Акціонерне товариство
«Державний ощадний банк України»

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою правління
АТ “Ощадбанк”
від „05” серпня 2015р. № 694

Редакція діє з 01.06.2026 р.

ДОГОВІР
КОМПЛЕКСНОГО БАНКІВСЬКОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ ФІЗИЧНИХ ОСІБ

КИЇВ

ЗМІСТ

I. ПРОПОЗИЦІЯ АТ «ОЩАДБАНК» НА УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ КОМПЛЕКСНОГО БАНКІВСЬКОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ ФІЗИЧНИХ ОСІБ 3
II. ТЕРМІНИ ТА СКОРОЧЕННЯ 10
III. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ, ПОСЛУГИ, ЩО НАДАЮТЬСЯ КЛІЄНТАМ ЗА ДОГОВОРОМ 38
IV. ПОРЯДОК ПРИЄДНАННЯ ДО ДОГОВОРУ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ 41
V. ВИМОГИ ДО ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ПОДАЮТЬСЯ КЛІЄНТОМ ДО БАНКУ 43
VI. ПЛАТА ЗА ПОСЛУГИ БАНКУ (КОМІСІЙНІ ВИНАГОРОДИ). ТАРИФИ. 45
VII. ДОГОВІРНЕ СПИСАННЯ/ ДЕБЕТОВІ ПЕРЕКАЗИ 48
VIII. ЗАПЕВНЕННЯ ТА ГАРАНТІЇ 52
IX. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ КЛІЄНТА ТА БАНКУ 55
X. ФОРС-МАЖОР 57
XI. ПОСЛУГИ ТРЕТІХ ОСІБ ТА ДОСТАВКА ДОКУМЕНТІВ 58
XII. ПОСЛУГИ СТРАХУВАННЯ 59
XIII. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ ТА РОЗКРИТТЯ ІНФОРМАЦІЇ 60
XIV. ОБРОБКА ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ 62
XV. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ 66
XVI. ПОВІДОМЛЕННЯ 67
XVII. УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ З ВИКОРИСТАННЯМ ТЕХНІЧНИХ ЗАСОБІВ ЗВ'ЯЗКУ 69
XVIII СТРОК ДІЇ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ 74
XIX. ІНШІ УМОВИ 75
XX. УМОВИ ДОГОВОРУ БАНКІВСЬКОГО РАХУНКУ 77
ЧАСТИНА I. «ПОТОЧНИЙ РАХУНОК З ВИКОРИСТАННЯМ ЕЛЕКТРОННИХ ПЛАТІЖНИХ ЗАСОБІВ (КАРТКОВИЙ РАХУНОК)» 77
ЧАСТИНА II «ПОТОЧНИЙ РАХУНОК БЕЗ ВИКОРИСТАННЯ ЕЛЕКТРОННИХ ПЛАТІЖНИХ ЗАСОБІВ» 108
XXI. УМОВИ РОЗМІЩЕННЯ БАНКІВСЬКОГО ВКЛАДУ (ДЕПОЗИТУ) 118
XXII. ЗАГАЛЬНІ УМОВИ НАДАННЯ КРЕДИТУ 133
XXIII. ОСОБЛИВОСТІ ТА УМОВИ УЧАСТІ БАНКУ В ФГВФО 162
XXIV. УМОВИ КАСОВОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ ТА НАДАННЯ ІНШИХ ФІНАНСОВИХ (ПЛАТІЖНИХ) ПОСЛУГ 164
XXVI. УМОВИ НАДАННЯ В ОРЕНДУ ІНДИВІДУАЛЬНОГО СЕЙФА 178
XXVII. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ БАНКУ 187
ДОДАТОК № 1 188
УМОВИ КОРИСТУВАННЯ КРЕДИТНОЮ ЛІНІЄЮ (КРЕДИТОМ)[1] 188
ДОДАТОК № 2 ЗАЯВА ПРО ПРИЄДНАННЯ ДО ДОГОВОРУ
ДОДАТОК № 3 198
ПРАВИЛА КОРИСТУВАННЯ ПЛАТІЖНИМИ КАРТКАМИ, ЕМІТОВАНИМИ АТ «ОЩАДБАНК» 198
ДОДАТОК № 4 200
УМОВИ НАРАХУВАННЯ ПРОЦЕНТІВ НА ЗАЛИШОК КОШТІВ НА ПОТОЧНИХ РАХУНКАХ, ОПЕРАЦІЇ ЗА ЯКИМИ ЗДІЙСНЮЮТЬСЯ З ВИКОРИСТАННЯМ ЕЛЕКТРОННИХ ПЛАТІЖНИХ ЗАСОБІВ 200
ДОДАТОК № 5 201
УМОВИ РЕСТРУКТУРИЗАЦІЇ ПРОСТРОЧЕНОЇ КРЕДИТНОЇ ЗАБОРГОВАНОСТІ[1] 201
ДОДАТОК № 6 203
РОЗПОРЯДЖЕННЯ ПРО ВІДКЛИКАННЯ ЗГОДИ НА ВИКОНАННЯ ПЛАТІЖНОЇ ОПЕРАЦІЇ 203
КЛІЄНТ РОЗУМІЄ ТА ЗГОДЕН, ЩО ВІДКЛИКАННЯ ПЛАТІЖНОЇ ІНСТРУКЦІЇ МОЖЛИВЕ ВИКЛЮЧНО ДО НАСТАННЯ МОМЕНТУ ЇЇ БЕЗВІДКЛИЧНОСТІ. 203
ДОДАТОК № 7 204
ПРАВИЛА КОРИСТУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНИМ СЕЙФОМ 204
ДОДАТОК №8 ЗАЯВА-ДОГОВІР ПРО ВІДКРИТТЯ ПОТОЧНОГО РАХУНКУ З ВИКОРИСТАННЯМ ЕЛЕКТРОННОГО ПЛАТІЖНОГО ЗАСОБУ (ПЛАТІЖНОЇ КАРТКИ)
ДОДАТОК №9 ЕЛЕКТРОННА ЗАЯВА-ДОГОВІР ПРО ВІДКРИТТЯ ПОТОЧНОГО РАХУНКУ З ВИКОРИСТАННЯМ ЕЛЕКТРОННОГО ПЛАТІЖНОГО ЗАСОБУ (ПЛАТІЖНОЇ КАРТКИ
ДОДАТОК №10 ЕЛЕКТРОННА ЗАЯВА-ДОГОВІР ПРО ВІДКРИТТЯ ВКЛАДНОГО (ДЕПОЗИТНОГО) РАХУНКУ (ВКЛАДУ)
ДОДАТОК №11 ЗАЯВА-ДОГОВІР ПРО ВІДКРИТТЯ ВКЛАДНОГО (ДЕПОЗИТНОГО) РАХУНКУ
ДОДАТОК №12 ЗАЯВА-ДОГОВІР ПРО ВІДКРИТТТЯ ВКЛАДНОГО (ДЕПОЗИТНОГО) РАХУНКУ НА КОРИСТЬ ТРЕТЬОЇ ОСОБИ
ДОДАТОК № 13 ЗАЯВА-ДОГОВІР ПРО ВІДКРИТТЯ ПОТОЧНОГО РАХУНКУ (БЕЗ ВИКОРИСТАННЯ ЕЛЕКТРОННИХ ПЛАТІЖНИХ ЗАСОБІВ)
ДОДАТОК № 14 ЗАЯВА-ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ В ОРЕНДУ ІНДИВІДУАЛЬНОГО СЕЙФА

ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

І. ПРОПОЗИЦІЯ АТ «ОЩАДБАНК» НА УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ КОМПЛЕКСНОГО БАНКІВСЬКОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ ФІЗИЧНИХ ОСІБ

1.1 АТ «Ощадбанк» (далі – Банк) відповідно до ст. 641 Цивільного кодексу України шляхом оприлюднення цього документу «Договір комплексного банківського обслуговування фізичних осіб» (далі – Договір/ДКБО) на сайті www.oschadbank.ua (далі – Сайт) оголошує пропозицію на укладення Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб (далі – Пропозиція) згідно зі ст. 634 Цивільного кодексу України, а також на виконання вимог підпунктів 24, 25 розділу ІІ Положення про інформаційне забезпечення банками клієнтів щодо банківських та інших фінансових послуг, затвердженого постановою правління Національного банку України № 141 від 28.11.2019 р., зі змінами (далі – Положення НБУ № 141) надає наступне повідомлення (далі, за текстом цього розділу Договору, – Повідомлення).

ПОВІДОМЛЕННЯ		
1. ІНФОРМАЦІЯ ПРО БАНК		
1.1	***Повне та скорочене найменування***	▪ **Акціонерне товариство «Державний ощадний банк України» (далі - *Банк*);** ▪ **АТ «Ощадбанк».**
1.2	***Ідентифікаційний код та місцезнаходження***	▪ **код ЄДРПРОУ 00032129** ▪ **Україна, 01001, м. Київ, вул. Госпітальна, 12-г**
1.3	***Контактна інформація та адреса власного вебсайта***	○ **Телефон: 0-800-210-800** ○ **Телефон: (044) 363-01-33** ○ **Факс: (044) 247-85-68** ○ **Адреса електронної пошти contact-centre@oschadbank.ua – інформація розміщена за гіперпосиланням;** ○ **Сайт АТ «Ощадбанк»: www.oschadbank.ua** ○ **Адреси установ Банку, за якими здійснюється надання фінансових (платіжних) послуг – інформація розміщена за посиланням: https://www.oschadbank.ua/map**
1.4	***Інформація щодо наявності ліцензії та дозволів наданих Банку***	○ **АТ «Ощадбанк» уповноважений здійснювати банківські операції в рамках чинного законодавства України та виданої йому банківської ліцензії.** ○ **Перелік дозволів та ліцензій за гіперпосиланням.**
1.5	***Відомості про державну реєстрацію***	▪ **АТ «Ощадбанк» зареєстроване 31.12.1991 р.;**
1.6	***Інформація щодо включення АТ «Ощадбанк» до Державного реєстру банків***	▪ **Дата внесення АТ «Ощадбанк» до Державного реєстру банків «31» грудня 1991 року;** ▪ **Реєстраційний номер в Державному реєстрі банків № 4.**
1.7	***Контактна інформація органу, який здійснює державне регулювання щодо діяльності АТ «Ощадбанк»***	○ **Національний банк України:** ○ **Місцезнаходження: вул. Інститутська, 9, м. Київ, Україна, 01601** ○ **Контактний телефон (гаряча лінія): 0 800 505 240** ○ **Офіційний вебсайт: https://bank.gov.ua**
2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ФІНАНСОВУ ПОСЛУГУ ТА ДАТА НАБРАННЯ ЧИННОСТІ ПУБЛІЧНОЮ ПРОПОЗИЦІЄЮ		
2.1	***Інформація про: види банківських послуг, що надаються Банком Клієнту, гіперпосилання на Тарифи та вебсторінку банку, де розміщено істотні характеристики послуг з надання споживчого кредиту та залучення банківського вкладу (депозиту) та умови їх надання відповідно до пункту 11 розділу І Положення НБУ № 141.***	1) **Дата набрання чинності Публічною пропозицією – 09.09.2015 р.** 2) **Перелік фінансових послуг, які надаються Банком, на умовах Договору, інформація про істотні характеристики *послуг з надання споживчого кредиту та залучення банківського вкладу (депозиту), касового обслуговування та надання інших фінансових (платіжних) послуг та умови їх надання*, а також умови Договору, наведені у відповідних розділах Договору та розміщені на окремих сторінках Сайту, зокрема:** ▪ **Послуги, що надаються на підставі Договору банківського рахунку визначені розділом ХХ. «Умови договору банківського рахунку» Особливої частини Договору за переліком:** **- відкриття поточного рахунку, операції за яким здійснюються з використанням електронного платіжного засобу (далі – Картковий рахунок);** **- відкриття поточного рахунку без використання електронного платіжного засобу (далі – Поточний рахунок).** ▪ **Послуги із залучення у вклади (депозити), що надаються на підставі Договору банківського вкладу (депозиту) визначені відповідним розділом ХХІ «Умови розміщення банківського вкладу (депозиту)» Договору за переліком:** ○ **Банківський вклад - «Мій депозит».** Інформація про істотні характеристики розміщена за гіперпосиланням; ○ **Банківський вклад - «Мій пенсійний депозит».** Інформація про істотні характеристики розміщена за гіперпосиланням; ○ **Банківський вклад - «Мій преміальний депозит».** Інформація про істотні характеристики розміщена за гіперпосиланням; ○ **Банківський вклад – «Мій захисник».** Інформація про істотні характеристики розміщена за гіперпосиланням; ○ **Банківський вклад – «Мій валютний депозит».** Інформація про істотні характеристики розміщена за гіперпосиланням; ○ **Банківський вклад – «Моя перемога».** Інформація про істотні характеристики розміщена за гіперпосиланням. ▪ **Послуги, що надаються на підставі Кредитного договору визначені відповідним розділом ХХІІ «Загальні умови надання кредиту» Особливої частини Договору;**

		▪ **Умови надання послуг засобами дистанційних каналів обслуговування та/або з використанням інших технічних засобів зв'язку визначені розділом XVII. «Умови надання послуг з використанням технічних засобів зв'язку» Загальної частини Договору.** ▪ **Інформація про істотні характеристики послуги з надання споживчого кредиту за банківським продуктом «Моя кредитка» – інформація розміщена за гіперпосиланням;** ▪ **Інформація про істотні характеристики послуги з надання споживчого кредиту за банківським підпродуктом «Кредит-розстрочка» за банківським продуктом «Моя кредитка» – інформація розміщена за гіперпосиланням;** ▪ **Інформація про істотні характеристики послуги з надання споживчого кредиту для військовослужбовців в рамках банківського продукту «Моя кредитка» – інформація розміщена за гіперпосиланням;** ▪ **Інформація про істотні характеристики послуги з надання споживчого кредиту за банківським продуктом «Кредит під заставу депозиту» – інформація розміщена за гіперпосиланням;** ▪ **Інформація про істотні характеристики послуги банківського вкладу (депозиту), розміщеного з використанням системи дистанційного банківського обслуговування «Ощад 24/7» – інформація розміщена за гіперпосиланням;** ▪ **Умови і порядок надання послуги «Мобільні заощадження» – інформація розміщена за гіперпосиланням;** ▪ **Послуги з касового обслуговування та надання інших фінансових (платіжних) послуг що надаються на підставі Договору про касове обслуговування та надання інших фінансових (платіжних) послуг визначені розділом XXIV. «Умови касового обслуговування та надання інших фінансових (платіжних) послуг» Особливої частини, зокрема послуги:** **1) Приймання платежів. Інформація про істотні характеристики розміщена за гіперпосиланням;** **2) Грошові перекази. Інформація про істотні характеристики розміщена за гіперпосиланням;** **3) касові операції (торгівля валютними цінностями, у тому числі валютно-обмінні операції, що включають купівлю/продаж/обмін іноземної валюти, операції з банківськими металами), приймання на інкасо банкнот іноземної валюти, операції з пам'ятними та інвестиційними монетами, сувенірною та супутньою продукцією, обмін монет на банкноти та банкнот на монети національної валюти. Інформація про істотні характеристики (в розрізі надання послуг) розміщена за посиланням:** - **валютно-обмінні операції, приймання на інкасо банкнот інземної валюти - www.oschadbank.ua/currency-rate,** - **операції з банківськими металами, пам'ятними та інвестиційними монетами, сувенірною та супутньою продукцією - www.oschadbank.ua/metals-coins,** - **обмін монет на банкноти та банкнот на монети національної валюти - www.oschadbank.ua/dokumenti-polozhennya-inshe.** **В межах надання послуг за Умовами касового обслуговування та надання інших фінансових (платіжних) послуг Особливої частини (розділ XXIV) також можуть надаватись наступні фінансові (платіжні) послуги:** - **зарахування готівкових коштів на рахунки клієнтів;** - **зняття готівкових коштів з рахунків клієнтів;** - **виконання платіжних операцій із власними коштами користувача з рахунку/на рахунок клієнта або інших фізичних осіб (крім платіжних операцій з електронними грошима.** **Перелік послуг не є вичерпним і в процесі діяльності Банку може бути змінений (розширений/зменшений) або уточнений залежно від вимог законодавства, нормативно-правових актів Національного банку України.** 3) **Інформація про істотні характеристики послуги з надання в оренду індивідуального сейфа розміщена за гіперпосиланням;** 4) **На вказаних вище сторінках Сайту, а також у відповідних розділах Договору, Банк зазначає інформацію про:** ▪ **порядок та умови надання фінансових послуг, а також умови касового обслуговування, що включає інші фінансові (платіжні) операції;** ▪ **умови та порядок придбання Клієнтом послуг, що надаються у формі пакета банківських послуг.**
2.2	***Гіперпосилання на Тарифи та загальна сума зборів, платежів та інших витрат, включно з податками та/або порядок визначення таких витрат за фінансовою послугою, касовими операціями, включаючи інші фінансові (платіжні) послуги***	**У зв'язку з отриманням фінансових послуг за Договором, Клієнт може мати грошові зобов'язання перед Банком та іншими особами щодо сплати суми зборів, платежів та інших витрат, включно з податками, зокрема, але не виключно:** **1) Оплата вартості послуг Банку, які надаватимуться Клієнту за договором про надання фінансових послуг. Випадки, розмір та порядок сплати такої вартості послуг визначається згідно з чинними Тарифами за послуги АТ «Ощадбанк» (далі – Тарифи), розміщеними на Сайті, а саме:** **Тарифи за обслуговування Карткових рахунків – розміщені за гіперпосиланням;** **Тарифи за обслуговування Вкладних (депозитних) рахунків/Поточних рахунків** Банк надає за запитом Клієнта виписку по Вкладному(депозитному) рахунку/Поточному рахунку на безкоштовній основі, як таку, що безпосередньо пов'язана з укладенням Договору, виключно за період, що відноситься до діючого Строку Вкладу. Банк надає за бажанням Клієнта інші додаткові послуги, що безпосередньо пов'язані з укладенням Договору, за умови оплати Клієнтом такої додаткової послуги Банку у відповідності до Тарифів, які діють у Банку на день звернення Клієнта до Банку з метою отримання відповідної додаткової послуги та розміщені на офіційному веб-сайті Банку за гіперпосиланням та на інформаційних стендах в установах Банку.

		Розмір вищезазначених тарифів за обслуговування Вкладних (депозитних) рахунків є змінним. Інформування Клієнта про зміни до таких тарифів здійснюється Банком в порядку, передбаченому цим Договором **При цьому відповідний розрахунок загальної суми зборів, платежів та інших витрат Клієнта здійснюється в залежності від встановленої Тарифами вартості, а саме:** ▪ **<u>Варіант I</u>** **У випадку, якщо Тарифами передбачена фіксована сума комісійної винагороди, яка сплачується щомісячно або за інший період надання фінансових послуг, відповідний розрахунок здійснюється шляхом нарахування та:** - ***для Клієнтів, які мають відкриті*** **Карткові рахунки/Поточні рахунки), комісійна винагорода відображається на такому рахунку та списується Банком в порядку договірного списання, відповідно до умов договору про надання послуги з відкриття Карткового рахунку/Поточного рахунку,** ▪ **<u>Варіант II</u>** **У випадку, якщо Тарифами передбачена фіксована сума комісійної винагороди за одну операцію, яка здійснюється в рамках надання фінансових послуг чи за групу таких операцій, відповідний розрахунок здійснюється шляхом нарахування та:** - ***для Клієнтів, які мають відкриті Карткові рахунки*****, комісійна винагорода відображається на такому рахунку та списується Банком в порядку договірного списання, відповідно до умов договору про надання послуги з відкриття Карткового рахунку,** - ***для Клієнтів, які не мають відкритого Карткового рахунку в Банку,*** **комісійна винагорода сплачується шляхом внесення готівки до каси Банку,** - ***для Клієнтів, які здійснюють операції без відкриття рахунку*****, зокрема із зарахування коштів на рахунки, відкриті в інших банках, або видачі коштів в касі Банку без відкриття рахунку, комісійна винагорода сплачується шляхом утримання Банком необхідної суми коштів із суми, на яку здійснюється операція,** ▪ **<u>Варіант III</u>** **У випадку, якщо Тарифами передбачена комісійна винагорода, розмір якої визначається як відсоток/процент від суми операції/зобов'язання, відповідний розрахунок здійснюється шляхом нарахування (що визначається шляхом множення суми відповідної(-го) операції/зобов'язання на відсоток/процент, який становить розмір цієї комісійної винагороди), які відбудуться протягом строку надання фінансових послуг) та:** - ***для Клієнтів, які мають відкриті Карткові рахунки/Поточні рахунки*****, комісійна винагорода відображається на такому рахунку та списується Банком в порядку договірного списання, відповідно до умов договору про надання послуги з відкриття Карткового рахунку/Поточного рахунку,** - ***для Клієнтів, які не мають відкритого Карткового рахунку/Поточного рахунку в Банку,*** **комісійна винагорода сплачується, шляхом внесення готівки до каси Банку,** - ***для Клієнтів, які здійснюють операції без відкриття рахунку*****, зокрема із зарахування коштів на рахунки, відкриті в інших банках, або видачі коштів в касі Банку без відкриття рахунку, комісійна винагорода сплачується, шляхом утримання Банком необхідної суми коштів із суми, на яку здійснюється операція,** ▪ **<u>Варіант IV</u>** **У випадку, якщо Тарифами передбачена комісійна винагорода, розмір якої визначається як відсоток/процент від суми операції/зобов'язання, із зазначенням також мінімального та/або максимального розміру такої комісійної винагороди у фіксованій сумі, відповідний розрахунок здійснюється шляхом нарахування та сплати такої комісійної винагороди здійснюється в порядку аналогічному до комісійної винагороди, згідно із Варіантом III, при цьому, у випадку якщо розрахована сума такої комісійної винагороди буде:** - **<u>меншою</u> за встановлений Тарифами її мінімальний розмір, то розмір цієї комісійної винагороди, який підлягає сплаті Клієнтом, що дорівнює зазначеному мінімальному розміру;** - **<u>більшою</u> за встановлений Тарифами її максимальний розмір, то розмір цієї комісійної винагороди, який підлягає сплаті Клієнтом, що дорівнює зазначеному максимальному розміру.** ▪ **<u>Варіант V</u>** **У випадку, якщо Тарифами передбачена комісійна винагорода, розмір якої визначається як процент від суми операції чи групи операцій з додаванням фіксованої суми комісійної винагороди за одну операцію чи за групу таких операцій, відповідний розрахунок здійснюється шляхом нарахування (що визначається, шляхом множення суми відповідної(-го) операції/зобов'язання на процент, який становить розмір цієї комісійної винагороди та додавання до цієї суми фіксованого розміру комісійної винагороди) та:** - ***для Клієнтів, які мають відкриті Карткові рахунки/Поточні рахунки*****, комісійна винагорода відображається на такому рахунку та списується Банком в порядку договірного списання, відповідно до умов договору про надання послуги з відкриття Карткового рахунку/Поточного рахунку,**

		- ***для Клієнтів, які не мають відкритого Карткового рахунку/Поточного рахунку в Банку,*** **комісійна винагорода сплачується, шляхом внесення готівки до каси Банку,** - ***для Клієнтів, які здійснюють операції без відкриття рахунку*****, зокрема із зарахування коштів на рахунки, відкриті в інших банках, або видачі коштів в касі Банку без відкриття рахунку, комісійна винагорода сплачується шляхом утримання Банком необхідної суми коштів із суми, на яку здійснюється операція.** **Договір про надання фінансових послуг може включати умови про застосування до відносин між Банком та Клієнтом (щодо надання фінансової послуги) Тарифів, які розміщені на вебсайті Банку. Випадки та порядок зміни вартості послуг, зазначеної у Тарифах, визначатимуться умовами договору про надання фінансових послуг, в тому числі ДКБО. Вказана інформація щодо визначення вартості послуг, яка підлягає сплаті Клієнтом у зв'язку з отриманням фінансової послуги додатково буде доведена до відома Клієнта до моменту укладання зазначеного договору шляхом надання Клієнту (його представнику) доступу до тексту відповідного договору, розміщеного на веб-сайті Банку.** **2) Інформація про тарифи з надання послуг при здійсненні касового обслуговування та надання інших фінансових (платіжних) послуг розміщена за посиланнями:** ▪ **Приймання платежів - www.oschadbank.ua/payments,** ▪ **Грошові перекази - www.oschadbank.ua/perekazi,** ▪ **торгівля валютними цінностями, у тому числі валютно-обмінні операції, що включають купівлю/продаж/обмін іноземної валюти, операції з приймання на інкасо банкнот іноземної валюти - www.oschadbank.ua/currency-rate,** ▪ **операції з банківськими металами, монетами - www.oschadbank.ua/metals-coins,** ▪ **операції банку з обміну не придатних до обігу монет на банкноти - www.oschadbank.ua/dokumenti-polozhennya-inshe.** **3) Оплата вартості послуг третіх осіб та/або сплата обов'язкових платежів за адміністративні послуги, надання яких необхідне та пов'язано з наданням Клієнту фінансових послуг.** **Розмір та порядок сплати третім особам зазначеної вартості їх послуг визначається:** ▪ **За домовленістю Клієнта та відповідною третьою особою, яка надає йому послуги, крім випадків, коли це регулюється нормативно-правовими актами України (випадки, розмір та порядок сплати зазначених обов'язкових платежів за адміністративні послуги визначається нормативно-правовими актами України);** ▪ **При здійсненні відповідного розрахунку загальної суми зборів, платежів та інших витрат Клієнта до неї мають додаватися усі визначені суми вартості послуг третіх осіб та обов'язкових платежів за адміністративні послуги, які Клієнт буде зобов'язаний сплатити у зв'язку з отриманням фінансової послуги;** **4) Оплата податків. Випадки, розмір та порядок сплати податків визначається законодавством України, які, в тому числі можуть залежати від:** ▪ **Правового статусу Клієнта;** ▪ **Виду операцій, здійснення яких пов'язане з обов'язком Клієнта сплатити податки;** ▪ **Наявності чи відсутності податкових пільг щодо сплати відповідного виду податків.** **5) Перелік банківських послуг, що можуть бути додатково отримані клієнтом, та вартість цих банківських послуг визначається умовами Договору.** **6) Інформація про Тарифи за надання послуги з оренди індивідуальних сейфів - розміщені за гіперпосиланням. Інформування Клієнта про зміни до таких тарифів здійснюється Банком в порядку, передбаченому розділом XXVI Договору.**
3.	**3. ІНША ІНФОРМАЦІЯ, ЯКА НАДАЄТЬСЯ БАНКОМ НА ВИКОНАННЯ ВИМОГ ПОЛОЖЕННЯ НБУ №141**	
3.1	***Захист персональних даних***	**Банк здійснює банківську діяльність, в тому числі в сфері захисту банківської таємниці та персональних даних, виключно у відповідності до вимог чинного законодавства України та вживає всіх необхідних заходів з метою дотримання Закону України «Про банки і банківську діяльність», Закону України «Про захист персональних даних», інших законів та нормативно-правових актів України,** **Порядок і процедура захисту персональних даних розміщена на Сайті Банку в розділі «Інші розділи» за гіперпосиланням).**
3.2	***Наслідки невиконання Клієнтом обов'язків згідно з Договором***	**У випадку невиконання Клієнтом обов'язків згідно з Договором, Банк вживає заходів, передбачених відповідними розділами Особливої частини Договору, на умовах якого Клієнтом було отримано послугу, зокрема розділом XX. «Умови договору банківського рахунку», розділом XXI. «Умови розміщення банківського вкладу (депозиту)», розділом XXII. «Загальні умови надання кредиту», розділом XXIV. «Умови касового обслуговування та надання інших фінансових (платіжних) послуг», розділом XXVI «Умови надання в оренду індивідального сейфа».** **За загальним правилом, якщо інше не передбачене умовами відповідного розділу Особливої частини, Клієнт несе відповідальність за невиконання умов Договору, в порядку передбаченому розділом IX. «ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ КЛІЄНТА ТА БАНКУ» Загальної частини Договору.**
3.3	***Порядок розгляду банком звернень Клієнтів, а також гіперпосилання на розділ "Звернення громадян" офіційного Інтернет-представництва НБУ, де***	**1) Розгляд звернень Клієнтів здійснюється відповідно до вимог:** ▪ **Закону України "Про звернення громадян".** ▪ **Методичних рекомендацій щодо організації розгляду звернень та проведення особистого прийому клієнтів у банках України, схваленого Рішенням Правління НБУ 28.11.2019 року N 889-рш.**

<table>
<tr><td></td><td>розміщено інформацію про розгляд звернень</td><td>2) Адреса, за якою приймаються скарги Клієнтів фінансових послуг, є адреса місцезнаходження Банку, що зазначена в розділі 1 цього Повідомлення.
<table>
<tr><td>Контактні телефони:</td><td>0-800-210-800 (безкоштовно по території України);
+38-044-363-01-33</td></tr>
<tr><td>E-mail:</td><td>contact-centre@oschadbank.ua, або за допомогою системи отримання зворотного зв’язку від Клієнтів Банку, яка включає управління скаргами та запитами клієнтів: https://www.oschadbank.ua/zvorotnij-zvazok</td></tr>
</table>
3) Клієнти мають право:
▪ подавати (надсилати) до Банку звернення, в тому числі, що стосуються діяльності Банку;
▪ подавати звернення до Національного банку України щодо вирішення порушених у зверненнях питань, уключаючи випадки, якщо Банк не надав відповідь на звернення в установлений законодавством України термін для розгляду звернень або отримана відповідь не задовільнила Клієнта.
Гіперпосилання на розділ «Звернення громадян» офіційного Інтернет-представництва Національного банку України знаходиться за адресою сайту Національного банку України.
Звернення Клієнта до Банку або до Національного банку не позбавляє його права на звернення за захистом своїх прав до судових органів у порядку, визначеному чинним законодавством України.
Внутрішньобанківський документ (витяг), який регламентує порядок розгляду банком звернень клієнтів розміщений за гіперпосиланням.</td></tr>
<tr><td>3.4</td><td>Система гарантування вкладів фізичних осіб</td><td>Вклади фізичних осіб, розміщені в АТ «Ощадбанк», гарантуються Фондом гарантування вкладів фізичних осіб.
Інформація про систему гарантування вкладів фізичних осіб розміщена за гіперпосиланням https://www.oschadbank.ua/fgvfo</td></tr>
<tr><td colspan="3">4. ПОПЕРЕДЖЕННЯ КЛІЄНТА</td></tr>
<tr><td>4.1</td><td>Згода на умови надання банківських/фінансових (платіжних) послуг, відповідно до Договору</td><td>Клієнт, шляхом підписання Заяви про приєднання до Договору підтверджує свою згоду на умовами надання послуг, визначних ДКБО.
Клієнт, шляхом надання згоди на виконання, касової операції (у тому числі іншої фінансової (платіжної) операції платіжної операції) в порядку визначеному розділом XXIV Договору надає свою згоду на отримання фінансових (платіжних) послуг на оголошених Банком умовах відповідно до розділу XXIV. «Умови касового обслуговування та надання інших фінансових (платіжних) послуг» Договору.</td></tr>
<tr><td>4.2</td><td>Відмова від отримання рекламних матеріалів</td><td>Клієнт має право відмовитися від отримання рекламних матеріалів засобами дистанційних каналів комунікації (за умови технічної реалізації).
Відповідно до розділу XXIV. «Умови касового обслуговування та надання інших фінансових (платіжних) послуг» Договору зобов’язання за відповідними правочинами повністю виконуються сторонами у момент їх вчинення, рекламні матеріали, розміщені у касах Банку та ПТКС, Клієнт використовує на власний розсуд.</td></tr>
<tr><td>4.3</td><td>Наслідки для Клієнта в разі користування банківською послугою або невиконання ним обов'язків згідно з Договором</td><td>Клієнт зобов’язується виконувати умови Договору.
Клієнт зобов'язаний надати на першу вимогу Банку документи та/або відомості необхідні для отримання відповідної послуги згідно з внутрішніми положеннями Банку та/або з діючим законодавством України.
У разі невиконання Клієнтом обов'язків, передбачених Договором, Клієнт нестиме відповідальність згідно з умовами Договору.</td></tr>
</table>

1.2 Пропозиція набирає чинності з дати, зазначеної на її першій сторінці, та є чинною до дати розміщення на Сайті заяви Банку про її відкликання.

1.3 Ця Пропозиція та всі невід’ємні частини, додатки до Договору, в тому числі належним чином оформлена Клієнтами Заява про приєднання до Договору та заяви про отримання послуги, які разом складають індивідуальну частину Договору, а також Умови розміщення депозитів (вкладів) фізичними особами, Умови користування кредитною лінією (Кредитом), Умови касового обслуговування та надання інших фінансових (платіжних) послуг, Умови надання в оренду індивідуальних сейфів інші види заяв/повідомлень встановленої Банком форми, використання яких передбачено умовами Договору, складають єдиний документ – **Договір комплексного банківського обслуговування фізичних осіб.**

1.4 Акцептувати Пропозицію можуть фізичні особи, які досягли 14-річного віку. Обслуговування Банком неповнолітніх Клієнтів у віці від 14 до 18 років здійснюється Банком з урахуванням вимог чинного законодавства України щодо здійснення правочинів неповнолітніми особами.

1.5 Акцептуванням Пропозиції (приєднанням до Договору) клієнт підтверджує, що він ознайомлений з умовами цього Договору та з Тарифами Банку.

1.6 ЗАГАЛЬНІ УМОВИ ПРИЄДНАННЯ

1.6.1. Надання послуг Клієнтам на умовах Договору, який є Договором приєднання в розумінні ст. 634 ЦК України, а в частині Договору банківського вкладу (депозиту) також публічним договором, в розумінні ст. 633 ЦК України, здійснюється, шляхом приєднання до Договору та отримання послуг визначених Договором, з використанням одного із запропонованих способів, в залежності від виду послуги, яку виявив бажання отримати Клієнт:

1) ***Для потенційного комплексного обслуговування:***

- підписання Заяви про приєднання до Договору

  ТА

- підписання Заяви про надання відповідної послуги за Договором (незалежно від її назви) є складовою частиною Заяви про приєднання до Договору.

Заява про приєднання до Договору та Заява про надання відповідної послуги за Договором в сукупності є самостійною індивідуальною частиною Договору, в розумінні ст. 9 Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії»;

2) ***Для отримання разової послуги, згідно розділу XXIV. «Умови касового обслуговування та надання інших фінансових (платіжних) послуг» Особливої частини Договору:***

- підписання Заяви про приєднання до Договору не вимагається;
- підписання індивідуальної частини для отримання конкретної послуги за Договором (якщо це передбачено умовами Договору).

Застосовується виключно для отримання послуг, які виконуються сторонами у момент їх вчинення, зокрема Приймання платежів (операції з переказу коштів, у тому числі через ПТКС), Грошові перекази (операції з приймання готівкових коштів для подальшого відправлення переказу через платіжні системи) та Касові операції.

1.6.2. Особливості приєднання до Договору та способи вираження згоди Клієнта з умовами такого Договору (зокрема, для разових послуг, що виконуються сторонами у момент їх вчинення) можуть визначатись окремими розділами Особливої частини Договору, в розрізі послуг, що пропонуються Банком згідно цього Договору та які Клієнт виявив бажання отримати.

1.6.3. Приєднання до Договору відбувається на умовах, викладених в Договорі, фізична особа не може запропонувати Банку свої умови Договору.

1.7 Банк, шляхом розміщення на Сайті www.oschadbank.ua цього Договору, а також шляхом направлення Клієнтам повідомлення на обрані ними канали комунікації, інформує Клієнтів (Вкладників (Вносителів)), які до 01.04.2024 р. уклали Договори банківського вкладу (депозиту) на умовах публічного договору[1], про викладення публічної частини Договору банківського вкладу (депозиту) в новій редакції, наведеній в розділі XXI. УМОВИ РОЗМІЩЕННЯ БАНКІВСЬКОГО ВКЛАДУ (ДЕПОЗИТУ) Особливої частини цього Договору та в розділах з I по XIX Загальної частини Договору;

Клієнти ((Вкладники (Вносителі)), які уклали Договори банківського вкладу (депозиту)[2] в установі Банку до **01.04.2024 року** погоджуються, що раніше укладений з Банком Договір банківського вкладу (депозиту) (публічна частина) викладається в новій редакції згідно з розділом XXI. УМОВИ РОЗМІЩЕННЯ БАНКІВСЬКОГО ВКЛАДУ (ДЕПОЗИТУ) Особливої частини цього Договору та разом з підписаною в установі Банку індивідуальною частиною, в тому числі додатковими договорами до індивідуальних частин – становить єдиний Договір банківського вкладу (депозиту);

Банк, шляхом розміщення на Сайті www.oschadbank.ua цього Договору, а також шляхом направлення Клієнтам повідомлення на обрані ними канали комунікації, інформує Клієнтів, які до **02.09.2024 року** уклали договори Поточного рахунку фізичної особи (публічна частина) [2] на умовах публічного договору, про викладення публічної частини Договору Поточного рахунку фізичної особи в новій редакції, наведеній в частині II розділу XXI. ПОТОЧНИЙ РАХУНОК БЕЗ ВИКОРИСТАННЯ ЕЛЕКТРОННИХ ПЛАТІЖНИХ ЗАСОБІВ Особливої частини цього Договору та в розділах з I по XIX Загальної частини Договору;

Клієнти, які уклали Договори Поточного рахунку фізичної особи, що містять публічну та індивідуальну частини в установі Банку **до 02.09.2024 року** погоджуються, що раніше укладений з Банком Договір Поточного рахунку фізичної особи (публічна частина) викладається в новій редакції згідно з частиною II розділу XXI. ПОТОЧНИЙ РАХУНОК БЕЗ ВИКОРИСТАННЯ ЕЛЕКТРОННИХ ПЛАТІЖНИХ ЗАСОБІВ Особливої частини цього Договору та разом з підписаною в установі Банку індивідуальною частиною, в тому числі додатковими договорами до індивідуальних частин – становить єдиний Договір банківського рахунку, умови якого наведені в цьому Договорі, а також підтверджують, що умови Договору в чинній редакції зі змінами та доповненнями, розміщеній на Сайті www.oschadbank.ua застосовуються до відносин Клієнта та Банку

Для Договорів банківського вкладу (депозиту), майнові права за яким були передані **до 31.03.2024 року** в заставу Банку згідно із Договором застави, умови якого наведені п.п.3.2. п. 3. Частини II розділу XXII «ЗАГАЛЬНІ УМОВИ НАДАННЯ КРЕДИТУ» Особливої частини Договору:

1) в додатковому договорі до Договору банківського вкладу фізичної особи (індивідуальна частина), що оформлявся під час отримання Кредиту, посилання на публічну частину, а саме: на пункт 10.1 – вважається пунктом 7.1 розділу XXI. УМОВИ РОЗМІЩЕННЯ БАНКІВСЬКОГО ВКЛАДУ (ДЕПОЗИТУ) Особливої частини Договору»; на п. 10.8 - вважається пунктом 6.8 розділу XXI. УМОВИ РОЗМІЩЕННЯ БАНКІВСЬКОГО ВКЛАДУ (ДЕПОЗИТУ) Особливої частини Договору»;
2) в додатковому договорі до Договору банківського вкладу фізичної особи (індивідуальна частина), що оформлявся під час обслуговування Кредиту (зокрема, при продовженні/ зменшенні (скороченні) строку розміщення Депозиту (зі зміною/без зміни розміру процентної ставки що нараховується на Вклад)), посилання на публічну частину, а саме:
   - на пункт 5.4. – вважається пунктом 3.4. розділу XXI. УМОВИ РОЗМІЩЕННЯ БАНКІВСЬКОГО ВКЛАДУ (ДЕПОЗИТУ) Особливої частини Договору
   - на пункт 5.8. – вважається пунктом 3.8. розділу XXI. УМОВИ РОЗМІЩЕННЯ БАНКІВСЬКОГО ВКЛАДУ (ДЕПОЗИТУ) Особливої частини Договору
   - на пункт 9.4. – вважається пунктом 6.4. розділу XXI. УМОВИ РОЗМІЩЕННЯ БАНКІВСЬКОГО ВКЛАДУ (ДЕПОЗИТУ) Особливої частини Договору
   - на пункт 10.3 – вважається пунктом 7.3. розділу XXI. УМОВИ РОЗМІЩЕННЯ БАНКІВСЬКОГО ВКЛАДУ (ДЕПОЗИТУ) Особливої частини Договору
   - на пункт 10.8 – вважається пунктом 6.8. розділу XXI. УМОВИ РОЗМІЩЕННЯ БАНКІВСЬКОГО ВКЛАДУ (ДЕПОЗИТУ) Особливої частини Договору

1.8 Сторони на підставі ст. ст. 6, 207, 627 Цивільного кодексу України домовились, що підписання зі сторони Банку уповноваженою особою Банку, яка діє на підставі діючої редакції Статуту Банку, цього Договору, документів, заяв, в рамках цього Договору, може відбуватися з використанням факсимільного відтворення печаток Банку та аналогів власноручного підпису уповноваженої особи Банку за допомогою засобів механічного копіювання.

---

[1] Договір банківського вкладу фізичної особи, який містить публічну та індивідуальну частини, затверджений рішенням Основного складу продуктового комітету АТ «Ощадбанк» №4 від 11.06.2021

[2] Договір поточного рахунку фізичної особи у формі публічної оферти, затверджений рішенням продуктового комітету АТ «Ощадбанк» від 28.08.2023 року №29

Сторони погоджують наступний зразок аналогу власноручного підпису уповноваженої особи Банку та зразок печатки Банку:

Голова правління
акціонерного товариства
«Державний ощадний банк України»

Юрій Миколайович Капіон

Сторони домовились, що Договір, заяви, інші документи в рамках цього Договору, укладені/підписані у спосіб, визначений цим пунктом Договору, вважаються укладеними з додержанням письмової форми в розумінні ст. 207 Цивільного кодексу України. Такий порядок підписання Договору є повністю зрозумілий Сторонами та вони з ним повністю погоджуються.

1.9 Банк, керуючись нормами ст. 207 Цивільного кодексу України, пропонує Клієнтові використовувати Електронний підпис/Кваліфікований електронний/ Цифровий власноручний підпис Клієнта для вчинення будь - яких правочинів та/або підписання будь - яких документів, заяв, повідомлень, листів в рамках цього Договору, якщо це передбачено діючими умовами Договору. Акцептуванням Пропозиції, шляхом підписання Заяви про приєднання, Клієнт приймає пропозицію Банку та погоджується на використання Електронного підпису/Кваліфікованого електронного/ Цифрового власноручного підпису Клієнта для будь - яких правочинів та/або підписання будь - яких документів, заяв, повідомлень, листів в рамках цього Договору, якщо це передбачено умовами Договору.

Банк і Клієнт допускають можливість використання у вигляді Електронного підпису підтвердження через Одноразовий цифровий пароль, який містить комбінацію символів у вигляді цифр, що генерується МПС, і яку направляють Держателю картки у вигляді SMS-повідомлення на верифікований номер мобільного телефону Клієнта, зафіксований в інформаційних системах Банку. У випадку, якщо номер мобільного телефону зареєстрований і збігається з номером телефону клієнта, вважається, що Клієнт прийняв умови Договору, згідно з яким йому будуть надаватися витребувані ним Послуги, засвідчив/підтвердив документ/повідомлення/заяву.

Електронна взаємодія Клієнта здійснюється виключно з Банком і з використанням технології, визначеної Банком. Використання простого Електронного підпису здійснюється на підставі цього Договору.

Клієнт, при використанні Електронного підпису/ Кваліфікованого електронного/Цифрового власноручного підпису, цим самим засвідчує, що він ознайомився з усім текстом документа, зокрема Договору з додатками, що є його невід'ємною частиною, розміщеним на офіційному Сайті Банку та повністю зрозумів його зміст, не має заперечень до тексту документа і свідомо застосовував свій підпис у контексті, передбаченому документом (підписав, погодив, засвідчив тощо).

Сторони підтверджують та визнають, що всі правочини, документи/заяви/повідомлення, підписані в рамках цього Договору з використанням Електронного підпису/Кваліфікованого електронного/Цифрового власноручного підпису вважаються такими, що підписані власноручно, мають юридичну силу рівнозначну аналогічному документу оформленому на паперовому носії та створюють права та обов'язки, які є обов'язковими до виконання кожною зі Сторін.

При цьому, положення цього Договору щодо використання Електронного/ Кваліфікованого електронного/Цифрового власноручного підпису жодним чином не тлумачаться як такі, що будь-яким чином обмежують права Сторін вчиняти правочини в усній формі чи у вигляді паперових документів, у тому числі змінювати, доповнювати або припиняти дію електронних документів паперовими документами чи в іншій не забороненій законодавством та/або Договором формі і навпаки.

Сторони повністю визнають правочини у вигляді електронних документів із використанням Кваліфікованого електронного/ Цифрового власноручного підпису або Електронного підпису відповідно.

1.10 Банк забезпечує доведення цілісності, достовірності та авторства електронного документа, на який накладено Електронний підпис, шляхом здійснення перевірки відповідно до затвердженого в Банку порядку, зокрема, шляхом перевірки номеру Держателя картки, зафіксованого в інформаційних системах Банку, за допомогою направлення СМС на фінансовий номер або із застосуванням Системи ДБО або Сайту Банку.

Клієнт, шляхом приєднання до цього Договору, погоджується з вищенаведеним порядком перевірки цілісності, достовірності та авторства електронного документа, на який накладено Електронний підпис.

1.11 У випадку ненадання фізичною особою необхідних Банку документів/ відомостей або у випадку надання неправдивих відомостей вважається, що такі дії фізичної особи позбавляють Банк можливості надання такій особі передбачених Договором послуг, у зв'язку з чим Банк відмовляє такій фізичній особі в укладенні Договору.

1.12 Відсутність відмови Банку від укладення Договору з фізичною особою підтверджується підписом належним чином уповноваженого представника Банку, скріпленого відбитком печатки Банку (за наявності), на обох примірниках Заяви про приєднання до Договору комплексного обслуговування фізичних осіб.

День такого підтвердження є днем приєднання Клієнта до Договору (днем укладення Договору).

1.13 Право ініціювати надання Банком конкретної послуги, передбаченої цим Договором, належить виключно фізичній особі, яка здійснює таке ініціювання шляхом вчинення відповідних дій, передбачених Договором.

При цьому, керуючись ч. 3 ст. 205 Цивільного кодексу України, сторони підтверджують, що у випадках, встановлених Договором, воля фізичної особи до отримання послуги може виражатися її мовчанням (застосовується принцип Мовчазної згоди)**.**

Клієнт усвідомлює, що:

1) Головним фактором для надання Клієнту будь-яких Послуг, що пропонуються Банком, в рамках цього Договору та/або додатків, що є його невід'ємною частиною, є явно виражена згода Клієнта на отримання Послуг, на умовах, що пропонуються Банком, в тому числі Мовчазна згода, що підтверджується фактом споживання таких Послуг;

2) Право на відмову реалізується в порядку та спосіб, визначений умовами Договору та/або додатками, що є його невід'ємною частиною.

Клієнт погоджується, що в результаті приєднання до Договору, раніше укладений з Банком Договір(и) про відкриття та обслуговування Карткового/Поточного рахунку, випуск та надання платіжної картки, викладається в новій редакції, і подальше обслуговування Клієнта здійснюється на умовах, викладених в цьому Договорі.

1.14 Клієнт підтверджує, що умови Договору в чинній редакції зі змінами та доповненнями, розміщеній на Сайті www.oschadbank.ua в повній мірі та в повному обсязі застосовуються до відносин Клієнта та Банку, незалежно від дати акцепту Пропозиції Клієнтом.

Сторони, керуючись п.3 ч.1 ст. 3, ч.2, ч. 3 ст. 205 Цивільного кодексу України, домовились, що достатнім підтвердженням згоди Клієнта та його повне та безумовне прийняття (Акцепту) зміненої редакції Договору, розміщеної на Сайті є:

1) продовження користування послугами Банку та/або здійснення прав або виконання обов'язків Клієнта, встановлених Договором, в редакції, що діяв на момент Акцепту Пропозиції Клієнтом, в день набрання чинності змінами до Договору та/або в наступні дні, в тому числі, але не виключно: здійснення операцій за Картковим/Поточним рахунком, користування кредитними коштами, сплата процентів за кредитом, розміщення вкладу, тощо;

ТА/АБО

2) нездійснення Клієнтом всієї сукупності дій, зазначених нижче:

- подання до Банку особисто (до відділення або філії Банку, яка здійснює безпосереднє обслуговування такого Клієнта) підписаної Клієнтом заяви про розірвання Договору за формою, встановленою Банком

ТА

- виконання в повному обсязі всіх грошових зобов'язань перед Банком, які виникли протягом строку дії Договору та залишилися невиконаними, в тому числі, але не виключно: погашення заборгованості перед Банком, повернення кредиту, сплата процентів, комісій, неустойки/пені/штрафів, відшкодування збитків,

ТА

- закриття всіх Рахунків, що відкриті та обслуговувалися, в рамках цього Договору.

У випадку незгоди Клієнта зі зміненою редакцією Договору, термін дії Договору вважатиметься припиненим в день, коли Клієнтом виконано зобов'язання за цим Договором в повному обсязі.

1.15 Сторони безвідклично підтверджують, що цей Договір укладено, у тому числі на підставі принципу свободи договору, визначеного ст. 6 та ст. 627 Цивільного кодексу України. Сторони також безвідклично підтверджують, що положення цього Договору є зрозумілими, розумними та справедливими. Сторони погоджуються з тим, що жодна з них при укладенні цього Договору не позбавляється прав, які звичайно мала, а також що цей Договір не виключає/ не обмежує відповідальність за порушення зобов'язання жодної Сторони. Клієнт, шляхом акцепту Пропозиції, запевняє, що Договір не містить будь-яких обтяжливих умов для нього і є прийнятним в цілому, зі всіма умовами в редакції Банку.

ІІ. ТЕРМІНИ ТА СКОРОЧЕННЯ

2.1. Терміни та скорочення використовуються в цьому Договорі в такому значенні:

	Термін/скорочення	Визначення терміну/скорочення
1.	***Автентифікація***	Для цілей використання Чат-боту - процедура перевірки Банком відповідності Клієнта засобами Чат-боту, яка проводиться з метою надання Клієнту доступу до використання Чат-боту. Для цілей використання Системи ДБО - посилена автентифікація, процедура перевірки Банком відповідності Клієнта засобами Системи ДБО, яка проводиться з метою надання Клієнту доступу до Системи ДБО. Для цілей використання сервісу Google Pay/Apple Pay – посилена автентифікація, процедура підтвердження повноважень (надання прав доступу) Держателя платіжної картки до сервісу Google Pay /Apple Pay. Для цілей використання Платіжних карток – електронний платіжний засіб (платіжний інструмент) у вигляді пластикової чи іншого виду картки, NFC – кільця тощо, що містить в електронній формі дані, необхідні для ініціювання платіжної операції та/або здійснення інших операцій, визначених договором з емітентом.
2.	***Автоплатіж***	автоматичне погашення заборгованості за платежами на оплату спожитих/отриманих послуг, що надаються Постачальником послуг, шляхом виконання Банком розпорядження платника, встановленого налаштуванням параметрів в «Ощад 24/7» за відповідною Підпискою на платіж, здійснювати періодичний переказ коштів (платіж) з Карткового рахунку для погашення заборгованості за виставленими зі сторони Постачальника послуг електронними платіжними рахунками. Автоплатежі не потребують участі Клієнта та повторного введення реквізитів Платіжної картки та здійснюються за згодою Клієнта.
3.	***Авторизація***	Процедура отримання дозволу на проведення операції з використанням Платіжної картки.
4.	***Агент***	юридична особа-резидент, якій Банком доручено на договірній основі здійснювати від імені та в інтересах Банку ідентифікацію та верифікацію Клієнтів та доставку Платіжних Карток Держателям

	Термін/скорочення	Визначення терміну/скорочення
5.	***Акт***	закон України та/або підзаконний нормативно-правовий акт, в тому числі акт органу державної влади/місцевого самоврядування.
6.	***Банк***	АТ «Ощадбанк»
7.	***Банківський автомат самообслуговування (банкомат)/АТМ***	Платіжний пристрій, програмно-технічний комплекс, що дає змогу Держателю платіжної картки здійснити самообслуговування за операціями з одержання коштів у готівковій формі, унесення їх для зарахування на відповідні Карткові рахунки, одержання інформації щодо стану Карткових рахунків, а також виконати інші операції згідно з функціональними можливостями цього комплексу.
8.	***Банківський день***	Будь-який операційний день, протягом якого Банк відкритий для надання Банківських послуг за дорученнями Клієнтів та працюють банки в тій юрисдикції, в якій повинна виконуватися відповідна дія.
9.	***Банківський продукт/Підпродукт***	Це структурована та чітко визначена банківська послуга, фінансова послуга або вид діяльності або набір банківських послуг, фінансових послуг або видів діяльності, розроблених з метою та на виконання потреб визначеної категорії клієнтів банку, процедура надання яких стандартизована за певними параметрами, має певний сервіс та документально оформлена у встановленому в Банку порядку. В тексті цього Договору під терміном «банківський продукт» вживається будь-який його різновид – депозитний продукт, картковий продукт, дебетний картковий продукт, кредитний картковий продукт, а також підпродукт до Банківського продукту, тощо
10.	***Банківський продукт «Моя кредитка» / БП «»Моя кредитка»***	Кредитний картковий продукт, кредит на умовах Банківського продукту «Моя кредитка», який надається шляхом встановлення відновлюваної кредитної лінії за Картковим рахунком, до якого випущено Платіжну картку на умовах тарифного пакету «MORE» або «Мій комфорт», умови надання якого наведені в п. 1 Частини І (СПОЖИВЧИЙ КРЕДИТ) розділу XXII «ЗАГАЛЬНІ УМОВИ НАДАННЯ КРЕДИТУ» Особливої частини Договору та в Умовах користування кредитною лінією (Кредитом), що є Додатком 1 до Договору.
11.	***Банківський платіжний додаток/ платіжний додаток***	Програмний засіб, розміщений в апаратно-програмному середовищі електронного платіжного засобу, за допомогою якого здійснюються платіжні та інші операції, передбачені цим договором; Для ЕПП, в тому числі, сукупність даних, які дозволяють використовувати платіжний засіб з метою надання Банком повного спектра банківських послуг відповідно до чинного законодавства, правил платіжних систем та внутрішніх нормативних актів Банку.
12.	***Банкноти***	Паперові грошові знаки різного номіналу
13.	***Безвідкличний депозит***	Депозит, розміщений в Банку на умовах строкового вкладу, відповідно до яких Банк зобов'язаний видати вклад (Депозит) та нараховані проценти за цим вкладом із спливом строку, визначеного у Договорі (договорі банківського вкладу).
14.	***Біометрія***	Сукупність автоматизованих методів і засобів ідентифікації людини (Клієнта, Держателя тощо), заснованих на її фізіологічній та поведінковій характеристиці. В Мобільному додатку/Мобільному пристрої системи ДБО можуть використовуватися наступні технології біометричної ідентифікації клієнта: - Touch ID (та подібні) – сканер відбитків пальця(-ів), в т.ч. розроблений компанією Apple; - Face ID (та подібні) – сканер обличчя особи, в т.ч. розроблений компанією Apple.
15.	***Білінг***	Процедура формування узагальнених звітів про всі операції, здійснені по кожному Картковому рахунку за визначений період часу (розрахунковий період), нарахування та виплати (або стягнення) процентів на залишки коштів на Карткових рахунках за користування коштами Банку (кредитом (в т.ч. протягом Грейс періоду), несанкціонованим овердрафтом), комісійних винагород Банку.
16.	***Білінгова дата***	Дата проведення Білінгу Білінг проводиться: • для Карткових рахунків, які обслуговуються з використанням Платіжних карток випущених на умовах Тарифного пакету «MORE», за якими можуть встановлюватись Кредити **за Банківським продуктом «Моя кредитка» - останнього календарного дня поточного місяця,** • для інших Карткових рахунків, ніж зазначено вище - у вихідний день передостаннього тижня місяця, за умови наявності у поточному місяці після дати проведення Білінгу не менше одного робочого дня
17.	***Білінговий період***	Період між двома послідовними Білінговими датами

	Термін/скорочення	Визначення терміну/скорочення
18.	***Безконтактні платежі***	Платежі в торгово-сервісній мережі та/або операції з отримання готівкових коштів в платіжних пристроях, які здійснюються з використанням технології безконтактних платежів (з використанням картки з технологією PayPass/PayWave або Google Pay/ Apple Pay), що здійснюються за умови можливості здійснення.
19.	***Близькі особи***	Чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний та двоюрідний брати, рідна та двоюрідна сестри, рідний брат та сестра дружини (чоловіка), племінник, племінниця, рідний дядько, рідна тітка, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, батько та мати дружини (чоловіка) сина (дочки), усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням.
20.	***Блокування платіжної картки***	Переведення Платіжної картки в стан, у якому неможливо виконувати будь-які фінансові операції, що пов'язане із зупиненням права Клієнта використовувати Платіжну картку.
21.	***Браузер***	Програмне забезпечення, встановлене на комп'ютері, яким користується Клієнт, призначене для пошуку та перегляду веб-сторінок в мережі Інтернет (наприклад: Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer)
22.	***Верифікація картки***	Процедура додаткової перевірки картки, що здійснюється з метою зниження ризиків проведення шахрайської операції. Верифікація картки здійснюється шляхом введення реквізитів картки (CVC2 / CVV2 коду, номеру картки, терміну її дії).
23.	***Відбиток пальця***	Однозначне цифрове представлення персональних даних про особливості будови папілярних візерунків пальця Держателя Картки. Відбиток пальця забезпечує однозначну Верифікацію Держателя картки.
24.	***Відеоверифікація****	Процедура здійснення Банком верифікації клієнта-фізичної особи-резидента (громадянина України) в режимі відеотрансляції, яка проводиться згідно з вимогами Законодавства про ПВК/ФТ та внутрішніх нормативних документів Банку. ** не доступна через Систему ДБО Ощад24/7. Для забезпечення проведення Відеоверифікації у Клієнта має бути наявним доступ до мережі Інтернет, Телеграм, мобільний зв'язок та мобільний телефон (інший пристрій) із відеокамерою, що дозволить проводити з ним онлайн відео зв'язок, який проводиться відповідно до Законодавства про ПВК/ФТ та внутрішніх нормативних документів Банку з питань фінансового моніторингу.*
25.	***Віддалене відкриття Карткового рахунку /ВВКР****	Процедура відкриття Клієнту Карткового рахунку в Банку без відвідування установи Банку, яка передбачає в тому числі успішну Віддалену ідентифікацію Клієнта. ВВКР може здійснюватися на підставі ID документів Клієнта, перелік яких окремо визначено Банком як таких, що можуть бути використані для Віддаленої ідентифікації з урахуванням вимог Законодавства про ПВК/ФТ та внутрішніх нормативних документів Банку з питань фінансового моніторингу.
26.	***Віддалена ідентифікація****	Віддалена ідентифікація та верифікація Клієнта без його фізичної присутності в установі Банку згідно вимог чинного Законодавства про ПВК/ФТ та внутрішніх нормативних документів з питань фінансового моніторингу. Для забезпечення проведення Віддаленої ідентифікації у Клієнта має бути наявним доступ до мережі Інтернет, Телеграм/Системи ДБО «Ощад24/7», мобільний зв'язок та мобільний телефон (інший пристрій) із відеокамерою, що дозволить проводити з ним онлайн відео зв'язок, який проводиться відповідно до вимог внутрішніх нормативних документів з питань фінансового моніторингу. УВАГА! Відеоверифікація, Віддалене відкриття Карткового рахунку та Віддалена ідентифікація не доступні: – фізичним особам - підприємцям та фізичним особам, які провадять незалежну професійну діяльність (самозайнятим фізичним особам), – пов'язаним з Банком особам, – фізичним особам, що належать до категорії політично значущих осіб, – фізичним особам, які відкривають рахунки із спеціальним режимом використання для цілей одноразового (спеціального) добровільного декларування, – Законним представникам Клієнта, – Довіреним особам Клієнта.
27.	***Віртуальна картка***	додаткова Платіжна картка без фізичного носія до вже відкритого Карткового рахунку (в.ч. до якого випущена Цифрова картка), отримання реквізитів якої відбувається в Системі ДБО «Ощад 24/7» для здійснення безготівкових операцій в мережі Інтернет з використанням її реквізитів

	Термін/скорочення	Визначення терміну/скорочення
28.	***Віртуальний термінал***	Обліковий запис, що присвоюється Торговцю в ПЦ, відповідно до МСС-коду виду діяльності Торговця та призначений для здійснення Операцій, отримання довідкової інформації за Операціями. Операції з розрахунку по Кредиту Розстрочці на Віртуальному терміналі здійснюються за умови технічної реалізації.
29.	***Витратний ліміт***	Гранична сума коштів, доступна Держателю платіжної картки протягом певного періоду для здійснення операцій із застосуванням Платіжної картки. Обчислюється в разі відкриття Клієнту Кредиту – як сума Кредиту та залишку коштів на Картковому рахунку за мінусом суми заблокованих, але не списаних коштів.
30.	***Виписка***	Електронний документ, що формується програмними засобами та містить інформацію про всі здійснені операції по Картковому рахунку/Поточному рахунку/Вкладному(депозитному) рахунку за певний період часу. Для Кредиту Розстрочки у виписці додатково відображається інформація щодо Графіку платежів.
31.	***Виплати***	Грошові виплати, в тому числі: пільги/ субсидії/ пенсії/ інші виплати, що здійснюються за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів, коштів Пенсійного фонду України та інших фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування, коштів Партнерів, що: – *надаються* Клієнтам на підставах, у порядку, спосіб та з цільовим призначенням, що встановлюються Актами та Договорами про виплати; – *зараховуються* на Карткові рахунки, що відкриті у Банку фізичними особами – одержувачами таких виплат.
32.	***Вклад (Депозит)***	грошові кошти в готівковій або безготівковій формі у валюті України або в іноземній валюті, які залучені Банком від Клієнта/Вносителя (або які надійшли для Клієнта) на умовах Договору банківського вкладу/Депозитного договору, включаючи нараховані проценти на такі кошти, на визначений строк зберігання, і підлягають виплаті Клієнту відповідно до чинного законодавства України та умов Договору банківського вкладу/Депозитного договору. Для цілей Кредиту під заставу депозиту, під Депозитом, окрім вищенаведеного, також слід розуміти суму вкладу, розміщену на Вкладному (депозитному) рахунку, відкритому в Банку, на інших умовах, відмінних від цього Договору, майнові права на які приймаються Банком в забезпечення виконання зобов'язань Клієнта за Кредитом під заставу депозиту.
33.	***Вкладний (депозитний) рахунок***	Вкладний (депозитний) рахунок, що відкривається та обслуговується на умовах, визначених Договором банківського вкладу Для цілей Кредиту під заставу депозиту, під Вкладним(депозитним) рахунком також, окрім вищенаведеного, слід розуміти Вкладний(депозитний) рахунок, відкритий в Банку, на інших умовах, відмінних від цього Договору, на якому розміщується Вклад (депозит), майнові права на який приймаються Банком в забезпечення виконання зобов'язань Клієнта за Кредитом під заставу депозиту.
34.	***Вноситель***	фізична особа, яка фактично оформлює Вклад на користь іншої фізичної особи (Клієнта).
35.	***Внутрішньо переміщена особа***	Фізична особа, яка відповідає поняттю внутрішньо переміщеної особи, визначеному ст. 1 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб».
36.	***Втрата Платіжної картки***	Неможливість здійснення Клієнтом контролю (володіння) за Платіжною карткою, неправомірне заволодіння та/або використання Платіжної картки або її реквізитів третіми особами.
37.	***Генератор одноразових цифрових паролів***	Програмне забезпечення, що призначене для створення Одноразових цифрових паролів, установлене на сервері Банку, який розташований у спеціальному приміщенні останнього
38.	***Готівка***	Грошові знаки національної валюти України у вигляді банкнот і монет, що перебувають в обігу та є законним платіжним засобом на території України, банкноти іноземної валюти, що перебувають в обігу та є законним платіжним засобом на території відповідної держави.
39.	***Грейс-період***	Проміжок часу, протягом якого проценти за користування Кредитом/комісійна винагорода за обслуговування Кредиту нараховуються в розмірі визначеному рішенням кредитного комітету Банку при: - використанні Платіжної картки у розрахунках за товари та послуги **або** - погашенні щомісячного платежу за Банківським підпродуктом «Кредит - розстрочка» шляхом здійснення Банком списання коштів за рахунок доступного (невикористаного) кредитного ліміту за БП «Моя кредитка» **або**

	Термін/скорочення	Визначення терміну/скорочення
		- погашенні простроченої комісійної винагороди за надання Послуг/здійснення операцій згідно з Договором, нарахованої згідно з Тарифами Банку, шляхом здійснення Банком списання коштів за рахунок доступного (невикористаного) кредитного ліміту, встановленого за цим Картковим рахунком
40.	***Грошові перекази***	Приймання від фізичних осіб готівки в національній та іноземній валюті для переказу без відкриття рахунку в межах України в національній валюті та за межі України та з-за меж України в іноземній валюті і виплати отримувачу суми переказу в готівковій формі через операційну касу Банку.
41.	***двофакторна аутентифікація***	метод захисту посиленої аутентифікації, який вимагає від Клієнта надати два різні фактори для підтвердження своєї особи, перш ніж отримати доступ до облікового запису або системи (застосовується для операцій з Приймання платежів)
42.	***Дебетовий переказ***	платіжна операція, що здійснюється з Карткового рахунку/Поточного рахунку платника (Клієнта) на підставі наданої отримувачем (в т.ч. Банком) платіжної інструкції, за умови отримання згоди платника (Клієнта) на виконання платіжної операції, наданої ним отримувачу (в т.ч. Банку), надавачу платіжних послуг отримувача або платника, або на підставі платіжної інструкції стягувача без отримання згоди платника (Клієнта) за умови повідомлення платником (Клієнтом) надавача платіжних послуг з обслуговування Карткового рахунку/Поточного рахунку платника про таке обтяження.
43.	***Денна процентна ставка***	Загальні витрати за споживчим кредитом за кожний день користування Кредитом, виражені у процентах від загального розміру встановленого Кредиту (кредитного ліміту) за Картковим рахунком
44.	***Депозитний договір/Договір банківського вкладу***	Договір банківського вкладу, (в т.ч. укладеного он-лайн за допомогою Системи ДБО відповідно до умов, викладених в розділі XXI цього Договору), на умовах якого розміщені грошові кошти на Вкладному (депозитному) рахунку, майнові права на які передаються в заставу Банку, в якості виконання зобов'язань Клієнта за Кредитом під заставу депозиту.
45.	***Державний реєстр***	Державний реєстр обтяжень рухомого майна
46.	***Держатель платіжної картки/ Держатель***	Фізична особа, яка на законних підставах використовує Платіжну картку для ініціювання платіжної операції, зокрема переказу коштів з відповідного Картковому рахунку у Банку або рахунку, відкритого в іншому банку України для здійснення Переказу коштів з картки, емітованої іншим банком України, та/або здійснює інші операції із застосуванням Платіжної картки.
47.	***Держатель додаткової платіжної картки***	Клієнт або інша особа, на ім'я якої випущена додаткова Платіжна картка і яка шляхом отримання додаткової Платіжної картки і виконання операції з нею підтверджує свою згоду з цим Договором і зобов'язання виконувати його умови.
48.	***Державний орган***	Державний орган/орган місцевого самоврядування, що здійснює виплати на підставі та у порядку, визначених відповідним Актом/Договором про виплати.
49.	***Дистанційні канали обслуговування***	Сукупність технічних засобів, які беруть участь у процесі обслуговування та доведення Банківських продуктів і Послуг до Клієнта та інформаційного контакту з Клієнтами в цілому. В цілях цього Договору під Дистанційними каналами обслуговування використовується: – Система ДБО або Система дистанційного банківського обслуговування, та/або – мережа банкоматів та платіжних терміналів самообслуговування Банку, а також POS-терміналів; та/або – Контакт-центр Банку, та/або – Електронна поштова скринька Клієнта (для працівників Банку може використовуватися електронна корпоративна пошта) та електронна поштова скринька Банку та/або – Зовнішній Сайт Банку, та/або – інші засоби телекомунікації, в тому числі, СМС- повідомлення, мобільні та Web додатки (зокрема, але не виключно Viber, Messenger, Чат-бот та інші). Використання тих чи інших Дистанційних каналів обслуговування залежить від наявності технічної можливості у Банку застосовувати певний канал на момент реалізації Послуги, доведення Банківських продуктів і Послуг до Клієнта, надання інформації Клієнту. Банк, в кожному окремому випадку, обирає канал комунікації з Клієнтом на власний розсуд.

	Термін/скорочення	Визначення терміну/скорочення
		Зміни в переліку Дистанційних каналів обслуговування, що можуть використовуватись Банком для комунікації з Клієнтом, не мають наслідком внесення змін до цього Договору. Банк повідомляє клієнта про зміну Дистанційних каналів обслуговування у спосіб не заборонений законодавством
50.	***Дистанційне обслуговування***	Надання Банком Клієнту Послуг, передбачених Договором, засобами Дистанційних каналів обслуговування та/або з використанням інших технічних засобів зв'язку.
51.	***Дистанційне розпорядження рахунками***	Здійснення Клієнтом за допомогою Системи ДБО або інших технічних засобів зв'язку, передбачених цим Договором, операцій з розпорядження грошовими коштами, що обліковуються на Карткових рахунках Клієнта (переказ коштів з одного Карткового рахунку на інший рахунок в Банку або за межі Банку, враховуючи можливий режим використання рахунків, погашення кредитів, поповнення депозитів, тощо).
52.	***Діячі, що виконують публічні функції в міжнародній організації***	Посадові особи міжнародних організацій, які обіймають або обіймали посаду керівника (директора, голови правління або іншу) чи заступника керівника в таких організаціях або виконують чи виконували будь-які інші керівні (визначні публічні) функції на найвищому рівні, в тому числі в міжнародних міждержавних організаціях, члени міжнародних парламентських асамблей, судді та керівні посадові особи міжнародних судів.
53.	***Довідка***	довідка про систему гарантування вкладів фізичних осіб (додаток до Правил здійснення Фондом гарантування вкладів фізичних осіб захисту прав та охоронюваних законом інтересів Клієнтів, затвердженої рішенням виконавчої дирекції ФГВФО від 10.07.2025 № 684, із змінами та доповненнями).
54.	***Довірена особа Клієнта***	Фізична особа, яка має право здійснювати операції (у тому числі платіжні) за Рахунками Клієнта та/або отримувати Платіжні картки Клієнта на підставі довіреності, за Картковим рахунком Клієнта – здійснювати операції також з використанням Додаткової картки, що випущена на ім'я цієї Довіреної особи.
55.	***Договір***	Договір комплексного банківського обслуговування фізичних осіб.
56.	***Договір застави***	Договір, що укладається на умовах цього Договору, з метою забезпечення виконання зобов'язань Клієнта за Кредитним договором, оформленим в рамках Банківського продукту «Кредит під заставу депозиту», відповідно до якого Банк як кредитор (заставодержатель) має право у разі невиконання боржником (Заставодавцем) зобов'язання за основним правочином, забезпеченого Предметом застави, одержати задоволення за рахунок заставленого майна/майнових прав переважно перед іншими кредиторами цього боржника. Право застави виникає з моменту укладення Договору застави, зокрема шляхом підписання Заяви на отримання кредиту під заставу депозиту.
57.	***Договір зарплатного проекту***	договір про надання послуги по зарахуванню та/або перерахуванню заробітної плати, стипендії, прирівняних до них виплат та інших виплат на Карткові рахунки фізичних осіб.
58.	***Договір про виплати***	Договір про співробітництво/взаємодію/партнерство, про зарахування Виплат на Карткові рахунки або будь-який інший правочин, укладений між Банком та/або Державним органом/Партнером, в якому визначені підстави, порядок, категорії Клієнтів та цільове призначення Виплат, що можуть зараховуватись Державним органом/Партнером на Карткові рахунки.
59.	***Договірне списання/списання***	Дебетовий переказ, що здійснюється Банком з Карткового рахунку/Поточного рахунку Клієнта без подання Клієнтом платіжної інструкції, за умови отримання згоди Клієнта на виконання переказу, у порядку, передбаченому в Договорі, укладеному між Банком та Клієнтом. Застосовується для Пов'язаних платіжних операцій. Банк є отримувачем коштів при виконанні договірного списання/ дебетового переказу за згодою платника
60.	***Додаткова картка***	Платіжна картка, випущена на ім'я Клієнта або іншої особи, визначеної Клієнтом.
61.	***ДІЯ***	Онлайн-сервіс державних послуг. Може бути використаний Клієнтом для проведення його Віддаленої ідентифікації при Віддаленому відкритті Карткового рахунку.
62.	***ДПТ***	Депозитний платіжний термінал – автоматизований банківський сейф з функціями прийому та зберігання Готівки у національній валюті, перерахування коштів на користь отримувачів.
63.	***Електронна довірча послуга***	Послуга, яка надається для забезпечення електронної взаємодії двох або більше суб'єктів, які довіряють надавачу електронних довірчих послуг щодо надання такої послуги.

	Термін/скорочення	Визначення терміну/скорочення
64.	***Електронний документ***	будь-яке повідомлення та/або документ, сформований та відправлений до Банку Клієнтом (або навпаки) за допомогою Дистанійних каналів обслуговування, що може бути сформований, переданий, збережений і перетворений у візуальну форму за допомогою Дистанійних каналів обслуговування.
65.	***Електронний розрахунковий документ***	Документ, інформацію в якому представлено у формі електронних даних та який містить доручення Клієнта переказати грошові кошти в межах Банку або в інші банки України або банки за кордоном, з одного його Рахунку на інший його Рахунок або на рахунок третьої особи, а також містить відповідні реквізити, який може бути сформований, переданий, збережений і перетворений у візуальну форму за допомогою Системи ДБО.
66.	***Електронне пенсійне посвідчення /ЕПП***	Платіжна картка міжнародної платіжної системи Visa International/MasterCard WorldWide або НПС «ПРОСТІР», яка одночасно є пенсійним посвідченням, містить графічну та електронну інформацію про її Держателя, його Електронний підпис (в т.ч. кваліфікований електроний підпис), а також є документом, який підтверджує призначення йому пенсії. Така платіжна картка має містити чіп-модуль з можливістю проведення безконтактних платежів та запису інформації із використанням Електронного підпису (кваліфікованого електронного підпису). На зворотному боці ЕПП розміщується фотокартка Одержувача пенсії, а також інша обов'язкова інформація. Емісія ЕПП в частині платіжної картки здійснюється Банком: 1) ***для одержувачів пенсійних виплат з числа внутрішньо переміщених осіб*** – у відповідності до Постанови Кабінету Міністрів України від 05.11.2014 № 637 «Про здійснення соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам», зі змінами та доповненнями, та Порядку емісії платіжних карток, які одночасно є пенсійним посвідченням, затвердженого постановою правління Пенсійного фонду України № 7-1 від 08.04.2016. 2) ***для одержувачів пенсійних виплат, які не мають статусу внутрішньо переміщених осіб*** – у відповідності до Порядку оформлення, виготовлення та видачі документів, що підтверджують призначення особі пенсії, затвердженого постановою правління Пенсійного фонду України № 26-1 від 03.11.2017 р..
67.	***Електронна платіжна інструкція/ Електронний розрахунковий документ***	Електронний розрахунковий документ, що підтверджений (підписаний) Електронним підписом, яким відповідно до цього Договору є Одноразовий цифровий пароль/Біометрія, в т.ч. по технології біометричної ідентифікації клієнта Touch ID (та подібні)/ Face ID (та подібні).
68.	***Електронний підпис***	Дані в електронній формі, які додаються підписувачем до інших електронних даних або логічно з ними пов'язуються і використовуються ним як підпис. Для цілей використання Сторонами простого Електронного підпису (під яким розуміється будь-який вид електронного підпису, крім кваліфікованого електронного підпису, удосконаленого електронного підпису та електронного підпису НБУ), при здійсненні операцій, наданні послуг, укладенні буд-яких правочинів, в тому числі, підписанні договорів, листів, повідомлень, в рамках цього Договору, використовується Одноразовий цифровий пароль, який містить комбінацію символів у вигляді цифр, що генерується МПС, і яку направляють Держателю картки у вигляді SMS-повідомлення на номер мобільного телефону Держателя картки, зафіксований в інформаційних системах Банку, якщо умовами Договору не передбачено інше.
69.	***Електронна поштова скринька***	Адреса електронної поштової скриньки, до якої має доступ виключно Клієнт та яка зазначена в Заяві про приєднання до Договору комплексного обслуговування фізичних осіб.
70.	***Еквайринг***	Платіжна послуга, що полягає у прийнятті платіжних інструментів, результатом якої є переказ коштів отримувачу та/або видача коштів у готівковій формі.
71.	***Загальні умови користування кредитною лінією (Кредитом)***	Інформація про наявні та можливі схеми кредитування, яка є достатньою для прийняття Клієнтом усвідомленого рішення про укладення Кредитного договору, розміщується на Сайті Банку для ознайомлення всіх Клієнтів, за виключенням окремих категорій (сегментів) Клієнтів, до яких застосовуються Спеціальні умови користування кредитною лінією (Кредитом), відповідно до умов цього Договору, які розміщуються у Відділеннях та є доступними для ознайомлення Клієнтами. Загальні умови є складовою частиною Умов користування кредитною лінією (Кредитом).

	Термін/скорочення	Визначення терміну/скорочення
72.	***Законний представник***	Батьки (усиновлювачі), Опікуни або інші законні представники. Для Малолітньої особи законними представниками є батьки (усиновлювачі), Опікуни. Для Неповнолітньої особи законними представниками є батьки (усиновлювачі), піклувальники. Для Недієздатної особи законним представником є Опікун. Для Особи з обмеженою дієздатністю законним представником є Піклувальник.
73.	***Законодавство***	Чинне законодавство України та нормативно-правові акти Національного банку України.
74.	***Закон про ПВК/ФТ***	Закон України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» від 06.12.2019 № 361-IX, зі змінами.
75.	***Законодавство з питань CRS***	Вимоги Податкового кодексу України, Багатосторонньої угоди компетентних органів про автоматичний обмін інформацією про фінансові рахунки (MMCA CRS), укладеної відповідно до статті 6 Конвенції про взаємну адміністративну допомогу в податкових справах та Загального стандарту звітності та належної перевірки інформації про фінансові рахунки, який включає коментарі до нього (CRS), схвалений Радою Організації Співробітництва та Розвитку 15 липня 2014 року (зі змінами та доповненнями)
76.	***Законодавство з питань FATCA***	Вимоги Податкового кодексу України та вимоги Угоди між Урядом України та Урядом Сполучених Штатів Америки для поліпшення виконання податкових правил й застосування положень Закону США «Про податкові вимоги до іноземних рахунків» (FATCA)
77.	***Законодавство про ПВК/ФТ***	Законодавство у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення: - Закон про ПВК/ФТ; - Положення про здійснення банками фінансового моніторингу, затверджене постановою Правління Національного банку України від 19.05.2020 №65, зі змінами.
78.	***Заставодавець***	Заставодавцем за Договором застави може бути Клієнт (Позичальник), який розмістив в Банку грошові кошти (депозит) на Вкладному (депозитному) рахунку на умовах договору банківського вкладу (депозиту), (в т.ч. укладеного он-лайн за допомогою Системи ДБО) та передає в заставу Банку майнові права на грошові кошти, що розміщені на такому рахунку.
79.	***Заява-договір про відкриття Вкладного (депозитного) рахунку***	**Для клієнтів, які відкривають Вкладний (депозит) рахунок на умовах цього Договору з 01.04.2024 року** - Заява-договір про відкриття Вкладного (депозитного) рахунку (в електронному/паперовому вигляді), на підставі якої Клієнту надається послуга залучення коштів на вклад. **Для клієнтів, які відкрили Вкладний (депозитний) рахунок до 31.03.2024 року (включно)** на підставі Договору банківського вкладу, що складався з індивідуальної частини та публічної частини, - Договір банківського вкладу (індивідуальна частина), в паперовому вигляді
80.	***Заява-договір про відкриття Поточного рахунку (без використання електронних платіжних засобів)***	**Для клієнтів, які відкривають Поточний рахунок на умовах цього Договору, з 02.09.2024 року** - Заява-договір про відкриття Поточного рахунку без використання електронних платіжних засобів (в паперовому вигляді), на підставі якої Клієнту надається послуга щодо відкриття, обслуговування та закриття Поточних рахунків. **Для клієнтів, які відкрили Поточний рахунок до 02.09.2024 року** - на підставі Договору поточного рахунку фізичної особи, що складався з індивідуальної частини та публічної частини, - Договір поточного рахунку фізичної особи (індивідуальна частина) (в паперовому вигляді).
81.	***Заява-договір про надання в оренду індивідуального сейфа***	Заява-договір про надання в оренду індивідуального сейфа (в паперовому вигляді), документ встановленої Банком форми, на підставі якої Клієнту надається послуга з надання в оренду індивідуального сейфа. Заява-договір про надання в оренду індивідуального сейфа у сукупності з заявою про приєднання до Договору, Договором, правилами користування індивідуальним сейфом, тарифами за надання послуги з оренди індивідуальних сейфів, іншими додатками до Договору вважається Договором про надання в оренду індивідуального сейфа, умови якого наведені в розділі XXVI «УМОВИ НАДАННЯ В ОРЕНДУ ІНДИВІДУАЛЬНОГО СЕЙФА» Особливої частини Договору.
82.	***Заява Одержувача пенсії до ПФУ***	Заява на виготовлення ЕПП, яку Одержувач пенсії подає до територіального органу ПФУ за типовою формою, передбаченою нормативними документами Пенсійного фонду України, та яка є підставою для виготовлення Одержувачу пенсії ЕПП.

	Термін/скорочення	Визначення терміну/скорочення
83.	***Заява на закриття Карткового рахунку/Заява на закриття Поточного рахунку***	Документ про волевиявлення Клієнта щодо закриття рахунку, за формою, встановленою Банком, що містить вимоги, визначені нормативно-правовими актами НБУ, зокрема Інструкцією про порядок відкриття та закриття рахунків користувачам надавачами платіжних послуг з обслуговування рахунків, затвердженої постановою Правління Національного банку України від 29.07.2022 р. №162 (зі змінами та доповненнями)
84.	***Заява на встановлення відновлюваної кредитної лінії (Кредиту)***	Заява - договір на встановлення (збільшення) Кредиту, документ встановленої Банком форми, підписанням якого Клієнт ініціює встановлення/ збільшення розміру Кредиту та погоджується з умовами користування Кредитом відповідно до умов, визначених у відповідній Заяві та у Договорі.
85.	***Заява на отримання кредиту під заставу депозиту***	Документ встановленої Банком форми, підписанням якого Клієнт ініціює одержання Кредиту за Банківським продуктом «Кредит під заставу депозиту», забезпеченням за яким виступають майнові права на грошові кошти, розміщені на Вкладному (депозитному) рахунку, та погоджується з умовами кредитування. Підписанням Заяви на отримання кредиту під заставу депозиту Банк та Клієнт підтверджують укладення договору банківського вкладу (депозиту) (в т.ч. укладеного он-лайн за допомогою Системи ДБО), Кредитного договору та Договору застави на умовах, передбачених цим Договором та Заявою на отримання кредиту під заставу депозиту. Заява є однією з підстав для реєстрації Банком як заставодержателем обтяжень щодо Предмету застави по Договору застави в Державному реєстрі.
86.	***Заява на зміну умов кредитування за кредитом під заставу депозиту***	Документ встановленої Банком форми, підписанням якого Банк та Клієнт змінюють умови отримання Кредиту (в т. ч. умови Договору застави, Договору банківського вкладу (депозиту), зокрема в частині зміни розміру Кредиту, строку розміщення Депозиту).
87.	***Заява про надання Change-кредиту***	Заява - договір про надання кредиту, документ встановленої Банком форми, підписанням якого Клієнт ініціює питання щодо можливості надання Кредиту згідно умов, наведених в п. 4 ЧАСТИНИ ІІ (ОСОБЛИВОСТІ НАДАННЯ ОКРЕМИХ КРЕДИТНИХ ПОСЛУГ) Розділу ХХІІ «ЗАГАЛЬНІ УМОВИ НАДАННЯ КРЕДИТУ» ОСОБЛИВОЇ ЧАСТИНИ ДКБО.
88.	***Заява - онлайн***	Заява - договір на встановлення (збільшення) Кредиту, яка автоматично формується при створенні Клієнтом запиту на встановлення/збільшення розміру Кредиту з використанням Системи ДБО (програмного забезпечення WEB – банкінг «Ощад 24/7»/Mobile-банкінг «Ощад 24/7») *(з моменту технічної реалізації)*
89.	***Заява про відкриття Карткового рахунку (електронна)***	Електронна заява-договір про відкриття поточного рахунку з використанням електронного платіжного засобу (платіжної картки), яка надається Клієнтом за допомогою Системи ДБО «Ощад 24/7», та яка є невід'ємною частиною Договору та підписується Клієнтом з використанням Електронного підпису (шляхом введення Одноразового цифрового паролю/ Біометрії, в т.ч. по технології біометричної ідентифікації клієнта Touch ID (та подібні)/ Face ID) з використанням засобів Системи ДБО, що прирівнюється до власноручного підписання. Заява про відкриття Карткового рахунку (електронна) у сукупності з Договором, правилами, Тарифами, іншими додатками до Договору вважається Договором банківського рахунку, умови якого наведені в розділі ХХ «УМОВИ ДОГОВОРУ БАНКІВСЬКОГО РАХУНКУ» Загальної частини Договору. Подання Заяви про відкриття Карткового рахунку (електронна) можливе лише Клієнтами, які вже мають в Банку відкриті Карткові рахунки, на умовах цього Договору, та підписали Заяву про приєднання. Клієнт, шляхом подання до Банку Заяви про відкриття Карткового рахунку (електронна) має право ініціювати: 1) випуск Платіжної картки (основної або Додаткової); 2) випуск Цифрової картки,
90.	***Заява про приєднання***	Заява про приєднання до ДКБО, документ встановленої Банком форми (складовою якої є Заява на встановлення відновлюваної кредитної лінії (Кредиту)), який подається фізичною особою до Банку і містить: 1) волевиявлення фізичної особи на приєднання до цього Договору; 2) відомості, необхідні для ідентифікації Клієнта при дистанційній взаємодії з Банком, в тому числі, в Системі ДБО; 3) Згоду Клієнта на використання підпису у вигляді Електронного підпису/Кваліфікаційного електронного/Цифрового власноручного підпису в порядку та на умовах, визначених в Договорі, при здійсненні операцій, наданні послуг, укладенні будь-

	Термін/скорочення	Визначення терміну/скорочення
		яких правочинів, в тому числі, підписанні договорів, листів, повідомлень, в рамках Договору; 4) інші відомості, в т.ч. визначені Законодавством, необхідні для укладення та виконання Договору.
91.	***Заява про зміну тарифного пакету***	Заява-Договір, встановленої Банком форми, що подається до установи Банку з метою ініціювання зміни Тарифного пакету, на умовах якого обслуговується Картковий рахунок та Платіжна картка
92.	***Заява-онлайн про зміну тарифного пакету***	Заява, що створюється в Системі ДБО (WEB – банкінг «Ощад 24/7»/ Mobile-банкінг «Ощад 24/7» *(після технічної реалізації)*), підписанням якої шляхом введення Одноразового цифрового пароля Клієнт ініціює та підтверджує зміну Тарифного пакету, на умовах якого обслуговується Картковий рахунок та Платіжна картка
93.	***Заява на отримання переказу***	формується Клієнтом, шляхом заповнення відповідних реквізитів в Системі ДБО, та відображає його волевиявлення отримати належний йому до виплати переказ, що надійшов по Системі грошових переказів, шляхом зарахування такого переказу на Картковий рахунок Клієнта, відкритий в Банку. Формування цієї заяви завершується шляхом використання Клієнтом в системі «Ощад 24/7» Одноразового цифрового паролю чи Біометрії, як підтвердження операції, що для цілей цього договору визначаються як електронний підпис.
94.	***Значна сума***	Сума, що дорівнює чи перевищує суму, визначену частиною першою статті 20 Закону про ПВК/ФТ
95.	***Єдина квитанція***	Касовий документ, що формується в операційно-обліковій системі Банку операцій та містить зведену інформацію за декількома видами платежів, які включені у Квитанцію на сплату платежів, у тому числі щодо Комісійної винагороди Банку за здійснені операції відповідно до Тарифів Банку. Єдина квитанція формується за кодом Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України /розрахункового посередника, який забезпечує обробку платежів
96.	***Ідентифікаційні дані***	Відомості, вказані фізичною особою у відповідному розділі(-ах) Заяви про приєднання до Договору, в тому числі, але не виключно: Номер мобільного телефону, Електронна поштова скринька.
97.	***Ідентифікація Держателя Контакт-центром***	Процедура, що проводиться в телефонному режимі та полягає в підтвердженні особи Держателя/Держателя додаткової ПК, шляхом звірки відповідної інформації, якою володіє Банк з показниками та даними, які повідомляються Держателем/Держателем додаткової ПК під час телефонної розмови з працівником Контакт-центру Банку.
98.	***Ідентифікаційний документ /*** ***ID документ***	Паспорт громадянина України або інший документ* що посвідчує особу та відповідно до законодавства України може бути використаний на території України для укладення правочинів, містить ідентифікаційні дані власника, зокрема, але не виключно: фотографію, підпис Клієнта та приймається Банком для проведення Віддаленої ідентифікації згідно з вимогами Законодавства про ПВК/ФТ, внутрішніх нормативних документів з питань фінансового моніторингу та для Віддаленого відкриття Карткового рахунку. **може бути переданий Банку за ініціативи Клієнта засобами ДІЯ або відправлений до Банку Клієнтом за допомогою Чат-бот/ Системи ДБО «Ощад24/7».* Перелік ID документів, а також додаткових документів Клієнта для ВВКР визначається Банком окремо згідно із внутрішніми нормативними документами з питань фінансового моніторингу.
99.	***Ім'я користувача (Логін)***	Унікальний набір символів, який створюється Клієнтом під час Початкової реєстрації у Системі ДБО, ідентифікує Клієнта у Системі ДБО, є інформацією обмеженого поширення і може бути повідомлений Клієнтом виключно працівнику Банку.
100	***Ініціатор***	особа, яка на законних підставах ініціює платіжну операцію шляхом формування та/або подання відповідної платіжної інструкції, у тому числі із застосуванням платіжного інструменту. До ініціаторів належать платник, отримувач, стягувач, обтяжувач.
101	***Інтернет-сторінка Банку / Сайт***	Офіційна сторінка Банку в загальнодоступній мережі Інтернет за адресою www.oschadbank.ua**;** засоби (сукупність) інформаційних, інформаційно-телекомунікаційних систем Банку, які у процесі обробки інформації діють як одне ціле, та, окрім іншого, дозволяють Банку та/або Клієнту обмінюватися інформацією, документами (надавати, отримувати їх тощо) в електронній формі.
102	***Іноземна валюта***	Будь-яка валюта, крім національної валюти України, яка є законним платіжним засобом на території відповідної іноземної держави.

	Термін/скорочення	Визначення терміну/скорочення
103	***Іноземні публічні діячі***	Фізичні особи, які виконують або виконували визначні публічні функції в іноземних державах, а саме: глава держави, уряду, міністри (заступники); члени парламенту або інших органів, що виконують функції законодавчого органу держави; голови та члени правлінь центральних банків або рахункових палат; члени верховного суду, конституційного суду або інших судових органів, рішення яких не підлягають оскарженню, крім оскарження у зв'язку з винятковими обставинами; надзвичайні та повноважні посли, повірені у справах та керівники центральних органів військового управління; керівники адміністративних, управлінських чи наглядових органів державних підприємств; члени керівних органів політичних партій.
104	***Інструкція НБУ №103***	Інструкція про порядок організації касової роботи банками та проведення платіжних операцій надавачами платіжних послуг в України, затверджена постановою Національного банку України від 25.09.2018 №103 (зі змінами).
105	***Інші фінансові (платіжні) послуги***	В рамках розділу **XXIV. «Умови касового обслуговування та надання інших фінансових (платіжних) послуг»** цього Договору до інших фінансових (платіжних) послуг, які можуть бути надані як в Операційній касі Банку так і ПТКС, відносяться: 1) операції з приймання готівки у національній валюті або переказ (забезпечення переказу) коштів у національній валюті у безготівковій формі без відкриття рахунку для забезпечення зарахування коштів на рахунки 3-іх осіб. Зазначена послуга полягає у наданні можливості Клієнту здійснити платіжну операцію, результатом якої буде внесення готівкових коштів або здійснення розрахунку у безготівковій формі по зазначеним реквізитам для зарахування таких коштів на рахунки 3-ї особи (як клієнта банку так і клієнта іншого банку України) (Приймання платежів) 2) зарахування готівкових коштів на рахунки клієнтів – операції з приймання Готівки в Операційній касі/ПТКС відповідно до платіжної інструкції на переказ готівки/квитанції результатом якої є зарахування (забезпечення зарахування) коштів на рахунки клієнтів; 3) зняття готівкових коштів з рахунків клієнтів – операції з видачі Готівки в Операційній касі/ПТКС (АТМ) відповідно до платіжної інструкції з видачі готівки/квитанції результатом якої є видача (забезпечення видачі) готівкових коштів клієнтам; 4) виконання платіжних операцій із власними коштами користувача з рахунку/на рахунок клієнта або інших фізичних осіб (крім платіжних операцій з електронними грошима) – операції з перерахування коштів в Операційній касі/ПТКС (ІПТ, АТМ) у національній валюті відповідно до платіжної інструкції на переказ готівки/квитанції, результатом якої є перерахування (забезпечення перерахування) коштів на власні рахунки клієнтів або рахунки інших фізичних осіб.
106	***ІПТ***	Інформаційно-платіжний термінал самообслуговування – програмно-технічний комплекс, що надає можливість платнику (Користувачу) за допомогою платіжної картки або шляхом внесення Готівки національної валюти в ІПТ здійснювати самообслуговування по операціях перерахування коштів для зарахування їх на відповідні рахунки, одержання інформації щодо стану рахунків платника (Користувача), а також виконувати інші операції згідно з функціональними можливостями цього комплексу.
107	***Канал комунікації***	канал, що забезпечує банку передавання споживачу інформації або поширення реклами про його послуги, включно із засобами масової інформації (телебачення, радіо, періодичні друковані видання, інтернет, блоги, онлайн-платформи), соціальними мережами, платіжними, включно з мобільними, застосунками, телефонними дзвінками, інтерактивними голосовими дзвінками (англійською мовою Interactive Voice Response, IVR – дзвінки на телефонний номер споживача з автоматичним відтворенням аудіоролика та, за технічної можливості, подальшим доступом споживача до подробиць інформації, що йому озвучено, через спеціальне меню за допомогою натискання клавіш в тоновому режимі або голосу), зовнішньою рекламою (білборди, постери, відеопанелі, розтяжки, об'яви та інші аналогічні рекламоносії), каналами дистанційного електронного обслуговування [телефон, месенджер, банкомат, пристрій із функцією приймання готівки (cash-in), мережа Інтернет та інші засоби, пов'язані з електронною комунікаційною мережею], крім власних вебсайтів Банку небанківського надавача послуг. Каналом комунікації для цілей виконання умов договору про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку на ім'я фізичної особи, є обраний канал, що визначений в Заяві-договорі про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку (в паперовому вигляді) в Установі Банку. Каналом комунікації для цілей виконання умов договору про відкриття Поточного рахунку фізичної особи, є обраний канал, що визначений в Заяві-договорі про відкриття Поточного

	Термін/скорочення	Визначення терміну/скорочення
		рахунку (*без використання електронних платіжних засобів*) (в паперовому вигляді) в Установі Банку. Під час користування банківськими послугами в порядку та на умовах, передбачених Договором, інформація (про дату, баланс Карткового/Поточного/Вкладного(депозитного) рахунку, суму встановленого кредиту (за наявності) на певну дату, суму здійснення операції за Картковим/Поточним/Вкладним(депозитним) рахунком із зазначенням окремо суми використаного кредиту (за наявності)) та інша інформація передбачена умовами Договору, в тому числі інформацію про зміну істотних умов Договору/Тарифів, може надаватись, шляхом відправлення повідомлень на обраний клієнтом канал комунікації, який визначається в індивідуальній частині договору (Заяві-Договорі про відкриття Карткового рахунку/Заяві-договорі про відкриття Вкладного(депозитного рахунку)/Заяві-договорі про відкриття Поточного рахунку (*без використання електронних платіжних засобів*)), зокрема, шляхом СМС-повідомлення(повідомлення на Фінансовий номер мобільного телефону); Viber-повідомлення (повідомлення через месенджер на Фінансовий номер); E-mail-повідомлення (повідомлення засобами електронної пошти); Push-повідомлення (повідомлення засобами мобільного додатку «Ощад 24/7»); або Клієнт може відмовитись від інформування, зазначивши про це у відповідній заяві. При цьому Клієнт усвідомлює, що відмовляючись від інформування (в тому числі шляхом не обрання каналу для комунікації та/або не зазначення реквізитів каналу для комунікації), ризик, пов'язаний з неотриманням інформації, передбаченої Договором про здійснені операції за Послугами (в т.ч. ризик збитків від здійснення операцій) покладається на Клієнта.
108	***Картка/Платіжна картка***	Електронний платіжний засіб (платіжний інструмент) у вигляді емітованої в установленому законодавством порядку пластикової чи іншого виду картки, в т.ч. Віртуальної картки, NFC – кільця, що використовується для здійснення платіжних операцій з Карткового рахунку Клієнта або Банку, а також інших видів операцій, визначених Договором (таких як оплата вартості товарів і послуг, перерахування коштів зі своїх Карткових рахунків на рахунки інших осіб, отримання коштів у готівковій формі в касах банків, фінансових установ, пунктах обміну іноземної валюти уповноважених банків, через банківські автомати, POS-термінали, встановлені у суб'єкта господарювання, в тому числі для здійснення переказів коштів з рахунків відкритих в інших банках України, операції за якими здійснюються з використанням електронних платіжних засобів однієї з платіжних систем Visa, Mastercard або ПРОСТІР.
109	***Картковий рахунок***	рахунок, відкритий в Банку, операції за яким можуть здійснюватися з використанням Платіжної картки.
110	***Картковий пароль***	Пароль, який Клієнт зазначає у Заяві-договорі про відкриття поточного рахунку з використанням електронного платіжного засобу (платіжної картки) про приєднання, необхідний для ідентифікації Клієнта при його зверненні до служби підтримки Банку.
111	***Касові операції***	В рамках розділу **XXIV. «Умови касового обслуговування та надання інших фінансових (платіжних) послуг»** цього Договору до Касових операцій, які можуть бути здійснені виключно в Операційних касах Банку, відносяться: 1) приймання від фізичних осіб готівки в національній та іноземній валюті для переказу без відкриття рахунку в межах України в національній валюті та за межі України та з-за меж України в іноземній валюті і виплати отримувачу суми переказу в готівковій формі через операційну касу Банку (Грошові перекази)* *У період дії воєнного стану Грошові перекази за межі України не здійснюються відповідно до постанови Правління Національного банку України від 24.02.2022 № 18 «Про роботу банківської системи в період запровадження воєнного стану» 2) валютно-обмінні операції з готівковою іноземною валютою; 3) операції з приймання на інкасо банкнот іноземної валюти; 4) операції з банківськими металами; 5) операції з пам'ятними та інвестиційними монетами, сувенірною та супутньою продукцією; 6) обмін монет на банкноти та банкнот на монети національної валюти.
112	***Касовий документ***	Електронний/паперовий документ, який оформляється для здійснення касової/платіжної операції та є розпорядженням ініціатора Банку щодо виконання платіжної операції. До касових документів належать документи визначені нормативними документами Національного банку України, що регламентують порядок організації касової роботи банками та проведення платіжних операцій надавачами платіжних послуг в Україні.

	Термін/скорочення	Визначення терміну/скорочення
113	***Кваліфікований електронний підпис***	Удосконалений електронний підпис, який створюється з використанням засобу кваліфікованого електронного підпису і базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа
114	***Квитанція (індивідуальна частина договору)***	Для Касових операцій Квитанцією (індивідуальною частиною договору) є: 1) квитанція про здійснення валютно-обмінної операції/операції із торгівлі банківськими металами з фізичною поставкою; 2) квитанція про прийняття на інкасо банкнот іноземних держав; 3) друга частина платіжної інструкції на переказ готівки (Квитанція); 4) платіжна інструкція на видачу готівки Для Інших фінансових (платіжних) послуг квитанцією/індивідуальною частиною договору є: 1) друга частина платіжної інструкції на переказ готівки (Квитанція); 2) платіжна інструкція на видачу готівки; 3) квитанція POS – терміналу; 4) документи для відправлення переказу готівки та отримання його в готівковій формі, установлені відповідною платіжною системою. Для операцій в ПТКС Квитанцією/індивідуальною частиною договору є сформований касовий документ (квитанція).
115	***Кінцевий бенефіціарний власник (КБВ)***	Кінцевим бенефіціарним власником є: для юридичних осіб – будь-яка фізична особа, яка здійснює вирішальний вплив на діяльність юридичної особи (в тому числі через ланцюг контролю/володіння); для трастів, утворених відповідно до законодавства країни їх утворення, – засновник, довірчий власник, захисник (за наявності), вигодоодержувач (вигодонабувач) або група вигодоодержувачів (вигодонабувачів), а також будь-яка інша фізична особа, яка здійснює вирішальний вплив на діяльність трасту (в тому числі через ланцюг контролю/володіння); для інших подібних правових утворень – особа, яка має статус, еквівалентний або аналогічний особам, зазначеним для трастів. Ознакою здійснення прямого вирішального впливу на діяльність є безпосереднє володіння фізичною особою часткою у розмірі не менше 25 відсотків статутного (складеного) капіталу або прав голосу юридичної особи. Ознаками здійснення непрямого вирішального впливу на діяльність є принаймні володіння фізичною особою часткою у розмірі не менше 25 відсотків статутного (складеного) капіталу або прав голосу юридичної особи через пов'язаних фізичних чи юридичних осіб, трасти або інші подібні правові утворення, чи здійснення вирішального впливу шляхом реалізації права контролю, володіння, користування або розпорядження всіма активами чи їх часткою, права отримання доходів від діяльності юридичної особи, трасту або іншого подібного правового утворення, права вирішального впливу на формування складу, результати голосування органів управління, а також вчинення правочинів, які дають можливість визначати основні умови господарської діяльності юридичної особи, або діяльності трасту або іншого подібного правового утворення, приймати обов'язкові до виконання рішення, що мають вирішальний вплив на діяльність юридичної особи, трасту або іншого подібного правового утворення, незалежно від формального володіння. При цьому кінцевим бенефіціарним власником не може бути особа, яка має формальне право на 25 чи більше відсотків статутного капіталу або прав голосу в юридичній особі, але є комерційним агентом, номінальним власником або номінальним утримувачем, або лише посередником щодо такого права
116	***Класифікатор іноземних валют***	Класифікатор іноземних валют та банківських металів, затверджений Постановою Правління НБУ від 4 лютого 1998 року № 34 (зі змінами).
117	***Клієнт/Користувач платіжних та фінансових послуг***	Фізична особа, яка уклала з Банком Договір або звернулася до Банку з метою укладення Договору, в тому числі з використанням Дистанційних каналів обслуговування. Для отримання послуг, визначених розділом XXIV Договору «Умови касового обслуговування та надання інших фінансових (платіжних) послуг») Клієнтом/Користувачем платіжних та фінансових послуг є фізична особа, яка уклала з Банком Договір на умовах, визначених розділом XXIV Договору, або звернулась до Банку з метою укладання Договору**.**
118	***Ключ***	Набір даних (параметр криптографічного алгоритму), який дозволяє Банку ідентифікувати Клієнта.

	Термін/скорочення	Визначення терміну/скорочення
119	***Колекторська компанія***	Юридична особа (у тому числі небанківська фінансова установа, яка відповідно до закону має право надавати кошти у позику, в тому числі на умовах фінансового кредиту, та/або послуги з факторингу), включена до реєстру колекторських компаній, яка в інтересах Банку та/або нового кредитора (у разі заміни первісного кредитора) відповідно до договору з таким кредитодавцем та/або новим кредитором має право здійснювати врегулювання простроченої заборгованості.
120	***Компанія Google***	Google Ireland Limited, головний офіс якої знаходиться за адресою: Гордон Хаус, Берроу Стріт, Дублін 4, Ірландія (Gordon House, Barrow Street, Dublin 4, Ireland).
121	***Контакт-центр***	Цілодобова довідкова та підтримуюча в рамках віддаленого обслуговування Клієнтів служба Банку, доступна за номерами телефонів +380443630133 або 0800210800.
122	***«Консьєрж-сервіс»***	послуга «Консьєрж-сервіс» – це небанківська інформаційно–довідкова послуга, яка надається клієнтам по належним платіжним карткам відповідної Міжнародної платіжної системи Visa та/або Mastercard, в тому числі через партнера, який діє від імені та в інтересах відповідної Міжнародної платіжної системи.
123	***Контрольний номер переказу***	Унікальний номер, який автоматично присвоюється кожному переказу у Системі грошових переказів, однозначно його визначає, та являється засобом його ідентифікації.
124	***Кредитний договір***	Договір про споживчий кредит між Клієнтом та Банком, умови якого визначені в цьому Договорі, в Заяві на встановлення/збільшення відновлюваної кредитної лінії (Кредиту), Заяві-онлайн, Умовах користування кредитною лінією (Кредитом), Паспорті споживчого кредиту, Таблиці сукупної вартості Кредиту та інших документах, які є їх невід'ємними частинами, Заяві на отримання кредиту під заставу депозиту, згідно з яким/якими Банк має право надати Клієнту Кредит у розмірі та на умовах, встановлених Банком, а Клієнт зобов'язується повернути Кредит та сплатити проценти.
125	***Кредитна послуга***	Послуга, пов'язана зі встановленням кредитного ліміту на Картковий рахунок Клієнта, що надається Банком в рамках цього Договору, на умовах, викладених в Розділі XXII цього Договору та з урахуванням Умов користування кредитною лінією (Кредитом). Послуга надається, виходячи з наявних Банківських продуктів. В рамках цього Договору, Клієнту можуть надаватись одна або декілька Кредитних послуг, в тому числі, з правом перерозподілу ліміту кредитування між ними. Банк на власний розсуд визначає категорії Клієнтів, яким пропонуються Кредитні послуги на умовах Банківських продуктів/підпродуктів, шляхом визначення таких категорії у відповідних Банківських продуктах/підпродуктах.
126	***Кредит***	Грошові кошти, що надаються Банком Клієнту на підставі Кредитного договору на умовах забезпеченості, поворотності, платності та цільового характеру їх використання.
127	***Кредитовий трансфер***	Платіжний інструмент у вигляді сукупності процедур, передбачених нормативно-правовими актами Національного банку України, що використовується для ініціювання кредитового переказу
128	***Кредит під заставу депозиту***	Кредит на умовах Банківського продукту «Кредит під заставу депозиту», умови надання якого наведені в п. 3 Частини II (ОСОБЛИВОСТІ НАДАННЯ ОКРЕМИХ КРЕДИТНИХ ПОСЛУГ) розділу XXII Особливої частини Договору.
129	***Кредит Розстрочка***	Кредитний ліміт, встановлений Клієнту, в т.ч. шляхом перерозподілу ліміту Кредиту, який встановлено на його Картковий рахунок для отримання Клієнтом Послуги Розстрочка, Послуги Оплата частинами або Послуги Post-розстрочка в порядку, передбаченому частиною II (ОСОБЛИВОСТІ НАДАННЯ ОКРЕМИХ КРЕДИТНИХ ПОСЛУГ) розділу XXII Особливої частини Договору.
130	***Кредитовий переказ***	платіжна операція з Карткового/Поточного/Вкладного(депозитного) рахунку платника (Клієнта) на підставі платіжної інструкції, наданої платником або надавачем послуг з ініціювання платіжних операцій, за умови отримання згоди платника (Клієнта) на виконання платіжної операції, наданої надавачу платіжних послуг платника
131	***Кредитодавець***	АТ "Ощадбанк"
132	***Курс***	Курс національної валюти до іноземних валют (встановлений на МВРУ/НБУ/уповноваженим банком).
133	***Ліміт, встановлений згідно з вимогами ст. 14 Закону про ПВК/ФТ***	- для платіжних операцій Готівкою – сума, що не перевищує 5000 грн. (відповідно до пп.8 п. 19 ст. 14 Закону про ПВК/ФТ);

	Термін/скорочення	Визначення терміну/скорочення
	для платіжної операції Готівкою/з використанням Платіжної картки	- для платіжних операцій з використанням Платіжної картки – сума, що є меншою за 30 000 грн. (відповідно до третього абзацу п. 3 ст. 14 Закону про ПВК/ФТ).
134	***Малолітня особа***	Фізична особа, яка не досягла 14 (чотирнадцяти) років, цивільна дієздатність якої визначена статтями 31, 221 Цивільного кодексу України.
135	***Метод розпізнавання реальності особи/ liveness detection method***	Метод фотофіксації особи в режимі реального часу із використанням алгоритмів, що дають змогу відрізнити реальну людину від репродукції у будь-якому вигляді її зовнішності (наприклад, цифрова репродукція, грим, маска, тощо). Liveness detection method доступний для Клієнтів, у яких наявна відеокамера та є підключення до мережі Інтернет, оскільки він (Метод розпізнавання реальності особи) передбачає автоматичну переадресацію Клієнта на окремий ресурс, де йому необхідно «помістити» своє обличчя в «віртуальну рамку» та виконати певні дії (наприклад моргати очима чи рухати в певний бік головою та інше) протягом короткого періоду часу, які пропонує ресурс. Використовується тільки для Клієнтів, ID документи яких Банк отримав через ДІЯ.
136	***Міжнародна платіжна система/ МПС***	Платіжна система, в якій платіжна організація може бути як резидентом, так і нерезидентом і яка здійснює свою діяльність на території двох і більше країн та забезпечує проведення переказу коштів у межах цієї платіжної системи, у тому числі з однієї країни в іншу. У цьому Договорі під МПС розуміються VisaInternational і MasterCardWorldWide
137	***Міжнародні санкції OFAC, ЄС, ООН***	Санкції, які запроваджуються: - Управлінням контролю за іноземними активами США (OFAC) Міністерства фінансів США; - Радою міністрів закордонних справ Ради Європейського Союзу; - Радою безпеки Організації Об'єднаних Націй.
138	***Мінімальний платіж по кредиту***	Сума коштів, розрахована у відсотковому значенні (у розмірі, визначеному умовами відповідного Банківського продукту та Умовами користування кредитного ліміту (Кредиту), що є додатком 1 до цього Договору, за яким встановлено Кредит) від фактично отриманої Клієнтом суми Кредиту (суми основного боргу), повернення якої не прострочене та яка сплачується Клієнтом в якості часткового повернення Кредиту в термін не пізніше останнього календарного дня до Білінгової дати, наступного за Розрахунковим періодом. При визначенні суми Мінімального платежу по кредиту **не враховуються сума операцій, за якими встановлено Грейс-період**, сума нарахованих процентів за Кредитом, комісійні винагороди, які сплачуються Клієнтом відповідно до умов Договору в зв'язку з отриманням та обслуговуванням Кредиту, а також сума Кредиту (його частина), повернення якої прострочено Клієнтом. У разі несплати Мінімального платежу по кредиту у визначений строк, сума заборгованості, яка підлягала погашенню, наступного календарного дня переноситься на відповідні рахунки для обліку простроченої заборгованості, а Платіжна картка при цьому блокується.
139	***Мобільні заощадження***	Послуга, що передбачає нарахування підвищених процентів на накопичувальну частину Карткового рахунку.
140	***Мобільний пристрій***	Компактний персональний комп'ютери, призначений в першу чергу для перегляду веб-сторінок і роботи з веб-сервісами
141	***Мобільний додаток Google Pay / Apple Pay(Мобільний додаток)***	Програма мобільних платежів та служби електронного гаманця, створена Компанією Google/Apple, що дозволяє здійснювати платежі з використанням певного Мобільного пристрою та Карток, токенізованих на такому Мобільному пристрої.
142	***Мовчазна згода***	Спосіб волевиявлення Клієнта, що виражається у його мовчанні на реалізацію будь-яких прав та обов'язків, передбачених Договором та/або додатками, що є його невід'ємною частиною (зокрема, але не виключно на здійснення операцій/отримання будь-яких Посулуг, в рамках цього Договору /внесення змін до Договору та/або додатків, що є його невід'ємною частиною). Такий спосіб надання згоди повністю відповідає вимогам ч. 3 ст. 205 Цивільного кодексу України, та свідчить про вільне волевиявлення Клієнта, яке повністю відповідає його внутрішній волі та підтверджується фактом споживання Послуг, що пропонуються Банком.

	Термін/скорочення	Визначення терміну/скорочення
143	***Момент безвідкличності***	Визначений момент часу, після настання якого ініціатор не може відкликати платіжну інструкцію та свою згоду на виконання платіжної операції, Касові операції. Для платіжних інструкцій, поданих Клієнтом в електронній формі, з використанням Системи ДБО, моментом безвідкличності є списання коштів з Карткового рахунку, що відбувається внаслідок введення Клієнтом Одноразового цифрового паролю/підтвердження операції Біометрією.
144	***Навчальний заклад***	Заклад освіти, з яким Банк уклав договір про надання послуг по зарахуванню та виплаті стипендії та інших виплат на Карткові рахунки фізичних осіб-студентів/курсантів/учнів Навчального закладу з використанням Платіжних карток.
145	***Належна перевірка клієнта (НПК)***	Заходи, що включають: - ідентифікацію та верифікацію Клієнта (його представника); - встановлення кінцевого бенефіціарного власника Клієнта або його відсутності, у тому числі отримання структури власності з метою її розуміння, та даних, що дають змогу встановити кінцевого бенефіціарного власника, та вжиття заходів з верифікації його особи (за наявності); - встановлення (розуміння) мети та характеру майбутніх ділових відносин або проведення фінансової операції; - проведення на постійній основі моніторингу ділових відносин та фінансових операцій Клієнта, що здійснюються у процесі таких відносин, щодо відповідності таких фінансових операцій наявній у Банку інформації про Клієнта, його діяльність та ризик (у тому числі, в разі необхідності, про джерело коштів, пов'язаних з фінансовими операціями); - забезпечення актуальності отриманих та існуючих документів, даних та інформації про Клієнта.
146	***Національні публічні діячі***	Фізичні особи, які виконують або виконували в Україні визначні публічні функції, а саме: Президент України, Прем'єр-міністр України, члени Кабінету Міністрів України та їх заступники; керівник постійно діючого допоміжного органу, утвореного Президентом України, його заступники; керівник та заступники керівника Державного управління справами; керівники апаратів (секретаріатів) державних органів, що не є державними службовцями, посади яких належать до категорії "А"; Секретар та заступники Секретаря Ради національної безпеки і оборони України; народні депутати України; Голова та члени Правління Національного банку України, члени Ради Національного банку України; голови та судді Конституційного Суду України, Верховного Суду, вищих спеціалізованих судів; члени Вищої ради правосуддя, члени Вищої кваліфікаційної комісії суддів України, члени Кваліфікаційно-дисциплінарної комісії прокурорів; Генеральний прокурор та його заступники; Голова Служби безпеки України та його заступники; Директор Національного антикорупційного бюро України та його заступники; Директор Державного бюро розслідувань та його заступники; Директор Бюро фінансових розслідувань та його заступники; Голова та члени Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення, Голова та члени Антимонопольного комітету України, Голова та члени Національного агентства з питань запобігання корупції, Голова та члени Рахункової палати, Голова та члени Центральної виборчої комісії, голови та члени інших державних колегіальних органів; надзвичайні і повноважні посли; начальник Генерального штабу – Головнокомандувач Збройних Сил України, командувачі Сухопутних військ Збройних Сил України, Повітряних Сил Збройних Сил України, Військово-Морських Сил Збройних Сил України; державні службовці, посади яких належать до категорії "А"; керівники органів прокуратури, керівники обласних територіальних органів Служби безпеки України, голови та судді апеляційних судів; керівники адміністративних, управлінських чи наглядових органів державних та казенних підприємств, господарських товариств, державна частка у статутному капіталі яких прямо чи опосередковано перевищує 50 відсотків; члени керівних органів політичних партій.
147	***НБУ***	Національний банк України.
148	***Нерезиденти***	Фізичні особи (іноземні громадяни, громадяни України, особи без громадянства), які мають постійне місце проживання за межами України, у тому числі ті, які тимчасово перебувають на території України; юридичні особи та інші суб'єкти господарювання з місцезнаходженням за межами України, які створені та діють відповідно до законодавства іноземної держави, у тому числі ті, частки участі в яких належать резидентам; розташовані на території України іноземні дипломатичні, консульські, торговельні та інші офіційні представництва, міжнародні організації та їх відокремлені підрозділи, що мають імунітет і дипломатичні привілеї, а також представництва інших організацій з місцезнаходженням за межами України, що не здійснюють підприємницької діяльності відповідно до законодавства України.

	Термін/скорочення	Визначення терміну/скорочення
		Відповідно до розділу **XXIV. «Умови касового обслуговування та надання інших фінансових (платіжних) послуг»** Банк здійснює аналіз можливості здійснення операцій з Приймання платежів: - фізичними особами-нерезидентами/або на користь фізичних осіб-нерезидентів; - фізичними особами на користь юридичних осіб-нерезидентів; - фізичними особами на користь іноземних дипломатичних, консульських, торговельних та інших офіційних представництв, міжнародних організацій та їх відокремлених підрозділів в частині виконання заборон, встановлених НБУ/застосування ризик-орієнтованого підходу/виконання валютному нагляду)
149	***Новий кредитор***	Особа, яка у встановленому законодавством порядку набула за цивільно-правовим договором або з інших підстав заміни кредитора у зобов'язанні право вимоги за договором про споживчий кредит або іншим договором, передбаченим частиною другою статті 3 Закону України «Про споживче кредитування».
150	***НПС «ПРОСТІР»***	Національна платіжна система «Український платіжний простір».
151	***Неактивний рахунок***	Картковий рахунок/Поточний рахунок Клієнта, по якому протягом 12 місяців і більше не було жодного зарахування та/або списання коштів (крім зарахування нарахованих на залишок коштів по Картковому рахунку/Поточному рахунку/по рахунку Мобільні заощадження, нарахування/списання комісій по рахунку, переказу коштів за допомогою послуги Мобільні заощадження/з/на рахунку Віртуальної картки). У випадку, коли залишок коштів на Картковому рахунку/Поточному рахунку менше встановленого тарифу, комісія списується у розмірі залишку коштів на Картковому рахунку/Поточному рахунку. Для набувачів грошової благодійної допомоги від благодійних організацій, розташованих в Донецькій та Луганській областях, територія яких перебуває під контролем української влади, неактивним вважається Картковий рахунок, по якому протягом вісімнадцяти місяців і більше не було жодного зарахування та/або списання коштів крім зарахування нарахованих на залишок коштів по Картковому рахунку/по рахунку Мобільні заощадження, нарахування/списання комісій по Картковому рахунку, переказу коштів за допомогою послуги Мобільні заощадження/з/на рахунку Віртуальної картки).
152	***Недієздатна особа***	Фізична особа, яка внаслідок хронічного, стійкого психічного розладу не здатна усвідомлювати значення своїх дій та (або) керувати ними. Фізична особа визнається недієздатною з моменту набрання законної сили рішенням суду про це, і над нею встановлюється опіка.
153	***Негайно***	найкоротший можливий строк, але не пізніше наступного операційного дня, визначений внутрішніми документами Банку та передбачений цим Договором, у який мають виконуватися (відбуватися) відповідні дії з моменту настання підстави для їх виконання.
154	***Неналежна платіжна операція***	Платіжна операція, внаслідок якої з вини особи, яка не є ініціатором або надавачем платіжних послуг, здійснюється списання коштів з Карткового рахунку/Поточного рахунку неналежного платника та/або зарахування коштів на Картковий рахунок/Поточний рахунок неналежного отримувача чи видача йому коштів у готівковій формі.
155	***Неналежний отримувач***	Особа, на Рахунок якої без законних підстав зарахована сума платіжної операції або яка отримала суму платіжної операції в готівковій формі
156	***Неналежний платник***	Особа, з Рахунку якої списано кошти без законних підстав (помилково або неправомірно).
157	***Несанкціонований овердрафт/Понадлімітна сума***	Заборгованість Клієнта, яка перевищує залишок власних коштів Клієнта та суму встановленого Банком ліміту Кредиту (за його наявності) на Картковому рахунку, отримана Клієнтом без узгодження з Банком. Для дебетних карткових продуктів визначається як сума дебетового залишку на Картковому рахунку, для кредитних карткових продуктів - як величина перевищення фактичної заборгованості над розміром встановленого Кредиту.
158	***Неповнолітня особа***	Фізична особа у віці від 14 (чотирнадцяти) до 18 (вісімнадцяти) років, цивільна дієздатність якої визначена статтями 32, 35, 222 Цивільного кодексу України.
159	***Незнижувальний залишок***	Мінімальна сума коштів Клієнта на Картковому рахунку у розмірі, вказаному в Тарифах, яка протягом усього строку дії Картки повинна залишатися на Картковому рахунку та не може бути використана Клієнтом або Держателем за винятком випадку закриття Карткового рахунку.

	Термін/скорочення	Визначення терміну/скорочення
160	***Номер картки***	Унікальний набір цифр, що наноситься пристроєм персоналізації на Картку, може бути надрукований на паперовому або будь- якому іншому носії, або повідомлений Клієнту засобами телекомунікаційного зв'язку. Номер картки складається з шістнадцяти цифр.
161	***Номер мобільного телефону Клієнта (Фінансовий номер)***	Зазначений Клієнтом в Заяві про приєднання до Договору комплексного обслуговування фізичних осіб або повідомлений Банку Клієнтом в інший спосіб, передбачений цим Договором, номер мобільного телефону, доступ до якого (відповідної SIM-карти) має виключно Клієнт. Зазначений номер в подальшому використовується Банком для ідентифікації Клієнта та надання сервісів через Контакт центр Банку та/або Дистанційні канали обслуговування та вважається фінансовим номером Клієнта. Зміна фінансового номеру Клієнта можлива шляхом подання заяви у довільній формі до будь-якого відділення в межах філії Банку, по відношенню до відділення, в якому відкрито його Картковий рахунок/Вкладний (депозитний)/Поточний рахунок або шляхом звернення Клієнта до Контакт-центру в режимі відеодзвінка (відеотрансляції) або через Дистанційний канал обслуговування (за наявності відповідної технічної можливості у Банку).
162	***Обтяжувач***	Ініціатор за обтяженням, предметом якого є майнові права на грошові кошти, що знаходяться на Рахунку. В розумінні цього Договору, обтяжувачем є АТ «Ощадбанк», як ініціатор за обтяженням, предметом якого є майнові права на грошові кошти, розміщені на Вкладному (депозитному) рахунку Клієнта.
163	***Опіка***	Опіка встановлюється з метою забезпечення особистих немайнових і майнових прав та інтересів Малолітніх осіб, а також Неповнолітніх/повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати обов'язки. Опіка встановлюється над Малолітніми особами, які є сиротами або позбавлені батьківського піклування. Опіка припиняється за рішенням суду або у разі передачі Малолітньої особи батькам (усиновлювачам) та у разі досягнення підопічним 14 (чотирнадцяти) років. У цьому разі особа, яка здійснювала обов'язки Опікуна, стає піклувальником без спеціального рішення щодо цього. Опіка встановлюється над фізичними особами, що визнані судом недієздатними.
164	***Отримувач***	Особа, в тому числі Клієнт, на Рахунок якої зараховується сума платіжної операції або яка отримує суму платіжної операції в готівковій формі; Для операцій дебетового переказу/договірного списання отримувачем може бути Банк.
165	***Обов'язковий щомісячний платіж***	Сума коштів, розрахована у відсотковому значенні у розмірі, визначеному умовами відповідного Банківського продукту, за яким встановлено Кредит та Умовами користування кредитного ліміту (Кредиту), що є додатком 1 до цього Договору, від фактично отриманої Клієнтом суми Кредиту (суми основного боргу), повернення якої не прострочене, яка сплачується Клієнтом в якості часткового повернення Кредиту в термін не пізніше останнього календарного дня до Білінгової дати, наступного за Розрахунковим періодом. Сума такого Обов'язкового щомісячного платежу по кредиту визначається з урахуванням умов Договору щодо його розміру та розраховується **від фактично використаної Клієнтом суми Кредиту** (суми основного боргу), повернення якої не прострочене. При визначенні суми Обов'язкового щомісячного платежу не враховуються сума нарахованих, в т.ч. прострочених процентів за Кредитом, та/або комісійних винагород, які сплачуються Клієнтом відповідно до умов Договору, а також сума Кредиту (його частина), повернення якої прострочено Клієнтом. У разі несплати Обов'язкового щомісячного платежу у визначений строк, сума заборгованості, яка підлягала погашенню, наступного календарного дня переноситься на відповідні рахунки для обліку простроченої заборгованості, а Платіжна картка при цьому блокується.
166	***Обробка персональних даних***	Збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізація, передача), знеособлення, знищення персональних даних, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем.
167	***Одержувач пенсії***	Особа, в тому числі внутрішньо переміщена, якій призначено пенсію згідно із законодавством про пенсійне забезпечення, в тому числі, згідно із Законом України «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб», та яка використовує ЕПП на законних підставах.

	Термін/скорочення	Визначення терміну/скорочення
168	***Опікун***	Фізична особа з повною цивільною дієздатністю, призначена у встановленому законодавством порядку для здійснення Опіки над відповідними особами у випадках, визначених нормативно-правовими актами України, в тому числі якщо над фізичною особою, яка перебуває у навчальному закладі, закладі охорони здоров'я або закладі соціального захисту населення, не встановлено Опіку або не призначено опікуна, то Опіку над нею здійснює цей заклад.
169	***Організація***	- господарські організації - юридичні особи, створені відповідно до Цивільного кодексу України, підприємства, а також інші юридичні особи, які здійснюють господарську діяльність та зареєстровані у встановленому законом порядку*; - громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які здійснюють господарську діяльність та зареєстровані відповідно до закону як підприємці*; - фізичні особі, які провадять незалежну професійну діяльність**, з якими Установа Банку уклала Договір зарплатного проекту. * в тлумаченні Закону України «Про особливості регулювання діяльності юридичних осіб окремих організаційно-правових форм у перехідний період та об'єднань юридичних осіб від 09.01.2025 №4196-IX (зі змінами); ** в тлумаченні Податкового кодексу України (зі змінами) Під терміном Організація також мається на увазі АТ «Ощадбанк», який надає послуги по зарахуванню та виплаті заробітної плати своїм працівникам, посадовим особам АТ «Ощадбанк», які не є працівниками Банку, на підставі ДКБО.
170	***Обліковий запис Клієнта***	Набір реквізитів Клієнта, за якими здійснюється доступ в Системі ДБО до продуктів Клієнта та додаткового сервісу: Пароль, Логін, Одноразовий цифровий пароль/ Біометрія, в т.ч. по технології біометричної ідентифікації клієнта Touch ID (та подібні)/ Face ID (та подібні).
171	***Одноразовий цифровий пароль***	Для технології «3D Secure» - Пароль одноразової дії, який створюється Генератором одноразових цифрових паролів та автоматично доставляється Клієнту від Банку: 1) шляхом друку банкоматом/ інформаційно-платіжним терміналом (за наявності відповідної технічної можливості у Банку) – використовується для Реєстрації у Системі ДБО та перевірки за технологією «3D Secure»; 2) шляхом надіслання СМС-повідомлень - використовується для Автентифікації та підтвердження операцій в Системі ДБО/Чат-боті та перевірки за технологією «3D Secure»; 3) шляхом надіслання через Систему ДБО після введення у Системі ДБО Коду операції, який буде зазначено при здійсненні платежу в Системі ДБО, чи на сторінці Автентифікації за технологією «3D Secure» при проведенні оплати товарів чи послуг в мережі інтернет (за наявності відповідної технічної можливості у Банку). Для цілей використання сервісу Google Pay / Apple Pay Одноразовий цифровий пароль - комбінація символів у вигляді цифр, що генерується МПС при спробі зареєструвати картку в Мобільному додатку, і яку направляють Держателю картки у вигляді SMS-повідомлення на номер мобільного телефону Держателя картки, зафіксований в інформаційних системах Банку.
172	***Операційний день***	День, протягом якого Банк здійснює свою діяльність, необхідну для виконання платіжних операцій. Операційним днем для проведення операцій за допомогою Системи ДБО є кожний календарний день. При цьому, проведення операцій Купівлі іноземної валюти за допомогою Системи ДБО «Ощад 24/7», через Мобільні пристрої /мобільний телефон Клієнта, здійснюються в межах встановлених законодавством лімітів, оновлення яких відбувається о 00:00 годині кожного робочого дня Банку.
173	***Операційна каса Банку***	Частина приміщень касового вузла банку (філії, відділення), в якій здійснюються Касові операції
174	***Операційний час***	Частина операційного дня установи Банку, протягом якої відбувається обслуговування клієнтів, у тому числі приймаються документи на переказ і документи на відкликання, що мають бути оброблені, передані та виконані. Початок та кінець операційного часу встановлюються згідно з наказом/розпорядженням керівника (його заступника) Банку (філії Банку) з урахуванням режиму роботи платіжних систем і доводиться до відома клієнтів.
175	***Операція сторно***	Операція з повернення Клієнту відповідної суми коштів у національній або іноземній валюті протягом 15 хвилин після проведення валютно-обмінної операції в разі відмови Клієнта від валютно-обмінної операції

	Термін/скорочення	Визначення терміну/скорочення
176	***Особа з обмеженою цивільною дієздатністю***	Фізична особа, яка страждає на психічний розлад, який істотно впливає на її здатність усвідомлювати значення своїх дій та (або) керувати ними або зловживає спиртними напоями, наркотичними засобами, токсичними речовинами, азартними іграми тощо і тим ставить себе чи свою сім'ю, а також інших осіб, яких вона за законом зобов'язана утримувати, у скрутне матеріальне становище. Цивільна дієздатність фізичної особи є обмеженою з моменту набрання законної сили рішенням суду про це.
177	***Особи, пов'язані з політично значущими особами***	Фізичні особи, які відповідають хоча б одному з таких критеріїв: відомо, що такі особи мають спільне з політично значущою особою бенефіціарне володіння юридичною особою, трастом або іншим подібним правовим утворенням або мають будь-які інші тісні ділові зв'язки з політично значущими особами; є кінцевими бенефіціарними власниками юридичної особи, трасту або іншого подібного правового утворення, які були утворені для вигоди політично значущих осіб. Пов'язаною особою з політично значущою особою є також клієнт, довірена особа якого відноситься до політично значущих осіб (членів їх сім'ї), а також клієнт, Рахунок на ім'я якого відкриває політично значуща особа.
178	***Пароль***	Пароль, відомий лише Клієнту і необхідний для його ідентифікації при здійсненні операцій в Системі ДБО. Створюється Клієнтом під час Реєстрації у Системі ДБО і надалі змінюється Клієнтом у будь-який час на основі встановлених у Системі ДБО правил створення і терміну дії Паролю.
179	***Піклування***	Піклування встановлюються з метою забезпечення особистих немайнових і майнових прав та інтересів Неповнолітніх осіб, а також повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати обов'язки. Піклування встановлюється над Неповнолітніми особами, які є сиротами або позбавлені батьківського піклування, та фізичними особами, цивільна дієздатність яких обмежена. Піклування припиняється у разі досягнення фізичною особою повноліття; реєстрації шлюбу Неповнолітньої особи; надання Неповнолітній особі повної цивільної дієздатності; поновлення цивільної дієздатності фізичної особи, цивільна дієздатність якої була обмежена.
180	***Партнер***	Особи (фізичні особи – підприємці чи юридичні особи), які здійснюють Виплати на підставі укладених з Банком Договорів про виплати.
181	***Паспорт споживчого кредиту/Паспорт***	Паспорт споживчого кредиту, складений за формою, встановленою Додатком 1 до Закону України «Про споживче кредитування» та надається Клієнту перед укладенням Кредитного договору. Паспорт споживчого кредиту також публікується на Сайті, з метою забезпечення інформування Клієнтів щодо умов кредитування та максимальних витрат за Кредитом.
182	***Персональний ідентифікаційний номер / ПІН***	Набір цифр або набір букв та цифр, що визначений відповідно до спеціального алгоритму, відомий виключно Клієнту (Держателю) та використовується для ідентифікації Клієнта (Держателя) під час здійснення операцій із використанням Картки.
183	***Переказ***	Рух певної суми коштів з метою її зарахування на рахунок отримувача або видачі йому у готівковій формі
184	***Перелік осіб***	Перелік осіб, пов'язаних з провадженням терористичної діяльності або стосовно яких застосовано міжнародні санкції, що визнаються Україною, у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України
185	***Переказ коштів з картки, емітованої іншим банком України***	Послуга забезпечення можливості здійснення платежів та / або переказів коштів у національній валюті та безготівковій формі, з Карткових рахунків фізичних осіб, відкритих в установах інших банків України, операції за якими здійснюються з використанням електронних платіжних засобів однієї з платіжних систем Visa, Mastercard або ПРОСТІР, та полягає у забезпеченні технологічного, та інформаційного обслуговування розрахунків по операціях.
186	***Підписка на платіж***	вибір Клієнтом в «Ощад 24/7» Постачальників послуг за атрибутами пошуку, такими як набір символів, що присвоюється споживачу послуги автоматизації Постачальника послуг, однозначно та унікально визначає Клієнта (особовий рахунок, платіжний код, номер договору, номер телефону та інше), ЄДРПОУ Постачальника послуг, номер рахунку Постачальника послуг, назва або ПІБ Постачальника послуг або адреса домогосподарства, які в подальшому будуть відображатися для відповідного клієнта та за якими Клієнт буде сплачувати платежі за виставленими зі сторони Постачальника послуг електронними платіжними рахунками.

	Термін/скорочення	Визначення терміну/скорочення
187	***Піклувальник***	Фізична особа з повною цивільною дієздатністю, призначена у встановленому законодавством порядку для здійснення Піклування над відповідними особами у випадках, визначених нормативно-правовими актами України.
188	***Платіж (вживається для операцій з Приймання платежів згідно розділу XXIV Договору)***	Переказ коштів у національній валюті без відкриття рахунку Готівкою або шляхом безготівкового розрахунку за допомогою Платіжної картки з метою перерахування на користь Отримувача
189	***Платіжна інструкція/Розрахунковий документ***	Розпорядження ініціатора надавачу платіжних послуг (Банку) щодо виконання платіжної операції. Платіжна інструкція може бути подана в паперовій або електронній формі, в залежності від каналу подання (установа Банку або система дистанційного банківського обслуговування «Ощад»).
190	***Платіжна операція/операція***	Будь-яке внесення, переказ або зняття коштів, в тому числі касова операція, яка передбачає внесення/переказ/зняття Готівки на підставі платіжної інструкції, незалежно від правовідносин між платником і отримувачем, які є підставою для цього.
191	***Платіжний інструмент***	Персоналізований засіб, пристрій та/або набір процедур, що відповідають вимогам законодавства та погоджені користувачем і надавачем платіжних послуг для надання платіжної інструкції; До платіжних інструментів належать: 1) прямий дебет; 2) кредитовий трансфер; 3) електронні платіжні засоби.
192	***Платіжний пристрій***	технічний пристрій (банківський автомат, платіжний термінал, програмно-технічний комплекс самообслуговування, програмно-апаратне середовище мобільного телефону, інший пристрій), що дає змогу користувачу ініціювати платіжну операцію, а також виконати інші операції згідно з функціональними можливостями цього пристрою.
193	***Платіжний термінал (POS-термінал, емулятор POS-термінала)***	електронний платіжний пристрій, призначений для здійснення платіжних операцій, отримання довідкової інформації і друкування документа за операцією із застосуванням Платіжної картки.
194	***Платник***	Особа, в тому числі Клієнт, з Рахунку якої ініціюється платіжна операція на підставі платіжної інструкції або яка ініціює платіжну операцію шляхом подання/формування платіжної інструкції разом з відповідною сумою готівкових коштів.
195	***Пов'язані особи з Банком***	Особи, що відповідають критеріям, встановленим/визначені відповідно до норм ст. 52 Закону України «Про банки і банківську діяльність».
196	***Пов'язані операції***	Платіжні операції, пов'язані між собою спільними ознаками, які виконуються у визначений період часу. Перелік інформації, необхідної Банку для виконання пов'язаних між собою платіжних операцій, та порядок надання згоди платником на виконання першої з пов'язаних між собою платіжних операцій визначаються Договором. Для цілей цього Договору під пов'язаними операціями розуміються операції, які здійснюються в межах договірного списання згідно цього Договору.
197	***Політично значущі особи***	фізичні особи, які є національними, іноземними публічними діячами та діячами, які виконують публічні функції в міжнародних організаціях
198	***PEP***	Фізична особа, яка є політично значущою особою, членом її сім'ї або особою, пов'язаною з політично значущою особою, або інша особа, кінцевий бенефіціарний власник якої є політично значущою особою, членом її сім'ї або особою, пов'язаною з політично значущою особою.
199	***Помилкова платіжна операція***	Платіжна операція, внаслідок якої з вини надавача платіжних послуг (в т.ч Банку, як надавача платіжних послуг), здійснюється списання коштів з Рахунку неналежного платника та/або зарахування коштів на Рахунок неналежного отримувача чи видача йому коштів у готівковій формі

	Термін/скорочення	Визначення терміну/скорочення
200	***Посилена автентифікація***	Процедура, що дає змогу Банку установити та підтвердити особу користувача платіжних послуг та/або належність користувачу платіжних послуг певного платіжного інструменту, наявність у нього підстав для використання конкретного платіжного інструменту, у тому числі шляхом перевірки індивідуальної облікової інформації користувача платіжних послуг. Процедура автентифікації користувача, передбачає використання двох чи більше сукупностей даних (елементів), що належать до таких різних категорій: знань [володіння інформацією (даними), що відома лише користувачу]; володінь (застосування матеріального предмета, яким володіє лише користувач); притаманність [перевірка біометричних даних або інших властивостей (рис, характеристик), притаманних лише користувачу, що відрізняють його від інших користувачів]
201	***Послуга/Послуги***	Розрахунково-касове обслуговування та/або залучення Депозиту та/або кредитування (Кредитна послуга) та/або інші послуги, в тому числі технічні, які надаються Банком Клієнтам на підставі цього Договору.
202	***Послуга Розстрочка***	Послуга, за якою Банк надає Клієнту Кредит (Кредитний транш) в рамках Кредиту Розстрочки, для здійснення оплати Суми розрахунку в торгово-сервісній мережі, а Клієнт зобов'язується повернути суму Кредиту та сплатити проценти за користування кредитними коштами на умовах визначених Договором
203	***Послуга Оплата частинами***	Послуга, за якою Банк надає Клієнту Кредит (Кредитний транш) в рамках встановленого ліміту Кредиту Розстрочки, на здійснення оплати Суми розрахунку в торгово-сервісній мережі, з якою Банком укладено Договір Торговця, що передбачає Комісію Торговця, а Клієнт зобов'язується повернути суму Кредиту та сплатити проценти за користування кредитними коштами на умовах визначених Договором
204	***Послуга Post-розстрочка***	Послуга в рамках Кредиту Розстрочка, за якою Банк перераховує на Картковий рахунок Клієнта Кредитний транш в розмірі, що дорівнює Сумі розрахунку за покупку раніше здійснену у Торговця, який (Кредитний транш) Клієнт зобов'язується повернути та сплатити проценти за користування кредитними коштами на умовах визначених Договором
205	***Постачальник послуг***	суб'єкт господарювання, який регулярно виставляє рахунки за надані послуги – будь-яка юридична особа (організація, підприємство, установа) або фізична особа-підприємець, які прийняли пропозицію АТ «Ощадбанк» на укладання договору про взаємодію щодо використання платіжного онлайн – сервісу Payment Service АТ «Ощадбанк» для забезпечення оплати фізичними особами регулярних платежів.
206	***Поточний рахунок***	рахунок, відкритий в Банку, операції за яким здійснюються без використання електронних платіжних засобів
207	***Початкова сума вкладу***	фактично внесена/зарахована сума коштів на Вкладний (депозитний) рахунок. У разі внесення/надходження на Вкладний (депозитний) рахунок початкової суми вкладу, відмінної від суми, зазначеної у п. 2.2. Заяви – договору про відкриття Вкладного (депозитного) рахунку / електронній заяві-договорі про відкриття Вкладного (депозитного) рахунку (Вкладу), то початковою сумою Вкладу вважається фактично внесена/зарахована сума коштів на Вкладний(депозитний) рахунок. В разі автоматичного подовження Строку Вкладу, новою початковою сумою вкладу вважається сума коштів, яка фактично знаходилась на Вкладному(депозитному) рахунку при здійсненні автоматичного подовження Строку Вкладу.
208	***Поштовий оператор***	Суб'єкт підприємницької діяльності, який в установленому законодавством порядку надає послуги поштового зв'язку, що залучений на договірних умовах та обраний Банком на конкурсних засадах, який в рамках договору, укладеного між Банком та Поштовим оператором, з метою здійснення доставки платіжних карток клієнтам та інші супутні договори, які можуть бути укладені між Банком та суб'єктом підприємницької діяльності задля забезпечення послуги доставки, в тому числі договори відповідального зберігання на складах поштових операторів та додаткові договори до них, який здійснює від імені та в інтересах Банку доставку платіжних карток Клієнтам через мережу своїх відділень.* **з моменту технічної реалізації доставки платіжних карток Поштовими операторами*
209	***Право на відмову***	Право Клієнта відмовитись від будь-яких пропозицій Банку, наданих в рамках цього Договору, в тому числі Послуг, вчинення правочинів, здійснення операцій, інших дій, спрямованих на створення прав та обов'язків як для Клієнта так і для Банку.
210	***Предмет застави***	Предметом застави може бути будь-яке майно, що може бути відчужене Заставодавцем і на яке може бути звернене стягнення; предметом застави може бути майно, яке Заставодавець набуде після виникнення застави (доходи/проценти тощо).

	Термін/скорочення	Визначення терміну/скорочення
		Для оформлення Кредиту під заставу депозиту в рамках цього Договору Предметом застави виступають майнові права на грошові кошти (Депозит), які розміщені Клієнтом на Депозитному рахунку, відкритому в Банку (в тому числі Депозитного рахунку, що обслуговується на умовах, викладених в розділах XXI, XXII цього Договору), з урахуванням всіх майбутніх сум поповнення Депозиту власними коштами або приєднання нарахованих та виплачених процентів на Депозит, а також майнові права на нараховані та сплачені проценти на Депозит, включаючи майнові права на нараховані на депозит проценти, в т.ч. які виплачені шляхом приєднання до суми вкладу/Депозиту відповідно до умов Депозитного договору, а також на суми поповнення вкладу тощо.
211	***Приймання платежів***	Операції з приймання готівки у національній валюті або переказ (забезпечення переказу) коштів у національній валюті у безготівковій формі без відкриття рахунку для забезпечення зарахування коштів на рахунки 3-іх осіб. Зазначена послуга полягає у наданні можливості Клієнту здійснити платіжну операцію, результатом якої буде внесення готівкових коштів або здійснення розрахунку у безготівковій формі по зазначеним реквізитам для зарахування таких коштів на рахунки 3-ї особи (як клієнта банку так і клієнта іншого банку України).
212	***Провайдер***	Постачальник послуг зв'язку (оператор мобільного зв'язку, інтернет-провайдер)
213	***Пролонгований Депозит***	Депозит, строк розміщення якого продовжений (пролонгований) за взаємною згодою Банка та Клієнта відповідно до цього Договору.
214	***Прямий дебет***	Платіжний інструмент, що використовується для ініціювання платіжної операції дебетового переказу.
215	***ПТКС***	програмно-технічний комплекс самообслуговування - технічний пристрій, що дає змогу користувачу платіжних послуг ініціювати платіжну операцію готівкою у національній валюті або за допомогою платіжної картки, а також виконувати інші операції відповідно до функціональних можливостей цього пристрою, без безпосередньої участі касира (ІПТ, ДПТ та АТМ).
216	***Публічний договір про надання кваліфікованих електронних довірчих послуг фізичній особі***	Публічний договір про надання кваліфікованих електронних довірчих послуг фізичній особі, затверджений постановою правління АТ «Ощадбанк» №274 від 19 квітня 2019 року. Договір опубліковується шляхом розміщення на сайті Центру сертифікації ключів: ca.oschadbank.ua.
217	***Регламент роботи центру сертифікації ключів Публічного акціонерного товариства «Державний ощадний банк України»***	Регламент роботи Акредитованого центру сертифікації ключів Публічного акціонерного товариства «Державний ощадний банк України», затверджений головою правління АТ «Ощадбанк» 30 вересня 2016 року. Регламент опубліковується шляхом розміщення на сайті Центру сертифікації ключів: ca.oschadbank.ua.
218	***Рахунок***	Картковий рахунок, Вкладний (депозитний) рахунок, Поточний рахунок (без використання електронних платіжних засобів) та інші рахунки, включаючи рахунки аналітичного обліку, що відкриваються Банком у зв'язку з наданням Послуг Клієнту за цим Договором.
219	***Реєстраційний номер***	унікальний ідентифікатор платіжної операції Приймання платежу
220	***Реєстрація у Системі ДБО***	Процес, що одноразово виконується власноруч Клієнтом під час першого підключення до Системи ДБО, в рамках якого Клієнт повинен вказати відповіді на запитання Системи ДБО щодо персональних даних Клієнта, отримати Одноразовий цифровий пароль, обрати та зареєструвати власні Логін та Пароль.
221	***Реєстр колекторських компаній***	Система одержання, накопичення, зберігання, використання та поширення інформації (даних) про Колекторські компанії.
222	***Реєстр рахунків нерезидентів***	Автоматизована інформаційна система, що забезпечує збирання, накопичення, зберігання, зміну, спільний доступ та отримання уповноваженими установами інформації про належність рахунків у гривні клієнтів/користувачів цієї установи до банківських рахунків/платіжних рахунків, власниками яких є нерезиденти.
223	***Резиденти***	- фізичні особи (громадяни України, іноземні громадяни, особи без громадянства), які мають постійне місце проживання на території України, у тому числі ті, які тимчасово

	Термін/скорочення	Визначення терміну/скорочення
		перебувають за межами України (відповідно до розділу **XXIV. «Умови касового обслуговування та надання інших фінансових (платіжних) послуг»** можуть виступати платниками та отримувачами); - фізичні особи - підприємці, зареєстровані згідно із законодавством України (відповідно до розділу **XXIV. «Умови касового обслуговування та надання інших фінансових (платіжних) послуг»** можуть виступати виключно Отримувачами); - юридичні особи та інші суб'єкти господарювання з місцезнаходженням на території України, які здійснюють свою діяльність відповідно до законодавства України (відповідно до розділу **XXIV. «Умови касового обслуговування та надання інших фінансових (платіжних) послуг»** можуть виступати виключно Отримувачами).
224	***Реструктуризація***	Комплекс заходів, який передбачає зміну умов Кредитного договору у зв'язку з наявними або можливими фінансовими труднощами Клієнта, з метою створення сприятливих умов для виконання ним зобов'язань за цим Договором.
225	***Робочий день***	Календарний день, який не є суботою, неділею та визначеним відповідно до норм Кодексу законів про працю України святковим, неробочим, вихідним днем.
226	***Розрахунковий документ/ Платіжна інструкція***	розпорядження Ініціатора надавачу платіжних послуг (Банку) щодо виконання платіжної операції, платіжна інструкція може бути подана в паперовій або електронній формі, в залежності від каналу подання (установа Банку або система дистанційного банківського обслуговування «Ощад»).
227	***Розпорядження про відкликання/Розпорядження***	Документ про відкликання платіжної інструкції або про відкликання згоди на виконання платіжної операції, що може подаватися Клієнтом до Банку, за формою, у порядку та у спосіб, визначений Договором. Платіжна інструкція може бути відкликана Клієнтом лише в повній сумі.
228	***Розрахунковий період***	Визначений період часу для нарахування та виплати (або стягнення) процентів на залишки коштів на Картковому рахунку, за користування коштами Банку (Кредитом, Несанкціонованим овердрафтом) та комісійної винагороди Банку.
229	***Сайт Торговця***	Апаратно-програмний комплекс торгівельного підприємства та/або платформа яка використовується торгівельним підприємством, в який інтегровано Програмний комплекс та який надає можливість Держателю ЕПЗ отримувати віддалений доступ до прейскурантів торгівельного підприємства на товари/роботи/послуги, які ним реалізуються, здійснити оформлення замовлення на поставку таких товарів/робіт/послуг, а також їх оплату. Операції з розрахунку по Кредиту Розстрочці на Сайті Торговця здійснюються за умови технічної реалізації.
230	***Санкційний перелік РНБОУ***	перелік осіб, стосовно яких застосовані спеціальні економічні та обмежувальні заходи (санкції) відповідно до статті 5 Закону України «Про санкції»
231	***СЕП***	система електронних платежів НБУ
232	***Сервіс Mastercard ABU*** (Automatic Billing Updater)	Обов'язкова послуга автоматичного оновлення платіжних реквізитів картки для держателів всіх типів карток МПС Mastercard (крім Віртуальних карток), **які закріплені**: в електронних гаманцях, на Інтернет сторінках Провайдерів, в торговельно-сервісних підприємствах в мережі Інтернет, в програмі лояльності «Mastercard Більше» та інших програмах Mastercard, розміщених на відповідному сайті Mastercard, для здійснення регулярних (в тому числі шляхом автоматичного договірного списання) та періодичних (які передбачають введення держателем виключно CVV2/CVC2 для ініціювання переказу) платежів.
233	***Сервіс Google Pay / Apple Pay***	Система мобільних платежів розроблена компанією Google / Apple, яка дозволяє здійснювати розрахунки за товари та послуги за допомогою Мобільного пристрою, який працює на платформі Android / iOS. Оплата відбувається через відповідний додаток з використанням технології NFC.
234	***сервіс «Трек СЕП»***	інформаційно-довідковий сервіс НБУ, який надає змогу Клієнту у режимі 24/7 відстежувати проходження платежів через СЕП – від моменту ініціювання до зарахування коштів, розташований за посиланням: www.tracksep.bank.gov.ua
235	***Система дистанційного банківського обслуговування/ Система ДБО***	Засоби дистанційної комунікації, впроваджені в Банку, у тому числі такі як Мобільний Ощад/«Ощад 24/7», що використовуються у процесі укладання правочинів щодо надання платіжних послуг (у тому числі для надсилання та отримання всіх необхідних для цього документів та відомостей) та/або ініціювання платіжних операцій без фізичної присутності надавача платіжних послуг та користувача. Дозволяють Клієнту без відвідування Банку за допомогою дистанційних каналів зв'язку, визначених в документації до Системи ДБО, через Сайт, мобільний телефон або інший

	Термін/скорочення	Визначення терміну/скорочення
		технічний пристрій здійснювати замовлення Платіжних карток (основних та Додаткових карток) Клієнтам, які вже мають відкриті в АТ «Ощадбанк» Карткові рахунки; здійснювати операції за Картковим, Вкладним (депозитним) рахунком, відповідно до функціоналу Системи ДБО, реалізованого станом на дату проведення відповідної операції, а також здійснювати Перекази коштів з картки, емітованої іншим банком України, на підставі Електронних документів Клієнта; створювати та підписувати Електронні документи Клієнта; отримувати банківські виписки; довідкову інформацію за вищевказаними рахунками, а також отримувати інші послуги, передбачені в документації до Системи ДБО.
236	***СМС-банкінг або Послуга інформування/Інформування***	Послуга надання інформації про здійснені операції, в тому числі платіжні за Картковим рахунком/Платіжною карткою, у вигляді СМС чи Push – повідомлень, які направляються Банком на обраний Клієнтом канал для комунікацій (СМС на Фінансовий номер мобільного телефону, месенджер, електронна пошта, Інтернет-банкінг, тощо).
237	***Система грошових переказів***	Платіжні системи, на умовах яких Банк забезпечує переказ коштів, що здійснюється без відкриття рахунку (наприклад, Western Union, MoneyGram, Швидка копійка тощо).
238	***СМС/SMS***	Послуга коротких електронних повідомлень – технологія, що дозволяє відправляти та отримувати текстові повідомлення в тому числі за допомогою послуг оператора мобільного зв'язку, наявності відповідного засобу мобільного зв'язку (зокрема, мобільного (сотового) телефону), або за допомогою будь яких інших мобільних та Web-додатків (зокрема, але не виключно Viber, Telegram), електронна пошта, Інтернет-банкінг (в т.ч. Push – повідомлення), та інші
239	***Спірна операція***	Певна трансакція, здійснена через ПТКС, по якій отримана претензія від Клієнта до Банку (опротестування операції), з приводу незгоди з фактом її завершення.
240	***Список довірених отримувачів***	Підписки та/або шаблони та/або регулярні платежі, створені клієнтом в Системі ДБО «Ощад 24/7», які містять реквізити отримувача та дату виконання (для регулярних платежів) Банком такого регулярного платежу. До таких операцій Банк має право не вимагати застосування посиленої автентифікації за умови, що посилена автентифікація була проведена Банком при створенні клієнтом такого шаблону платежу/підписки або при внесенні змін клієнтом до такого шаблону платежу/підписки.
241	***Статус податкового резидентства***	Інформація щодо реєстрації особи в якості платника податків відповідно до законодавства певної держави із зазначенням реєстраційного номеру платника податків, зокрема, інформація про статус податкового резидента США відповідно до вимог FATCA та статус податкового резидента відповідно до вимог CRS.
242	***Сторона/Сторони***	Банк та/або Клієнт за цим Договором.
243	***Строк***	Строком є певний період у часі, зі спливом якого пов'язана дія чи подія, яка має юридичне значення, в тому числі в рамках цього Договору. Строк визначається роками, місяцями, тижнями, днями або годинами. Під строками в розумінні цього Договору вживаються як строки, так і терміни (визначений в Договорі та документах, які є його невід'ємними частинами, момент у часі, з настанням якого пов'язана дія чи подія, яка має юридичне значення, в тому числі в рамках цього Договору).
244	***Строк Вкладу***	Період у часі, який починається від дати укладення Заяви- договору про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку на ім'я фізичної особи/ Заяви- договору про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку на користь фізичної особи/підписання електронної заяви-договору про відкриття Вкладного (депозитного) рахунку (Вкладу) або від дати останнього автоматичного подовження строку Вкладу і закінчується в дату повернення Вкладу, зазначену в п.2.3. Заяви-договору про відкриття Вкладного (депозитного) рахунку/ електронній заяві-договорі про відкриття Вкладного (депозитного) рахунку (Вкладу), або останній день продовженого строку повернення Вкладу при автоматичному продовженні строку Вкладу, зі спливом якого Вклад та нараховані проценти повертаються/виплачуються Клієнту або Вносителю, або в іншу дату, зазначену в п.8.8 розділу «XXI. УМОВИ РОЗМІЩЕННЯ БАНКІВСЬКОГО ВКЛАДУ (ДЕПОЗИТУ)» Договору, залежно від того, яка з подій настане раніше.
245	***Строк користування***	Строк, протягом якого можливе проведення операцій за Послугою Розстрочка, Послугою Оплата частинами або Послугою Post-розстрочка за рахунок Кредиту Розстрочка, встановленого в порядку, передбаченому частиною II (ОСОБЛИВОСТІ НАДАННЯ ОКРЕМИХ КРЕДИТНИХ ПОСЛУГ) розділу XXII Особливої частини Договору.
246	***Сума розрахунку***	Сума безготівкового розрахунку за товари та послуги на умовах Послуги Розстрочка, Послуги Оплата частинами або Послуги Post-розстрочка з використанням Кредиту

	Термін/скорочення	Визначення терміну/скорочення
247	***Спеціальні умови користування кредитною лінією (Кредитом)***	Інформація про наявні та можливі схеми кредитування окремих категорій Клієнтів, які мають відповідно до чинного законодавства/ВНД Банку, особливий /спеціальний статус (наприклад, в силу трудових відносин із органами державної влади/державними органами спеціального призначення/ іншими органами, організаціями, формуваннями, діяльність яких пов'язана з реалізацією функцій держави та становить державну таємницю), розміщується для ознайомлення відповідних категорій Клієнтів у відділеннях, філіях Банку у доступному місці, та є достатньою для прийняття Клієнтами усвідомленого рішення про укладення Кредитного договору. Спеціальні умови є складовою частиною Умов користування кредитною лінією (Кредитом).
248	***Таблиця загальної вартості кредиту/ Таблиця***	Детальний розпис складових загальної вартості кредиту для споживача та реальної річної процентної ставки за договором про споживчий кредит, що містить окрім іншого: 1) орієнтовну реальну річну процентну ставку, яку Банк обчислив, базуючись на припущенні, що ДКБО залишається дійсним протягом строку дії, передбаченого умовами Договору, та що Банк і Клієнт виконають свої обов'язки на умовах та у строки, визначені в ДКБО. Розмір орієнтовної реальної річної процентної ставки визначений у колонці «Реальна річна процентна ставка %» Таблиці загальної вартості кредиту; 2) загальні витрати за споживчим кредитом, які Банк обчислив базуючись на припущенні, що платежі за послуги Банку залишатимуться незмінними та застосовуватимуться протягом строку дії ДКБО, оскільки ДКБО містить умови, що дозволяють зміну процентної ставки та/або інших платежів за послуги Банку, включених до загальних витрат за Кредитом, і така зміна не може бути визначена на момент обчислення орієнтовної загальної вартості Кредиту, розмір якої визначений у колонці «Загальна вартість кредиту, грн.» Таблиці, та орієнтовної реальної річної процентної ставки. Графік платежів встановлює лише планові (орієнтовні) платежі за Кредитом на дату підписання заяви Клієнтом – фактичні строки та суми таких платежів можуть відрізнятись від планових та визначаються Банком самостійно в залежності від змін у датах платежів, сумах платежів та їх цільового призначення
249	***Таємниця фінансової послуги***	Будь-яка визначена Законом України «По фінансові послуги та фінансові компанії» інформація (крім інформації, що становить банківську таємницю і професійну таємницю на ринках капіталу та організованих товарних ринках) щодо діяльності та фінансового стану Клієнта, яка стала відома Банку, як надавачу фінансових або супровідних послуг у процесі його обслуговування (у тому числі при наданні фінансової або супровідної послуги), та/або інформація щодо взаємовідносин Банку, як надавача фінансових або супровідних послуг з клієнтом чи третіми особами при наданні фінансових або супровідних послуг, а також інформація про діяльність Банку, як надавача фінансових або супровідних послуг та/або про клієнта надавача фінансових або супровідних послуг, отримана Національним банком України під час здійснення нагляду;
250	***Тарифи***	Документ, прийнятий у встановленому Банком порядку, в якому наведено перелік послуг та встановлені розміри грошової винагороди Банку за їх надання при обслуговуванні фізичних осіб. Тарифи розміщені на офіційному веб-сайті Банку за адресою www.oschadbank.ua та на інформаційних стендах в установах Банку.
251	***Тарифний пакет***	Частина Тарифів Банку, що визначають вартість послуг за користування Картковим рахунком, в тому числі Платіжною карткою, випущеною в рамках окремого карткового продукту та окремі умови надання/обслуговування Кредиту.
252	***Токен***	Цифрове представлення картки, яке формується за фактом реєстрації Картки в Мобільному додатку і зберігається в зашифрованому вигляді в захищеному сховищі Мобільного пристрою.
253	***Токенізація***	Процес створення Токена і його зв'язки з Номером картки, що дозволяє однозначно визначити Карту, використану для здійснення операцій з використанням Сервісу Google Pay/ Apple Pay. Токенізація здійснюється за фактом додавання Картки в Мобільному додатку.
254	***Умови користування кредитною лінією***	Інформація про наявні та можливі схеми кредитування, яка є достатньою для прийняття Клієнтом усвідомленого рішення про укладення Кредитного договору, розміщується на Сайті Банку[3] для ознайомлення всіх Клієнтів, за виключенням окремих категорій

	Термін/скорочення	Визначення терміну/скорочення
	(Кредитом)	(сегментів) Клієнтів, до яких застосовуються Спеціальні умови користування кредитною лінією (Кредитом), відповідно до умов цього Договору. Умови користування кредитною лінією (Кредитом) включають наступні складові частини: ▪ Загальні умови користування кредитною лінією (Кредитом); ▪ Спеціальні умови користування кредитною лінією (Кредитом).
255	***Установа Банку***	ЦА, ГУОК, РУ, ТВБВ
256	***ФГВФО / Фонд***	Фонд гарантування вкладів фізичних осіб.
257	***Форс-мажор/ Непереборна сила***	Надзвичайна або невідворотна за певних умов подія, яка є єдиною безпосередньою причиною невиконання Договору Стороною.
258	***Центр сертифікації ключів /ЦСК***	Центр сертифікації ключів АТ «Ощадбанк», на який покладено виконання функції кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг під час надання електронних довірчих послуг.
259	***Цифрова картка***	основна Платіжна картка без фізичного носія, яка випускається з одночасним відкриттям Карткового рахунку або Додаткова картка без фізичного носія, яка випускається на ім'я Малолітньої особи до вже відкритого Карткового рахунку Клієнта, при цьому Банк повідомляє Клієнту номер Цифрової картки за допомогою Дистанційних каналів обслуговування, CVV2 / CVC 2-код та термін дії Цифрової картки надсилаються на фінансовий номер мобільного телефону Клієнта/держателя Додаткової картки. Номер Карткового рахунку, до якого випущена Цифрова картка, у випадку випуску основної Платіжної картки, зазначається в Заяві про відкриття Карткового рахунку (електронна) та відображається в Системі ДБО у відповідному розділі про інформацію щодо Карткового рахунку. Встановлення Кредиту на Картковий рахунок, до якого випущена Цифрова картка, у випадку випуску основної Платіжної картки, здійснюється Банком після підписання Клієнтом Заяви на встановлення відновлюваної кредитної лінії (Кредиту), відповідно до умов, визначених Банком.
260	***Цифровий власноручний підпис /ЦВП***	Електронний підпис, що є власноручним підписом Клієнта, створеним на екрані електронного сенсорного пристрою при Віддаленому відкритті Карткового рахунку.
261	***Чат-бот (онлайн помічник)***	Дистанційний канал обслуговування, що дозволяє в режимі реального часу здійснювати обмін миттєвими повідомленнями між Клієнтом та Банком, а також має доступний сервіс (опцію), що надає можливість Клієнту: ▪ отримати послугу щодо замовлення додаткової картки до відкритого Карткового рахунку або замовлення Платіжної картки, у зв'язку з чим Клієнту резервується номер Карткового рахунку, з подальшим відкриттям після проведення ідентифікації та верифікації Клієнта Банком/Агентом*, ▪ подати Клієнту запит на отримання (встановлення) Кредиту, ▪ ініціювати Віддалене відкриття Карткового рахунку, у зв'язку з чим йому резервується номер Карткового рахунку, з подальшою його автоматичною активацією Банком, ▪ отримати інформацію за Рахунком, тощо **з моменту технічної реалізації* **якщо умовами Банківського продукту передбачено такий канал замовлення випуску Платіжної картки*
262	***Члени сім'ї політично значущої особи***	Чоловік/дружина або прирівняні до них особи, син, дочка, пасинок, падчерка, усиновлена особа, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням, зять та невістка і прирівняні до них особи, батько, мати, вітчим, мачуха, усиновлювачі, опікуни чи піклувальники.
263	***Щомісячний платіж***	Сума погашення кредитної заборгованості відповідно до Графіку платежів за Банківським підпродуктом «Кредит -розстрочка»
264	***IVR - дзвінок***	система інтерактивної телефонної взаємодії Банку з Держателем ПК/Держателем Додаткової ПК/ Держателем Корпоративної ПК, яка здійснюється шляхом передачі інформації за допомогою попередньо записаних голосових повідомлень.
265	***FATCA***	Закон Сполучених Штатів Америки «Про податкові вимоги до іноземних рахунків» (Foreign Account Tax Compliance Act), який набув чинності 01.07.2014р.
266	***«CVV2» (Card verification value)/***	3–х значний код безпеки, який може бути надрукований на зворотній стороні Картки на смузі для підпису або повідомлений Клієнту засобами телекомунікаційного зв'язку, або отриманий через Систему ДБО і використовується для перевірки дійсності Картки та як

	Термін/скорочення	Визначення терміну/скорочення
	«CVC2» (Card validation code) - код	додатковий захисний елемент і засіб ідентифікації при проведенні транзакцій без фізичного пред'явлення Картки
267	***NFC - кільце***	Платіжна картка, у вигляді кільця, із вбудованим безконтактним чип-модулем, що використовується для здійснення платіжних операцій по Картковому рахунку, та проведення платежів в торгово-сервісній мережі та/або операції з отримання готівкових коштів у платіжних пристроях, з технологією безконтактних платежів
268	***Otp-пароль***	One Time Password (OTP), динамічно згенерований одноразовий захищений код, який складається з цифр або цифр та символів, за допомогою якого Клієнту надається доступ для безпечного входу до цифрового пристрою/комп'ютерної системи/програми/сайту/тощо або здійснення/ підтвердження/завершення певної дії/операції/ транзакції/тощо, який відправляється Клієнту шляхом СМС-повідомлення/на електронну пошту/через спеціальні пристрої та дія якого обмежена певним проміжком часу
269	***Push-повідомлення***	Повідомлення в електронному вигляді, що передається Банком через Інтернет на обліковий запис Держателя у мобільному додатку «Ощад 24/7», який встановлений на його мобільному телефоні.
270	***SSL захист***	система криптографічного захисту інформації, що забезпечує шифрування та перевірку цілісності та автентичності даних, що передаються між Системою ДБО та Браузером Клієнта.
271	***SSL сертифікат Банку***	електронний сертифікат публічного ключа до SSL-захисту, який підтверджує належність Сайту Системи ДБО безпосередньо Банку
272	***UETR (Universal Unique Transaction Reference)***	універсальний унікальний ідентифікатор платіжної операції
273	***3D Secure***	Для технології «3D Secure» - Пароль одноразової дії, який створюється Генератором одноразових цифрових паролів та автоматично доставляється Клієнту від Банку: 1) шляхом друку банкоматом/ інформаційно-платіжним терміналом (за наявності відповідної технічної можливості у Банку) – використовується для Реєстрації у Системі ДБО та перевірки за технологією «3D Secure»; 2) шляхом надіслання СМС-повідомлень - використовується для Автентифікації та підтвердження операцій в Системі ДБО та перевірки за технологією «3D Secure»; 3) шляхом надіслання через Систему ДБО після введення у Системі ДБО Коду операції, який буде зазначено при здійсненні платежу в Системі ДБО, чи на сторінці Автентифікації за технологією «3D Secure» при проведенні оплати товарів чи послуг в мережі інтернет (за наявності відповідної технічної можливості у Банку). Для цілей використання сервісу Google Pay Одноразовий цифровий пароль - комбінація символів у вигляді цифр, що генерується МПС при спробі зареєструвати картку в Мобільному додатку, і яку направляють Держателю картки у вигляді SMS-повідомлення на номер мобільного телефону Держателя картки, зафіксований в інформаційних системах Банку.

2.2. Визначення термінів та скорочень, які наведені вище, мають тотожне значення як при вживанні в однині, так і в множині, як при вживанні термінів з великої літери, так і з маленької.

2.3. Інші терміни, скорочення та їх тлумачення, що використовуються по тексту цього Договору, визначаються Законодавством.

ІІІ. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ, ПОСЛУГИ, ЩО НАДАЮТЬСЯ КЛІЄНТАМ ЗА ДОГОВОРОМ

3.1 Договір визначає умови та порядок здійснення Банком комплексного банківського обслуговування Клієнта, регулює відносини Сторін при наданні Клієнту послуг Банку. Згідно з умовами цього Договору Банк, у разі приєднання Клієнта до договору, зобов'язується надавати Клієнту визначені Договором та обрані Клієнтом послуги, а Клієнт зобов'язується їх оплатити в розмірах та в порядку, передбачених Договором і Тарифами.

3.2 Цей Договір є змішаним у розумінні ч. 2 ст. 628 Цивільного кодексу України та містить в собі в тому числі елементи таких договорів:

1) договору **банківського рахунку,** умови якого викладені в Розділі ХХ цього Договору;

2) договору **банківського вкладу (депозиту)**, умови якого викладені в Розділі ХХІ цього Договору;

3) **Кредитного договору**, умови якого викладені в Розділі ХХІІ цього Договору

4) **Договору застави,** умови якого наведені в п.п. 3.2. п. 3. частини ІІ (ОСОБЛИВОСТІ НАДАННЯ ОКРЕМИХ КРЕДИТНИХ ПОСЛУГ) розділу ХХІІ Особливої частини Договору;

5) **Договору про надання платіжних послуг**, умови надання яких наведено за текстом Договору, у тому числі у відповідних розділах, які визначають умови договорів, вказаних вище в пп.1-4 цього пункту;

6) **Договору про касове обслуговування та надання інших фінансових (платіжних) послуг, умови якого викладені у Розділі ХХІV Особливої частини цього Договору.**

7) **Договору про надання в оренду індивідуального сейфа, умови якого викладені у Розділі ХХVІ «УМОВИ НАДАННЯ В ОРЕНДУ ІНДИВІДУАЛЬНОГО СЕЙФА» Особливої частини цього Договору.**

В рамках Договору відповідно до Закону України «Про платіжні послуги» Клієнту надаються наступні платіжні послуги:
1) послуги із зарахування готівкових коштів на рахунки користувачів, а також усі послуги щодо відкриття, обслуговування та закриття рахунків (крім електронних гаманців);

2) послуги із зняття готівкових коштів з рахунків користувачів, а також усі послуги щодо відкриття, обслуговування та закриття рахунків (крім електронних гаманців);

3) послуги з виконання платіжних операцій із власними коштами користувача з рахунку/на рахунок користувача (крім платіжних операцій з електронними грошима), у тому числі:

а) виконання кредитового переказу;

б) виконання дебетового переказу;

в) виконання іншої платіжної операції, у тому числі з використанням платіжних інструментів;

4) послуги з виконання платіжних операцій з рахунку/на рахунок користувача (крім платіжних операцій з електронними грошима), за умови що кошти для виконання платіжної операції надаються користувачу надавачем платіжних послуг на умовах кредиту, у тому числі:

а) виконання кредитового переказу;

б) виконання дебетового переказу;

в) виконання іншої платіжної операції, у тому числі з використанням платіжних інструментів;

5) послуги з емісії платіжних інструментів.

Згода на виконання Банком платіжних операцій за ініціативою Клієнта (як платника) надається Клієнтом при підписанні Платіжної інструкції на здійснення кредитового переказу.

3.3 У зв'язку з вищезазначеним до кожного з вищевказаних елементів застосовуються відповідні норми Законодавства, отже:
1) Внаслідок укладення цього Договору Банк вправі самостійно, керуючись внутрішніми нормативними документами, приймати рішення про надання Клієнту Кредиту або про відмову від його надання. При цьому максимальний розмір Кредиту та інші умови кредитування визначенні у Заяві на встановлення відновлюваної кредитної лінії (Кредиту), яка є невід'ємною частиною Договору та Паспорті споживчого кредиту;

2) Правовідносини банківського Кредиту на умовах, визначених цим Договором, виникають (Кредитний договір є укладеним), з дня підписання уповноваженим представником (працівником) Банку Заяви на встановлення відновлюваної кредитної лінії (Кредиту), якщо інше не передбачене умовами Договору.

3.4 За загальним правилом, якщо інше не передбачено умовами Договору, в тому числі додатками, що є його невід'ємною частиною, Банк здійснює інформування Клієнтів про умови та спосіб отримання Послуг, а також про порядок та спосіб реалізації Права відмови в отриманні Послуг та наслідків такої відмови, шляхом публікацій на офіційному Сайті Банку www.oschadbank.ua, на якому розміщений Договір та/або з використанням Дистанційних каналів обслуговування.

3.5 Клієнт, уклавши Договір, незалежно від дати акцепту Пропозиції, погоджується з тим, що Банк здійснює надання Послуг, в рамках цього Договору, в тому числі Тарифів, з використанням Дистанційних каналів обслуговування, якщо це передбачено умовами Договору та/або Тарифів.

3.6 Клієнт має право скористатись будь-якою Послугою звернувшись до Банку з метою отримання послуги через Дистанційні канали обслуговування, у передбачених Договором випадках та за умови наявності у Банку можливості надати обрану Клієнтом Послугу.

3.7 Укладаючи Договір Клієнт погоджується з умовами та способом надання Послуг та розміром винагород за надані Послуги, що передбачений Тарифами Банку. Перелік послуг не є вичерпним і в процесі діяльності Банку може бути змінений.

3.8 Сторони підтверджують, що надання будь-яких Послуг в рамках цього Договору, в тому числі невід'ємних частин до нього, здійснюється виключно, за наявності волевиявлення Клієнта, в тому числі, шляхом Мовчазної згоди на отримання Послуги, вираженого у спосіб, визначений Договором та/або додатками, що є його невід'ємними частинами.

3.9 За загальним правилом, якщо інше не передбачено умовами Договору та/або додатками, що є його невід'ємною частиною, волевиявлення Клієнта щодо отримання/відмови від отримання Послуг (за виключенням випадків внесення будь-яких змін до Послуг та/або порядку їх надання) реалізується в наступному порядку:

3.10 ЗГОДА КЛІЄНТА

Керуючись ч. 2, ч. 3 ст. 205 Цивільного кодексу України, Сторони домовилися, що достатнім підтвердженням згоди Клієнта, зокрема, вираженого шляхом Мовчазної згоди, на пропозицію Банку щодо надання Послуги (в тому числі Кредитної), в рамках цього Договору є:

1) здійснення операцій на умовах Послуги, що пропонується або вчинення дій, що свідчать про прийняття прав або виконання обов'язків Клієнта, пов'язаних з використанням Послуги (в тому числі, але не виключно: здійснення операцій за Картковим рахунком, користування Кредитом, сплата процентів за Кредитом тощо) та/або вчинення інших дій, передбачених умовами цього Договору та/або додатками до нього, які свідчать про безумовне прийняття Клієнтом пропозиції Банку щодо надання Послуги в рамках Договору, виражене фактом її споживання;

ТА/АБО

2) нездійснення Клієнтом дій, що свідчать про реалізацію Клієнтом Права відмови, зазначених в п.п. 3.11. цього пункту Договору.

3.11. ПРАВО НА ВІДМОВУ

Клієнт має право відмовитись від отримання Послуг, шляхом вчинення наступних дій:

1) інформування Банку, у спосіб, визначений умовами Договору (зокрема, але не виключно, шляхом особистого звернення до установи Банку, що здійснює безпосереднє обслуговування такого Клієнта із заявою за встановленою Банком формою про відмову від надання Послуги що пропонується, зокрема Кредитної, або із використанням Дистанційних каналів обслуговування, якщо така можливість буде передбачена Банком, зокрема, в момент пропонування Послуги) про відмову від надання Послуги, що пропонується Банком;

АБО (для окремих Послуг, окрім Кредитних)

2) нездійснення Клієнтом операцій на умовах Послуги, що пропонується (зокрема, нездійснення операцій з переказу коштів/неподання розрахункового документу, в тому числі Електронного, або інша форма відмови від отримання Послуги у спосіб, визначений Договором або запропонований Банком в момент її пропонування).

Вказаний в цьому пункті порядок надання згоди або відмови Клієнта застосовується у випадках, якщо інший порядок не встановлений іншими умовами Договору та/або додатками та/або Банком в момент пропонування Послуги, про що повідомляється Клієнту.

3.12. ЗА ЗАГАЛЬНИМ ПРАВИЛОМ, ЯКЩО ІНШЕ НЕ БУДЕ ЗАЗНАЧЕНО В ДОГОВОРІ, ПЛАТІЖНІ ОПЕРАЦІЇ, ЗДІЙСНЮЮТЬСЯ З УРАХУВАННЯМ НАСТУПНОГО:

3.12.1. Банк здійснює платіжні операції (кредитовий переказ) на підставі платіжних інструкцій, поданих Клієнтом.

Клієнт подає платіжну інструкцію в паперовій або електронній формі, в залежності від каналу подання (установа Банку або Система дистанційного банківського обслуговування).

При оформленні платіжної інструкції з використанням Системи ДБО, автоматично можуть заповнюватись реквізити, визначені цим Договором, зокрема:

- дата і номер;
- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), код платника та номер його рахунку;
- код банку платника.

Подання та підписання Клієнтом (в т.ч. з використанням електронного підпис) кожної платіжної інструкції на виконання платіжних операцій є фактом надання згоди на виконання платіжних операцій.

Банк виконує Пов'язані операції за певними ознаками та в проміжок часу, визначеними цим Договором.

Клієнт підтверджує надання згоди на виконання Банком пов'язаних операцій, одноразово, перед проведенням першої операції, шляхом підписання платіжної інструкції.

Клієнт має право відкликати згоду на виконання платіжної інструкції до моменту її безвідкличності, шляхом подання до установи Банку, в якій була оформлена Заява про приєднання до Договору або з використанням Системи дистанційного банківського обслуговування (у разі технічної реалізації) Розпорядження про відкликання згоди на **виконання платіжної операції** за формою, наведеною в Додатку №6 до Договору. Згода Банку на відкликання платіжної операції підтверджується, шляхом підписання Розпорядження.

3.12.2. Банк виконує платіжні операції дебетового переказу на користь Банку, як обтяжувача, стягувача, відповідно до умов цього Договору, без отримання додаткових документів (платіжних інструкцій) від Клієнта.

Клієнт, шляхом укладення цього Договору, в тому числі підписання Заяви про приєднання, інших заяв та/або документів, що оформляються в рамках цього Договору, підтверджує надання згоди на виконання Банком платіжних операцій (дебетового переказу) відповідно до умов цього Договору.

Розпорядження на відкликання згоди Клієнтом не подається, а Банком не приймається.

3.12.3. Банк виконує платіжні операції дебетового переказу за згодою Клієнта (договірне списання) без отримання додаткових документів (платіжних інструкцій) від Клієнта.

Банк є отримувачем коштів при виконанні договірного списання/ дебетового переказу за згодою Клієнта. Таке договірне списання/дебетові перекази за згодою Клієнта можуть виконуватись Банком будь-яку кількість разів до повного виконання грошових зобов'язань Клієнта перед Банком.

Дебетові перекази за згодою Клієнта ініціюються та виконуються з метою забезпечення належного та своєчасного виконання грошових зобов'язань Клієнта перед Банком за цим Договором, зокрема, але не виключно, з оплати вартості Послуг, згідно Тарифів, з повернення наданих кредитів та сплати процентів, або з метою звернення стягнення на Предмет застави, згідно умов цього Договору.

Банк ініціює проведення таких операцій в строки/терміни, визначені умовами Договору та в необхідній сумі, що буде визначена на дату проведення операції, з огляду на обсяг наявних у клієнта зобов'язань перед Банком, згідно умов цього Договору.

Клієнт, шляхом укладення цього Договору, в тому числі підписання Заяви про приєднання, інших заяв та/або документів, що свідчать про отримання (волевиявлення на отримання) Клієнтом послуг Банку, підтверджує надання ним (Клієнтом) згоди на виконання Банком платіжних операцій (дебетового переказу) відповідно до умов цього Договору.

Сторони підтверджують та погоджуються, що умови Договору, в тому числі, в частині особливостей договірного списання/дебетового переказу коштів за згодою Клієнта, рівною мірою поширюється на відносини сторін, що виникли до моменту набрання чинності Законом[4] та підписання Заяви про приєднання, в редакції, що діяла до набрання чинності Законом.

Банк повідомив Клієнта про наведені зміни (особливості) умов договірного списання/дебетового переказу за згодою Клієнта, з метою проведення платежів/своєчасного виконання зобов'язань Клієнта за цим Договором, шляхом направлення повідомлення про особливості договірного списання/дебетового переказу коштів за згодою Клієнта, в порядку, визначеному цим Договором.

Клієнт погоджується та підтверджує, що направлення зазначеного в цьому пункті повідомлення, свідчить про надання ним (Клієнтом) згоди на виконання Банком платіжних операцій (дебетового переказу) відповідно до умов цього Договору.

У разі бажання Клієнта відкликати згоду на проведення платіжних операцій, зокрема, здійснення дебетового переказу, отримувачем за яким є Банк (крім платіжних операцій, що здійснюються для виконання Клієнтом грошових зобов'язань перед Банком), Клієнт має подати до Установи Банку заяву про закриття Карткового рахунку/Поточного рахунку, яка (Заява) є одночасним Розпорядженням про відкликання згоди на виконання платіжної операції дебетового переказу, та виконати всі дії, передбачені розділом IV цього Договору, якщо інших домовленостей не досягнуто з Банком.

Підписання Банком Заяви про закриття Карткового рахунку/Заяви про закриття Поточного рахунку/Розпорядження про відкликання згоди на виконання платіжної операції дебетового переказу свідчить про надання згоди Банком, як отримувачем, на відкликання згоди на проведення платіжної операції дебетового переказу.

3.12.4. Банк має право здійснювати операції дебетового переказу, отримувачами за якими є інші, відмінні від Банку особи (окрім стягувачів, обтяжувачів), за умови надання згоди Клієнта на виконання платіжної операції.

Платіжна інструкція може бути відкликана Клієнтом, як платником до моменту списання коштів з Карткового/Поточного/Вкладного(депозитного) рахунку платника, за умови погодження з Банком, як надавачем платіжних послуг та, за умови погодження з отримувачем.

Клієнт, шляхом укладення цього Договору, в тому числі підписання Заяви про приєднання, Заяви-договору про відкриття поточного рахунку з використанням електронного платіжного засобу (платіжної картки), Заяви про відкриття Карткового рахунку (електронна), Заяви-договору про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку, електронної заяви-договору про відкриття Вкладного (депозитного) рахунку (Вкладу), Заяви-договору про відкриття Поточного рахунку(*без використання електронних платіжних засобів)*, інших заяв та/або документів, що оформляються в рамках цього Договору, підтверджує надання згоди на виконання Банком повторних (регулярних/автоматичних) переказів з використання реквізитів Картки (рекурентні платежі). Для здійснення такого переказу отримувачу Клієнт створює рекурентний/регулярний платіж, шляхом одноразового введення реквізитів Картки перед здійсненням першого платежу та надає дозвіл отримувачу на здійснення регулярних списань (на визначену Клієнтом суму та дату).

3.12.5. Банк виконує примусове списання коштів з Карткового рахунку/Поточного рахунку Клієнта без отримання його згоди, у разі ініціювання дебетового переказу коштів стягувачем у передбачених законодавством випадках на підставі виконавчих документів або на підставі рішення суду, що набрало законної сили, або рішення керівника органу стягнення (його заступника або уповноваженої особи) відповідно до Податкового кодексу України.

3.12.6. Банк виконує платіжні операції, ініційовані обтяжувачем з метою звернення стягнення на предмет обтяження, яким є майнові права на грошові кошти на Рахунку Клієнта, без надання Клієнтом згоди на їх виконання.

При цьому, сторони домовились, що Банк повідомлений Клієнтом про обтяження, на підставі якого відбувається звернення стягнення Банком на майнові права на грошові кошти на банківському рахунку Клієнта, в момент укладення між Сторонами договору, на підставі якого виникає вищевказане обтяження.

3.13. Банк здійснює всі операції за Картковим/Поточним рахунком(-ами) / Вкладним(депозитним)(-и) рахунком(-ами) Клієнта згідно із Законодавством та цим Договором за умови оплати Послуг Банку за діючими на момент надання таких Послуг Тарифами.

Операції за Картковим рахунком(-ами), здійснюються також з урахуванням правил відповідної Платіжної системи.

[4] Закон України «Про платіжні послуги»

IV. ПОРЯДОК ПРИЄДНАННЯ ДО ДОГОВОРУ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ

4.1. Договір вважається укладеним (акцептованим) Клієнтом в повному обсязі з моменту оформлення Заяви про приєднання до Договору за встановленою Банком формою, інших документів, надання яких необхідне за умовами цього Договору, в тому числі документів і відомостей, необхідних для з'ясування особи Клієнта, суті діяльності та фінансового стану. В разі ненадання фізичною особою необхідних Банку документів та відомостей або умисного надання неправдивих відомостей щодо себе, вважається що такі дії фізичної особи позбавляють Банк можливості надання цій особі банківських послуг, у зв'язку з чим Банк відмовляє такій особі в укладенні з нею Договору та її обслуговуванні.

4.2. Укладаючи цей Договір Клієнт та Банк приймають на себе всі обов'язки та набувають всіх прав, що передбачені Договором.

Підписанням Заяви про приєднання Клієнт беззастережно підтверджує, що на момент укладення Договору він ознайомився з повним текстом Договору, в тому числі з додатками до Договору, Умовами надання відповідних послуг, правилами та Тарифами, повністю зрозумів його зміст та погоджується з усіма умовами Договору, а також отримав примірник Договору, шляхом надання відкритого доступу до нього на сайті Банку.

Для отримання послуги Клієнт подає до Банку відповідну заяву за встановленою Банком формою про надання послуги за Договором (заява - договір), яка у сукупності із Заявою про приєднання до Договору є індивідуальною частиною Договору.

Порядок приєднання до Договору для отримання разової послуги, згідно розділу XXIV. «Умови касового обслуговування та надання інших фінансових (платіжних) послуг» Особливої частини Договору визначено п 1.6. розділу I цього Договору.

4.3. Банк має право ініціювати зміни умов Договору в порядку, що описаний нижче (якщо інший порядок зміни окремих його умов не передбачений Договором).

Сторони домовились, що істотними умовами цього Договору, в тому числі, для цілей інформування Банком Клієнта щодо зміни умов, є:

1) для договору банківського рахунку, умови якого викладені в Розділі XX цього Договору:

- Тарифи, розмір процентів, що сплачуються Банком за користування грошовими коштами, що знаходяться на рахунку Клієнта;

2) для договору банківського вкладу (депозиту), умови якого викладені в Розділі XXI цього Договору:

- строк розміщення вкладу, процентна ставка на вклад (депозит), умови повернення Вкладу (депозиту);

3) для Кредитного договору, умови якого викладені в Розділі XXII цього Договору:

- умови, зазначені в ч. 1 ст. 12 Закону України «Про споживче кредитування», зокрема, строк кредитування, сума Кредиту, процентна ставка за користування кредитними коштами та комісійна винагорода, пов'язана з наданням та обслуговуванням Кредиту, розмір платежів по Кредиту.

4.4. Приєднуючись до Договору, фізична особа таким чином висловлює свою згоду з тим, що ініціювання Банком змін Договору, в тому числі істотних, не є односторонньою зміною Договору, не порушує прав і законних інтересів цієї фізичної особи, не має своїм наслідком істотний дисбаланс договірних прав та обов'язків на шкоду фізичній особі.

Клієнт, з метою отримання інформації щодо зміни істотних умов Договору, в тому числі Тарифів, має звернутися до Банку (установа Банку, Контакт-Центр, Чат-бот) та обрати канал для комунікації для можливості подальшого отримання повідомлень від Банку з інформацією про такі зміни.

Клієнт погоджується з тим, що у разі не обрання ним каналу для комунікації про зміну істотних умов Договору та Тарифів Банк повідомляє клієнта у спосіб та в порядку, обраному Банком на власний розсуд. Ризик, пов'язаний з неотриманням інформації про зміну істотних умов Договору, в тому числі Тарифів, покладається на Клієнта.

4.5. Зміни до Договору вносяться за рішенням правління Банку та/або іншого колегіального органу Банку, уповноваженого правлінням Банку, який визначає дату набрання чинності таких змін.

4.6. <u>Порядок і спосіб, в які Банк повідомляє про зміну умов Договору</u>.

4.6.1 Банк повідомляє Клієнтів про зміни умов Договору у спосіб та в порядку, обраному Банком на власний розсуд, з урахуванням наступних строків (термінів) для здійснення такого повідомлення:

1) Загальний строк становить не менше 10 (десяти) календарних днів до дня набрання чинності змінами до Договору;

2) Спеціальний строк визначається:

- для повідомлення про зміну Банком Тарифів та/або доповнення до Тарифів в розділі VI «ПЛАТА ЗА ПОСЛУГИ БАНКУ (КОМІСІЙНІ ВИНАГОРОДИ). ТАРИФИ» Загальної частини Договору;

- для повідомлення про зміну Банком окремих видів Послуг, якщо це передбачено умовами Договору – в строки, визначені такими умовами;

- для повідомлення про зміни Банком до Договору, в тому числі його істотних умов, що передбачають впровадження нових послуг Банку та/або покращення умов Договору для Клієнта (без внесення змін до Тарифів) та/або внесення змін у зв'язку зі змінами законодавства та на його вимогу – 1 (один) календарний день до дня набрання чинності змінами до Договору, якщо інший строк не буде визначений рішенням уповноваженого колегіального органу Банку, який визначає дату набрання чинності таких змін;

- для повідомлення про зміни до Договору за ініціативою Клієнта, що передбачають зміну істотних умов Договору, внаслідок зміни Тарифного пакету, що передбачають зміну умов обслуговування Карткового рахунку, Платіжної картки та умов кредитування (зокрема збільшення/зменшення розміру процентної ставки за користування Кредитом, встановленим за Картковим рахунком, зміну розміру комісійної винагороди) - в день застосування нових умов за Договором.

4.6.2 Спосіб повідомлення про зміну умов Договору:

1) Банк має право внести зміни до умов цього Договору, в тому числі, в частині надання Послуг, порядку та способу їх надання, порядку реалізації волевиявлення Клієнта на отримання/відмову від отримання Послуг, в тому числі Кредитних, та інших умов, наведених в Договорі, в тому числі додатках до Договору, які є його невід'ємною частиною, шляхом їх публікації на Сайті (у тому числі, публікація може здійснюватися шляхом публікації Договору та додатків в новій редакції) та/або розміщення оголошень про такі зміни у всіх підрозділах клієнтського обслуговування фізичних осіб Банку.

Про зміну Спеціальних умов користування кредитною лінією (Кредитом) Клієнт повідомляється шляхом направлення повідомлення про необхідність ознайомлення зі змінами у відділеннях та філіях Банку, у працівника Банку.

2) При цьому, вищенаведені способи інформування не виключають можливості направлення Банком повідомлення поштою, на адресу, що повідомлена Клієнтом Банку в порядку, визначеному Договором, із забезпеченням можливості встановити дату такого повідомлення.

3) В разі внесення змін до умов Договору за ініціативою Клієнта, що передбачають зміну істотних умов Договору, внаслідок зміни Тарифного пакету, на умовах якого обслуговується Картковий рахунок та Платіжна картка, Клієнт повідомляється шляхом направлення повідомлення (у вигляді СМС).

4) Вказаний в цьому пункті спосіб повідомлення про зміни умов Договору застосовується у випадках, якщо інший порядок не встановлений іншими умовами Договору.

Зазначений в цьому пункті спосіб повідомлення, відповідно до умов Договору, не стосується розміщення відповідного повідомлення на Сайті Банку, як емітента, у разі внесення зміни до Правил користування Платіжними картками, емітованими АТ «Ощадбанк» (що є додатком до цього Договору).

4.6.3 Особливості повідомлення Клієнтів про зміни істотних умов Кредитного договору (окрім зменшення ліміту Кредиту, в тому числі його перерозподілу, в порядку передбаченому умовами Кредитного договору):

1) **повідомлення Клієнта про збільшення розміру Кредиту** в межах максимально можливих для встановлення Клієнту параметрів кредитування, визначених в Заяві на встановлення відновлюваної кредитної лінії (Кредиту) та/або Умовах користування кредитною лінією (Кредитом), що є Додатком 1 до Договору, здійснюється Банком в порядку, встановленому в п. 1.7 Розділу XXII «ЗАГАЛЬНІ УМОВИ НАДАННЯ КРЕДИТУ» Особливої частини Договору;

2) **повідомлення Клієнта про зміни розміру процентної ставки та комісійної винагороди (пов'язаної з наданням та обслуговуванням Кредиту)** здійснюється Банком в порядку, визначеному п.п. 4.6.4 цього пункту Договору, та з урахуванням умов, передбачених п.1.19 Розділу XXII «ЗАГАЛЬНІ УМОВИ НАДАННЯ КРЕДИТУ» ОСОБЛИВОЇ ЧАСТИНИ Договору;

3) **повідомлення Клієнта про зміни інших умов Кредитного договору (в т.ч. істотних, за виключенням, зазначених в п.п. 4.3 цього розділу Договору)** зокрема, але не виключно, порядку та/або умов та/або способу надання Кредитних послуг здійснюється Банком у спосіб, передбачений п.п. 4.6.4 цього пункту Договору, якщо інший порядок не буде встановлений умовами Договору.

4.6.4 Особливості повідомлення Клієнтів про зміни істотних умов Договору, зазначених в п.4.3 цього розділу Договору, здійснюється з урахуванням п.п. 4.6.3 цього пункту Договору, в наступному порядку:

1) **Повідомлення Клієнтів про зміни умов Договору** за ініціативою Банку та необхідність ознайомлення з такими змінами на Сайті Банку здійснюється шляхом направлення повідомлення Клієнту (у вигляді СМС та/або оголошення в Системі ДБО та/або повідомлення на адресу електронної пошти Клієнта та/або в інший спосіб) із забезпеченням можливості встановити дату відправлення такого повідомлення. Банк направляє повідомлення тим Клієнтам, яких стосуються зміни, що вносяться до Договору;

2) **Повідомлення Клієнтів про зміни умов Договору** за ініціативою Клієнта здійснюється шляхом направлення повідомлення Клієнту (у вигляді СМС) із забезпеченням можливості встановити дату відправлення такого повідомлення.

4.7. Після публікації змін до цього Договору на Сайті Банк має право також надсилати Клієнту повідомлення про такі зміни із зазначенням адреси Сайту для самостійного ознайомлення Клієнта зі змінами за допомогою Дистанційних каналів обслуговування.

4.8. Розміщення змін на Сайті та направлення повідомлень Клієнту, передбачених п. 4.6 та п. 4.7. цього Договору, є належним виконанням Банком обов'язку щодо додержання форми та порядку повідомлення Клієнта про зміни до Договору. Клієнт приймає на себе ризики та обов'язок самостійно відстежувати наявність/відсутність повідомлень Банку про зміни до Договору та додатків, що є його невід'ємною частиною на Сайті.

4.9. У разі змін Спеціальних умов користування кредитною лінією Клієнт приймає на себе ризики та обов'язок самостійно звернутися до відділення Банку та ознайомитися з новими спеціальними умовами користування кредитною лінією. Керуючись п. 3 ч. 1 ст. 3, ч. 2, ч. 3 ст. 205 Цивільного кодексу України, Сторони домовилися, що достатнім підтвердженням згоди Клієнта, вираженої, в тому числі мовчанням (Мовчазна згода) на зміни цього Договору та додатків до нього, є:

4.9.1. ***продовження*** користування послугами Банку та/або здійснення прав або виконання обов'язків Клієнта, встановлених Договором, в день набрання чинності змінами до Договору та/або в наступні дні, в тому числі, але не виключно: здійснення операцій за Картковим рахунком, користування Кредитом, сплата процентів за Кредитом тощо;

ТА/АБО

4.9.2. ***нездійснення*** Клієнтом всієї сукупності дій, зазначених в п. 4.11 Договору, з урахуванням умов, визначених в п.п.4.12 - 4.13 цього розділу Договору.

4.10. У разі якщо Клієнт не згодний зі встановленням/збільшенням розміру Кредиту, запропонованим Банком згідно з абз. 1) п.п. 4.6.3 п. 4.6 цього Розділу Договору, зміни до Договору не вносяться, встановлений/змінений в сторону збільшення розмір Кредиту закривається/анулюється або зменшується до попереднього розміру, а наслідки, передбачені пп. 4.11, 4.13 цього Договору не застосовуються.

4.11. Сторони домовилися, що відсутність згоди Клієнта зі змінами Договору та додатками до нього підтверджується виключно шляхом вчинення Клієнтом до дня набрання чинності змінами до цього Договору (в разі зміни Тарифів - до 15-00 години за київським часом Банківського дня, який передує дню набрання чинності змінами до Тарифів) такої сукупності дій:

4.11.1. подання до Банку особисто (до відділення або філії Банку, яка здійснює безпосереднє обслуговування такого Клієнта) підписаної Клієнтом Заяви про розірвання Договору за формою, встановленою Банком

ТА

4.11.2. виконання в повному обсязі всіх грошових зобов'язань перед Банком, які виникли протягом строку дії Договору та залишилися невиконаними, в тому числі, але не виключно: погашення заборгованості перед Банком, повернення Кредиту, сплата процентів, комісій, неустойки/пені/штрафів, відшкодування збитків,

ТА

4.11.3. закриття всіх Рахунків, що відкриті та обслуговувалися згідно з Договором, в тому числі, але не виключно: Карткового рахунку, Поточного рахунку, Вкладного (депозитного)рахунку (за виключенням Вкладного (депозитного) рахунку, на якому розміщено Безвідкличний депозит). Це виключення не застосовується до Депозитного рахунку, на якому розміщені грошові кошти, майнові права на які передані в заставу Банку, згідно Договору застави, умови якого наведені в п. 3. Частини II Розділу XXII «ЗАГАЛЬНІ УМОВИ НАДАННЯ КРЕДИТУ» ОСОБЛИВОЇ ЧАСТИНИ Договору).

4.12. У випадку незгоди Клієнта зі змінами до Договору цей Договір вважатиметься таким, що припинив свою дію в день, коли Клієнтом виконано умови п. 4.11 цього розділу Договору в повному обсязі з урахуванням пп.4.13 Договору.

4.13. Якщо Банком до дати набрання чинності змін до Договору одержано заяву Клієнта про розірвання Договору та/або заяву про закриття Карткового рахунку/Поточного рахунку, яка (Заява) є одночасним розпорядженням про відкликання згоди на виконання Банком договірного списання/дебетового переказу за згодою Клієнта, але станом на 15-

00 годину за київським часом Банківського дня, який передує дню набрання чинності змін до Договору, Клієнт не здійснив дій, зазначених в пп.4.11.2, пп.4.11.3, п. 4.11 цього розділу Договору, то:

4.13.1. Строк повернення Кредиту є таким, що настав в Банківський день, який передує дню набрання чинності змінами до Договору– при цьому Клієнт безумовно погоджується що вказане перенесення строку повернення Кредиту не є достроковою вимогою Банку щодо повернення Кредиту;

4.13.2. Заява Клієнта про розірвання Договору встановленої Банком форми є вимогою про дострокове повернення Депозиту (для Депозитів, умовами яких передбачено дострокове повернення вкладу) та про закриття Депозитного рахунку, а Депозит є таким, що достроково витребуваний Клієнтом в Банківський день, який передує дню набрання чинності змінами до Договору, і підлягає поверненню Банком на Картковий рахунок Клієнта з відповідним перерахунком процентів у зв'язку з достроковим поверненням (в разі якщо такий перерахунок процентів передбачений умовами відкриття та обслуговування Депозитного рахунку);

4.13.3. Строк виконання всіх грошових зобов'язань Клієнта перед Банком, що виникли на підставі Договору, є таким, що настав в Банківський день, який передує дню набрання чинності змінами до Договору;

4.13.4. Банк має право здійснити договірне списання грошових коштів з Рахунків Клієнта, відкритих на підставі Договору, на свою користь з метою та в порядку виконання/погашення грошових зобов'язань Клієнта перед Банком, зазначених в підпунктах 4.13.1-4.13.3 цього пункту Договору;

4.13.5. За умови відсутності заборгованості Клієнта перед Банком (а у разі розміщення Клієнтом Безвідкличного депозиту, - також за умови настання строку повернення Безвідкличного депозиту) Карткові рахунки Клієнта, відкриті на підставі Договору, закриваються Банком на підставі заяви Клієнта про розірвання Договору, яка є також заявою про закриття Карткових рахунків Клієнта;

4.13.6. Договір, крім правовідносин за Кредитним договором, Договором застави та Депозитним договором, відповідно до якого Клієнт розмістив в Банку Безвідкличний депозит, є таким, що припинився (розірваний) за ініціативою Клієнта в день закриття Банком Карткових рахунків Клієнта;

4.13.7. Правовідносини Сторін за Кредитним договором є такими, що припинилися в Банківський день, який передує дню набрання чинності змінами до Договору, в частині обов'язків Банку з надання Кредиту, а зобов'язання Клієнта з повернення Кредиту, сплати процентів, неустойки, штрафу, пені, відшкодування збитків, виконання інших грошових зобов'язань за Кредитним договором та пов'язані з ними права Банку залишаються чинним до повного виконання Клієнтом таких зобов'язань перед Банком.

Правовідносини Сторін за Договором застави залишаються чинними до моменту виконання Клієнтом своїх зобов'язань за Кредитним договором в повному обсязі.

4.13.8. У разі наявності у Клієнта Безвідкличного депозиту та/або невиконання Клієнтом грошових зобов'язань за Договором (у тому числі Кредитним договором), а також наявності коштів на Картковому рахунку (у тому числі у разі зарахування на Картковий рахунок Депозиту, нарахованих процентів за ним) Клієнт безумовно погоджується на те, що Договір вважається припиненим (розірваним), а Рахунки (Депозитний рахунок та/або Картковий/Поточний рахунок) закриті виключно в момент настання всіх та кожної з нижченаведених обставин:

1) виконання Клієнтом в повному зобов'язань за Договором (у тому числі Кредитним договором),

ТА

2) закінчення строку дії розміщення Безвідкличного депозиту (для Депозитного договору, на умовах якого розміщені грошові кошти, майнові права на які передані в заставу Банку згідно із Договором застави – такий строк розміщення Депозиту закінчується, а термін повернення Депозиту є таким що настав, в день подання Клієнтом Заяви про розірвання Договору, яка є також заявою про закриття Карткових рахунків Клієнта);

ТА

3) відсутності коштів на Картковому/Поточному рахунку або закриття Банком Карткового/Поточного рахунку відповідно до умов, визначених Законодавством.

4.13.9. З моменту набрання чинності змінами до Договору та до моменту припинення дії (розірвання) Договору Клієнт сплачує Банку встановлену Тарифами Банку грошову винагороду Банку за надані Банком послуги.

V. ВИМОГИ ДО ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ПОДАЮТЬСЯ КЛІЄНТОМ ДО БАНКУ

5.1. Клієнт зобов'язаний надавати Банку документи (або їх належним чином засвідчені копії, якщо надання таких копій допускається Банком), які необхідні Банку для:

5.1.1. ***надання*** Послуг та/або виконання Банком обов'язків, пов'язаних з наданням Послуг,

5.1.2. ***виконання*** Банком функцій податкового агента та/або агента валютного нагляду та/або суб'єкта первинного фінансового моніторингу,

5.1.3. ***реалізації*** Банком своїх прав за Договором та/або Законодавством,

5.1.4. ***здійснення*** зв'язку з Клієнтом.

5.2. Документи, які подаються Клієнтом Банку, повинні:

5.2.1. ***бути*** чинними та містити достовірну інформацію на час їх подання до Банку;

5.2.2. ***містити*** усі реквізити, які вимагаються Законодавством та/або Банком для таких документів.

5.3. Документи, які були видані або оформлені на території іноземної держави, якщо інше не передбачено Законодавством України або чинним міжнародним договором України, мають бути:

5.3.1. ***легалізовані*** у встановленому порядку та/або засвідчені апостилем,

5.3.2. ***мати*** належним чином оформлений/засвідчений переклад українською мовою.

5.4. Якщо після подання Банку відповідних документів /відомостей в них відбулися зміни, Клієнт зобов'язаний протягом 10 (десяти) календарних днів, наступних за днем, в який зміни відбулися, повідомити Банк про них та надати відповідні документи на підтвердження/з урахуванням таких змін, зокрема, опитувальний лист клієнта – фізичної особи за встановленою Банком формою.

У період дії в Україні воєнного, надзвичайного стану Клієнт має право при особистому зверненні до відділення I, II, III типу іншої філії АТ «Ощадбанк», ніж філія Банку, в якій відкрито його Картковий рахунок/Поточний рахунок/Вкладний(депозитний) рахунок, змінити ідентифікаційні дані та/або фінансовий номер телефону шляхом подання заяви встановленої Банком форми та документів, необхідних для з'ясування особи. Водночас, Клієнт має право змінити фінансовий номер телефону в інший спосіб передбачений цим Договором.

5.5. До дня одержання Банком опитувального листа з оновленими даними зв'язок з Клієнтом здійснюється на підставі наявної в Банку інформації про адресу для листування та/або Електронну поштову скриньку та/або Номер мобільного телефону Клієнта і Клієнт самостійно несе ризик неодержання повідомлень, листів Банку, направлених з урахуванням наявної в Банку інформації.

Клієнт також самостійно несе ризик неодержання повідомлень, листів Банку, направлених Клієнту з урахуванням наявної в Банку інформації, у випадках:

1) ***повідомлення*** Клієнтом Банку умисно, з необережності, внаслідок помилки недостовірних відомостей про засоби зв'язку;

2) ***несвоєчасного повідомлення*** Банку про зміни у відповідних відомостях про засоби зв'язку.

5.6. Банк має право зупинити надання будь-яких Послуг, якщо Клієнт не надасть йому документи і відомості, що обґрунтовано вимагатимуться Банком для цілей, зазначених в п. 5.1 цього розділу Договору, якщо Клієнт надасть Банку неправдиві відомості.

5.7. Банк має право відмовитися від виконання будь-якого наданого Клієнтом доручення, наказу, заяви тощо, якщо підпис на такому документі відрізняється від власноручного підпису Клієнта або якщо Банк вважає, що відповідний документ недійсний.

Банк не несе відповідальності перед Клієнтом та/або перед будь-якою третьою особою за наслідки відмови виконати вказані вище документи.

Банк не відповідає за наслідки виконання будь-яких неправдивих, фальсифікованих або недійсних доручень, наказів, заяв та інших документів, отриманих від Клієнта, за винятком випадку, коли встановлено, що Банк припустився помилки в перевірці таких документів і така помилка спричинила вагомий, з точки зору Банку, негативний вплив на Клієнта.

VI. ПЛАТА ЗА ПОСЛУГИ БАНКУ (КОМІСІЙНІ ВИНАГОРОДИ). ТАРИФИ.

6.1. Послуги, які надаються Банком згідно з пп. 1 п. 3.2 розділу ІІІ цього Договору, оплачуються Клієнтом згідно з Тарифами, чинними на момент здійснення відповідної операції, отримання Послуги, якщо інше не передбачено умовами Договору.

Розміри плати за Послуги, які надаються Банком згідно з пп. 3 п. 3.2 розділу ІІІ цього Договору, проценти тощо визначаються в Умовах користування кредитною лінією (кредитом) та інших документах, які є невід'ємними частинами Кредитного договору.

Клієнт зобов'язаний відшкодовувати Банку витрати (включаючи витрати на оплату послуг третіх осіб, витрати, пов'язані із з'ясуванням реквізитів, тощо), понесені Банком у зв'язку із наданням Послуг за Договором.

6.2. Плата за користування Клієнтом коштами у випадку виникнення Несанкціонованого овердрафту нараховується з 6 (шостого) календарного дня виникнення Несанкціонованого овердрафту по день погашення заборгованості за Несанкціонованим овердрафтом, при цьому враховується день початку нарахування процентів за Несанкціонованим овердрафтом та не враховується день повернення Несанкціонованого овердрафту.
Нарахування процентів за Несанкціонованим овердрафтом здійснюється виходячи з процентної ставки згідно із Тарифами та Умов користування кредитною лінією (Кредитом), що є Додатком 1 до цього Договору від суми Несанкціонованого овердрафту та фактичної кількості днів у місяці та у році (метод «факт/факт»).

У випадку накладення арешту на Картковий рахунок/грошові кошти, розміщені на Картковому рахунку, плата за користування Клієнтом коштами за Несанкціонованим овердрафтом з дати накладання арешту до дати зняття арешту нараховується в розмірі, визначеному Умовами користування кредитною лінією (Кредитом), що є Додатком 1 до цього Договору.

6.3. Банк публікує Тарифи на Сайті та розміщує для вільного ознайомлення Клієнтів на інформаційних стендах, що знаходяться в приміщеннях установ Банку, якщо інше не визначено іншими умовами Договору.

6.4. Банк має право у будь-який час ініціювати внесення змін до Тарифів в порядку, визначеному розділом IV Договору, з урахуванням умов, визначених в інших умовах Договору, у тому числі пункті 6.5 цього розділу VI Загальної частини Договору.

6.5. За загальним правилом повідомлення про зміну Тарифів та/або доповнення до Тарифів публікується на Сайті та/або розміщується у всіх підрозділах клієнтського обслуговування фізичних осіб Банку, з обов'язковим направленням Клієнтам (які обслуговуються на умовах Тарифів до яких вносяться зміни та/або доповнення) повідомлення про такі зміни та необхідність ознайомлення з ними на Сайті Банку (у вигляді СМС та/або оголошення в Системі ДБО та/або повідомлення на адресу електронної пошти Клієнта/в інший спосіб) із забезпеченням можливості встановити дату відправлення такого повідомлення – не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати, з якої застосовуватимуться нові Тарифи та/або зміни та/або доповнення до Тарифів.

У разі, якщо Тарифи або зміни до Тарифів та/або доповнення до них пов'язані з наданням Послуг відповідним категоріям (сегментам, групам тощо) Клієнтів, інформування шляхом направлення СМС та/або оголошення в Системі ДБО та/або повідомлення на адресу електронної пошти Клієнта здійснюється лише для відповідної категорії (сегменту, групи) Клієнтів.

Розміщення Тарифів або змін до Тарифів та/або доповнень до них на Сайті та/або надіслання Банком Клієнту відповідного повідомлення згідно умов цього пункту Договору, є належним виконанням Банком обов'язку щодо додержання форми та порядку повідомлення Клієнта про зміни до Договору. Клієнт приймає на себе ризики та обов'язок самостійно відстежувати наявність/відсутність повідомлень Банку про зміни до Договору та ознайомлюватись з ними на Сайті.

У разі зміни за ініціативою Клієнта Тарифного пакету, на умовах якого обслуговується Карткового рахунку та Платіжна картка, повідомлення про підтвердження зміни Тарифного пакету надсилається Клієнту у вигляді СМС із забезпеченням можливості встановити дату відправлення такого повідомлення. При цьому, нові умови обслуговування Платіжної картки та Кредиту (в разі його наявності) застосовуються одразу після зміни Тарифного пакету.

Клієнт, який не згоден зі змінами до Тарифів (які стосуються його умов обслуговування), має право до дати набрання ними чинності розірвати Договір без сплати додаткової комісійної винагороди за його розірвання, вчинивши до 15-00 години за київським часом робочого дня дня, який передує дню набрання чинності змінами до Тарифів, сукупність дій, визначених п.4.10. розділу IV Договору. Момент припинення дії (розірвання) Договору визначається відповідно до пп.4.11-4.12 Договору.

Зміни до Тарифів та повідомлення про таку зміну за разовими послугами, які надаються відповідно до Розділу XXIV «Умови касового обслуговування та надання інших фінансових (платіжних) послуг» Особливої частини Договору, вносяться в порядку, який визначено Розділом XXIV.

Послуга з надання в оренду індивідуального сейфа, яка надається Банком згідно з пп. 3.1, 3.2 розділу XXVI цього Договору, оплачується Клієнтом згідно з Тарифами за надання послуги з оренди індивідуальних сейфів, чинними на момент укладання Заяви-договору про надання в оренду індивідуального сейфа. Інформування Клієнта про зміну Тарифів за надання послуги з оренди індивідуальних сейфів, здійснюється у порядку, який визначено в Розділі XXVI цього Договору.

6.6. Сторони досягли згоди про те що, якщо Банком до дати набрання чинності змін до Тарифів одержано заяву Клієнта про розірвання Договору, але станом на 15-00 годину за київським часом робочого дня, який передує дню набрання чинності змін до Тарифів, Клієнт не здійснив дій, зазначених в пп.4.11.2, пп. 4.11.3 п. 4.11 розділу IV цього Договору, то застосовуються умови, наведені в пп. 4.11-4.12 Договору..

6.7. Протягом строку дії Платіжної картки Клієнт має право змінити тарифний пакет «Мій комфорт» на тарифний пакет «MORE» шляхом звернення до установи Банку або ініціювання операції в Системі ДБО (WEB – банкінг «Ощад 24/7»/ Mobile-банкінг «Ощад 24/7» (*за умови технічної реалізації)* з урахуванням вимог, визначених в інших умовах Договору, у тому числі в пункті 12.25 Розділу XX Особливої частини Договору.

6.8. За Неактивним рахунком, починаючи з першого робочого дня після спливу строку, визначеного Тарифами, відсутності операцій, перелік яких наведено в Тарифах, Банк має право щомісячно стягувати плату за обслуговування Неактивного рахунку у встановленому Тарифами розмірі. У випадку, якщо сума залишку власних коштів на Неактивному рахунку менше встановленого Тарифами розміру плати за його обслуговування, плата стягується/списується в розмірі такого залишку коштів на Неактивному рахунку. В разі наявності заборгованості за основною сумою боргу за Кредитом, встановленим за цим Неактивним рахунком, плата за обслуговування Неактивного рахунку не списується.

6.9. Нарахування комісійної винагороди, яка сплачується Клієнтом відповідно до Тарифів раз на місяць, здійснюється Банком за період з першого до останнього календарного дня такого звітного місяця, а комісійна винагорода, яка сплачується в день надання Послуги / здійснення операції - в день надання Послуги/здійснення операції, якщо інше не передбачено цим Договором.

Комісійна винагорода за Послугу інформування/СМС-банкінг нараховується за Білінговий період. Якщо надання Послуги припиняється раніше, ніж в останній календарний день звітного місяця, комісійна винагорода за надання такої Послуги нараховується Банком в повному розмірі або за період з першого календарного дня місяця до дня, в який припиняється надання такої Послуги (включно), або за період з першого до останнього календарного дня такого звітного місяця, або за Білінговий період (для Послуги інформування/СМС-банкінг). При зміні каналу для комунікацій або відмові від Інформування в Білінговому періоді, комісійна винагорода за Послугу інформування нараховується за каналом для комунікації, який використовувався Клієнтом /Держателем додаткової платіжної картки в цьому періоді та має найбільшу вартість відповідно до Тарифів. Підключення/зміна каналу для комунікацій, підключення Системи ДБО «Ощад 24/7», підключення послуги отримання Одноразових цифрових паролів у вигляді СМС–повідомлення (не тарифікується).

6.10. Комісійна винагорода сплачується поточного календарного місяця та не пізніше останнього календарного дня звітного місяця в строк, визначений Тарифами, та/або Білінгової дати, за місяцем в якому здійснювалися нарахування комісії (в т.ч. за послугу СМС-банкінгу), та/або в день надання Послуги/здійснення операції.

6.11. Комісійна винагорода за обслуговування Кредиту нараховується щомісячно методом факт/факт на фактично отриману Клієнтом суму Кредиту та за строк фактичного користування ним, починаючи з першого дня отримання Кредиту включно, та до дня фактичного повернення Кредиту (його частини), за виключенням випадків, передбачених Кредитним договором.

6.12. При нарахуванні щомісячної комісійної винагороди за обслуговування Кредиту день отримання Клієнтом Кредиту приймається до розрахунку як 1 (один) повний день користування Кредитом, а день повернення Кредиту (його частини) до розрахунку комісійної винагороди не включається.

6.13. Клієнт сплачує комісійну винагороду у готівковій або безготівковій формі та, шляхом приєднання до Договору, надає згоду Банку здійснити договірне списання/дебетовий переказ за згодою Клієнта суми коштів, в тому числі кредитних, з Карткових рахунків/Поточних рахунків Клієнта, в необхідному розмірі для сплати Банку комісійної винагороди за надання Послуг/здійснення операцій згідно з Договором, що буде визначений Банком на дату проведення такої операції договірного списання/дебетового переказу коштів за згодою Клієнта.

6.14. Клієнт зобов'язаний забезпечити, щоб на його Карткових рахунках/Поточних рахунках завжди обліковувалися суми коштів, достатні для сплати Банку комісійної винагороди на дату їх сплати відповідно до Тарифів.

6.15. У випадку несплати Клієнтом комісійних винагород Банк має право відмовити Клієнту в наданні Послуг та здійснити блокування Картки. У випадку несплати Клієнтом комісійної винагороди протягом чотирьох місяців з дати її нарахування Банк має право закрити Картку (видалити обліковий запис Картки із відповідних систем обліку).

6.16. У випадку несплати комісійної винагороди за надання Послуг/здійснення операцій згідно з Договором, нарахованої згідно з Тарифами Банку, та за наявності встановленого за Картковим рахунком кредитного ліміту, погашення заборгованості за комісійними винагородами за надання Послуг/здійснення операцій згідно з Договором, нарахованої згідно з Тарифами Банку, здійснюється (в повному обсязі або частково) за рахунок коштів встановленого кредитного ліміту (залишку невикористаних кредитних коштів за встановленою відновлюваною кредитною лінією).
Сплата комісійної винагороди за надання Послуг/здійснення операцій згідно з Договором, нарахованої згідно з Тарифами Банку (в повному обсязі або частково) здійснюється автоматично в дату перенесення суми комісійної винагороди за надання Послуг/здійснення операцій згідно з Договором, нарахованої згідно з Тарифами Банку, на рахунок для обліку простроченої заборгованості. До суми кредитних коштів, списаних Банком в погашення комісійної винагороди, застосовується Грейс-період на умовах, визначених Умовами користування кредитною лінією (Кредитом), що є Додатком 1 до цього Договору для Банківського продукту, за яким було здійснено списання кредитних коштів.
Автоматичне списання Банком простроченої комісійної винагороди за надання Послуг/здійснення операцій згідно з Договором, нарахованої згідно з Тарифами Банку, за рахунок кредитних коштів не здійснюється у разі накладення арешту на Картковий рахунок, за яким встановлено кредитний ліміт.

6.17. Окремі особливості нарахування комісійної винагороди та її сплати Клієнтом.

6.17.1. Нарахування комісійної винагороди за послугу з видачі готівки в мережі POS-терміналів, встановлених в мережі торгово-сервісних підприємств одночасно з проведенням операції, здійснюється в момент надання послуги. Послуга надається за картками МПС Mastercard/Visa та НПС ПРОСТІР одночасно з проведенням розрахунку за товари та послуги в мережі торгово-сервісних підприємств. За картками МПС Mastercard послуга надається як на території України, так і за її межами, за картками МПС Visa та НПС ПРОСТІР – лише на території України. Максимальна сума коштів, що може бути видана клієнту за одну операцію, встановлюються Банком відповідно до рекомендованих МПС Mastercard/Visa та НПС ПРОСТІР незалежно від суми покупки.

6.17.2. Нарахування щомісячної комісійної винагороди (щомісячного платежу) за обслуговування рахунку здійснюється у разі невиконання клієнтом обороту за рахунком, в залежності від типу картки та тарифного пакету, в рамках якого відкрито картку, та з урахуванням наступного.

6.17.2.1. Розмір щомісячного платежу залежить від загальної суми безготівкових розрахунків платіжними картками (всіма картками, що відкриті до рахунку), здійснених протягом періоду: з 01 числа календарного місяця до останнього календарного дня цього ж місяця. До безготівкових розрахунків включаються розрахунки картками, здійсненими в торгівельній мережі та мережі Інтернет (за виключенням переказів з картки на картку, переказів на власні поточні/депозитні рахунки), в т.ч. платежі через Ощад24/7 (за виключенням переказів на довільні реквізити)/АТМ/ІПТ (платежі на оплату послуг мобільного/телекомунікаційного зв'язку), операції зняття грошових коштів готівкою, що здійснюються одночасно з проведенням операцій оплати через POS-термінали, встановлені на касах торгово-сервісних підприємств, операції за якими відображені у виписці за картковим рахунком.Щомісячний платіж нараховується:

1) з 01 числа місяця, наступного за місяцем активації картки (за умови, що активація відбулася не раніше наступного місяця її випуску),

та/або

2) якщо загальна сума безготівкових розрахунків по рахунку не перевищує розмір суми, зазначений в тарифах.

6.17.2.2.Щомісячний платіж не нараховується:

1) за період з моменту випуску картки до завершення календарного місяця, в якому її було випущено (у разі, якщо картка була активована протягом місяця, в якому її було випущено),

або

2) у випадку, якщо загальна сума безготівкових розрахунків перевищує розмір суми, зазначений в тарифах.

6.17.3. Нарахування та стягнення плати за річне користування пакетом послуг здійснюється при відкритті рахунку та першому випуску картки, в за наступний період нарахування та стягнення плати за річне користування пакетом послуг здійснюється до останнього робочого дня кожного місяця, з якого починається наступний рік дії основної картки. Плата за річне обслуговування додаткової картки стягується при її оформленні, в подальшому за наступний період – до останнього робочого дня кожного місяця, з якого починається наступний рік дії основної картки.

6.17.4. Комісійна винагорода за картковими рахунками в іноземній валюті стягується шляхом дебетового переказу за згодою Клієнта/Договірного списання іноземної валюти для продажу та зарахування грошових коштів в національній валюті від продажу як комісійної винагороди на рахунок обліку доходів Банку без зарахування на поточний рахунок в національній валюті. Розрахунок суми іноземної валюти, що списується з карткового рахунку здійснюється за курсом Банку, що дорівнює офіційному курсу НБУ, який встановлений НБУ на день списання коштів з карткового рахунку для продажу. Інформація про курс розміщується на сайті Банку.

6.17.5. Банк має право в окремих випадках, з підстав та у період встановлені Банком, за власною ініціативою або за заявою Клієнта або третіх осіб (у випадку відсутності можливості у Клієнта особисто подати заяву) не застосовувати комісійну винагороду за надання Послуг/здійснення операцій згідно з цим Договором, нарахованої згідно з Тарифами Банку, протягом періоду існування обставин, які стали підставою для незастосування комісійних винагород, з урахуванням ст. 6, ч. 3 ст. 631 Цивільного Кодексу України.

Клієнт погоджується із зазначеними умовами Договору щодо незастосування Банком у визначений період комісійної винагороди, з ініціативи Банку або шляхом подання до установи Банку, в якій здійснюється обслуговування Карткового рахунку, відповідної заяви про відшкодування сплаченої/сторнування нарахованої комісійної винагороди за надання Послуг/здійснення операцій згідно з цим Договором, в тому числі згідно з Тарифами Банку.

Виконуючи функцію податкового агента, Банк утримує із суми відшкодованих/сторнованих коштів та сплачує до відповідного бюджету встановлені податки та збори у розмірі та порядку визначеному законодавством України.

6.18. .**Додаткові послуги/Сервіси, що пропонуються Банком, в залежності від обраної клієнтом Платіжної картки**За Платіжними картами:

- NFC-кільце, Visa Platinum, MC Platinum, MC Debit Platinum, Visa Infinite, MC World Elite та MC Debit World (Тарифний пакет «Дитяча картка»), що відкрита до основного рахунку із випуском карток MC Platinum/Debit Platinum/World Elite,

надається доступ у бізнес – зали аеропортів: Mastercard за програмою Lounge Key та Visa за програмою DragonPass через застосунок Visa Airport Companion. Вартість кожного візиту до бізнес-зали Mastercard/Visa Клієнт може дізнатися за посиланням: https://www.oschadbank.ua/premium-offer/servisi-v-aeroportah. Плата списується Банком з Карткового рахунку в еквіваленті валюти рахунку за курсом Банку, що діятиме на день списання такої плати.

6.18.2. За Платіжними картками:

- NFC-кільця, Visa Platinum, MC Platinum, MC Debit Platinum, Visa Infinite, MC World Elite та MC Debit World (Тарифний пакет «Дитяча картка»), що відкрита до основного рахунку із випуском карток MC Platinum/Debit Platinum/World Elite

надаються безкоштовні аеропортові сервіси МПС Mastercard та МПС Visa. Повний перелік та обов'язкові умови для отримання безкоштовних аеропортових сервісів Mastercard/Visa розміщені на сайті банку за посиланням: https://www.oschadbank.ua/premium-offer/servisi-v-aeroportah.

Клієнт підтверджує, що ознайомився з повним переліком послуг, що надаються в аеропортах та погоджується з умовами та правилами їх отримання.

6.18.3. За Платіжними картками:

- Visa Rewards, MC Debit World, NFC-кільце, Visa Platinum, Visa Infinite, MC Platinum, MC Debit Platinum, MC World Elite

доступна Програма лояльності Mastercard Більше, бонусна програма Visa «Мої бонуси», інші партнерські програми.

6.18.4. За Платіжними картками:

- Visa NFC-кільце, Visa Platinum, Visa Infinite, Mastercard Platinum (Debit), Mastercard World Elite

доступна послуга «Консьєрж-сервіс». Залежно від платіжної системи клієнти мають право користуватися послугою «Консьєрж-сервіс» від Mastercard Concierge або Visa Concierge. Якщо клієнту оформлено платіжні картки Visa Infinite та Mastercard World Elite то підключення послуги «Консьєрж-сервіс» здійснюється до Mastercard Concierge та Visa Concierge. З оформленням інших карток з переліку, вибір постачальника послуги Консьєрж-сервіс, на умовах якого буде надаватися послуга, здійснюється Банком відповідно до запровадженої технології процесу. Підключення до «Консьєрж-сервіс» здійснюється:

- по Visa Infinite, Mastercard World Elite, Mastercard Platinum Debit - автоматично
- по іншим карткам клієнту необхідно звернутися до Контакт-центр Банку, Чат-бот, оператора та підключити послугу

Контакти служб Mastercard Concierge та Visa Concierge опубліковані на сайті.

VII. ДОГОВІРНЕ СПИСАННЯ/ ДЕБЕТОВІ ПЕРЕКАЗИ

7.1 Сторони домовились, що протягом строку дії Договору Банк має право, але не зобов'язаний, ініціювати та виконувати договірне списання/дебетові перекази за згодою Клієнта відповідно до наступного.

Договірне списання/дебетові перекази за згодою Клієнта ініціюються та виконуються з метою забезпечення належного та своєчасного виконання грошових зобов'язань Клієнта перед Банком за цим Договором (в тому числі, але не виключно, з оплати вартості Послуг, згідно із Тарифами, з повернення наданих кредитів та сплати процентів, або з метою звернення стягнення на Предмет застави, згідно із умовами цього Договору, які (грошові зобов'язання або обтяження Предмету застави відповідно) виникли/виникнуть на підставі будь-яких договорів, укладених або таких, що будуть укладені, між Клієнтом та Банком)) та/або за іншими договорами, укладеними Клієнтом з Банком, та/або за договорами про надання страхових послуг, пропонування яких здійснюється Банком в порядку здійснення страхового посередництва у якості страхового агента, якщо умовами договору страхового посередництва передбачено право Банку отримувати від Клієнтів страхові платежі на користь страховика з наступним їх перерахуванням на рахунок страховика.

Договірне списання /дебетові перекази за згодою Клієнта виконуються при настанні термінів/строків виконання грошових зобов'язань Клієнта перед Банком або при настанні підстав для звернення стягнення на Предмет застави, згідно умов цього Договору. Договірне списання/дебетові перекази за згодою Клієнта виконуються з будь-яких Рахунків Клієнта, відкритих у Банку, в тому числі тих, що будуть відкриті в майбутньому, крім рахунків, режим яких не допускає такого договірного списання/дебетового переказу за згодою платника

Клієнт, шляхом укладення цього Договору, в тому числі, підписання Заяви про приєднання, надав згоду на виконання Банком платіжних операцій, а саме, здійснювати договірне списання/дебетові перекази коштів з Карткових/Поточних рахунків Клієнта (у національній та/або іноземних валютах), відкритих на дату укладення цього Договору або тих, що будуть відкриті в Банку в національній та/або іноземній валюті, коштів у сумах, що відповідають розмірам грошових зобов'язань Клієнта, які підлягають сплаті на підставі Договору або інших договорів, укладених між Клієнтом та Банком, або на підставі позадоговірних зобов'язань, в тому числі, але не виключно:

1) комісійних винагород Банку;
2) процентів за користування Кредитом або Несанкціонованим овердрафтом;
3) надмірно сплачених процентів;
4) мінімального платежу по кредиту;
5) обов'язкового щомісячного платежу;
6) повернення Кредиту/кредитів або Несанкціонованого овердрафту;
7) неустойки, штрафів, пені;
8) відшкодування витрат, збитків;
9) курсові різниці за операціями у валюті, що є відмінною від валюти Рахунку Клієнта;
10) платежі, які пред'явлені Міжнародними платіжними системами на підставі платіжних повідомлень еквайрів;
11) помилково зараховані платежі з вини Банку;
12) платежів на користь страховика за послуги страхування, пропонування яких здійснюється Банком в порядку здійснення страхового посередництва у якості страхового агента;
13) Автоплатіж за Підпискою на платіж.

У випадку недостатності коштів на Картковому рахунку для здійснення Автоплатежів за всіма оформленими Підписками на платежі, автоматично погашаються ті Підписки на платіж, за якими був встановлений вищий пріоритет в частині послідовності створення Підписки на платіж для сплати електронних платіжних рахунків, виставлених Постачальником послуг. При цьому повідомлення Клієнту по кожному сплаченому/не сплаченому Автоплатежу здійснюється за допомогою СМС-повідомлення або Push - повідомлення. У разі недостатності коштів на Картковому рахунку забезпечується направлення Push – повідомлення щодо неможливості здійснення операції Автоплатежу.
У разі припинення дії договору та співпраці Банку з обраним Постачальником послуг, на оплату спожитих/отриманих послуг якого Клієнтом оформлено Підписку на платіж та/або Автоплатіж, здійснюється наступне інформування Клієнта:

1) для Клієнтів, які здійснюють самостійне ініціювання платежу – у момент ініціювання Платежу отримання повідомлення в інтерфейсі «Ощад 24/7» про помилку/неможливість виконання операції;
2) для Клієнтів, які налаштували Автоплатіж – отримання СМС-повідомлення або Push – повідомлення під час проведення запланованого Автоплатежу про неможливість виконання операції Автоплатежу.

У разі якщо у Клієнта наявна заборгованість за виконанням грошових зобов'язань перед Банком за цим Договором та/або за іншими договорами, укладеними Клієнтом з Банком, та/або за договорами про надання страхових послуг, то першочергове списання коштів здійснюється за виконанням грошових зобов'язань за цим Договором.
У випадку виникнення прострочених зобов'язань Клієнта перед Банком за декількома Кредитними договорами одночасно, Сторони погодили, що Банк, користуючись правом договірного списання, передбаченого цим пунктом Договору, самостійно спрямовує грошові кошти в рахунок погашення грошових зобов'язань Клієнта за будь-яким із Кредитних договорів на власний розсуд. Банк має право здійснювати договірне списання грошових коштів на підставі цього Договору в погашення кредитної заборгованості за споживчими кредитами Клієнта (в тому числі забезпечених іпотекою, заставою рухомого майна) незалежно від умов, які можуть бути визначені в укладених з Клієнтом договорах про отримання таких споживчих кредитів.

Черговість погашення в порядку договірного списання заборгованості з Карткового рахунку за цим Договором, встановлена у п. 4.6 частини І Розділу ХХ «УМОВИ ДОГОВОРУ БАНКІВСЬКОГО РАХУНКУ» особливої частини Договору.

Черговість погашення в порядку договірного списання заборгованості з Поточного рахунку за цим Договором, встановлена у п. 6.2. частини ІІ Розділу ХХ «УМОВИ ДОГОВОРУ БАНКІВСЬКОГО РАХУНКУ» особливої частини Договору.

Сторони, шляхом укладення цього Договору, підтверджують та погоджуються, що термін, а також порядок застосування «договірного списання», який застосовується в будь-яких кредитних договорах, укладених між Банком та клієнтом до дати набрання чинності законом[5], вживаються в значенні терміну «Дебетовий переказ/договірне списання», наведеному в цьому Договорі. Для виконання дебетового переказу за згодою Клієнта/договірного списання з Карткових/Поточних рахунків, відкритих на умовах цього Договору, а також Поточного рахунку, відкритого Клієнту для обслуговування кредиту, вказаного у відповідному кредитному договорі, застосовується процедура дебетового переказу за згодою Клієнта/договірного списання, зазначена в цьому Договорі та відповідному кредитному договорі.

[5] Закон України «Про платіжні послуги»

Банк повідомив Клієнта про наведені зміни (особливості) умов договірного списання/дебетового переказу за згодою Клієнта, з метою своєчасного виконання чергових платежів (зобов'язання) за кредитними договорами, вказаними в цьому абзаці, шляхом розміщення відповідного повідомлення про особливості договірного списання/дебетового переказу коштів за згодою Клієнта в порядку, визначеному відповідними кредитними договорами.

7.2 Банк є отримувачем коштів при виконанні договірного списання/ дебетового переказу за згодою Клієнта. Таке договірне списання/дебетові перекази за згодою платника можуть виконуватись Банком будь-яку кількість разів, починаючи з першого дня виникнення відповідних зобов'язань Клієнта до повного виконання грошових зобов'язань Клієнта перед Банком / звернення стягнення на весь предмет забезпечувального обтяження.

Договірне списання/дебетовий переказ коштів Банк виконує в сумі, достатній для виконання грошових зобов'язань Клієнта перед Банком.

Рахунок(нки) Клієнта, з якого(их) списуються кошти в порядку договірного списання/дебетового переказу при зверненні стягнення на Предмет застави, що є майновими правами на грошові кошти, визначається відповідно до умов договору між Банком та Клієнтом, на підставі якого виникло відповідне забезпечувальне обтяження. Платіжні операції (в тому числі дебетові перекази), ініційовані Банком як обтяжувачем з метою звернення стягнення на Предмет застави, яким є майнові права на грошові кошти на Вкладному (депозитному) рахунку Клієнта як платника та заставодавця, не потребують надання Клієнтом згоди на їх виконання, при цьому Сторони домовились, що Банк повідомлений Клієнтом про обтяження, на підставі якого відбувається звернення стягнення Банком на майнові права на грошові кошти на Рахунку Клієнта, в момент укладення між Сторонами договору, на підставі якого виникає вищевказане обтяження.

Договірне списання/дебетовий переказ за згодою Клієнта, з метою виконання грошових зобов'язань Клієнта перед Банком виконуються, в першу чергу, з Рахунку(-ів) Клієнта, валюта якого (яких) співпадає з валютою, в якій визначено відповідне грошове зобов'язання Клієнта.

Якщо кошти в гривні на Рахунку(-ах) відсутні чи їх недостатньо для виконання грошового зобов'язання Клієнта перед Банком в повній сумі, чи платіжні операції за цим(-и) рахунком(-ами) не можуть бути здійснені, Банк за своїм вибором може виконувати договірне списання/ дебетові перекази коштів з Рахунку(-ів) Клієнта в іноземній валюті з проведенням операцій продажу іноземної валюти на валютному ринку України в порядку, передбаченому цим Договором. Така сума визначається Банком самостійно, виходячи з реальних умов купівлі/продажу іноземної валюти на міжбанківському валютному ринку України на час здійснення такої(х) операції(й).

7.3 У випадку здійснення Банком операцій з купівлі іноземної валюти за заявою Клієнта Клієнт доручає Банку виконати договірне списання/дебетовий переказ коштів за згодою Клієнта для сплати суми податків і зборів, передбачених Законодавством.

7.4 У разі якщо Банк не виконає платіжні інструкції, через відсутність на Картковому рахунку грошових коштів, це не звільняє Клієнта від виконання платежів, передбачених цим Договором.

Якщо при настанні строків виконання будь-яких зобов'язань Клієнта, здійснення оплати за якими передбачено шляхом договірного списання, Банк з тих чи інших причин не виконав договірне списання, це не є підставою для звільнення Клієнта від відповідальності за порушення зобов'язань та не звільняє Клієнта від обов'язку здійснити всі належні платежі за зобов'язаннями перед Банком.

Клієнт повинен самостійно сплатити таку суму Банку шляхом внесення готівки чи здійснення переказу з відповідного Рахунку не пізніше 3 (трьох) Банківських днів з дати отримання повідомлення від Банку.

Наявність в Банку права договірного списання не позбавляє Банк права вживати будь-яких інших незаборонених Законодавством заходів, спрямованих на погашення такої заборгованості».

7.5 Якщо валюта платежу відрізняється від валюти Рахунка, з якого здійснюється договірне списання, то сума, яка підлягає списанню, визначається Банком за Курсом, встановленим у Банку для відповідних операцій в день, коли здійснюється таке списання.

7.6 Якщо Банк здійснює договірне списання/дебетовий переказ коштів за згодою Клієнта за рахунок Незнижувального залишку, Банк призупиняє здійснення операцій за Картковим рахунком до моменту повного розрахунку Клієнта за наявною заборгованістю перед Банком та зарахування Клієнтом на Картковий рахунок суми коштів, не меншої від встановленого Банком Незнижувального залишку.

7.7 У разі недостатності коштів на Рахунках Клієнта для виконання його Розрахункових документів та сплати комісійної винагороди Банку за їх виконання, а також погашення наявної заборгованості Клієнта перед Банком за надані Послуги за одним або декількома Договорами Послуг, укладеними між Клієнтом та Банком, сума такої заборгованості списується Банком у першочерговому порядку, а прийняті Розрахункові документи повертаються без виконання у порядку, передбаченому Законодавством.

7.8 Своїм підписом на Заяві про приєднання Клієнт беззастережно та безвідклично уповноважує Банк на здійснення зарахування (взаємозаліку) будь-яких зустрічних вимог Банку, які Банк має або матиме в майбутньому стосовно Клієнта, проти будь-яких зобов'язань, які підлягають виконанню Банком на користь Клієнта, включаючи зобов'язання з повернення Банком коштів Клієнту з Рахунків Клієнта, відкритих у Банку. При цьому Сторони домовились, що у випадку, коли те чи інше грошове зобов'язання (обов'язок сплатити певну грошову суму) Сторін чи будь-якої із Сторін виражені у валюті, яка відмінна від національної валюти України (гривні), для цілей проведення вказаного зарахування зустрічних однорідних вимог Банк застосовує офіційний курс відповідної іноземної валюти, встановлений Національним банком України на 0 (нуль) годин дати зарахування зустрічних однорідних вимог, та з урахуванням такого курсу іноземної валюти визначає суми боргу (вимог) кожної із Сторін, що підлягає зарахуванню, в національній валюті України (гривні).

7.9 Якщо власні кошти Клієнта на Рахунку, відкритому на підставі цього Договору відсутні або їх недостатньо, то погашення зобов'язань Клієнта (окрім списання коштів з Карткового рахунку за операціями з Платіжними картками, порядок якого визначається Розділом 4 Глави XX цього Договору) шляхом реалізації Банком права договірного списання/дебетового переказу коштів за згодою Клієнта з інших Рахунків Клієнта здійснюється з урахуванням наступного:

7.9.1. якщо валюта зобов'язання (в т.ч. частково) – іноземна валюта, то з Рахунку, відкритого в гривні - в сумі, еквівалентній сумі зобов'язання, яка визначається за «курсом уповноваженого банку», що відповідає курсу продажу Банком відповідної іноземної валюти до гривні, який встановлений Банком для проведення такої(х) операції(й) на день її (їх) проведення;

7.9.2. якщо валюта зобов'язання (в т.ч. частково) – національна валюта України, то з Рахунку, відкритого в іноземній валюті – в сумі, еквівалентній сумі зобов'язання, яка визначається за «курсом уповноваженого банку», що відповідає курсу купівлі Банком відповідної іноземної валюти до гривні, який встановлений Банком для проведення такої(х) операції(й) на день її (їх) проведення;

7.9.3. якщо валютою зобов'язання є іноземна валюта, то з Рахунку, відкритого в іншій іноземній валюті – в сумі, еквівалентній сумі зобов'язання, яка визначається за «курсом уповноваженого банку», що відповідає курсу конвертації іноземної валюти до відповідної іноземної валюти, який встановлений Банком для проведення такої(х) операції(й) на день її (їх) проведення на підставі курсів іноземних валют до гривні;

7.10 Для реалізації Банком права договірного списання/дебетового переказу коштів за згодою Клієнта, Банк має право здійснювати списання грошових коштів, в обсягах та в порядку, встановленому Законодавством та умовами цього Договору. Цим договором Сторони погодили, що з метою реалізації Банком права договірного списання/дебетового

переказу коштів за згодою Клієнта, положення, визначені вище є заявою Клієнта, надання якої вимагається або може вимагатися нормативно-правовими актами Національного банку України для проведення операцій з купівлі-продажу та/або конвертації (обміну) іноземної валюти за дорученням клієнта, - підставою для здійснення Банком купівлі-продажу та/або конвертації (обміну) валюти і додатково заяви Клієнта на здійснення таких операцій не вимагається. При цьому, якщо для здійснення вказаних операцій Банк має здійснити купівлю-продаж та/або конвертацію (обмін) валюти на міжбанківському валютному ринку України, то Банк здійснює таку(і) операцію(ї) за «курсом уповноваженого банку», що відповідає курсу, що встановлено Банком за правилами, визначеними в Договорі для проведення такої(их) операції(й) на день її (їх) проведення.

Сторони домовились про наступний порядок дій з реалізації права Банку на договірне списання/дебетовий переказ за згодою Клієнта, у разі наявності у Клієнта коштів в іноземній валюті, відмінній від валюти грошового зобов'язання Клієнта перед Банком:

7.10.1. Банк має право ініціювати дебетові перекази за згодою Клієнта щодо перерахування з Рахунку (-ів) на відповідний рахунок кредиторської заборгованості за операціями з купівлі-продажу іноземної валюти Банку, а саме 2900 (ОВ22=01) кошти в іноземній валюті/гривні для продажу/купівлі та або конвертації (обміну) із свого Рахунку для виконання зобов'язання в обсягах, передбачених умовами цього Договору, за «курсом уповноваженого банку», що відповідає курсу, встановленому Банком для проведення такої(х) операції(й) на день її (їх) проведення;
7.10.2. Банк перераховує гривневий еквівалент проданої іноземної валюти на Картковий рахунок Клієнта в гривні, відкритий в АТ «Ощадбанк» або за відсутності у Клієнта Карткового рахунку/Поточного рахунку в гривні, відкритого в Банку – перерахувати гривневий еквівалент проданої іноземної валюти на рахунки з обліку доходів Банку для зарахування такого виду валюти та для реалізації права договірного списання коштів, наданого Банку згідно умов цього Договору;
7.10.3. Банк утримує з гривневого еквіваленту проданої іноземної валюти, суму комісійної винагороди за проведення Банком операції з продажу/купівлі або конвертації (обміну) іноземної валюти, в розмірі згідно Тарифів Банку, що діють на момент проведення цієї операції та перерахувати її на відповідні рахунки Банку без зарахування цієї комісійної винагороди на Картковий рахунок/Поточний рахунок Клієнта в національній валюті. Для здійснення таких операцій Клієнт цим доручає Банку, а Банк має право оформлювати від імені Клієнта усі необхідні документи у випадку, якщо такі документи будуть вимагатися нормативно-правовими актами України, чинними, на момент здійснення операції з продажу/купівлі або конвертації (обміну) іноземної валюти, нормативно-правовими актами України.

При цьому Сторони дійшли згоди, що у разі встановлення, чинним на час виконання Банком зазначеного в цьому пункті Договору договірного списання/дебетового переказу за згодою Клієнта, Законодавством, будь-яких податків/зборів/інших обов'язкових платежів, які Банк повинен утримати при здійсненні купівлі-продажу або конвертації (обміну) іноземної валюти, Банк зараховує в рахунок погашення зобов'язань Клієнта кошти, за мінусом сум, утриманих на сплату вказаних податків/зборів/інших обов'язкових платежів.

7.11 Договірне списання/ дебетовий переказ коштів за згодою Клієнта в розмірі зобов'язань Клієнта за цим Договором (в тому числі прострочених), здійснюється Банком самостійно без одержання платіжних інструкцій Клієнта та додаткових згод Клієнта. Ініціатором договірного списання/дебетового переказу за згодою Клієнта є Банк. Банк набуває можливість реалізувати своє право договірного списання/дебетового переказу коштів за згодою Клієнта в рахунок виконання Клієнтом зобов'язань перед Банком, починаючи з першого дня нарахування Обов'язкового щомісячного платежу по Кредиту та/або процентів за користування Кредитом та/або комісійної винагороди за супроводження Кредиту (в тому числі виникнення прострочення платежів за цим Договором та/або за іншими договорами, укладеними між Банком і Клієнтом). Для виконання доручення, наданого Банку за цим Договором на здійснення купівлі-продажу та/або конвертації (обміну) іноземної валюти з метою виконання зобов'язань Клієнта, кошти можуть списуватися, а придбана іноземна валюта/отримана гривня зараховуватися, зокрема, але не виключно, на Карткові рахунки/Поточні рахунки, зазначені в Заяві-договорі на відкриття поточного рахунку з використанням електронного платіжного засобу (платіжної картки)/ Заяві про відкриття Карткового рахунку (електронна) (враховуючи їх режим функціонування та вид операції)/Заяві-Договорі про відкриття Поточного рахунку (*без використання електронних платіжних засобів*).

На момент здійснення Договірного списання/дебетового переказу коштів за згодою Клієнта за цим Договором (в тому числі нарахованого Обов'язкового щомісячного платежу по Кредиту та/або процентів за користування Кредитом та/або комісійної винагороди за обслуговування Кредиту) Платіжна картка тимчасово блокується без попередження Клієнта. Після завершення операції Договірного списання Платіжна картка розблоковується.

7.12 Клієнт може надати Банку платіжну інструкцію на переказ коштів (кредитовий переказ) з Карткового рахунку/Поточного рахунку Клієнта, відкритого за цим Договором на Вкладний (депозитний) рахунок, відкритий Клієнту згідно Розділу XXI Договору та/або на рахунки інших фізичних чи юридичних осіб, на власні рахунки в Банку, або в інших банках.

Клієнт може надати платіжну інструкцію Банку в процесі виконання цього Договору. Умови здійснення Банком переказу коштів, зокрема сума, строки (період) виконання переказу визначаються в платіжній інструкції. При цьому:

- Банк здійснює переказ коштів за умови, що відсутні обмеження щодо проведення такого переказу, в т.ч. в праві розпорядження коштами на Картковому рахунку/Поточному рахунку;
- Валюта Карткового рахунку/Поточного рахунку повинна співпадати з валютою рахунку, на який перераховуються грошові кошти;
- Якщо згідно наданої Клієнтом платіжної інструкції день, в який має бути здійснене списання грошових коштів, припадає на вихідний, святковий, неробочий день, таке списання проводиться не пізніше наступного робочого дня, що слідує за таким вихідним, святковим, неробочим днем;
- якщо на визначений Клієнтом день (дату) переказу коштів з Карткового рахунку/Поточного рахунку, сума коштів на Картковому рахунку/Поточного рахунку менша, ніж сума перерахування, вказана в платіжній інструкції, такий переказ коштів не здійснюється.

Клієнт має можливість відкликати платіжну інструкцію, до настання моменту її безвідкличності (списання коштів з Карткового рахунку/Поточного рахунку Клієнта або настання дати валютування, якщо така зазначена в платіжній інструкції), шляхом надання до установи Банку, в якій була оформлена Заява про приєднання до Договору відповідного письмового Розпорядження про відкликання згоди на виконання платіжної операції, згідно Додатку 6 до цього Договору. Згода Банку на відкликання платіжної операції підтверджується, шляхом підписання Розпорядження.

7.13 Сторони погодили, що у випадку помилкового зарахування Банком Коштів на Рахунок Клієнта, Банк здійснює договірне списання коштів/дебетовий переказ коштів за згодою Клієнта з Рахунку суми таких помилково зарахованих коштів в безумовному порядку і без додаткового узгодження/погодження або дозволу Клієнта.

7.14 Якщо на Картковий рахунок клієнта здійснюється зарахування заробітної плати та прирівняних до неї виплат, на підставі розрахункових документів, отриманих від Організації, що обслуговується в Банку в рамках зарплатного проекту, то Клієнт при укладенні цього Договору, надає згоду Банку, у разі виникнення помилкового зарахування коштів на його Картковий рахунок (з вини ініціатора платежу), на здійснення дебетового переказу, а саме, платіжної операції зі списання коштів з Карткового рахунку, на підставі звернення від Організації щодо повернення коштів.

В такому разі, Банк здійснює списання коштів з Карткового рахунку Клієнта з подальшим переказом такої суми коштів на рахунок Організації без додаткового отримання від Клієнта будь – яких заяв/повідомлень/документів.

Будь - яка додаткова комісійна винагорода за здійснення такого переказу Клієнтом не сплачується. Якщо на визначений день (дату) переказу суми помилково зарахованих коштів з Карткового рахунку, сума коштів на Картковому рахунку менша, ніж помилково зарахована сума, такий переказ коштів не здійснюється.

Клієнт, шляхом укладення цього Договору, в тому числі, підписанням Заяви про приєднання, підтверджує надання згоди Банку на виконання платіжної операції, зазначеної в цьому пункті Договору. Сторони підтверджують та погоджуються, що умови Договору, в тому числі, в частині особливостей договірного списання/дебетового переказу коштів за згодою Клієнта, рівною мірою поширюється на відносини сторін, що виникли до моменту набрання чинності Законом та підписання Заяви про приєднання, в редакції, що діяла до набрання чинності Законом.

Банк повідомив Клієнта про наведені зміни (особливості) умов договірного списання/дебетового переказу за згодою Клієнта, з метою проведення платежів/своєчасного виконання зобов'язань Клієнта за цим Договором, шляхом розміщення відповідного повідомлення про особливості договірного списання/дебетового переказу коштів за згодою Клієнта на Сайті Банку.

7.15 Сторони домовились про наступний порядок надання Клієнтом згоди на виконання Банком дебетових переказів за згодою Клієнта, отримувачем за якими є Банк, на викладених в Договорі умовах: шляхом перебування в договірних відносинах за Договором Клієнт надає згоду в паперовій чи електронній формі у визначений та дозволений Договором та законодавством спосіб на виконання кожного ініційованого Банком на підставі вищевикладених умов цього Договору дебетового переказу отримувачем, за яким є Банк, додатковими свідченнями згоди Клієнта з кожним з вищеописаних дебетових переказів є підписи Клієнта (в т.ч. електронний підпис/проставлення ОТП-паролю, інші погоджені Сторонами способи підтвердження операцій/отримання Послуг, в т.ч ініціювання Послуг з використанням електронного платіжного засобу) на Заяві про приєднання/інших заяв/повідомлень/документів, що оформляються в рамках цього Договору, якими оформляється або ініціюється користування Клієнта Послугами Банку та/або які є підставою для виникнення грошових зобов'язань Клієнта перед Банком або для виникнення забезпечувальних обтяжень, предметом яких є майнові права на грошові кошти, розміщені на Депозитних рахунках Клієнта і обтяжувачем за якими є Банк.

7.16 У разі бажання Клієнта відкликати згоду на проведення платіжних операцій та/або платіжних інструкцій Банку як отримувача за дебетовими переказами за згодою Клієнта (крім платіжних операцій, що здійснюються для виконання Клієнтом грошових зобов'язань перед Банком), Клієнт має подати до Установи Банку заяву про закриття Карткового рахунку/Заяву про закриття Поточного рахунку, є одночасним розпорядженням про відкликання згоди на виконання платіжної операції дебетового переказу, та виконати всі дії, передбачені розділом IV цього Договору, якщо інших домовленостей не досягнуто з Банком.

Відкликання Клієнтом як платником згоди, зазначеної в пункті 7.15 Договору та/або платіжних інструкцій Банку як отримувача за дебетовими переказами за згодою Клієнта допускається виключно за письмовим погодженням Банку як отримувача та має юридичну силу лише за наявності такого погодження, яке оформляється шляхом підписання Банком Заяви про закриття Карткового рахунку/Заяви про закриття Поточного рахунку, яке є одночасним розпорядженням про відкликання згоди на виконання платіжної операції дебетового переказу, інший порядок погодження Банком відкликання Клієнтом наданої згоди та/або платіжної інструкції Банку щодо ініціювання дебетового переказу за згодою платника не допускається та не має юридичної сили.

При ініціюванні/виконанні операцій, пов'язаних з розміщенням/поверненням Вкладу, майнові права на який передані в заставу Банку, в якості забезпечення виконання зобов'язань Клієнта за Кредитним договором, подання розпорядження на відкликання згоди на виконання платіжних операцій не подається, а Банком не приймається і не розглядається.

7.17 Сторони погодили, що Банк на виконання вимог законодавства, а саме:

- статті 40 Закону України «Про Державний бюджет України на 2025 рік» та
- Постанови Кабінету Міністрів України від 25 червня 2025 р. № 745 «Деякі особливості застосування статті 40 Закону України «Про Державний бюджет України на 2025 рік»

може здійснювати операції дебетового переказу коштів за згодою Клієнта, отримувачами за якими є Пенсійний фонд України та, з цією метою, за необхідності, встановлювати обмеження видаткових операцій. Клієнт, шляхом укладення цього Договору, в тому числі, підписання Заяви про приєднання, надав згоду Банку на виконання такого дебетового переказу коштів з його Карткового/Поточного рахунку та на встановлення обмежень видаткових операцій, у разі виникнення такої не необхідності.

Платіжна інструкція може бути відкликана Клієнтом, як платником до моменту списання коштів з Карткового/Поточного рахунку платника, за умови проходження платником фізичної ідентифікації в установі Банку відповідно до законодавства, до дня перерахування таких коштів Пенсійному фонду України».

Обмеження видаткових операцій по рахунку, у разі їх встановлення для цілей виконання Банком зазначених в цьому пункті Договору вимог законодавства, може бути знято у наступних випадках:

- звернення клієнта до відділення банку/КЦ та проходження ним фізичної ідентифікації;
- без участі клієнта, після першого списання коштів з рахунку клієнта, згідно отриманих від Пенсійного фонду списків, та перерахування їх до Пенсійного фонду України;
- у разі отримання інформації від Пенсійного фонду України щодо проходження клієнтом ідентифікації та виключення цього клієнта зі списків на списання коштів.

VIII. ЗАПЕВНЕННЯ ТА ГАРАНТІЇ

8.1 Сторони засвідчують однакове розуміння ними умов Договору та його правових наслідків, підтверджують дійсність їх намірів при його укладанні, а також те, що Договір не містить ознак фіктивного або удаваного правочину, що він не укладений під впливом помилки щодо його природи, прав та обов'язків Сторін, а також під впливом обману чи збігу тяжких обставин.

8.2 Клієнт, укладаючи Договір, підтверджує усвідомлення того, що підписуючи Заяву про приєднання, він укладає Договір в повному обсязі, з урахуванням всіх його складових частин, наведених в пункті 3.2. розділу ІІІ «ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ, ПОСЛУГИ, ЩО НАДАЮТЬСЯ КЛІЄНТАМ ЗА ДОГОВОРОМ» Договору та усвідомлює правові наслідки, що зумовлені укладенням таких договорів.

Клієнт поінформований, що редакція Договору та додатків до нього діюча на момент укладення Договору та на момент надання/отримання будь – яких Послуг за цим Договором, та завжди розміщується на Сайті Банку із зазначенням дати розміщення

8.3 Клієнт, шляхом підписання Заяви про приєднання, надав згоду на використання Електронного підпису/ Кваліфікованого електронного/Цифрового власноручного підпису для вчинення будь-яких правочинів та/або підписання будь - яких документів, заяв, повідомлень, листів в порядку та на умовах, передбачених Договором та погоджується на використання Електронного підпису за технологією, визначеною Банком.

Клієнт засвідчує та гарантує, що при використанні Електронного підпису/Кваліфікованого електронного/Цифрового власноручного підпису, він ознайомився з умовами Договору, усім текстом документа, зокрема Договору з додатками, що є його невід'ємною частиною, розміщеним на офіційному Сайті Банку та повністю зрозумів його зміст, не має заперечень до тексту документа і свідомо застосовує свій підпис у контексті, передбаченому документом (підписує, погоджує, засвідчує, тощо) та приймає на себе права та обов'язки, зумовлені таким підписанням.

Клієнт підтверджує, що під час підписання будь-яких документів, зокрема, угод, заяв, повідомлень, листів в рамках цього Договору з використанням Електронного підпису, він контролював електронні дані, на які накладався Електронний підпис та електронні дані, які використовувались для накладання Електронного підпису.

Клієнт, шляхом приєднання до цього Договору погоджується з порядком перевірки цілісності, достовірності та авторства електронного документа, який здійснюється Банком, шляхом перевірки номеру Держателя картки, зафіксованого в інформаційних системах Банку, за допомогою направлення СМС або із застосуванням Системи ДБО або Сайту Банку.

Клієнт підтверджує, що під час підписання будь-яких документів, заяв, повідомлень, листів з використанням Електронного підпису/Кваліфікованого електронного/Цифрового власноручного підпису він надав повну та дійсну інформацію необхідну для його ідентифікації.

Клієнт поінформований, що Банк на його вимогу надає засвідчену копію на папері з електронного документа, підписаного Клієнтом та/або Банком з накладенням Електронного підпису/Кваліфікованого електронного/Цифрового власноручного підпису.

8.4 Шляхом приєднання до Договору Клієнт заявляє та гарантує Банку наступне:

8.4.1 Клієнт має необхідний обсяг дієздатності та правоздатності для укладення та виконання Договору.

8.4.2 Умови Договору не суперечать жодним положенням договорів, укладених Клієнтом з іншими особами, або умовам інших правочинів, дія яких поширюється на Клієнта, Законодавству, будь-яким рішенням суду, органів державної влади або місцевого самоврядування.

8.4.3 Клієнт отримав усі дозволи, необхідні для укладення та виконання Договору Послуг, які є дійсними та не були відкликані або скасовані.

8.4.4 Клієнт виконав усі дії, необхідні для укладення та виконання Договору, а також виконання своїх обов'язків за Договором.

8.4.5 Не існує жодного відомого Клієнту судового провадження або розслідування (у тому числі кримінального) з боку державних чи інших органів, які можуть суттєво негативно вплинути на обсяг правоздатності або дієздатності Клієнта, його здатність укласти або виконати Договір, та про які Банк не був попереджений до укладання цього Договору в письмовій формі.

8.4.6 Всі документи, які подаються Клієнтом у зв'язку з укладенням/ виконанням Договору або на вимогу Банку, є дійсними та достовірними.

8.4.7 Клієнт свідчить, що йому розтлумачено (зрозуміло) та він згоден, що у разі зміни Курсу всі пов'язані із цим ризики у зв'язку з виконанням Договору несе Клієнт, та що зміна Курсів може привести до збитків та погіршення фінансового стану Клієнта.

8.4.8 Клієнт свідчить, що всі ризики, пов'язані з істотною зміною обставин, з яких Клієнт виходив при укладанні Договору, Клієнт приймає на себе, і такі обставини не є підставою для зміни або розірвання Клієнтом Договору.

8.4.9 Клієнт підтверджує відсутність ініціювання ним відкриття провадження у справі про неплатоспроможність у розумінні Кодексу України з процедур банкрутства (визнання господарським судом неспроможності боржника відновити свою платоспроможність за допомогою процедури реструктуризації і погасити встановлені у порядку, визначеному Кодексом України з процедур банкрутства, грошові вимоги кредиторів інакше, ніж через застосування процедури погашення боргів).

8.4.10 Клієнт підтверджує те, що стосовно нього не ініційовано процедури реструктуризації боргів у справі про неплатоспроможність у розумінні Кодексу України з процедур банкрутства.

8.4.11 Клієнт приймає на себе ризики збитків/витрат, що можуть виникнути в нього в результаті використання Електронного підпису/Кваліфікованого електронного/Цифрового власноручного підпису, в рамках цього Договору, а також зобов'язується компенсувати Банку збитки/витрати, що можуть виникнути у Банка в результаті застосування Електронного підпису/Кваліфікованого електронного/Цифрового власноручного підпису, за виключенням випадків, коли такі збитки/витрати виникли з вини Банку.

8.4.12 Клієнт свідчить, що його проінформовано, та він згоден з тим, що Банк пропонуватиме/надаватиме Послуги, в тому числі Кредитні, з використанням Дистанційних каналів обслуговування та/або Сайту Банку та підтверджує усвідомлення того, що будь-які Послуги в рамках цього Договору можуть надаватись, виключно за наявності явно вираженої його згоди, в тому числі Мовчазної згоди, підтвердженої в порядку, передбаченому умовами Договору.

При цьому, Клієнт підтверджує, що його проінформовано про його Право на відмову від надання Послуги, порядок його реалізації та правові наслідки такої відмови.

8.5 Шляхом приєднання до Договору Клієнт, враховуючи вимоги Законодавства про ПВК/ФТ, зобов'язується невідкладно надавати АТ «Ощадбанк» як суб'єкту первинного фінансового моніторингу, на його письмову вимогу або без такої вимоги в разі набуття статусу Політично значущої особи або її представника, члена сім'ї Політично значущої особи, пов'язаної особи з Політично значущою особою, у письмовому вигляді інформацію та документи, що:

8.5.1. підтверджують приналежність/набуття Клієнтом, статусу Політично значущої особи або її представника, члена сім'ї Політично значущої особи, пов'язаної особи з Політично значущою особою;
8.5.2. підтверджують джерела походження коштів, активів, прав на активи Політично значущої особи або її представника, члена сім'ї Політично значущої особи, пов'язаної особи з Політично значущою особою тощо;
8.5.3. необхідні для уточнення інформації про Клієнта згідно із вимогами Законодавства про ПВК/ФТ, Законодавства з питань FATCA та Законодавства з питань CRS.

8.6. Шляхом приєднання до Договору Клієнт також:

8.6.1 засвідчує та гарантує, що звільняє Банк від будь-якої відповідальності, в тому числі за будь-яку моральну шкоду, майнові збитки, неотримані доходи (вигоду), завдані будь-яким особам внаслідок будь-яких суперечок, претензій, вимог або судових спорів щодо або у зв'язку з наданням Банку інформації та/або документів, пов'язаним з набуттям статусу Політично значущої особи або її представника, члена сім'ї Політично значущої особи, пов'язаної особи з Політично значущою особою, та приймає на себе повну відповідальність перед такими третіми особами, у тому числі за відшкодування збитків та шкоди;

8.6.2 зобов'язується підтримувати дійсність зазначених вище засвідчень і гарантій, а також відшкодувати Банку будь-які майнові збитки, моральну шкоду, неотримані доходи (вигоди), в т.ч. судові витрати та витрати на консультаційні послуги, що виникли внаслідок порушення Клієнтом зазначених вище засвідчень і гарантій, або у разі застосування до Банку компетентними органами заходів впливу у зв'язку з порушенням Законодавства про ПВК/ФТ з вини Клієнта.

Вищенаведені зобов'язання, засвідчення та гарантії Клієнта права Банку, є необмеженими строком, безумовними і безвідкличними.

8.6.3 Надає згоду на отримання від Банку рекламної та ознайомлювальної інформації з використанням Дистанційних каналів обслуговування.

8.6.4 Запевняє, що інформація, яка надана ним Банку, є повною та достовірною, і може бути перевірена Банком, в т.ч. із залученням третіх осіб, та зобов'язується негайно повідомляти Банк про всі зміни у зазначеній інформації.

8.6.5 Зобов'язується надавати на запит Банку будь-яку інформацію щодо своєї ідентифікації та вивчення, а також інформацію щодо фінансових операцій, які будуть здійснюватися за його Рахунками, відкритими у Банку.

8.6.6 Клієнт зобов'язується у разі виїзду на постійне місце проживання за кордон і набуття статусу нерезидента звернутися до Банку та закрити Карткові рахунки/Поточні рахунки в національній та іноземних валютах, які були раніше відкриті йому як резиденту, і відкрити Карткові рахунки/Поточні рахунки як фізична особа – нерезидент.

8.6.7 Клієнт, який має в Банку відкриті Карткові рахунки/Поточні рахунки як фізичній особі – нерезиденту, в разі набуття статусу резидента має право звернутись до Банку для закриття таких Карткових рахунків/Поточних рахунків в національній та іноземних валютах, які були раніше відкриті йому як нерезиденту, та відкрити Карткові рахунки/Поточні рахунки як фізична особа – резидент.

8.6.8 Клієнт підтверджує, що у разі укладення Договору банківського вкладу за допомогою системи ДБО відповідно до Розділу XXI, відомості вказані ним у відповідному розділі(-ах) Заяви про приєднання до Договору, що необхідні для його ідентифікації та верифікації Банком, або отримані Банком в процесі його обслуговування в Банку є актуальними та особа Клієнта посвідчується тими документами, які були надані Банку в момент укладення Заяви про приєднання до Договору або у процесі обслуговування Клієнта у Банку.

8.6.9 Клієнт погоджується, що операції, здійсненні з використанням Дистанційних каналів обслуговування, визнаються вчиненими Клієнтом та оскарженню не підлягають, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

8.6.10 Клієнт погоджується з тим, що за його бажанням, Платіжна картка на його ім'я, може бути доставлена йому Агентом або Поштовим оператором за адресою, що повідомляється Клієнтом Банку.

8.6.11 як Законний представник Малолітньої особи/Неповнолітньої особи/Недієздатної особи/Особи з обмеженою цивільною дієздатністю засвідчую та гарантую, що:

- із змістом Цивільного кодексу України, Інструкції про порядок відкриття та закриття рахунків користувачам надавачами платіжних послуг з обслуговування рахунків, затвердженої постановою Правління Національного банку України від 29.07.2022 р. №162 (зі змінами та доповненнями) ознайомлений, та мені відомо про те, що Картковий рахунок/Поточний рахунок забороняється використовувати для проведення операцій, пов'язаних із здійсненням підприємницької діяльності і використовувати Картковий рахунок/Поточний рахунок, в т.ч. Малолітньою особою/Неповнолітньою особою/Недієздатною особою/Особою з обмеженою цивільною дієздатністю, дозволяється лише з метою та в порядку, передбаченому нормативно-правовими актами України;

- як власник Карткового рахунку/Вкладного(депозитного)/Поточного рахунку або як Законний представник Малолітньої особи/Неповнолітньої особи/Недієздатної особи/Особи з обмеженою цивільною дієздатністю щодо Карткового рахунку Вкладного(депозитного)/Поточного рахунку, в тому числі відкритого на ім'я Малолітньої особи/Неповнолітньої особи/Недієздатної особи/Особи з обмеженою цивільною дієздатністю, я самостійно несу повну відповідальність за дії Малолітньої/Неповнолітньої особи/Недієздатної особи/Особи з обмеженою цивільною дієздатністю, за операції, вчинені нею з використанням основної чи Додаткової картки, в тому числі, з перевищенням встановлених лімітів/обмежень та/або прав, визначених Цивільним кодексом України, за втрату, пошкодження основної, Додаткової карток тощо;

- я зобов'язуюсь, та несу за це власну відповідальність, забезпечити належний контроль за діями Малолітньої особи, Неповнолітньої особи, Недієздатної особи, Особи з обмеженою цивільною дієздатністю, нерозголошення нею ПІН коду, за дотриманням нею лімітів, зокрема і шляхом підключення до мого Фінансового номеру телефону послуги СМС-інформування щодо операцій з використанням платіжної картки, що передбачено відповідним БП, а також нерозголошення нею ПІН/CVV2/ CVC2 - коду, номеру основної/Додаткової картки, терміну дії основної/Додаткової картки;

- зобов'язуюсь не повідомляти Малолітній особі, Неповнолітній особі, Недієздатній особі, Особі з обмеженою цивільною дієздатністю, інформацію, зокрема Логін, Пароль, Одноразові цифрові паролі, кодові слова тощо, які дозволяють збільшувати ліміти по Картковому рахунку по операціям через Контакт-центр Банку, Систему ДБО, банкомат, ІПТ тощо;

- підтверджую, що операції по Картковому рахунку/Вкладному(депозитному)/Поточному рахунку, які здійснені/здійснюватимуться Малолітньою особою або Неповнолітньою особою, в тому числі розпорядження Неповнолітньою особою грошовими коштами, що внесені повністю або частково іншими особами в Банк на її ім'я, вчинятимуться виключно в межах законодавства, в межах встановлених лімітів/обмежень і є такими, що здійснені за моєї попередньої згоди як Законного представника та/або згоди другого з батьків дитини, ознайомлений та знаю про відповідальність за дії Малолітньої, Неповнолітньої особи, що підтверджується моїм підписом на Заяві-договорі про відкриття поточного рахунку з використанням електронного платіжного засобу (платіжної картки)/Заяві-договорі про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку/Заяві – договорі про відкриття Поточного рахунку(*без використання електронних платіжних засобів);*

- інформація, що надається мною щодо мене чи Малолітньої особи, Неповнолітньої особи, Недієздатної особи, Особи з обмеженою цивільною дієздатністю, є дійсною. Підтверджую, що я ознайомився з Тарифами Банку та Правилами користування Платіжними картками, емітованими АТ «Ощадбанк» (що є додатком до цього Договору), згодний їх виконувати. Усі питання, пов'язані зі сплатою податків з одержуваних мною або Малолітньою особою/Неповнолітньою особою/Недієздатною особою/Особою з обмеженою цивільною дієздатністю, сум, зобов'язуюсь вирішувати згідно з чинним законодавством. Зобов'язуюсь своєчасно і негайно повідомляти про всі зміни стосовно інформації про мене або Малолітню особу/Неповнолітню особу/Недієздатну особу/Особу з обмеженою цивільною дієздатністю, яка вказана в документах по Картковому рахунку/Вкладному(депозитному) рахунку/Поточному рахунку. Не заперечую проти перевірки Банком достовірності наданої інформації.

8.6.12 підтверджує, що:

- надаючи Банку заявку на проведення Відеоверифікації та/або надання до Банку нового ID документа, Клієнт надає Банку згоду на проведення Відеоверифікації Клієнта, на фотофіксацію Клієнта та/або екрану із зображенням Клієнта та відповідних документів, що пред'являються Клієнтом;

- надає згоду Банку на виготовлення та збереження фото та/або відеофіксацію Клієнта, в тому числі на фотознімок та/або відеофіксацію під час знаходження картки в руках Клієнта, на фотознімок та/або відеофіксацію під час знаходження ID документа (в тому числі розгорнутого на сторінці з останньою актуальною фотографією Клієнта) в руках Клієнта;

- відмова Клієнта від фотографування та/або відеофіксації надає право Банку відмовити Клієнту у віддаленому відкритті Карткового рахунку та/або видачі картки, а якщо Картковий рахунок відкритий/Картка видана - то у подальшому обслуговуванні;

- надані Клієнтом Банку документи та інформація є повними і достовірними. Клієнт надає згоду на те, що Банк має право перевіряти надані Клієнтом документи та інформацію і проводити такі перевірки. Зокрема, Клієнт уповноважує Банк зв'язуватися в зручний для Банку час з будь-якими особами, у тому числі роботодавцем Клієнта та/або контрагентами Клієнта, для перевірки та отримання будь-якої необхідної інформації.

8.6.13 Погоджується з порядком надання згоди на проведення платіжних операцій, відповідно до умов цього Договору, зокрема, надає згоду в паперовій чи електронній формі у визначений та дозволений Договором та законодавством спосіб на виконання кожного ініційованого Банком дебетового переказу отримувачем, за яким є Банк, та свідчить про надання згоди з кожною ініційованою Банком, як отримувачем операцією такого дебетового переказу, шляхом проставлення свого підпису (в т.ч. електронного) на Заяві про приєднання/інших заяв/документів/повідомлень, що оформляються в рамках цього Договору, з метою отримання Клієнтом будь – яких визначених Договором послуг.

8.7. Всі заяви та гарантії, викладені в розділі VIII Договору, повинні залишаться чинними і такими, що відповідають дійсності, та застосовуватися протягом всього строку Договору.

8.8. Надання Клієнтом неправдивих та/або неточних заяв та/або гарантій, вказаних в цьому розділі Договору, є порушенням відповідного Договору та підставою для розірвання Банком Договору з Клієнтом з відшкодуванням Клієнтом та/або законним представником Клієнта витрат та збитків Банку, спричинених таким розірванням.

8.9. Також приєднанням до Договору Клієнт підтверджує що до моменту укладення з Банком цього Договору він:

- у повній мірі ознайомлений з вимогами законодавства України, а саме: зі змістом ст. 190 та ст. 222 Кримінального кодексу України;
- ознайомлений Банком з інформацією про фінансові (банківські) послуги за цим Договором, умовами їх надання, механізмом захисту прав споживачів та порядком урегулювання спірних питань, що виникають в процесі надання фінансових послуг, а також іншою інформацією згідно ч. 5 ст.7 Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії», зміст вказаної інформації Клієнту зрозумілий.

Перед укладенням Договору Банк у спосіб, визначений Законом України «Про платіжні послуги», надав Клієнту інформацію, передбачену статтею 30 зазначеного закону. Інформація АТ «Ощадбанк», що надається користувачу (фізичній особі) до укладення договору про надання платіжних послуг, розміщена на офіційному веб-сайті Банку за адресою www.oschadbank.ua та Клієнт ознайомився з відповідною інформацією.

Для Клієнтів, які приєдналися до Договору до дати набрання чинності Закону України «Про платіжні послуги»[6], ознайомлення з інформацією, передбаченою в ст. 30 вказаного Закону, надано шляхом розміщення відповідного повідомлення на сайті Банку.

[6] Дата внесення змін до цього Договору на виконання вимог Закону України «Про платіжні послуги»

IX. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ КЛІЄНТА ТА БАНКУ

9.1 За невиконання або несвоєчасне, не в повному обсязі виконання Клієнтом будь-якого грошового зобов'язання перед Банком у розмірі та в строки, передбачені Договором, Банк має право нараховувати на суми прострочених платежів та стягувати пеню за кожен день прострочення, починаючи з дня, коли відповідна сума мала бути сплачена, до дати фактичної її сплати, у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діє у період, за який нараховується пеня, якщо інше не передбачено Договором.

9.2 За неповернення Банку помилково зарахованих на Картковий рахунок коштів в день отримання Клієнтом повідомлення Банку про здійснення помилкового переказу Банк має право стягнути з Клієнта пеню в розмірі 0,1 відсотка від помилково отриманої суми за кожний день прострочення, починаючи з дня, наступного за вказаним у повідомленні Банку днем повернення помилкового переказу, до дня повернення помилково отриманої суми (включно), яка не може перевищувати 10 відсотків від суми помилкового зарахування.

9.3 Пеня нараховується у валюті грошового зобов'язання, за неналежне виконання якого вона застосовується, і сплачується в національній валюті за Курсом, встановленим НБУ на 15-00 годину за київським часом Банківського дня, в який сплачується пеня.

Сплата пені не звільняє Клієнта від виконання зобов'язань за Договором.

9.4 Банк має право витребувати від Клієнта відомості, документи та інформацію, необхідні для виконання Банком вимог Законодавства про ПВК/ФТ, Законодавства з питань FATCA, Законодавства з питань CRS та необхідні для виконання Банком вимог валютного законодавства України.

9.5 Банк має право відмовляти Клієнту у встановленні ділових відносин у разі включення Клієнта до Переліку осіб, пов'язаних з провадженням терористичної діяльності або стосовно яких застосовано міжнародні санкції/діє від імені або за дорученням особи та/або організації, яких включено до Переліку осіб, пов'язаних з провадженням терористичної діяльності або стосовно яких застосовано міжнародні санкції; який прямо або опосередковано володіє чи є кінцевим бенефіціарним власником організацій, яку включено до переліку осіб пов'язаних з провадженням терористичної діяльності або стосовно яких застосовано міжнародні санкції.

Банк зобов'язаний негайно, без попереднього повідомлення клієнта (особи), заморозити активи Клієнта, якого внесено до Переліку осіб після встановлення ділових відносин.

9.6 Банк має право відмовити у встановлені ділових відносин Клієнту, якого внесено до санкційних списків запроваджених: Управлінням контролю за іноземними активами США (OFAC), Міністерства фінансів США, Радою міністрів закордонних справ Ради Європейського Союзу, Радою безпеки Організації Об'єднаних Націй (у тому числі, Клієнтів-кінцевими бенефіціарними власниками (з часткою більше 50%) яких є особи та/або організації, до яких застосовані Міжнародні санкції OFAC, ЄС, ООН).

9.7 Банк має право відмовити Клієнту у встановленні ділових відносин, якого включено до Санкційного переліку РНБОУ, та до якого застосовано санкції – «блокування активів – тимчасове позбавлення права користуватись та розпоряджатися активами, що належать фізичній або юридичній особі, а також активами, щодо яких така особа може прямо чи опосередковано (через інших фізичних або юридичних осіб) вчиняти дії, тотожні за змістом здійсненню права розпорядження ними», «зупинення фінансових операцій», «зупинення виконання економічних та фінансових зобов'язань», «заборона на встановлення ділових відносин».

9.8 В разі, якщо Клієнта внесено до Санкційного переліку РНБОУ, міжнародних санкційних списків OFAC, ЄС, ООН, після укладання договору з Банком, Банк зобов'язаний (в залежності від виду застосованих санкцій) заблокувати кошти/зупинити фінансові операції Клієнта, протягом строку застосування санкцій до нього.

9.9 Банк при здійсненні заходів належної перевірки Клієнта має право вимагати інформацію та відомості щодо володіння фізичною особою - резидентом України часткою в іноземній юридичній особі, з метою повідомлення про це центральному органу виконавчої влади, що реалізує державну податкову політику відповідно до вимог ст. 392 Податкового кодексу України.

9.10 За ненадання Банку відомостей, які Банк витребує з метою виконання Законодавства про ПВК/ФТ, Банк має право стягнути з Клієнта штраф у розмірі 10 (десяти) неоподатковуваних мінімумів доходів громадян, встановлених на дату застосування такого штрафу, якщо інше не передбачене Законодавством або цим Договором.

9.11 Клієнт зобов'язаний відшкодувати Банку витрати, здійснені останнім з метою вжиття заходів з судового захисту прав та інтересів, порушених Клієнтом, заходів судового та іншого передбаченого Законодавством примусу Клієнта до належного виконання зобов'язань за Договором, в тому числі, але не виключно, витрати на оплату юридичних послуг.

9.12 Якщо з вини Клієнта Банк притягнуто до відповідальності за порушення Законодавства, включаючи валютне Законодавство, Клієнт зобов'язаний відшкодувати Банку завдані цим збитки у повному обсязі.

9.13 Банк не несе відповідальності за будь-які наслідки проведення операцій за Рахунками Клієнта на підставі Розрахункових документів, якщо підписи на таких Розрахункових документах є підробленими.

9.14 Банк не несе відповідальності за достовірність змісту Розрахункових документів та/або інших розпоряджень Клієнта, а також за повноту і своєчасність сплати Клієнтом будь-яких обов'язкових платежів, у тому числі, податків, зборів та страхових внесків, за виключенням випадків виконання Банком функцій податкового агента Клієнта відповідно до Законодавства.

9.15 Банк не несе відповідальності за неможливість виконання Розрахункових документів Клієнта та/або своїх зобов'язань перед Клієнтом в іноземній валюті у випадку і на строк, протягом якого Банк не має можливості (має обмежену можливість) здійснення операцій з коштами в іноземній валюті Розрахункового документа або зобов'язання перед Клієнтом в результаті політичних заходів або інших подій в країні обігу відповідної валюти, включаючи введення заборон або обмежень на купівлю (продаж, обмін) та/або переказ відповідної іноземної валюти, а також блокування коштів на кореспондентських рахунках Банку та/або заборони або обмеження списання та/або зарахування коштів з/на кореспондентських(-і) рахунків(-и) Банку.

Вищевикладене в цьому п. 9.14 цього розділу Договору не є перешкодою для здійснення Банком та Клієнтом зарахування будь-яких зустрічних грошових вимог, виражених в однаковій іноземній валюті, щодо якої діють заходи або події, передбачені цим п. 9.14 Договору.

9.16 Якщо після укладення Договору з Клієнтом будуть внесені зміни до Законодавства або будуть прийняті/змінені акти НБУ, органів державної влади, які мають персоніфікований або індивідуально-конкретний характер (далі все перелічене в цьому п. 9.15 цього розділу Договору іменується ***Акти***) і такі Акти заборонятимуть/обмежуватимуть виконання зобов'язань або окремих дій Банку за Договором чи визначатимуть порядок та/або спосіб та/або умови їх виконання, який(і) є відмінним(и) від встановленого(их) Договором, Банк має право змінити порядок та/або спосіб та/або умови та/або строки виконання ним будь-яких дій чи зобов'язань, які передбачені Договором, або відмовити Клієнту у їх виконанні, на що Клієнт надає свою згоду шляхом приєднання до Договору.

Обґрунтоване застосування Банком цього п. 9.15 цього розділу Договору Сторони погодилися вважати таким, що не є порушенням умов цього Договору, не може бути підставою для застосування до Банку будь-якої відповідальності або відшкодування збитків за рахунок Банку.

9.17 У випадку використання для надання Послуг за Договором кореспондентських рахунків, Банк не несе відповідальності за несвоєчасне або неналежне виконання банківської операції у випадку порушення банком-кореспондентом або банком-контргарантом положень відповідних міжбанківських договорів, стандартів та правил, що регламентують розрахунки та діють на дату здійснення платежу.

9.18 Банк не несе відповідальність за неможливість завершення ініційованого Клієнтом переказу, окрім як з вини Банку, внаслідок неправильного зазначення Клієнтом реквізитів отримувача, застосування до країни місця проживання отримувача міжнародних санкцій, що унеможливлюють або ускладнюють переказ, порушення банком отримувача строків зарахування переказу на рахунок отримувача тощо.

9.19 Банк має право відмовляти Клієнту у підтриманні ділових відносин (у тому числі шляхом розірвання ділових відносин) або проведення фінансової операції чи відмовити Клієнту в обслуговуванні (у тому числі шляхом розірвання ділових відносин), що здійснюються на підставі Договору (наданні Послуг), або зупиняти такі фінансові операції (надання Послуг), якщо така відмова/зупинення обґрунтоване здійсненням Банком заходів, реалізації повноважень, виконанням обов'язків, встановлених Законодавством про ПВК/ФТ та валютним Законодавством.

В такому випадку Банк не є таким, що порушив Договір, не несе відповідальності за відмову/зупинення фінансових операцій (надання Послуг) та за збитки, спричинені такою відмовою/зупиненням.

9.20 Клієнт зобов'язаний забезпечити/гарантувати неможливість отримання третіми особами інформації про Логін, Пароль, Картковий пароль, а також ПІН, CVV2/CVC2, строк дії, номер Картки тощо.

Ризик і відповідальність за несанкціоноване використання Логіна, Пароля, Карткового пароля несе виключно Клієнт.

9.21 Клієнт несе ризик та негативні наслідки передачі ним третій особі мобільного телефона (відповідної SIM-карти), номер якого визначений в Заяві про приєднання до Договору комплексного обслуговування фізичних осіб або повідомлений Банку в іншому встановленому Договором порядку як Номер мобільного телефону Клієнта, їх втрати, незаконного заволодіння ними, а також ризик технічного перехоплення інформації, направленої на Номер мобільного телефону Клієнта.

9.22 Клієнт усвідомлює та приймає на себе усі ризики щодо можливості авторизації сторонньою особою у Мобільних додатках Google Pay або в інших подібних додатках за допомогою технології Біометрії, в тому числі якщо у Мобільному пристрої збережені Відбитки пальця(-ів) сторонньої особи.

9.23 Будь-яку особу, що використала Біометрію як засіб ідентифікації клієнта для доступу до Системи ДБО (у тому числі технології Touch ID, Face ID), Банк безумовно вважає Клієнтом і не несе відповідальності за дії такої особи, навіть якщо такі дії будуть оскаржуватися.

9.24 Банк не несе відповідальність за платіжні операції, здійснені Клієнтом за допомогою платіжного застосунку, який не пропонується Банком.

9.25 Банк не несе відповідальності перед користувачами/Клієнтами за невиконання або неналежне виконання платіжної операції, якщо ініціатором допущено помилку в унікальному ідентифікаторі.

9.26 Банк має право:

- запитати всю необхідну інформацію про зв'язки Клієнта із державою, що здійснює збройну агресію проти України, та громадянами/резидентами такої держави, зазначену клієнтом в опитувальнику з метою виконання вимог законодавства України. Банк відмовляє Клієнту в укладенні Договору якщо Клієнт відмовляється надавати на запит Банку інформацію про його зв'язки із державою, що здійснює збройну агресію проти України, та громадянами/резидентами такої держави зазначену клієнтом в опитувальнику з метою виконання вимог законодавства України. У разі ненадання Клієнтом зазначеної інформації відмовитися від встановлення (підтримання) ділових відносин, проведення фінансової операції;

- відмовитись від встановлення (підтримання) ділових відносин, у тому числі шляхом розірвання ділових відносин /закриття рахунку, від проведення фінансових операцій у випадках, визначених статтею 15 Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення».

9.27 Клієнт зобов'язаний надавати на запит Банку всю необхідну інформацію про його зв'язки із державою, що здійснює збройну агресію проти України, та громадянами/ резидентами такої держави шляхом заповнення опитувальника з метою виконання вимог законодавства України.

9.28 На виконання вимог ст. 392 Податкового кодексу України Клієнт зобов'язаний повідомляти Банк щодо факту володіння Клієнтом - фізичною особою часткою в іноземній юридичній особі.

Клієнт, у тому числі в особі представника Клієнта, зобов'язаний надавати Банку інформацію та відомості, необхідні для заповнення «Повідомлення про виявлення факту, що свідчить про володіння фізичною (юридичною) особою – резидентом України часткою в іноземній юридичній особі», передбаченого Додатком 1 до Порядку взаємодії підрозділів АТ «Ощадбанк» при виявленні факту володіння резидентом України часткою в іноземній юридичній особі, затвердженого постановою правління АТ «Ощадбанк» від 21.12.2021 № 820, зі змінами, відповідно до вимог ст. 392 Податкового кодексу України

9.29 Клієнт - національний публічний діяч зобов'язаний повідомляти Банк на його запит про виконання (припинення виконання) національним публічним діячем визначних публічних функцій.

9.30 Інші умови щодо відповідальності Банку та Клієнта можуть бути встановлені в інших розділах цього Договору.

X. ФОРС-МАЖОР

10.1. Сторона звільняється від відповідальності за невиконання умов Договору, якщо доведе, що єдиною безпосередньою причиною такого невиконання є Форс-мажор.

10.2. До подій Форс-мажору, зокрема, належить війна, військові дії, незалежно від факту оголошення війни, вторгнення, бунт, повстання, громадянське заворушення, терористичний акт, пожежа, стихійні лиха, дії органів державної влади, які обмежують або унеможливлюють виконання зобов'язань за Договором, або інша подібна подія, що знаходиться поза контролем Сторони.

10.3. Сторона, яка перебуває під впливом Форс-мажору, зобов’язана вживати всіх розумних та здійсненних заходів для зменшення негативного впливу Форс-мажору на виконання Договору такою Стороною.

10.4. Сторона, яка перебуває під впливом Форс-мажору, зобов’язана:

1) протягом 5 (п’яти) Банківських днів з дня настання такої обставини письмово повідомити іншу Сторону про неможливість виконання зобов’язання відповідно до умов Договору внаслідок виникнення Форс-мажору з викладенням фактів на підтвердження існування Форс-мажору;

2) протягом 15 (п’ятнадцяти) Банківських днів з дня настання такої обставини надати іншій Стороні документ (сертифікат тощо), виданий Торгово-промисловою палатою України, регіональною торгово-промисловою палатою або іншим органом, установою, організацією, що відповідно до Законодавства уповноважений засвідчувати форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), яким засвідчується існування відповідного Форс-мажору.

Невиконання Стороною дій, зазначених в цьому п. 10.4 цього розділу Договору, позбавляє її права посилатися на Форс-мажор як на підставу її звільнення від відповідальності за порушення Договору.

10.5. Сторона, яка посилалася на Форс-мажор, зобов’язана письмово повідомити іншу Сторону про припинення Форс-мажору не пізніше 5 (п’ятого) Банківського дня з дня такого припинення.

XI. ПОСЛУГИ ТРЕТІХ ОСІБ ТА ДОСТАВКА ДОКУМЕНТІВ

11.1. Банк може використовувати послуги третіх осіб для виконання доручень Клієнта, якщо Банк вважає це за необхідне або якщо це відповідає інтересам Клієнта. Такими третіми особами можуть бути, зокрема, юридичні особи, фізичні особи-підприємці, які надають послуги з обслуговування кореспондентських рахунків, кур'єрські послуги, поштові послуги, послуги збройного супроводу, послуги зв'язку, послуги, пов'язані з проведенням розрахунків, послуги купівлі (продажу) цінних паперів, іноземної валюти, послуги з реєстрації цінних паперів тощо.

11.2. Клієнт вважається таким, що погодив та прийняв вибір Банком такої третьої особи, якщо Банк виявив належну, з точки зору Банку, сумлінність у виборі, консультуванні та контролюванні такої третьої особи. Банк не несе відповідальності за будь-які дії, недоліки або помилки з боку третьої особи. Оплата послуг такої третьої особи, здійснена Банком, підлягає відшкодуванню Клієнтом, якщо інше не обумовлено Сторонами. Якщо третя особа призначається за вказівкою Клієнта, Банк не несе відповідальності за вибір такої третьої особи або будь-які помилки вчинені нею.

XII. ПОСЛУГИ СТРАХУВАННЯ

12.1. Банк може пропонувати Клієнту послуги страхування.

12.2. Пропонуючи послуги страхування, Банк не є особою, яка їх надає, а забезпечує доступ до страхових продуктів та послуг шляхом надання необхідної інформації в порядку здійснення страхового посередництва у якості страхового агента.

12.3. Банк не несе відповідальності за невиконання або неналежне виконання страховиком зобов'язань за договорами страхування, в тому числі щодо виплати страхового відшкодування.

12.4. Банк має право змінювати страховиків, послуги яких пропонуються Клієнту.

XIII. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ ТА РОЗКРИТТЯ ІНФОРМАЦІЇ

13.1. Шляхом приєднання до Договору Клієнт:

13.1.1. Підтверджує, що надає Банку згоду/дозвіл, а Банк має право розкрити (передати) будь-яку або всю інформацію стосовно Клієнта (в т.ч. персональні дані), його фінансово-економічного стану, його Рахунків, операцій, які були проведені на користь чи за дорученням Клієнта, здійснені ним угоди, умов Договору та порядку виконання зобов'язань за ним (включаючи, але не обмежуючись будь-якою фінансовою, економічною чи іншою інформацією, що становить банківську таємницю відповідно до Закону України «Про банки і банківську діяльність»/ таємницю фінансової послуги відповідно до Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії», конфіденційну інформацію, в тому числі інформацію про причини невиконання Клієнтом зобов'язань за Договором), що стала відома Банку в процесі укладення та виконання Договору та/або в процесі організації надання банківських та інших фінансових послуг, таким особам у нижченаведених випадках:

1) будь-якій особі, що має намір набути або набуває права вимоги за Договором на будь-яких підставах, що не суперечать чинному законодавству, повністю чи частково приймає на себе відповідальність за виконання Клієнтом зобов'язань за Договором та/або пов'язані з цим ризики, або обтяжує права вимоги за Договором на свою користь будь-яким іншим чином;

2) аудиторам, суб'єктам оціночної діяльності, рейтинговим агентствам, незалежним юридичним радникам, інвестиційним, фінансовим посередникам, провайдерам сервісів мобільних платежів та електронних гаманців, іншим юридичним та/або фізичним особам (у тому числі особам, пов'язаним з Клієнтом сімейними, родинними, трудовими, діловими та іншими відносинами), органам Антимонопольного комітету України (на їх вимогу, та в рамках дослідження/розгляду справи, в тому числі, порушеної внаслідок звернення Клієнта), якщо відповідна інформація стосовно Клієнта є необхідною для здійснення Банком фінансових чи інших операцій в ході своєї звичайної діяльності, організації надання банківських та інших фінансових послуг Клієнту, а також у випадку, якщо вказані особи надають Банку послуги, пов'язані з основною діяльністю Банку та повинні бути обізнаними з інформацією, що стосується діяльності Банку, в тому числі з інформацією стосовно Клієнта;

Інформація, яка підлягає розкриттю відповідно до 3-х попередніх абзаців Договору, розкривається (передається) Банком в обсязі, передбаченому вказаними пунктами та необхідному для досягнення цілей, відповідно до яких вона передається, крім випадків розкриття Банком третім особам інформації щодо Клієнта у випадку порушення умов Договору або у випадку наявності фактів невиконання Клієнтом своїх зобов'язань перед іншими кредиторами;

3) Органам державної влади та місцевого самоврядування, а також третім особам, якщо цього вимагає захист прав і законних інтересів, з метою реалізації запроваджених нормативно-правовими актами органів державної влади та місцевого самоврядування цільових програм, щодо випуску муніципальної картки, в обсязі, необхідному для здійснення емісії муніципальної картки та обслуговування банківських операцій з її використанням, а також інших додатків до муніципальної картки, пов'язаних з наданням і обліком заходів соціальної підтримки та інших інформаційних сервісів і послуг (у тому числі, банківських);
4) Фонду гарантування вкладів фізичних осіб;
5) Страховій компанії, із якою Клієнт уклав договір страхування втрат від шахрайських операцій третіх осіб із Платіжною карткою та з якою співпрацює Банк у напрямку реалізації такої страхової послуги, в обсязі, необхідному для встановлення обставин страхового випадку та визначення розміру втрат Клієнта.

13.1.2. Надає Банку згоду/дозвіл, у випадку відкриття Карткового рахунку для зарахування заробітної плати/ стипендії/ Виплат, на розкриття (передачу) Банком своєму роботодавцю/ навчальному закладу (фізичній особі – підприємцю чи юридичній особі)/ Державному органу/ Партнеру, з яким (якими) Банк або установа Банку від імені Банку уклала відповідний Договір зарплатного проекту/ Договір про виплати, інформації стосовно реквізитів, відкриття/закриття, зарахування заробітної плати/ стипендії/ Виплат, заборгованості за Кредитом/Несанкціонованим овердрафтом по Картковому рахунку, залишку коштів на Картковому рахунку, відкритому в Банку для зарахування та виплати заробітної плати/ стипендії/ Виплат, що складає банківську таємницю згідно Закону України «Про банки і банківську діяльність», конфіденційну інформацію, в разі, якщо відповідна інформація, є необхідною для здійснення Банком зарахування та виплати заробітної плати/ стипендії/ Виплат на Картковий рахунок відповідно до законодавства та укладеного Договору зарплатного проекту/Договору про виплати.

13.1.3. Надає згоду Банку у випадках порушення умов Договору або наявності фактів невиконання Клієнтом своїх зобов'язань перед іншими кредиторами або у випадку відкриття щодо Клієнта провадження у справі про неплатоспроможність згідно Кодексу України з процедур банкрутства розкривати інформацію, що складає банківську таємницю, інформацію, що складає конфіденційну інформацію, у тому числі інформацію, отриману з Кредитного реєстру НБУ, шляхом надання її способом та в обсягах, визначених Банком, необмеженому колу третіх осіб, у т.ч. правоохоронним, судовим органам, нотаріусам, фінансовим установам, іншим установам, підприємствам, організаціям, у тому числі шляхом розміщення в електронних базах даних, на сайтах в мережі Інтернет, шляхом розповсюдження засобами масової інформації та каналами електронної пошти тощо. Клієнт за цим Договором надає Банку згоду на власний розсуд останнього будь-яку кількість разів телефонувати, направляти відомості з питань виконання/неналежного виконання Клієнтом умов цього Договору, іншу інформацію та повідомлення, пов'язані/передбачені цим Договором, а також комерційні пропозиції Банку та рекламні матеріали, за допомогою звичайних поштових відправлень та листів-звернень, електронних засобів зв'язку, SMS – повідомлень тощо, на адреси, номери телефонів, електронну пошту, надані (зазначені ним в будь-яких документах) Клієнтом Банку або які стали відомі Банку іншим чином. При цьому Клієнт звільняє Банк від будь-якої відповідальності, пов'язаної з тим, що направлена таким способом інформація стане доступною третім особам та відповідальності за відшкодування збитків, пов'язаних з розкриттям інформації в порядку, встановленому даним Договором.

Окрім умов, передбачених в абзаці першому цього пункту Договору, у випадках порушення Клієнтом умов Договору або у випадку наявності фактів невиконання Клієнтом своїх фінансових зобов'язань перед іншими кредиторами або у випадку відкриття щодо Клієнта провадження у справі про неплатоспроможність згідно Кодексу України з процедур банкрутства, Клієнт надає згоду Банку розкривати інформацію, що складає конфіденційну інформацію, у тому числі інформацію, отриману з Кредитного реєстру Національного банку України, шляхом надання її способом та в обсягах, визначених Банком, необмеженому колу третіх осіб, у т.ч. правоохоронним, судовим органам, органам нотаріату, фінансовим установам, іншим установам, підприємствам, організаціям, у т.ч. шляхом розміщення в електронних базах даних на сайтах в мережі Інтернет, шляхом розповсюдження засобами масової інформації та каналами електронної пошти тощо.

13.1.4. Надає Банку свою згоду на здійснення Банком без попереднього повідомлення Клієнта:

1) фотозйомки і відеоспостереження при користуванні платіжними пристроями, у відділеннях Банку, а також фіксування будь-яких контактів з Клієнтом, в тому числі, але не виключно, будь-яких телефонних переговорів з Клієнтом (до прикладу, переговорів співробітників Банку, в тому числі операторів Контакт-центру та Клієнта) на будь-якому носії;

2) зберігання фотографій, аудіо- та відеоматеріалів;

3) використання таких фотографій, аудіо- та відеоматеріалів в якості доказів під час вжиття будь-яких незаборонених Законодавством заходів, спрямованих на захист прав та інтересів Банку.

13.1.5. Надає Банку свою згоду на розкриття та збір інформації про Клієнта з будь-яких не заборонених Законодавством джерел, на здійснення Банком перевірок інформації, наданої Клієнтом Банку та/або отриманої Банком з інших джерел, і на проведення таких перевірок в порядку і спосіб, який Банк визнає за необхідне і який не заборонений

Законодавством, в тому числі, але не виключно: направляти запити стосовно Клієнта до будь-яких баз даних, третіх осіб, зв'язуватись з особами, пов'язаними з Клієнтом сімейними, родинними, трудовими, діловими та іншими відносинами для перевірки та отримання будь-якої необхідної інформації щодо Клієнта та розкривати таким особам будь-яку інформацію стосовно Клієнта, що містить банківську таємницю.

13.1.6. як Законний представник Малолітньої особи/Неповнолітньої особи/Недієздатної особи/Особи з обмеженою цивільною дієздатністю:

- даю згоду (дозвіл) на збір та обробку моїх персональних даних та персональних даних Малолітньої особи/Неповнолітньої особи/Недієздатної особи/Особи з обмеженою цивільною дієздатністю, у зв'язку із відкриттям, обслуговуванням Вкладного(депозитного)/Поточного/Карткового рахунку, випуском на її ім'я платіжної картки, в т.ч. до мого власного Вкладного(депозитного)/Карткового рахунку з метою отримання та користування платіжною карткою та Картковим рахунком (включаючи отримання, обробку та зберігання аудіо- та відеоматеріалів зі мною та/або Малолітньою особою/Неповнолітньою особою/Недієздатною особою/Особою з обмеженою цивільною дієздатністю (до прикладу, переговорів працівників Банку, в тому числі операторів Контакт-центру, відеозаписів банкоматів тощо) на будь-якому носії, з метою забезпечення належного отримання послуг Банку та вжиття будь-яких незаборонених законодавством заходів, спрямованих на захист прав та інтересів Банку), та згоден отримувати будь-яку інформацію стосовно Вкладного(депозитного)/Поточного/Карткового рахунку та/або основної/Додаткової картки;

- шляхом підписання Заяви про приєднання чи інших заяв по Картковому рахунку/ Вкладному(депозитному)/Поточному рахунку, я даю згоду (дозвіл) Банку на збір та обробку моїх персональних даних та персональних даних Малолітньої особи/Недієздатної особи/Неповнолітньої особи/Особи з обмеженою цивільною дієздатністю;

- в момент підписання Заяви про приєднання чи інших заяв по Картковому рахунку/ Вкладному(депозитному)/Поточному рахунку підтверджую, що я належним чином повідомлений (проінформований) Банком про те, що Банк є володільцем персональних даних щодо мене та персональних даних щодо Малолітньої особи/Недієздатної особи, якою я опікуюся чи Неповнолітньої особи/Особи з обмеженою цивільною дієздатністю, про склад та зміст зібраних Банком персональних даних, мету обробки моїх персональних даних та персональних даних Малолітньої особи/Недієздатної особи, якою я опікуюся чи Неповнолітньої особи/Особи з обмеженою цивільною дієздатністю, про третіх осіб, яким такі дані передаватимуться, а також про мої права та права моєї Малолітньої особи/Недієздатної особи, якою я опікуюся чи Неповнолітньої особи/Особи з обмеженою цивільною дієздатністю, як суб'єкта персональних даних, визначених Законом України «Про захист персональних даних» (в т.ч. ст.ст. 8, 11-12, 14, 15-16, 20-21 зазначеного закону). При цьому, я відмовляюсь від свого права отримувати повідомлення про передачу/надання доступу до моїх персональних даних та персональних даних Малолітньої особи/Недієздатної особи, якою я опікуюся чи Неповнолітньої особи/Особи з обмеженою цивільною дієздатністю третім особам, а Банк відповідно не повинен повідомляти мене про таку передачу/надання доступу та звільняється від відповідальності за нездійснення зазначеного повідомлення;

- мені повідомлено, що Банк має право на передачу персональних даних моїх та Малолітньої особи/Недієздатної особи, якою я опікуюся чи Неповнолітньої особи/Особи з обмеженою цивільною дієздатністю (в т.ч. у разі випуску на її ім'я Додаткової картки), копій поданих мною до Банку документів, що необхідні для відкриття Карткового рахунку/ Вкладного(депозитного)/Поточного рахунку, а також банківської таємниці в частині номеру Карткового рахунку, до якого випущено Додаткову картку, розпорядникам баз персональних даних банку, а також третім особам, якщо цього вимагає захист моїх прав і законних інтересів з метою дотримання вимог чинного законодавства України, у тому числі вимог Закону України «Про банки і банківську діяльність», Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», Правил зберігання, захисту, використання та розкриття банківської таємниці, затверджених постановою Правління Національного банку України від 14.07.2006 N 267 та інших нормативно-правових актів України.

13.1.7. Надає Банку дозвіл розкривати інформацію, що становить банківську таємницю, шляхом надання її Міністерству цифрової трансформації України способом та в обсягах, визначених відповідними рішеннями Кабінету Міністрів України, якими передбачено надання компенсації Клієнтам в рамках державних програм/послуг. При цьому Клієнт звільняє Банк від будь-якої відповідальності за відшкодування збитків, пов'язаних з розкриттям інформації в порядку, встановленому даним Договором.

13.1.8. Надає Банку дозвіл розкривати інформацію, що становить банківську таємницю, шляхом надання її Міністерству економіки України, Державному підприємству «Дія», Акціонерному товариству «Агентство індустріального розвитку «Зроблено в Україні», способом та в обсягах, визначених рішенням Постанови КМУ від 20.08.2024 року № 952 та відповідним договором в рамках електронної публічної послуги "Кешбек "Зроблено в Україні". При цьому Клієнт звільняє Банк від будь-якої відповідальності за відшкодування збитків, пов'язаних з розкриттям інформації в порядку, встановленому даним Договором.

13.1.9. Клієнт, у випадку доставки йому Платіжної картки Агентом (за адресою, що повідомляється Клієнтом під час замовлення Платіжної картки)та здійснення Агентом ідентифікації та верифікації Клієнта, надає Банку письмову згоду/дозвіл: надавати Агенту з яким Банк уклав відповідний договір, інформації щодо Клієнтів, копій/сканованих копій документів Клієнтів, необхідних для відкриття Карткового рахунку, та/або оформлення Платіжної картки та/або проведення його ідентифікації та верифікації, забезпечення доставки Платіжної картки, а також на здійснення фотозйомки, зберігання та використання таких фотографій, з метою підтвердження отримання Клієнтом Платіжної картки та в інших випадках, необхідних для доставки Платіжної картки та здійснення ідентифікації та верифікації.

13.1.10. Клієнт, у випадку доставки йому Платіжної картки Поштовим оператором (за адресою, що повідомляється Клієнтом під час замовлення Платіжної картки) надає Банку письмову згоду/дозвіл: надавати Поштовому оператору, з яким Банк уклав відповідний договір, інформацію, необхідну для забезпечення доставки Платіжної картки та її видачі Клієнту.

13.2. Надає необмежену строком письмову згоду поширювати персональні дані Клієнта та/або здійснювати їх передавання чи надання доступу до них Фонду гарантування вкладів фізичних осіб (код ЄДРПОУ: 21708016; адреса: 04053, м. Київ, вулиця Січових Стрільців, 17).

13.3. Надає згоду на розкриття Банком іншим надавачам платіжних послуг інформації, що містить банківську таємницю, комерційну таємницю, таємницю надавача платіжних послуг, таємницю фінансового моніторингу при належній ідентифікації суб'єктів помилкових, неналежних платіжних операцій, вжиття заходів із запобігання або припинення таких платіжних операцій про таких суб'єктів і такі платіжні операції, в обсязі, встановленому правилами відповідної платіжної системи або договорами між Банком та іншими надавачами платіжних послуг.

Клієнт надає згоду Банку підтверджувати інформацію на електронні запити центральних органів виконавчої влади, що реалізують державну політику у сфері забезпечення охорони прав і свобод людини, інтересів суспільства і держави, протидії злочинності про суб'єктів помилкових, неналежних платіжних операцій, їх ідентифікацію, вжиття заходів із запобігання або припинення таких платіжних операцій та запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

13.4. Банк несе відповідальність перед Клієнтом за:

1) незаконне розголошення та використання інформації, що становить банківську таємницю, згідно з вимогами Законодавства.

2) порушення вимог законодавства з питань захисту персональних даних згідно з вимогами Законодавства.

XIV. ОБРОБКА ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

14.1. Підставою обробки персональних даних Клієнта є:

14.1.1. укладення (шляхом приєднання до Договору, в тому числі за допомогою Дистанційних каналів обслуговування (зокрема, але не виключно, за допомогою Чат-бот), Системи ДБО), виконання Договору та надання Банком платіжних послуг[7], а також необхідність виконання обов'язку володільця персональних даних, який передбачений законом, зокрема, але не виключно:

1) при наданні доступу до персональних даних державним органам, зокрема центральному органу виконавчої влади, що забезпечує формування державної фінансової політики – Міністерству фінансів України (адреса: 01008, м. Київ, вул. Грушевського, 12/2), з метою проведення верифікації і перевірки достовірності інформації, поданої фізичними особами для нарахування та отримання соціальних виплат, пільг, субсидій, пенсій, заробітних плат, інших виплат, що здійснюються за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів, коштів Пенсійного фонду України та інших фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування, та своєчасного і в повному обсязі їх здійснення., з правом отримання та обробки таких даних фізичної особи як прізвище, ім'я, по-батькові, реєстраційний номер облікової картки платника податків, реквізити документа, що посвідчує особу, дата народження, адреса зареєстрованого місця проживання, контактний номер телефону, номери відкритих у Банку рахунків, дати відкриття/закриття відкритих у Банку рахунків, залишок коштів на відкритих у Банку рахунках, інформація про установи Банку, в яких відкриті та обслуговуються рахунки, інформація щодо всіх операцій по відкритих у Банку рахунках, у тому числі тих, що здійснені за межами України, а також іншої інформації, яка стане відома Банку у зв'язку з обслуговуванням Клієнта. Надання інформації здійснюється в тому числі:

- на підставі та відповідно до умов укладених між Банком та такими державними органами договорів (протоколів)/ додатків до них;
- на підставі письмової вимоги таких суб'єктів згідно з Законом України «Про банки і банківську діяльність».

2) при наданні доступу до персональних даних Пенсійному фонду України (адреса: 01601, м.Київ-14, вул. Бастіонна, 9) та його установам, іншим суб'єктам інформаційного обміну (Банк, Пенсійний фонд України, персоналізатор та виробник карток), передбаченим Порядком емісії платіжних карток, які одночасно є пенсійним посвідченням, затвердженим постановою правління Пенсійного фонду України № 7-1 від 08.04.2016, та Порядком оформлення, виготовлення та видачі документів, що підтверджують призначення особі пенсії, затвердженим постановою правління Пенсійного фонду України № 26-1 від 13.11.2017, з метою забезпечення випуску (емісії) та подальшого обслуговування ЕПП, а також з метою виконання вимог постанови Кабінету Міністрів України № 637 від 05.11.2014 р. «Про здійснення соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам», зі змінами, в частині забезпечення інформаційного обміну, передбаченого законодавством, в т.ч. нормативно – правовими актами щодо Одержувачів пенсії, в т.ч. з числа внутрішньо переміщених осіб, з правом отримання та обробки таких даних фізичної особи, як прізвище, ім'я, по-батькові, стать; дата народження; реєстраційний номер облікової картки платника податків або номер та серія паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідні органи державної влади та мають відмітку у паспорті); серія, номер та термін дії пенсійного посвідчення (за наявності виданого пенсійного посвідчення); дані документу, що посвідчує особу (тип, серія, номер, ким та дата видачі документу); адресні дані зареєстрованого місця проживання (країна, поштовий індекс, область, район, населений пункт, вулиця, будинок, корпус – за наявності, номер квартири); адресні дані місця фактичного проживання (країна, поштовий індекс, область, район, населений пункт, вулиця, будинок, корпус – за наявності, номер квартири); код Установи Банку, через яку здійснюються пенсійні виплати, та в якій Одержувач пенсії бажає отримувати ЕПП; номер мобільного телефону Одержувача пенсії; інша інформація, необхідна для виконання Порядку емісії платіжних карток, які одночасно є пенсійним посвідченням, затвердженого постановою правління Пенсійного фонду України № 7-1 від 08.04.2016, постанови Кабінету Міністрів України № 637 від 05.11.2014 р. «Про здійснення соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам», зі змінами, Порядку оформлення, виготовлення та видачі документів, що підтверджують призначення особі пенсії, затвердженого постановою правління Пенсійного фонду України № 26-1 від 13.11.2017, а також іншої інформації, яка стане відома Банку у зв'язку з обслуговуванням Клієнта. Надання інформації здійснюється в тому числі:

- на підставі та відповідно до постанови Кабінету Міністрів України № 637 від 05.11.2014 р. «Про здійснення соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам», зі змінами;
- на підставі Порядку емісії платіжних карток, які одночасно є пенсійним посвідченням, затвердженого постановою правління Пенсійного фонду України № 7-1 від 08.04.2016;
- на підставі Порядку оформлення, виготовлення та видачі документів, що підтверджують призначення особі пенсії, затвердженого постановою правління Пенсійного фонду України № 26-1 від 13.11.2017;
- на підставі та відповідно до умов укладених між Банком, ПФУ та/або вищезазначеними суб'єктами інформаційного обміну договорів (протоколів);
- на підставі письмового запиту таких суб'єктів.

3) при наданні доступу до персональних даних Одержувача соціальних виплат Міністерству соціальної політики України (адреса: 01601, м. Київ, вул. Еспланадна, 8/10) та/або Державному підприємству "Інформаційно-обчислювальний центр Міністерства соціальної політики" (адреса: 03065. м. Київ, пр-т Любомира Гузара,7), з метою проведення верифікації і перевірки достовірності інформації, поданої фізичними особами для нарахування та отримання соціальних виплат, пільг, субсидій, інших виплат, що здійснюються за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів, коштів фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування, та своєчасного і в повному обсязі їх здійснення, а також з метою виконання вимог постанови Кабінету Міністрів України №637 від 05.11.2014 р. «Про здійснення соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам», зі змінами, в частині забезпечення відповідного інформування щодо одержувачів соціальних виплат, пільг, субсидій, інших виплат з числа внутрішньо переміщених осіб, з правом отримання та обробки таких даних фізичної особи, як прізвище, ім'я, по-батькові, стать; дата народження; реєстраційний номер облікової картки платника податків або номер та серія паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідні органи державної влади та мають відмітку у паспорті); дані документу, що посвідчує особу (тип, серія, номер, ким та дата видачі документу); адресні дані зареєстрованого місця проживання (країна, поштовий індекс, область, район, населений пункт, вулиця, будинок, корпус – за наявності, номер квартири); адресні дані місця фактичного проживання (країна, поштовий індекс, область, район, населений пункт, вулиця, будинок, корпус – за наявності, номер квартири); код Установи Банку, через яку здійснюються соціальні виплати пільги, субсидії, інші виплати; номер мобільного телефону одержувача соціальних виплат, пільг, субсидій, інших виплат; інша інформація, необхідна для виконання вимог законодавства, а також іншої інформації, яка стане відома Банку у зв'язку з обслуговуванням Клієнта. Надання інформації здійснюється в тому числі:

- на підставі постанови Кабінету Міністрів України № 637 від 05.11.2014 р. «Про здійснення соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам», зі змінами;
- на підставі та відповідно до умов укладених договорів (протоколів) між Банком, Міністерством соціальної політики України, Державним підприємством "Інформаційно-обчислювальний центр Міністерства соціальної політики";
- на підставі письмового запиту таких суб'єктів.

[7] в т.ч. послуг щодо відкриття та обслуговування Поточних рахунків (без використання електронних платіжних засобів)

4) при наданні доступу до персональних даних одержувача соціальних виплат, пільг, субсидій, інших виплат структурним підрозділам з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві державних адміністрацій, виконавчих органів міських, районних у містах (у разі їх утворення) рад, центрам по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат, які підпорядковується департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з метою проведення верифікації і перевірки достовірності інформації, поданої фізичними особами для нарахування та отримання соціальних виплат, пільг, субсидій, інших виплат, що здійснюються за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів, коштів фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування, та своєчасного і в повному обсязі їх здійснення, з правом отримання та обробки таких даних фізичної особи, як прізвище, ім'я, по-батькові, стать; дата народження; реєстраційний номер облікової картки платника податків або номер та серія паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідні органи державної влади та мають відмітку у паспорті); дані документу, що посвідчує особу (тип, серія, номер, ким та дата видачі документу); адресні дані зареєстрованого місця проживання (країна, поштовий індекс, область, район, населений пункт, вулиця, будинок, корпус – за наявності, номер квартири); адресні дані місця фактичного проживання (країна, поштовий індекс, область, район, населений пункт, вулиця, будинок, корпус – за наявності, номер квартири); код Установи Банку, через яку здійснюються соціальні виплати; номер мобільного телефону одержувача соціальних виплат, пільг, субсидій, інших виплат, а також іншої інформації, яка стане відома Банку у зв'язку з обслуговуванням Клієнта. Надання інформації здійснюється в тому числі:

- на підставі та відповідно до умов договорів (протоколів), укладених між Банком та структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві державних адміністрацій, виконавчих органів міських, районних у містах (у разі їх утворення) рад, центрами по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат, які підпорядковується департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);
- на підставі письмового запиту таких суб'єктів.

5) при наданні доступу до персональних даних органам державної влади та місцевого самоврядування, а також третім особам, якщо цього вимагає захист прав і законних інтересів, з метою реалізації запроваджених нормативно-правовими актами органів державної влади та місцевого самоврядування цільових програм, щодо випуску муніципальної картки, в обсязі, необхідному для здійснення емісії муніципальної картки та обслуговування банківських операцій з її використанням, а також інших додатків до муніципальної картки, пов'язаних з наданням і обліком заходів соціальної підтримки та інших інформаційних сервісів і послуг (у тому числі, банківських);

6) при перевірці достовірності наданих Клієнтом персональних даних, в тому числі за допомогою послуг інших осіб, та їх використання і поширення в процесі здійснення будь-яких дій, спрямованих на погашення існуючої заборгованості Клієнта за будь-яким договором, укладеним з Банком;

7) при наданні Клієнту інформації, яка містить інформаційний характер, або будь-якої іншої інформації, зокрема про стан будь-якого рахунку Клієнта, відкритого у Банку або про стан заборгованості Клієнта за будь-яким договором, що укладений/буде укладений з Банком, шляхом відправлення Банком SMS, в тому числі з використанням Дистанційних каналів обслуговування, на наданий Клієнтом номер мобільного телефону та/або засобами поштового зв'язку чи іншими засобами (в тому числі за допомогою третіх осіб), обраними на власний розсуд Банком.

8) при передачі номеру мобільного телефону до Банку та/або Банком Провайдеру в межах виконання будь-яких договорів, що були або будуть укладені між Банком та Провайдером (оператором мобільного зв'язку), у тому числі Договору.

9) при передачі (номеру Платіжної кратки з ембосованим ім'ям (ім'я та прізвище Клієнта латиницею)) до Банку та/або Банком міжнародним платіжним системам Visa International/MasterCard WorldWide або національній платіжній системі «ПРОСТІР» в межах виконання будь-яких договорів, що були або будуть укладені між Банком та платіжною системою, у тому числі Договору.

10) при передачі до Банку та/або Банком до Української міжбанківської Асоціації членів платіжних систем «ЄМА» та/або Українською міжбанківською Асоціацією членів платіжних систем «ЄМА» до Провайдера в межах використання модулю щодо взаємодії з мобільними операторами Mobile Check захищеного порталу EMA ANTI FRAUD HUB, що передбачено договорами, що були або будуть укладені між Банком та Українською міжбанківською Асоціацією членів платіжних систем «ЄМА», у тому числі договору для цілей перевірки статусу SIM-картки Клієнта, персональних даних (номеру мобільного телефону Клієнта та/або інших персональних даних, що містяться в Заяві про приєднання).

Метою обробки персональних даних Клієнта є - надання Клієнту можливості захисту від шахрайських дій з боку третіх осіб шляхом автоматизованої перевірки статусу SIM картки з Фінансовим номером мобільного телефона перед високо ризикованими операціями за рахунком Клієнта за допомогою Провайдера, Банку (як учаснику ринку фінансових послуг) та Української міжбанківської Асоціації членів платіжних систем «ЄМА» (01011, м. Київ, вул. Лєскова, 9, код ЄДРПОУ 30401000), EMA Anti Fraud Hub (AFH), через який проводиться міжгалузевий обмін даними та їх транзит із застосуванням автоматизованого доступу (API), тощо, та/або реалізації іншої мети обробки Персональних даних Клієнта.

При цьому, Клієнт підтверджує, що він, шляхом ознайомлення з цими умовами Договору, проінформований про те, що обробка персональних даних, яка здійснюється з підстав, зазначених в цьому буліті, припиняється за бажанням Клієнта шляхом подання до установи Банку відповідної письмової заяви у довільній формі. Подання заяви, що містить відмову від обробки персональних даних можливе тільки в разі одночасного подання Клієнтом заяви про розірвання Договору за формою, встановленою Банком та при умові відсутності невиконаних зобов'язань перед Банком. В іншому випадку така заява про відкликання згоди на обробку персональних даних вважається не поданою до Банку.

При цьому, Клієнт підтверджує, що:

- він належним чином повідомлений (поінформований) Банком в момент приєднання до Договору про те, що Банк є володільцем персональних даних щодо нього, про склад та зміст зібраних Банком персональних даних, мету Обробки його персональних даних та третіх осіб, яким такі дані передаватимуться, а також про його права як суб'єкта персональних даних, визначені Законом України «Про захист персональних даних» (в т.ч. ст.ст. 8, 11-12, 14, 15-16, 20-21 зазначеного Закону), що розміщені на сайті Банку **за посиланням**. Метою обробки даних – є надання Банком платіжних та фінансових послуг, перелік яких зазначений у розділі III Предмет договору, послуги, що надаються клієнтам за договором Загальної частини; у частині 1 Поточний рахунок з використанням електронних платіжних засобів (картковий рахунок) розділу XX Умови договору банківського рахунку Особливої частини; розділі XXII Загальні умови надання кредиту. Склад персональних даних - дані, що дозволяють ідентифікувати особу для надання їй фінансових та платіжних послуг, зазначених в цьому Договорі, а також з метою виконання законодавства з питань фінансового моніторингу. Склад персональних даних залежить від виду послуг, що надаються Банком, та може включати, зокрема прізвище, ім'я, по батькові; реєстраційний номер облікової картки платника податків; адреса (фактичне місце проживання та за державною реєстрацією), резидентність, громадянство; місце роботи та посаду; дата та місце народження; фінансовий стан, доходи, види нарахувань і утримань; номер мобільного телефону українського оператора зв'язку). Перелік третіх осіб, яким передаються чи будуть передаватися персональні дані, зазначається в розділі XIV «ОБРОБКА ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ» Загальної частини Договору;
- він проінформований про те, що обробка персональних даних, яка здійснюється з підстав, зазначених в підпунктах 1) - 10) пп.14.1.1. розділу XIV «ОБРОБКА ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ» Загальної частини Договору, припиняється шляхом подання до установи Банку відповідної заяви. Подання заяви, що містить відмову від обробки будь-яких персональних даних можливе тільки в разі одночасного подання заяви про закриття Карткових рахунків та інших, відкритих відповідно цього Договору рахунків, та відмови від усіх послуг за Договором (ами) та при умові відсутності невиконаних зобов'язань перед Банком. В іншому випадку така заява про відкликання

згоди на обробку персональних даних вважається не поданою до Банку. При цьому, строк виконання будь-яких зобов'язань Клієнта за цим Договором, в тому числі з повернення Кредиту є таким, що настав та Клієнт зобов'язаний виконати всі вимоги, передбачені пп. 4.11, 4.13. розділу IV «ПОРЯДОК ПРИЄДНАННЯ ДО ДОГОВОРУ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ» Загальної частини Договору в повному обсязі. При розірванні Договору, персональні дані можуть зберігатися в Банку у документах, що включені до переліку, визначеному відповідно до Законодавства, нормативно-правих актів НБУ, із відповідним строком.

11) з метою участі Клієнта в програмах лояльності ТОВ «АТБ-МАРКЕТ» або інших суб'єктів господарювання (торговців, торгово-сервісних підприємств тощо), з якими співпрацює Банк, в тому числі для отримання Клієнтом знижок при розрахунку Картками в торгово-сервісній мережі ТОВ «АТБ-МАРКЕТ» або інших суб'єктів господарювання. При цьому, Клієнт підтверджує, що, шляхом ознайомлення з цими умовами Договору, він проінформований про те, що обробка персональних даних, яка здійснюється з підстав, зазначених в буліті 10 пп.14.1.1. розділу XIV «ОБРОБКА ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ» Загальної частини Договору, припиняється за бажанням Клієнта шляхом подання до установи Банку відповідної письмової заяви та не тягне за собою розірвання Договору.

12) при передачі персональних даних (прізвище, ім'я та по-батькові Клієнта, номер мобільного телефону Клієнта, дату народження Клієнта (Держателя) Картки, рівень Картки Клієнта) партнеру/постачальнику послуги «Консьєрж-сервіс», який діє від імені та в інтересах відповідної Міжнародної платіжної системи в рамках організації та надання клієнтам послуг «Консьєрж-сервіс» відповідної Міжнародної платіжної системи Visa та/або Mastercard. При цьому, Клієнт підтверджує, що, шляхом ознайомлення з цими умовами Договору, він проінформований про те, що обробка персональних даних, яка здійснюється з підстав, зазначених в цьому буліті припиняється за бажанням Клієнта шляхом подання до установи Банку відповідної письмової заяви та не тягне за собою розірвання Договору. При цьому, надання послуги «Консьєрж-сервіс» відповідної Міжнародної платіжної системи Visa та/або Mastercard припиняється.

13) при наданні доступу до персональних даних, а саме передачі інформації про прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) та реєстраційний номер облікової картки платника податків Клієнта, номер Карткового рахунку, суми перерахованої допомоги на Картковий рахунок, а також статусів щодо таких виплат та іншої інформації Пенсійному фонду України, Міністерству цифрової трансформації України, Міністерству економіки України, Державному підприємству «ДІЯ», на виконання вимог Постанов КМУ та договорів.

14) при наданні доступу до персональних даних, а саме передачі інформації про платіжні операції з Карткових рахунків до інформаційної системи, технічним адміністратором якої є державне підприємство «Дія», для надання електронної публічної послуги "Кешбек "Зроблено в Україні" на виконання рішення Постанови КМУ від 20.08.2024 року № 952 та договорів.

14.1.2. згода Клієнта на обробку його персональних даних, яка надається Клієнтом Банку шляхом та в момент приєднання до Договору, в тому числі за допомогою Дистанційних каналів обслуговування (зокрема, за допомогою Чат-бот, Системи ДБО), а саме:

- згода на доступ Банку до інформації, що складає його кредитну історію, та на збір, зберігання, використання та поширення через бюро кредитних історій, включене до Єдиного реєстру бюро кредитних історій та право Банку на збір, зберігання, передачу, використання та поширення через Приватне акціонерне товариство «Перше всеукраїнське бюро кредитних історій» (02002, м. Київ, вул. Євгена Сверстюка, 11), Приватне акціонерне товариство «Міжнародне бюро кредитних історій» (03062, м. Київ, просп. Перемоги, 65, оф. 306), Товариство з обмеженою відповідальністю «Українське бюро кредитних історій» (01001, м.Київ, вул. Грушевського, 1-д) інформації про себе, що зазначена в Заяві про приєднання або стала відомою Банку в процесі обслуговування Клієнта, зокрема але не виключно: прізвище, ім'я, по батькові; стать, резидентність, сімейний стан, дата та місце народження, соціальний статус, освіта, кількість дітей, адреса за місцем реєстрації, адреса фактичного проживання, серія (за наявності), номер паспорту та ким і коли виданий, дата завершення дії паспорту (для ID паспорту), індивідуальний податковий номер, посада та місце роботи (назва код ЄДРПОУ), стаж роботи, розмір щомісячного доходу, номер телефону (мобільного, домашнього, робочого), відомості чи зареєстрований як фізична особа-підприємець, та щодо Договору відповідно до Закону України «Про організацію формування та обігу кредитних історій», Кодексу України з процедур банкрутства, а також через Кредитний реєстр Національного банку України відповідно до Закону України «Про банки і банківську діяльність;
- згода поширювати персональні дані на запит страхової компанії, із якою Клієнт уклав договір страхування втрат від шахрайських операцій третіх осіб із Платіжною карткою та з якою співпрацює Банк у напрямку реалізації такої страхової послуги.
- при наданні Клієнту інформації, яка містить рекламно-інформаційний характер (в тому числі щодо нових продуктів та послуг Банку, можливості отримання Клієнтом кредитів в Банку), а саме номер мобільного телефону або будь-якої іншої інформації, в тому числі з використанням Дистанційних каналів обслуговування, на наданий Клієнтом номер мобільного телефону та/або засобами поштового зв'язку чи іншими засобами (в тому числі за допомогою третіх осіб), обраними на власний розсуд Банком;
- при передачі номеру мобільного телефону до Банку та/або Банком Провайдеру в межах виконання будь-яких договорів, що були або будуть укладені між Банком та Провайдером (оператором мобільного зв'язку), у тому числі Договору;
- при передачі номеру Платіжної картки, Ембосоване ім'я (ім'я та прізвище Клієнта латиницею) до Банку та/або Банком міжнародним платіжним системам Visa International/MasterCard WorldWide або національній платіжній системі «ПРОСТІР» в межах виконання будь-яких договорів, що були або будуть укладені між Банком та платіжною системою, у тому числі Договору;
- згода на передачу інформації ТОВ «АТБ-МАРКЕТ» або іншим суб'єктам господарювання (торговцям, торгово-сервісним підприємствам тощо), з якими співпрацює Банк, для участі Клієнта в програмах лояльності, в тому числі для отримання Клієнтом знижок при розрахунку Картками в торгово-сервісній мережі ТОВ «АТБ-МАРКЕТ» та інших суб'єктів господарювання, зокрема: перші шість та останні чотири цифри номеру Картки Клієнта, місяць та рік строку дії Картки, номер мобільного телефону Клієнта, дату народження та стать Клієнта (Держателя) Картки, та індивідуальний зашифрований номер Картки.
- згода на передачу інформації партнеру/постачальнику послуг «Консьєрж-сервіс», з якими співпрацює Банк, в тому числі через Міжнародні платіжні системи Visa та/або Mastercard, для організації надання послуги «Консьєрж-сервіс» Клієнтам: прізвище, ім'я та по-батькові Клієнта, номер мобільного телефону Клієнта, дату народження Клієнта (Держателя) Картки, рівень Картки Клієнта.
- згода на передачу інформації про платіжні операції з Карткових рахунків до інформаційної системи, технічним адміністратором якої є державне підприємство «Дія», для надання послуги "Кешбек "Зроблено в Україні" на виконання рішення Постанови КМУ від 20.08.2024 року № 952 та договорів.
- згода на передачу номеру мобільного телефону Клієнта та, у випадку необхідності підтвердження згоди Клієнта, на передачу персональних даних, що містяться в Заяві про приєднання до Української міжбанківської Асоціації членів платіжних систем «ЄМА» та/або Українською міжбанківською Асоціацією членів платіжних систем «ЄМА» до Провайдера в межах використання модулю щодо взаємодії з мобільними операторами Mobile Check захищеного порталу EMA ANTI FRAUD HUB, що передбачено договорами, що були або будуть укладені між Банком та Українською міжбанківською Асоціацією членів платіжних систем «ЄМА».

Клієнт підтверджує, що він поінформований про своє право щодо можливості відкликання згоди на обробку персональних даних для цілей, зазначених в першому булліті пп.14.1.2. цього розділу Договору, зокрема, шляхом подання до Установи Банку заяви про відкликання згоди на обробку персональних даних, яка одночасно є заявою про розірвання Договору в частині послуг, що надаються на підставі Заяви на встановлення відновлюваної кредитної лінії (Кредиту) та інших послуг, які потребують надання згоди на обробку персональних даних, для цілей зазначених в пп.14.1.2, але крім послуг (цілей), зазначених в булліті 11 пп.14.1.1. розділу XIV «ОБРОБКА ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ» Загальної частини Договору. При цьому, строк виконання зобов'язань Клієнта за цим Договором, в частині послуг, що надаються на підставі Заяви на встановлення відновлюваної кредитної лінії (Кредиту) та інших послуг, які потребують надання згоди на обробку персональних даних, для цілей зазначених в пп.14.1.2., в тому числі з повернення Кредиту є таким, що настав та Клієнт зобов'язаний виконати відповідні вимоги, передбачені пп. 4.11, 4.13. розділу IV «ПОРЯДОК ПРИЄДНАННЯ ДО ДОГОВОРУ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ» Загальної частини Договору в повному обсязі.

При цьому Клієнт підтверджує, що:
він належним чином повідомлений (проінформований) Банком в момент приєднання до Договору про те, що Банк є володільцем персональних даних щодо нього, про склад та зміст зібраних Банком персональних даних, мету Обробки його персональних даних та третіх осіб, яким такі дані передаватимуться, а також про його права як суб'єкта персональних даних, визначені Законом України «Про захист персональних даних» (в т.ч. ст.ст. 8, 11-12, 14, 15-16, 20-21 зазначеного Закону);

14.2. Шляхом приєднання до Договору Клієнт, враховуючи вимоги Закону України «Про захист персональних даних», також:
1) Засвідчує та гарантує, що будь-які його персональні дані та будь-які персональні дані про будь-яких фізичних осіб, які були або будуть передані Банку у зв'язку або на виконання будь-яких договорів, що були або будуть укладені з Банком, в тому числі тих, які були отримані Банком від Пенсійного фонду України були отримані та знаходяться у Клієнта та у Банку правомірно відповідно до вимог Законодавства.
2) Засвідчує та гарантує, що Клієнт має всі необхідні правові підстави для передачі вищевказаних персональних даних Банку для їх подальшої обробки Банком з метою організації та надання Клієнту будь-яких банківських послуг і операцій, здійснення іншої діяльності, у т.ч. для їх використання і поширення, зміни, передачі чи надання доступу до них третім особам у порядку, визначеному Банком з урахуванням вимог, передбачених Законодавством, та/або договорами, що укладені або будуть укладені між Клієнтом та Банком, а також для передачі Банком персональних даних для обробки третім особам та здійснення відносно них будь-яких інших дій, якщо це пов'язано із виконанням укладених з Банком договорів та/або із захистом прав Банку за ними, або якщо це необхідно для реалізації Банком прав та обов'язків, передбачених Законодавством, в тому числі Порядком емісії платіжних карток, які одночасно є пенсійним посвідченням, затвердженим постановою правління Пенсійного фонду України № 7-1 від 08.04.2016, з метою забезпечення випуску (емісії) та подальшого обслуговування ЕПП, на підставі Порядку оформлення, виготовлення та видачі документів, що підтверджують призначення особі пенсії затвердженого постановою правління Пенсійного фонду України № 26-1 від 13.11.2017.
3) Засвідчує та гарантує, що право Клієнта на передачу Банку вищевказаних персональних даних жодним чином не обмежене та не порушує права суб'єктів персональних даних та інших осіб.
4) Самостійно несе відповідальність перед третіми особами за свої дії/бездіяльність щодо поводження з їх персональними даними, а також – перед Банком на підставі ст. 650-1 Цивільного кодексу України і в разі неправдивості цих запевнень зобов'язаний відшкодувати Банку завдані збитки, до яких за згодою сторін віднесені суми, що будуть стягнуті з Банку/ сплачені Банком до державного бюджету або на користь третіх осіб – власників персональних даних у зв'язку з будь-яким порушенням правил обробки їх персональних даних.
5) Зобов'язується підтримувати дійсність зазначених вище засвідчень і гарантій, а також відшкодувати Банку будь-які майнові збитки, моральну шкоду, в т.ч. судові витрати та витрати на консультаційні послуги, що виникли внаслідок порушення Клієнтом зазначених вище засвідчень і гарантій, або у разі задоволення судом позову до Банку про відшкодування збитків або шкоду у зв'язку з переданими Клієнтом персональними даними.
6) Надає та підтверджує свою згоду Банку, Провайдеру та Українській міжбанківській Асоціації членів платіжних систем «ЄМА» (https://www.ema.com.ua/about/), власнику EMA Anti Fraud Hub (AFH), через який проводиться міжгалузевий обмін даними та їх транзит із застосуванням API, - на оброблення інформації про надання та отримання Клієнтом телекомунікаційних, банківських, фінансових та супутніх послуг, з метою отримання останнім послуг Банку та захисту інтересів Клієнта від шахрайських дій з боку третіх осіб.
7) Надає та підтверджує Банку свою згоду з метою запобігання збитків Клієнта чи Банку внаслідок несанкціонованого використання картки третіми особами, здійснювати обмін інформацією про способи здійснення шахрайських дій в межах МПС із особами, що можуть бути залучені Банком у таких випадках, а також передавати та розкривати інформацію, що має відношення до Клієнта, для конфіденційного використання в т.ч. й такими особами. Підписанням цього договору клієнт надає Банку письмову згоду на розкриття такої інформації.
8) Клієнт також надає свою згоду Банку отримувати у Провайдера, що надає Клієнту телекомунікаційні послуги, та обробляє дані, що пов'язані з наданням таких послуг, інформацію про телекомунікаційні послуги Клієнта, необхідні для наступної мети обробки даних в Банку. Відповідному Провайдеру Клієнт надає згоду на обробку та передачу такої інформації. Згода клієнта на обробку персональних даних клієнта, що надана останнім згідно з умовами цього пункту, не вимагає здійснення повідомлень про передачу персональних даних клієнта третім особам згідно з нормами ст.21 Закону України «Про захист персональних даних». Підписанням цього договору клієнт підтверджує, що його повідомлено про включення його Персональних даних до бази персональних даних з метою, що вказана в цьому пункті, володільця розпорядника персональними даними, яким на момент надання цієї згоди є Банк, склад та зміст зібраних персональних даних, а також, що йому повідомлено про його права, визначені Законом України «Про захист персональних даних» та мету обробки персоанльних даних, в т.ч. збору Персональних даних клієнта, та осіб, яким його персональні дані передаються.
14.3. Шляхом приєднання до Договору Клієнт:
14.3.1. Надає Банку письмову згоду на доступ, обробку, збирання, передачу, зберігання (далі – обробка) будь-якими іншими фінансовими установами (кредитодавцями, ТОВ «ЛІД ЛІДЕР», АТ «Ощадбанк»), далі - Установи, своїх персональних даних, які були передані АТ «Ощадбанк», у тому числі, третіми особами, у зв'язку з розглядом питання можливості надання Клієнту споживчого Кредиту (у тому числі, але не обмежуючись, з метою виконання ідентифікації Клієнта), в обсязі, що міститься в Заяві про приєднання /Заяві про відкриття рахунку/ Заяві на встановлення відновлюваної кредитної лінії (Кредиту) / Заяві-онлайн та інших документах, підписаних/ засвідчених та поданих Клієнтом та/або третіми особами.
Метою обробки персональних даних Клієнта є обмін вказаною інформацією в процесі взаємодії з іншими Установами для забезпечення здійснення підбору для Клієнта пропозицій з різними умовами кредитування від інших Установ, а також обміну та систематизації такої інформації для врахування в діяльності задіяних в процесі Установ.
Клієнт усвідомлює, що його інформування про можливість отримання кредиту в інших Установах здійснюється шляхом:
- надсилання Клієнту електронних повідомлень (SMS, VIBER), які містять рекламно-інформаційний характер про можливість отримання фінансових послуг (споживчого кредитування), від інших фінансових установ із посиланням на веб сайт таких установ від АТ «Ощадбанк» та/або інших фінансових установ на наданий Клієнтом номер мобільного телефону чи іншими засобами (в тому числі за допомогою третіх осіб), обраними на власний розсуд Банком/фінансовими установами;
- здійснення телефонних дзвінків Клієнту на наданий Клієнтом номер мобільного телефону, що містять рекламно-інформаційний характер з пропозиціями отримання послуг від будь-яких інших фінансових установ (кредитодавців, ТОВ «ЛІД ЛІДЕР»).
При цьому, Клієнт підтверджує, що приєднанням до цього Договору він проінформований про те, що обробка персональних даних, яка здійснюється з підстав, зазначених в цьому підпункті, припиняється за бажанням Клієнта шляхом подання до установи Банку відповідної письмової заяви та не тягне за собою розірвання Договору.

14.3.2. Надає Банку письмову згоду поширювати його персональні дані та/або здійснювати їх передачу чи надання доступу до них третім особам у випадках, передбачених законодавством України, та цим Договором, у тому числі Кредитним договором.
14.3.3. Надає Банку право без отримання будь-якої додаткової письмової згоди передавати його персональні дані для обробки третім особам та здійснювати відносно вказаних персональних даних будь-які інші дії, якщо це пов'язано із виконанням укладеного між Клієнтом та Банком цього Договору, у тому числі Кредитного договору, та/або із захистом прав Банку за ними, або необхідно для прийняття Банком рішення про можливість надання Клієнту Кредиту або реалізації повноважень Банку за законодавством України.

XV. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

15.1. Відносини, що виникають при укладанні та виконанні Договору та не врегульовані ним, регулюються чинним законодавством України.
15.2. Спори між Сторонами вирішуватимуться шляхом проведення переговорів. При недосягненні вирішення спору шляхом переговорів, спір підлягає вирішенню в судовому порядку згідно з законодавством України.

XVI. ПОВІДОМЛЕННЯ

16.1. Вказаний в цьому розділі Договору порядок повідомлення застосовується у випадках, коли інший порядок не встановлений іншими умовами Договору.

16.2. За загальним правилом, якщо інше не передбачено умовами Договору, Банк направляє повідомлення та/або документи за цим Договором направляються з використанням Дистанційних каналів обслуговування та з інформуванням Клієнта щодо способу надання ним відповіді.

Сторони, шляхом укладення цього Договору, домовились, що надання будь-яких повідомлень та/або документів, згідно з Договором може здійснюватися в електронному вигляді (з накладенням Електронних підписів/ Кваліфікованих електронних/Цифрових власноручних підписів, інших аналогів власноручних підписів (печаток) сторін), якщо інше не передбачено умовами Договору.

При цьому, датою і часом відправлення електронного повідомлення та/або документа вважається дата і час, коли відправлення електронного документа не може бути скасовано Стороною, яка його відправила.

16.3. Будь-які повідомлення та/або документи, які Клієнт зобов'язаний надавати Банку згідно з Договором в письмовій формі (у паперовому вигляді) будуть вважатися наданими належним чином, якщо вони надіслані рекомендованим листом з повідомленням про вручення або доставлені Клієнтом особисто за місцезнаходженням відділення Банку, в якому Клієнтом оформлено Заяву про приєднання до Договору.

16.4. Повідомлення та/або документи, викладені в письмовій формі (на паперовому носії), які надаються Банком Клієнту згідно з Договором, надсилаються поштою за адресою для листування, зазначеною Клієнтом в Заяві про приєднання до Договору комплексного обслуговування фізичних осіб, або надаються Клієнту особисто під час його звернення до Банку.

16.5. У разі надсилання Банком Клієнту будь-яких повідомлень та документів поштою такі документи та повідомлення будуть вважатись наданими Клієнту належним чином, якщо вони надіслані рекомендованим листом, листом з оголошеною цінністю або телеграмою.

16.6. Повідомлення, щодо яких відсутня обов'язкова вимога про їх надсилання на паперовому носії, надаються Банком Клієнту шляхом розміщення на Сайті, направлення СМС, електронною поштою, за допомогою Системи ДБО.

16.7. Сторони погодились, що повідомлення вважаються отриманими Клієнтом:

1) через відділення поштового зв'язку/телеграф - на сьомий календарний день з дня реєстрації Банком рекомендованого листа, листа з оголошеною цінністю або телеграми у відділенні поштового зв'язку / телеграфі, при цьому Клієнт несе ризик отримання таких листів та телеграм у строк, що перевищує 7 (сім) календарних днів;

2) при розміщенні на Сайті – в день розміщення на Сайті;

3) при направленні СМС/ електронною поштою/ за допомогою Системи ДБО – в день направлення;

4) при особистому врученні – в день особистого вручення Клієнту, зазначений Клієнтом на другому примірнику повідомлення, який залишається в Банку.

16.8. Клієнт погоджується отримувати від Банку (його уповноважених осіб) інформацію про факти невиконання своїх зобов'язань перед Банком, про розмір існуючої заборгованості перед Банком, про строки та умови погашення такої заборгованості, про зміну умов обслуговування клієнтів Банку, про нові послуги Банку, про можливість отримання Клієнтом кредитів в Банку або встановлення/збільшення розміру Кредиту тощо, шляхом направлення Клієнту відповідних повідомлень будь-якими засобами зв`язку, зокрема, але не виключно, поштою (в тому числі електронною поштою) за адресою Клієнта, вказаною ним при укладенні Договору, та/або за іншою адресою, яку Клієнт повідомив Банку при зміні адреси або відомою Банку, як адреса Клієнта, та/або на номер мобільного телефону Клієнта, та/або на автовідповідач телефону тощо; а також погоджується отримувати попередньо погоджені Банком Платіжні картки (в тому числі з кредитними лімітами) або кредитні продукти Банку, а також правила та інструкції щодо їх використання.

16.9. Інформування Клієнта /Держателя додаткової платіжної картки про здійснені операції за Послугами відбувається на обраний Клієнтом/ Держателем додаткової платіжної картки канал для комунікацій, що зазначений у Заяві-договорі про відкриття поточного рахунку з використанням електронного платіжного засобу (платіжної картки) або Заяві про визначення/зміну каналів для комунікацій або Заяві про випуск додаткової картки в межах Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб (СМС повідомлення на Фінансовий номер мобільного телефону, повідомлення через Web додаток Viber на Фінансовий номер, повідомлення засобами електронної пошти (E-mail), Push-повідомлення засобами мобільного додатку «Ощад 24/7»). Клієнт/ Держатель додаткової платіжної картки, з метою отримання інформації про здійснені операції за Послугами має звернутися до Банку та обрати канал для комунікації для можливості подальшого отримання повідомлень від Банку.

16.10. Підключення Клієнта /Держателя додаткової платіжної картки до Послуги інформування може бути проведено: шляхом надання до відділення Банку Заяви про приєднання/ звернення до через Контакт-центру, в т.ч. за допомогою IVR- дзвінка, за допомогою Системи ДБО «Ощад 24/7», Чат-бот.

16.11. Клієнт/Держатель додаткової платіжної картки має можливість змінювати обраний канал для комунікації на будь-який інший, що зазначений в п.16.9. Договору, або відмовлятися від Послуги інформування, шляхом надання до відділення Банку Заяви про визначення/зміну каналів для комунікації, через Контакт-центр, в т.ч. за допомогою IVR- дзвінка, Системи ДБО «Ощад 24/7», Чат-бот.

16.12. Обираючи канал для комунікації, Клієнт/Держатель додаткової платіжної картки підтверджує, що з загальними тарифами на додаткові послуги за надання Послуги Інформування ознайомлений.

16.13. Клієнт/Держатель додаткової платіжної картки погоджується з тим, що у разі не обрання ним каналу для комунікації або відмови від отримання інформації про здійснені операції за Послугами, ризик, пов'язаний з неотриманням інформації про здійснені операції за Послугами, покладається на Клієнта/Держателя додаткової платіжної картки.

16.14. Особливості Інформування Клієнтів/Держателів додаткової платіжної картки по окремим Послугам здійснюється Банком в порядку, встановленому:

1) для послуг за Картковим рахунком - відповідно до пп. 9.10 частини І Розділу ХХ «УМОВИ ДОГОВОРУ БАНКІВСЬКОГО РАХУНКУ» Особливої частини Договору;
2) для послуг за Вкладним (депозитним) рахунком – відповідно до пп. 9.2.6. підрозділу 9 «ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН ПРИ ЗАЛУЧЕННІ БАНКІВСЬКОГО ВКЛАДУ(ДЕПОЗИТУ) Розділу ХХІ «УМОВИ РОЗМІЩЕННЯ БАНКІВСЬКОГО ВКЛАДУ (ДЕПОЗИТУ)» Особливої частини Договору;

3) для Кредитних послуг - відповідно до абз. 3 пп. 1.28 п. 1 «Споживчий кредит» Розділу XXII «ЗАГАЛЬНІ УМОВИ НАДАННЯ КРЕДИТУ» Особливої частини Договору.».

4) для послуг з надання в оренду індивідуальних сейфів - відповідно до Розділу XXVI «УМОВИ НАДАННЯ В ОРЕНДУ ІНДИВІДУАЛЬНОГО СЕЙФА» Особливої частини Договору.

16.15. Клієнт/Держатель додаткової платіжної картки надає дозвіл Банку надсилати SMS через мережу Інтернет на вказану Клієнтом/Держателем додаткової платіжної картки адресу електронної пошти, яку він надав Банку в якості контактної шляхом оформлення відповідної Заяви про приєднання/Заяви про визначення/зміну каналів для комунікації або Заяви про випуск додаткової картки в межах Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб у відділенні Банку, засобами Чат-бот, Системи ДБО «Ощад 24/7» або під час телефонного дзвінка до Контакт-центру після проходження процедури ідентифікації. Всю відповідальність за розголошення даних по Картковим рахункам третім особам, що відбулося внаслідок надсилання Банком SMS через електронний канал мережі Інтернет на вказану Клієнтом/Держателем додаткової платіжної картки адресу електронної пошти, Клієнт/Держатель додаткової платіжної картки бере на себе. Клієнт/Держатель додаткової платіжної картки також підтверджує, що йому відомо, що інформація направлена електронними каналами, може стати відомою третім особам без згоди Банку та Клієнта/Держателя додаткової платіжної картки внаслідок протиправних дій третіх осіб. При цьому Банк не несе відповідальність за затримку при доставці інформації на адресу електронної пошти Клієнта/Держателя додаткової платіжної картки внаслідок виникнення проблем в мережі Інтернет, а також за некоректне фіксування адреси електронної пошти Клієнта/Держателя додаткової платіжної картки Банком, у випадку її повідомлення Клієнтом/Держателем додаткової платіжної картки через Контакт-центр внаслідок виникнення проблем в роботі телефонії.

16.16. ОКРЕМІ УМОВИ КОНТАКТНОСТІ ПРИ ПРОВЕДЕННІ ПЛАТІЖНИХ ОПЕРАЦІЙ:

16.16.1 Банк та Клієнт погодили наступні умови інформування при здійсненні платіжних операцій:

1) Перед ініціюванням платіжної інструкції Банк надає Клієнту, інформацію про:
   - максимальний час виконання платіжної операції;
   - комісійні винагороди та інші збори, які Клієнт має сплатити у процесі виконання платіжної операції (за технічної можливості кожна комісійна винагорода має зазначатися окремо), та загальну суму коштів, необхідних для виконання платіжної операції;

Зазначена інформація надається Клієнту в Договорі, Тарифах, які є невід'ємною частиною Договору та на Сайті Банку.
Банк зобов'язаний надати Клієнту таку інформацію перед ініціюванням платіжної операції в Установі Банку.

2) Після ініціювання платіжної інструкції Банк надає Клієнту, інформацію про:
   - дату і час отримання платіжної інструкції;
   - дату і час прийняття до виконання платіжної інструкції;
   - відмову у прийнятті платіжної інструкції до виконання (у разі відмови).

Зазначена інформація, якщо інше не буде визначено умовами Договору, в т.ч. документами, які є невід'ємною частиною Договору, надається Клієнту, лише якщо Клієнт подав платіжну інструкцію в Установу Банку.

У разі здійснення Клієнтом платіжної операції за допомогою дистанційних каналів обслуговування зазначена інформація клієнту не надається, враховуючи відсутність інформації у Банку про платіжну операцію до її підтвердження Клієнтом Одноразовим цифровим паролем.

3) Після виконання платіжної операції Банк надає Клієнту інформацію:

При списанні коштів з Карткового рахунку/Поточного рахунку/Вкладного(депозитного) рахунку Клієнта:

- відомості, які дають змогу Клієнту ідентифікувати виконану платіжну операцію та інформацію про отримувача (за наявності технічної можливості);
- суму платіжної операції у валюті рахунку Клієнта та у валюті платіжної операції;
- суму всіх комісійних винагород та зборів, що утримані з Клієнта за виконання платіжної операції (за наявності технічної можливості розмір кожної комісійної винагороди зазначається окремо);
- курс перерахунку іноземної валюти (якщо платнику надавалися послуги з виконання операцій з обміну іноземної валюти);
- дату і час прийняття до виконання платіжної інструкції, дату валютування.

При зарахуванні коштів на Картковий рахунок/Поточний рахунок/Вкладний(депозитний) рахунок Клієнта:

- відомості, які дають змогу Клієнту ідентифікувати виконану платіжну операцію, інформацію про платника та інші відомості, що супроводжують платіжну інструкцію;
- суму платіжної операції у валюті рахунку Клієнта та у валюті платіжної операції;
- суму всіх комісійних винагород та зборів, що утримані з Клієнта за виконання платіжної операції (за наявності технічної можливості розмір кожної комісійної винагороди зазначається окремо);
- курс перерахунку іноземної валюти (якщо платнику надавалися послуги з виконання операцій з обміну іноземної валюти);
- дату і час зарахування коштів на рахунок Клієнта, дату валютування.

Зазначена інформація, якщо інше не буде визначено умовами Договору, в т.ч. документами, які є невід'ємною частиною Договору, надається Клієнту у виписці.

Клієнт погоджується самостійно відслідковувати інформацію по операціям зарахування коштів на Картковий рахунок/ Поточний рахунок/Вкладний(депозитний) рахунок, шляхом формування виписки в Системі ДБО «Ощад 24/7». Ризик, пов'язаний з неотриманням інформації покладається на Клієнта.

Інформація про кожну виконану платіжну операцію за Картковим рахунком/Поточним рахунком/Вкладним(депозитним) рахунком Клієнта надається не менше одного разу протягом календарного місяця на безоплатній основі. За надання інформації частіше одного разу протягом календарного місяця та/або за надання додаткової інформації, Банк стягує комісійну винагороду в розмірі, визначеному Тарифами.

16.16.2 Банк та Клієнт погодили наступні умови інформування під час виконання платіжних операцій з використанням платіжних інструментів.

Банк надає інформацію про кожну здійснену операцію з використанням платіжних інструментів, шляхом направлення повідомлення Клієнту (у вигляді СМС або PUSH-повідомлення), відповідно до контактної інформації (на фінансовий номер телефону, наданий Клієнтом);

Клієнт, має можливість відмовитись від отримання повідомлень, шляхом подання до Банку відповідної заяви.

При направленні повідомлення згідно цього пункту Договору або, у разі відмови Клієнта від отримання повідомлень, Банк вважається таким, що виконав свій обов'язок щодо інформування клієнта про здійсненні операції з використанням платіжного інструменту в повному обсязі.

XVII. УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ З ВИКОРИСТАННЯМ ТЕХНІЧНИХ ЗАСОБІВ ЗВ'ЯЗКУ

17.1. Загальні положення

17.1.1. Банк здійснює Дистанційне обслуговування Клієнта за допомогою Дистанційних каналів обслуговування, зокрема, але не виключно за допомогою Чат-бот, Системи ДБО та всіх його каналів обслуговування, за плату, в розмірі Комісійної винагороди, визначеної Тарифами.

17.1.2. Дистанційне обслуговування дозволяє Клієнту без відвідування Банку за допомогою Системи ДБО, Сайту здійснювати операції за Картковими рахунками/Вкладними(депозитними) рахунками, отримувати перекази, що надійшли по Системі грошових переказів, а також здійснювати Перекази коштів з карток, емітованих іншими банками України на підставі Електронних документів, включаючи створення та підписання Електронних документів, а також отримувати банківські виписки та іншу довідкову інформацію за Картковими рахунками/Вкладними(депозитними) рахунками, отримувати інші інформаційні послуги, передбачені в документації до Системи ДБО, укладати Договір банківського вкладу (депозиту) та здійснювати інші дозволені операції.

За допомогою такого Дистанційного каналу обслуговування як Чат-бот Клієнт має можливість без попереднього відвідування відділення Банку здійснити замовлення Додаткової картки до відкритого в Банку Карткового рахунку або замовлення Платіжної картки з резервуванням номеру Карткового рахунку та подальшим його відкриттям після ідентифікації та верифікації Клієнта Банком тощо.

За допомогою такого Дистанційного каналу обслуговування як Система ДБО «Ощад 24/7» Клієнт має можливість без попереднього відвідування відділення Банку, здійснити замовлення Платіжної картки, у зв'язку з чим (у разі замовлення основної картки) йому відкривається Картковий рахунок.

17.1.3. Операції Клієнта за Картковими рахунками/Вкладними(депозитними) рахунками та інші окремі дії щодо Карткових рахунків/Вкладних (депозитних) рахунків виконуються за допомогою Системи ДБО в межах та з урахуванням порядку та режиму функціонування такого Карткового рахунку/Вкладними(депозитними) рахунками, який передбачений Договором та Законодавством.

17.1.4. Клієнт зобов'язаний дотримуватись Законодавства з питань організації та здійснення розрахунків, їх форм, стандартів, документів з урахуванням особливостей порядку документообігу, встановленого Банком, що відповідають вимогам Законодавства.

17.1.5. Сторони домовились, що послідовне введення Одноразового цифрового паролю, отриманого на Номер мобільного телефону, повідомлений Клієнтом Банку в порядку та спосіб, визначений Договором або ідентифікація клієнта шляхом Біометрії, є аналогом власноручного підпису Клієнта.

Всі документи, операції Клієнта, що ініціюються в електронному вигляді і підписані/підтверджені за допомогою Електронного підпису вважаються такими, що підписані власноручним підписом Клієнта та юридично прирівнюються до документів, отриманих від Клієнта на паперовому носії, оформлених відповідно до вимог чинного законодавства України. Електронний підпис не може бути визнано недійсним через те, що він не має статусу Кваліфікованого електронного підпису чи через його електронну форму.

17.1.6. Всі операції, інші документи, що здійснені (створені, ініційовані) в електронному вигляді, є електронними документами і вважаються такими, що укладені з додержанням письмової форми відповідно до норм ст. 207 Цивільного кодексу України, і не можуть бути оскаржені через їх електронну форму. Сторони домовились використовувати СМС-код при обслуговуванні Клієнта, передбаченому Договором.

17.1.7. Незважаючи на інші положення Договору Сторони домовились, що Банк має право в будь-який строк дії цього Договору призупинити обслуговування Клієнта в Системі ДБО.

17.2. Організація дистанційного обслуговування за допомогою Системи ДБО

17.2.1. Супроводження Системи ДБО здійснюється Банком. Для забезпечення роботи в Системі ДБО Клієнт має власноручно виконати Реєстрацію у визначений спосіб.

17.2.2. Клієнт повинен мати доступ до технічних засобів та комп'ютерного устаткування, призначеного для доступу до мережі Інтернет.

17.2.3. Клієнт зобов'язаний забезпечити умови надійного зберігання Логіну, Паролю та отриманих від Банку Електронних підписів Клієнта, що виключають доступ сторонніх осіб до Рахунків та можливість розпорядження Рахунками сторонніми особами за допомогою Системи ДБО. Клієнт зобов'язаний не допускати тиражування Логіну, Паролю та/або їх передачу третім особам.

17.2.4. Банк надає Клієнту можливість ознайомитись з документацією, що регламентує правила та технологію використання Системи ДБО, включаючи його обслуговування та супроводження, шляхом розміщення Банком документації до Системи ДБО у відповідному розділі на Сайті.

17.2.5. Клієнт повинен самостійно ознайомлюватися зі змінами (оновленнями) документації до Системи ДБО на Сайті по мірі їх виникнення. Банк не відповідає за неможливість використання Клієнтом Системи ДБО, включаючи неможливість здійснення Клієнтом за допомогою Системи ДБО операцій за Картковим рахунком/ Вкладним (депозитним) рахунком, можливість здійснення яких передбачена Договором, у випадку невиконання (неналежного виконання) Клієнтом своїх зобов'язань, передбачених цим пунктом.

17.2.6. Для початку роботи Клієнта з Системою ДБО Клієнт повинен обов'язково виконати процедуру Реєстрації у Системі ДБО згідно з Договором та документацією до системи ДБО (в частині правил користування Системою ДБО).

17.2.7. Будь-яка інформація, надана Клієнтом до Банку після проходження Клієнтом процедури Реєстрації вважається такою, що надана особисто Клієнтом та підлягає застосуванню Банком в порядку, передбаченому Договором.

17.2.8. Використання Клієнтом системи ДБО не виключає можливість оброблення Банком документів Клієнта на паперових носіях у процесі надання Клієнту послуг за Договором і не змінює розпорядку роботи Банку, включаючи тривалість Операційного дня та Операційного часу Банку.

17.2.9. Інформація щодо здійснених Клієнтом операцій в Системі ДБО фіксується в електронних протоколах, які зберігаються у Банку, і які Сторони домовилися вважати належним та допустимим доказом при розгляді судом або іншим компетентним органом, установою спору між ними або спору за їх участю.

17.2.10. Для здійснення Переказу коштів за реквізитами картки, емітованої іншим банком України, Клієнту необхідно ввести реквізити Картки емітованої іншим банком з якої він бажає здійснити платіж обравши пункт меню «Картка іншого банку». Після успішної оплати Клієнту пропонується зберегти картку для подальшого здійснення операцій.

Також для здійснення операцій за реквізитами картки емітованої іншим банком Клієнт може додати картку, емітовану іншим банком, до переліку карток в Системі ДБО, скориставшись функцією «Додати картку іншого банку» в меню «Картки та рахунки», заповнити інформацію для додавання картки:

1) Назву картки (у списку карток буде відображатися ця назва)
2) Повний номер картки
3) Ембосоване ім'я (ім'я та прізвище Клієнта латиницею)
4) Термін дії картки

5) CVV2/CVC2 картки

та здійснити підтвердження операції додавання картки шляхом введення одноразового пароля, який надійде на фінансовий номер телефону. Якщо реквізити введено вірно, на екрані з’явиться повідомлення про успішне додавання картки, якщо реквізити введено не вірно, на екрані з’явиться повідомлення про помилку, при цьому для додавання картки необхідно здійснити повторне заповнення інформації скориставшись функцією «Додати картку іншого банку» в меню «Картки та рахунки». Для здійснення Переказу коштів, необхідно перейти в пункт меню «Платежі та перекази» та обрати номер Картки емітованої іншим банком зі списку доступних Карток.

Клієнт оплачує надання послуг Переказу коштів з картки, емітованої іншим банком України, згідно з Тарифами.

17.3. Банк не несе відповідальності за:

17.3.1. несправності та дефекти обладнання Клієнта, або його невідповідність вимогам, визначеним Договором щодо умов обслуговування за допомогою Системи ДБО та документацією до Системи ДБО, що робить неможливим використання Клієнтом Системи ДБО на умовах Договору;

17.3.2. швидкість відправлення і неможливість одержання (передачі) інформації за допомогою Системи ДБО у випадку неможливості з'єднання Клієнта з Банком з причин, що не залежать від Банку, включаючи несплату Клієнтом за послуги зв'язку (Інтернет), ненадійність встановленого у Клієнта модемного з'єднання, через низьку якість роботи приладів АТС;

17.3.3. помилкове зарахування (списання) коштів на (з) Рахунки (-ів) Клієнта, яке відбулось з вини Клієнта;

17.3.4. не функціонування Системи ДБО, пов’язане з її пошкодженням, зумовленим діями Клієнта (пошкодження обладнання, пошкодження файлів Системи ДБО та його налаштувань, ураженням Системи ДБО вірусами та інше);

17.3.5. підтримку працездатності Системи ДБО, за збереження конфіденційності інформації, що передається за допомогою Системи ДБО, та за заподіяні у зв’язку з цим збитки, якщо це зумовлено діями Клієнта;

17.3.6. якість обслуговування за допомогою Системи ДБО, що є наслідком збоїв у роботі Системи ДБО у випадках, коли це пов’язано з неналежною якістю каналів зв’язку, які використовуються для надання послуг за допомогою Системи ДБО, несправністю таких ліній, відсутністю електроенергії, несправністю технічних засобів та з інших причин, що не залежать від волі Банку;

17.3.7. наслідки несвоєчасного попередження Клієнтом Банку про невірно проведені операції або про необхідність блокування Облікового запису Клієнта в Системі ДБО;

17.3.8. наслідки операцій в Системі ДБО, здійснених з використанням Облікового запису Клієнта. Відповідальність за такі операції несе особисто Клієнт, а не Банк;

17.3.9. неможливість використання Клієнтом Системи ДБО внаслідок незадовільної якості послуги з доступу Клієнта до мережі Інтернет, неналежного функціонування програмного забезпечення, що застосовується для роботи із Системою ДБО, неналежного антивірусного та/або мережевого захисту комп’ютера Клієнта, неналежного функціонування мобільного телефону Клієнта та інших незалежних від Банку причин;

17.3.10. невиконання розпоряджень Клієнта в Системі ДБО по Карткових рахунках Клієнта, якщо на кошти на таких Карткових рахунках був накладений арешт або операції по ньому були призупинені Клієнтом у порядку, передбаченому Договором, або відповідно до Законодавства;

17.3.11. невиконання розпоряджень Клієнта в Системі ДБО по Карткових рахунках Клієнта в разі недостатності коштів на Карткових рахунках Клієнта для здійснення платежу та сплати комісійної винагороди Банку.

17.3.12. незастосування Клієнтом або застосування неналежного антивірусного захисту інформаційних систем електронних сенсорних пристроїв Клієнта, на яких Клієнт може створити власноручний підпис.

17.4. Клієнт зобов’язаний:

17.4.1. забезпечити належний рівень захисту свого Облікового запису в Системі ДБО, а саме:

1) нікому не передавати управління своїм Обліковим записом в Системі ДБО;

2) нікому не передавати в будь-якій формі свої логін та Пароль Облікового запису в Системі ДБО;

3) забезпечити захист свого мобільного телефону та SIM-картки, на номер якої Система ДБО надсилає коди підтвердження операцій;

4) забезпечити антивірусну безпеку своїх інформаційних систем (безперервне використання та своєчасне оновлення антивірусних програм на персональних комп’ютерах, смартфонах, планшетах і т.п.), за допомогою яких він виконує доступ до Системи ДБО.

5) негайно змінити Пароль в Системі ДБО у випадку якщо Пароль, або його частина стала відома іншій особі;

17.4.2. Намагатися максимально зменшити випадки здійснення доступу до Системи ДБО з робочого місця (комп’ютера, мобільного телефону тощо), що знаходиться або може знаходитись поза контролем Клієнта, зокрема, в громадських місцях (клуби, кафе, готелі тощо), у друзів тощо, надаючи перевагу доступу до Системи ДБО за допомогою власного персонального комп’ютера та мобільного телефону.

17.4.3. Клієнт погоджується з тим, що розуміє всі ризики, пов'язані з розголошенням Логіну Клієнта, Паролю для входу в Систему ДБО, Номеру мобільного телефону Клієнта та/або Одноразових цифрових паролів, а також будь-якої інформації про свої Рахунки, що є банківською таємницею, при здійсненні доступу до Системи ДБО не з власного комп’ютера або мобільного телефону, та несе всю відповідальність за такі випадки.

17.4.4. Клієнт персонально відповідає за зберігання і не розголошення третім особам авторизаційних та ідентифікаційних даних при роботі ДБО, компрометацію ідентифікаційних / авторизаційних даних за допомогою вірусів і програм-шпигунів на персональному програмному забезпеченні Клієнта. Банк не несе відповідальності за операції з Картковим рахунком Клієнта при розголошенні третім особам авторизаційних та ідентифікаційних даних, відсутності сертифікованого антивірусного забезпечення.

17.4.5. Клієнт погоджується з тим, що розуміє всі ризики, пов'язані з неповідомленням або несвоєчасним повідомленням ним Банку щодо зміни Номеру мобільного телефону. Клієнт несе всю відповідальність та звільняє Банк від будь-якої відповідальності, що може виникнути у зв’язку з відправленням Банком коду підтвердження операції на попередній Номер мобільного телефону Клієнта.

17.4.6. На першу вимогу Банку надати належним чином оформлені документи на підтвердження Електронних розрахункових документів, що попередньо були передані Клієнтом до Банку за допомогою Системи ДБО, а також надати додаткову інформацію та відповідні документи щодо операцій Клієнта.

Якщо інше не встановлено діючим Законодавством, Електронний розрахунковий документ (платіжна інструкція) обов'язково має містити наступні реквізити:

1) дата і номер;
2) прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), код платника та номер його рахунку;
3) код банку платника;
4) прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) / назва, код одержувача та номер його рахунку;
5) код банку одержувача;
6) сума цифрами;
7) валюта платежу;
8) призначення платежу;
9) Електронний підпис, яким для цілей цього Договору є Одноразовий цифровий пароль/ Біометрія, в т.ч. по технології біометричної ідентифікації клієнта Touch ID (та подібні)/ Face ID (та подібні).

При цьому, при оформленні платіжної інструкції з використанням Системи ДБО, автоматично з використанням Системи ДБО можуть заповнюватись наступні реквізити:

- дата і номер платіжної інструкції;
- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), код платника та номер його рахунку;
- код банку платника.

17.4.7. Забезпечити антивірусний захист інформаційних систем (безперервне використання та своєчасне оновлення антивірусних програм на персональних комп'ютерах, смартфонах, планшетах і т.п), на яких Клієнт може створити власноручний підпис.

17.5. Банк зобов'язується:

17.5.1. Забезпечувати доступність сайту Систему ДБО в мережі Інтернет, а також функціонування Системи ДБО відповідно до Договору.

17.5.2. Приймати до виконання та виконувати Електроні розрахункові документи Клієнта, підтверджені Одноразовим цифровим паролем/ Біометрією, в т.ч. по технології біометричної ідентифікації клієнта Touch ID (та подібні)/ Face ID (та подібні), оформлені та надані Клієнтом відповідно до Договору та/або Законодавства.

17.5.3. Електронні розрахункові документи Клієнта Банк виконує протягом 3 (трьох) Банківських днів з моменту їх надходження до Банку, або в інші строки, визначені Законодавством.

17.5.4. Зберігати таємницю щодо операцій Клієнта та надавати відомості по них третім особам тільки у випадках, передбачених цим Договором та чинним законодавством України.

17.6. Клієнт має право:

17.6.1. Здійснювати доступ до Системи ДБО в будь-який час за власним бажанням 24 години 7 днів на тиждень.

17.6.2. В будь-який час за власним бажанням та на власний розсуд змінити Пароль для входу в Систему ДБО. Будь-який новий Пароль для входу в Систему ДБО має відповідати вимогам Системи ДБО, які відображуються Клієнтові на відповідній сторінці Системи.

17.6.3. Додати до Системи ДБО Картку, емітовану іншим банком України, для подальшого здійснення операцій, передбачених Договором.

17.7. Банк має право:

17.7.1. Вимагати від Клієнта надання належним чином оформлених документів – документальних підтверджень Електронних розрахункових документів, що попередньо були передані Клієнтом до Банку за допомогою Системи ДБО.

17.7.2. Відмовити Клієнту у прийомі та/або виконанні Електронного розрахункового документу, наданого за допомогою Системи ДБО, з повідомленням Клієнта Системою ДБО про причину невиконання електронного розрахункового документа/дистанційного розпорядження в наступних випадках:

1) у разі недостатності на Картковому рахунку Клієнта, з якого здійснюється переказ коштів, суми коштів, необхідної для здійснення переказу та/або суми, необхідної для сплати комісійної винагороди Банку за здійснення такої операції;
2) у разі неповного (невірного) зазначення Клієнтом реквізитів Електронного розрахункового документу;
3) у разі невідповідності Електронного розрахункового документа Законодавству та/або Договору;
4) якщо Електронний розрахунковий документ передбачає здійснення операції, учасником або вигодонабувачем якої є особа, що включена до переліку осіб, пов'язаних із здійсненням терористичної діяльності;
5) якщо Електронний розрахунковий документ передбачає переказ коштів, здійснення якого заборонено Законодавством (зокрема, на користь осіб, які не мають право бути отримувачами коштів від Клієнта тощо);
6) якщо Клієнт не надасть документи і відомості у випадку виникнення в Банку потреби з'ясувати особу Клієнта, суть діяльності, фінансовий стан, або якщо Клієнт умисно подасть неправдиві відомості про себе;
7) якщо операція містить ознаки такої, що підлягає фінансовому моніторингу. Банк повідомляє Клієнта по Системі ДБО про причину відмови у виконанні електронного розрахункового документа/дистанційного розпорядження.

17.7.3. Заблокувати доступ Клієнта до Системи ДБО у разі настання будь-якої з наступних умов:

1) порушення умов безпеки Облікового запису Клієнта в Системі ДБО;
2) здійснення Клієнтом дій, що перешкоджають використанню Системи ДБО іншими Клієнтами, або можуть виконуватися з метою шахрайських операцій;
3) несплати Клієнтом за послуги Банку (комісійної винагороди тощо);
4) на підставі заяви/телефонного звернення Клієнта.

17.7.4. Контролювати виконання Договору.

17.7.5. Здійснювати модернізацію Системи ДБО та/або впроваджувати її більш досконалі версії.

17.7.6. Здійснювати тимчасову зупинку Системи ДБО для проведення профілактичних робіт, при цьому зазначені дії не потребують попереднього повідомлення/погодження Клієнта.

17.7.7. Вимагати в передбачених Законодавством випадках надання Клієнтом додаткової інформації та відповідних документів щодо операцій Клієнта.

17.7.8. В будь-який час в односторонньому порядку за власною ініціативою припинити доступ Клієнта до Системи ДБО, попередивши про це Клієнта за 10 (десять) календарних днів шляхом відправлення SMS-повідомлення на Номер мобільного телефону Клієнта.

17.8. В Системі ДБО дозволені наступні операції:

1) перегляд балансу та історії операцій по Картці;
2) формування та перегляд білінгових виписок та виписок за довільний період;
3) блокування та розблокування Карток;
4) формування та управління шаблонами платежів та платіжними інструкціями;
5) поновлення та заміна Карткового пароля;
6) відкриття Вкладного (депозитного) рахунку;
7) переказ коштів з власних карткових рахунків на власні Депозитні рахунки;
8) миттєве направлення СМС або Push-повідомлень про здійснені операції;
9) переказ коштів між Картками Клієнта емітованими Банком;
10) переказ коштів з використанням реквізитів Картки емітованої Банком з/на поточні рахунки Клієнта відкриті у Банку;
11) переказ коштів з/на рахунок «Мобільні заощадження»;
12) переказ коштів (в т.ч. з рахунку Віртуальної картки та з використанням реквізитів Картки, емітованої іншим банком) на Картки інших клієнтів емітовані Банком та Картки клієнтів емітовані іншими банками;
13) переказ коштів з використанням реквізитів картки, емітованої іншим банком України, на Картку Клієнта емітовану Банком та Картку Клієнта емітовану іншим банком;
14) переказ коштів в гривні з використанням реквізитів картки на користь юридичних осіб з якими Банк уклав договори та які заведені в меню АТМ/ІПТ Банку /Ощад24/7, як одержувачі платежу (в т.ч. з рахунку Віртуальної картки та з використанням реквізитів Картки, емітованої іншим банком);
15) продаж іноземної валюти (долар США/євро) з Карткового рахунку Клієнта в іноземній валюті з подальшим зарахуванням гривні на Картковий рахунок Клієнта в національній валюті;
16) купівля іноземної валюти (долар США/євро) з Карткового рахунку Клієнта в національній валюті з подальшим зарахуванням іноземної валюти на Картковий рахунок Клієнта в іноземній валюті;
17) отримання переказів, які надійшли на ім'я Клієнта через Систему грошових переказів, шляхом зарахування суми переказу на Картковий рахунок Клієнта, відкритий в Банку;
18) замовлення Платіжної картки з можливістю доставки такої Платіжної картки Агентом;
19) замовлення Платіжної картки (основної або Додаткової картки);
20) замовлення Цифрової картки;
21) зміна Тарифного пакету, на умовах якого обслуговується Картковий рахунок та Платіжна картка;
22) замовлення доставки Поштовим оператором посилки з неперсоніфікованою (миттєвою) Платіжною карткою з можливістю її подальшого приєднання до рахунку Клієнта (за наявності технічної можливості).

Перелік операцій може змінюватись.

Зазначені в цьому пункті операції переказу коштів, ініціюються Клієнтом, шляхом оформлення платіжної інструкції в електронній формі з використанням Системи ДБО. Згода Клієнта на проведення зазначених операцій підтверджується, шляхом підписання платіжної інструкції, в т.ч., шляхом введення Одноразового цифрового пароля/Біометрії, в т.ч. по технології біометричної ідентифікації клієнта Touch ID (та подібні)/Face ID (та подібні).

17.9. Особливості отримання переказу, що надійшов по Системі грошових переказів, на Картковий рахунок Клієнта, відкритий в Банку.

17.9.1. Загальні положення отримання переказів на Картковий рахунок Клієнта.

17.9.1.1. Для отримання переказу Клієнт повинен бути зареєстрований в Системі ДБО.

17.9.1.2. Отримання переказу здійснюється безкоштовно (якщо інше не визначено конкретною Системою грошових переказів для технологій та послуг в рамках Системи грошових переказів).

17.9.1.3. Фактом отримання грошового переказу на умовах, передбачених п.п. 17.9. розділу XVII цього Договору» є факт зарахування коштів (суми переказу) на Картковий рахунок Клієнта.

17.9.1.4. Отримання переказу здійснюється у валюті переказу.

17.9.2. Порядок отримання переказу на Картковий рахунок Клієнта.

17.9.2.1. Клієнт у розділі «Платежі та перекази» Системи ДБО обирає пункт меню «Отримання переказу» та вводить дані, необхідні для отримання (виплати) грошового переказу:

- обирає Систему грошових переказів (із доступних);
- вводить Контрольний номер переказу;
- вводить суму переказу у валюті переказу (+/- 10% від суми переказу);
- вводить валюту виплати переказу.

При невірному введені даних Клієнта буде проінформовано щодо відсутності переказу за заданими критеріями.

17.9.2.2. При вірному введенні даних Клієнтові в Системі ДБО надається інформація про ПІБ відправника, країну відправника переказу і суму переказу до виплати у валюті переказу. Клієнт перевіряє інформацію та у випадку її коректності обирає виплату переказу шляхом зарахування суми коштів на Картковий рахунок. Для цього Клієнт:

1) обирає Картку зі списку доступних Карток у валюті переказу (якщо у Клієнта їх декілька), відкриту до Карткового рахунку, на який він бажає здійснити отримання (виплату) переказу. У випадку відсутності відкритого Карткового рахунку у валюті переказу, Клієнт здійснює відкриття Карткового рахунку в порядку, визначеному цим Договором;

2) формує Заяву про отримання переказу в Системі ДБО, шляхом самостійного заповнення відповідних реквізитів та, введення Одноразового цифрового пароля/Біометрії, в т.ч. по технології біометричної ідентифікації клієнта Touch ID (та подібні)/Face ID (та подібні), тим самим підтверджуючи своє волевиявлення на здійснення Банком виплати коштів переказу на Картковий рахунок в порядку, визначеному цим Договором. Після введення Одноразового цифрового пароля/Біометрії Клієнт не має можливості змінити параметри переказу або відмовитися від отримання переказу.

Заява на отримання переказу, що підтверджена Клієнтом у вищенаведений спосіб, є підставою для виконання Банком волевиявлення Клієнта та зарахування коштів на Картковий рахунок Клієнта.

17.9.2.3. Клієнт, підтверджуючи Заяву на отримання переказу шляхом введення Одноразового цифрового пароля/Біометрії, в т.ч. по технології біометричної ідентифікації клієнта Touch ID (та подібні)/Face ID (та подібні), тим самим:

- ***Засвідчує*** своє бажання на одержання переказу, шляхом його зарахування на самостійно обраний та зазначений в Заяві на отримання переказу Картковий рахунок, а також засвідчує, що виплата Банком переказу у спосіб, передбачений цим Договором, повністю відповідає його волевиявленню;

- ***Свідчить*** про прийняття на себе всіх ризиків, пов'язаних з введенням інформації при заповненні реквізитів Заяви на отримання переказу, а також ризиків, пов'язаних із використанням Біометрії, в т.ч. по технології біометричної ідентифікації клієнта Touch ID (та подібні)/Face ID (та подібні), та повністю несе відповідальність за неправильність (некоректність) відображення інформації в Заяві на отримання переказу;

- ***Підтверджує*** та погоджується, з тим, що достатнім документальним оформленням (доказом), що підтверджує здійснення Банком операції з виплати переказу на Картковий рахунок, на підставі оформленої Заяви на отримання переказу є Виписка, яка у випадку необхідності, за запитом Клієнта формується Банком за результатом операції із зарахування суми переказу на Картковий рахунок, згідно положень цього Договору.

17.9.2.4. За результатами виконання Клієнтом дій, зазначених в п.п. 17.9.2.1 - 17.9.2.2. цього Договору, реалізується процедура отримання переказу, яка передбачає пошук переказу, перевірку зазначеної Клієнтом інформації та перевірку відповідності інформації про ПІБ одержувача переказу, ідентифікованого Банком, та інформації про ПІБ одержувача в Системі грошових переказів.

Якщо за вказаними даними переказ не знайдено та/або результат перевірки відповідності негативний, Клієнт отримує повідомлення про невірно зазначені дані.

Якщо за вказаними даними переказ знайдено та результат перевірки відповідності позитивний, Клієнт отримує повідомлення щодо отримання переказу з одночасним зарахуванням суми переказу на Картковий рахунок Клієнта. При цьому та надається можливість друку або збереження інформації про переказ.

17.10. З метою застосування процедури посиленої автентифікації Клієнта як користувача платіжної послуги Банк впроваджує такі заходи:

1) Після виконання платіжної операції залежно від каналу ініціювання операції Банк надає Клієнту-платнику інформацію про:
   - відомості, які дають змогу Клієнту як платнику ідентифікувати виконану платіжну операцію та інформацію про отримувача (за наявності технічної можливості);
   - суму платіжної операції;
   - суму комісійних винагород (за наявності технічної можливості);
   - курс перерахунку іноземної валюти (якщо Клієнту як платнику надавалися послуги з виконання операцій з обміну іноземної валюти);
   - шляхом включення відповідної інформації в касовий документ або шляхом надання інформації в Системі ДБО «Ощад 24/7» або шляхом направлення квитанції, яка надсилається на адресу електронної пошти Клієнта.
2) створений код автентифікації є пов'язаним із сумою платіжної операції та отримувачем, які погоджені Клієнтом як платником під час ініціювання операції;
3) код автентифікації, створений надавачем платіжних послуг, є результатом виконання процедури посиленої автентифікації.
4) будь-яка зміна суми або ідентифікаційних даних отримувача можлива лише до виконання процедури посиленої автентифікції.

17.11. Банк має право здійснювати тимчасове та постійне блокування Клієнта як користувача платіжної послуги. Тривалість тимчасового блокування і кількість наступних повторних спроб встановлюються Банком. Перед встановленням постійного блокування Банк направляє клієнтові СМС повідомлення.
Клієнт може звернутись у відділення Банку для зняття блокування та відновлення можливості проходження посиленої автентифікації користувачем платіжної послуги, таке зняття блокування здійснюється Банком після ідентифікації користувача згідно внутрішніх процедур Банку.

17.12. Банк має право не вимагати застосування посиленої автентифікації за умови дотримання вимог автентифікації, визначених нормативно-правовим актами НБУ або у разі якщо Клієнт як платник ініціює платіжну операцію, а отримувач включений до списку довірених отримувачів, який раніше був створений Клієнтом як платником.

XVIII СТРОК ДІЇ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ

18.1. Договір набирає чинності з дня приєднання Клієнта до Договору та діє протягом невизначеного строку.

18.2. Договір може бути розірвано в наступних випадках:

1) на вимогу або за ініціативою однієї із Сторін у випадках та порядку, передбачених Законодавством;

2) на вимогу або за ініціативою однієї зі Сторін у випадках та порядку, передбачених Договором;

3) Банком в односторонньому порядку у випадку порушення Клієнтом своїх зобов'язань за Договором та в інших випадках, передбачених Договором та/або Законодавством.

18.3. Договір не може бути розірваний на вимогу або за ініціативою Клієнта у випадку наявності у нього невиконаних зобов'язань перед Банком та/або наявності діючого Безвідкличного депозиту та/або наявності коштів на Картковому рахунку (якщо інше не визначено умовами цього Договору та/або чинним Законодавством України).

18.4. Строк дії та припинення Договору банківського вкладу визначається в розділі XXI. УМОВИ РОЗМІЩЕННЯ БАНКІВСЬКОГО ВКЛАДУ (ДЕПОЗИТУ).

18.5. Строк дії та припинення Договору Карткового рахунку визначається в частині I розділу XX. УМОВИ ДОГОВОРУ БАНКІВСЬКОГО РАХУНКУ.

18.6. Строк дії та припинення Договору Поточного рахунку визначається в частині II розділу XX. УМОВИ ДОГОВОРУ БАНКІВСЬКОГО РАХУНКУ.

18.7. Строк дії та припинення Договору оренди індивідуального сейфа визначається в розділі XXVI**.** УМОВИ НАДАННЯ В ОРЕНДУ ІНДИВІДУАЛЬНОГО СЕЙФА.

XIX. ІНШІ УМОВИ

19.1. Банк має право відступити свої права за Договором третім особам в порядку, визначеному Законодавством, Клієнт не має права відступити свої права за Договором. Невикористання або затримка у використанні Банком будь-якого зі своїх прав або засобів правового захисту згідно з Договором не вважається відмовою від таких прав.

19.2. Встановлення курсу продажу, обміну іноземної валюти, що підлягає застосуванню при наданні Послуг за Договором, відбувається з дотриманням наступного порядку:

1) відповідний курс встановлюється Банком самостійно з урахуванням низки показників та чинників, до яких можуть належати, в тому числі, але не виключно: встановлений НБУ офіційний курс, курси, що склалися на міжбанківському валютному ринку, обсяги операцій, виконаних за допомогою Карток;

2) інформація про встановлений Банком курс іноземної валюти розміщується на Сайті.

19.3. З питань, які не врегульовані умовами Договору, Сторони керуються нормами Законодавства.

19.4. Дотримання вимог FATCA

19.4.1. Банк відповідно до норм Податкового кодексу України є фінансовим агентом, та зареєстрований Службою внутрішніх доходів США (Internal Revenue Service, IRS) як фінансова установа-учасник зі статусом «Reporting Model 1 FFI». Відповідно до положень Податкового кодексу України та Угоди між урядом України та Урядом Сполучених Штатів Америки для поліпшення виконання податкових правил й застосування положень Закону США «Про податкові вимоги до іноземних рахунків» (FATCA) (далі – Угода), Банк зобов'язаний вживати заходи для виявлення підзвітних Рахунків і перевірки Статусу податкового резидентства власників фінансових Рахунків та контролюючих осіб таких власників фінансових Рахунків (в т.ч. заходи для дотримання вимог FATCA).

19.4.2. Клієнт, в тому числі в особі свого представника зобов'язаний надавати Банку інформацію про Статус податкового резидентства Клієнта. Клієнт, в тому числі в особі представника засвідчує і гарантує, що Клієнт не є податковим резидентом США (якщо інша інформація не надана Клієнтом, в тому числі в особі свого представника до Банку в письмовій формі, що засвідчена належним чином, разом із заповненою відповідно до вимог Служби внутрішніх доходів США формою W9 та/або іншими формами із зазначенням ідентифікаційного номеру платника податків США (TIN (SSN, ITIN)). Банк має право визначати форму подання такої інформації та необхідність витребування додаткових документів, що підтверджують наявність або відсутність відповідних фактів).

19.4.3. На вимогу Банку Клієнт, в тому числі в особі свого представника зобов'язаний надавати інформацію та документи, що стосуються їх Статусу податкового резидентства Клієнта, у тому числі надати заповнену відповідно до вимог Служби внутрішніх доходів США форму W9 та/або інші документи відповідно до вимог FATCA, вимог Угоди або укладеного на її підставі міжвідомчого договору. Клієнт, в тому числі в особі свого представника зобов'язаний протягом 30 календарних днів проінформувати Банк про зміну наданої інформації щодо Статусу податкового резидентства Клієнта, та у разі набуття Клієнтом Статусу податкового резидентства США протягом строку дії Договору, Клієнт, в тому числі в особі свого представника зобов'язаний надати до Банку форму W9, та/або інші форми, затверджені Банком та/або заповнення яких вимагається чинними вимогами FATCA, вимогами Угоди або укладеного на її підставі міжвідомчого договору, із зазначенням ідентифікаційного номеру платника податків США (TIN (SSN, ITIN)) Клієнта.

19.4.4. За наявності у Банку обґрунтованої, документально підтвердженої підозри, що будь-який Рахунок Клієнта, який обслуговується на підставі Договору, належить до підзвітних, Банк надсилає на адресу Клієнта запит з вимогою про надання пояснень та інформації, що стосуються підозри. Клієнт, в тому числі в особі свого представника зобов'язаний надати Банку пояснення, документи та інформацію, що стосується підозри, протягом 30 календарних днів з дня отримання такого запиту.

19.4.5. Якщо Банку стане відомо або він має підстави вважати (існує підозра), що Клієнт, в тому числі в особі свого представника надав йому неповну або недостовірну інформацію, внаслідок чого інформація про Рахунок, яка повинна була бути включена до звіту про підзвітні рахунки, передбаченого Податковим кодексом України, не була включена до раніше поданого звіту, або що Клієнт, в тому числі в особі свого представника не повідомив Банку про зміну статусу податкового резидентства стосовно себе, Банк звертається до Клієнта з вимогою про надання пояснень та документів, що стосуються підозри, які мають бути надані Клієнтом, в тому числі в особі свого представника у строк, встановлений Банком.

19.4.6. Ненадання Клієнтом, в тому числі в особі його представника, документів, визначених відповідно до Податкового кодексу України, в тому числі документів для визначення Статусу податкового резидентства Клієнта, форми, які були надані Клієнту для заповнення, або неповідомлення Банку про зміну Статусу податкового резидентства, або ненадання протягом 30 календарних днів з дня отримання запиту Банку запитуваної інформації та/або документів, або надання інформації та/або документів, що не спростовують підозру Банку щодо підзвітності Рахунку, є підставою для відмови Банку в односторонньому порядку від встановлення ділових відносин, від надання фінансових послуг або від подальшого надання послуг за Договором та/або від Договору, в тому числі, але не виключно, для самостійного закриття Банком будь-якого Рахунку Клієнта будь-якого виду, що обслуговуватиметься на підставі Договору на момент такої односторонньої відмови.

19.4.7. Про односторонню відмову від надання послуг за Договором або про односторонню відмову від Договору Банк повідомляє Клієнта письмово з дотриманням встановленого Договором способу листування між Сторонами не пізніше, ніж за 1 (один) календарний день до дня, з якого припиняється надання послуг та/або припиняється дія Договору відповідного внаслідок односторонньої відмови Банку. У випадку односторонньої відмови Банку від Договору на підставах та в порядку, визначених в цьому Договорі, дія Договору припиняється в день, зазначений у направленому Клієнту повідомленні Банку.

19.4.8.Банк не несе відповідальності за негативні наслідки, які виникли у зв'язку з відмовою Клієнта, в тому числі в особі його представника надавати додаткову інформацію про себе, з метою дотримання вимог FATCA, надання неповних або недостовірних відомостей.

19.4.9. Клієнт, в тому числі в особі свого представника розуміє та приймає усі ризики, в тому числі фінансові, пов'язані із недотриманням Клієнтом, в тому числі його представником вимог FATCA та відмовою Клієнта від надання інформації, що запитується Банком, або вчасного повідомлення про зміни Статусу податкового резидентства Клієнта.

19.4.10. Банк не несе відповідальності перед Клієнтом, в тому числі його представником, контрагентами Клієнта за будь-які утримання, санкції, обмеження та інші негативні наслідки щодо Рахунків, грошових коштів та операцій за Рахунками такого Клієнта, якщо такі наслідки пов'язані із виконанням Банком власних зобов'язань як фінансового агента (в т.ч. в рамках FATCA), зокрема з розірванням договірних відносин, а також за будь-які пов'язані з цим збитки, витрати, моральну шкоду та/або неотримані доходи.

19.4.11. Якщо виконання Банком функцій фінансового агента в рамках Угоди FATCA вимагатиме переказу коштів з Рахунків Клієнта на рахунок Служби внутрішніх доходів США або на визначений нею рахунок, Банк має право вчиняти всі необхідні для цього дії, в тому числі, але не виключно, оформляти та/або виконувати платіжні інструкції. Якщо вищевказаний переказ передбачає виконання дебетового переказу за згодою платника, шляхом підписання цього Договору Клієнт, в тому числі в особі свого представника надає згоду на виконання кожного дебетового переказу, що буде ініційований Банком або Службою внутрішніх доходів США відповідно до Податкового кодексу України, або Угоди FATCA, відкликання якої допускається шляхом внесення змін до цього пункту Договором шляхом підписання додаткового договору до цього Договору.

19.4.12. В цілях виконання Банком функцій фінансового агента (в т.ч. в рамках FATCA), цим Клієнт, в тому числі в особі свого представника надає Банку дозвіл на розголошення інформації щодо Клієнта (його довіреної особи), яка містить банківську таємницю, персональні дані Клієнта (його довіреної особи), конфіденційну інформацію, що містяться в Договорі або в інших договорах, документах (заявах, протоколах, листах тощо), Банку з Клієнтом, центральному органу виконавчої влади України, що реалізує державну

податкову політику, іноземному податковому органу, у тому числі Службі внутрішніх доходів США, та/або іноземним податковим агентам, зобов'язаним утримувати іноземні податки та збори згідно FATCA, та/або особам, що приймають участь у переказі коштів на Рахунки Клієнта (наприклад, банкам-кореспондентам), у випадках, передбачених FATCA або іншими міжнародними договорами, що містять положення про обмін інформацією для податкових цілей, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, або укладеними на їх підставі міжвідомчими договорами.

19.4.13. В разі оформлення Заяви про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку на користь іншої фізичної особи під час прийняття Клієнтом прав та зобов'язань за Договором банківського вкладу (розділ XXI Договору) відповідно до п. 2.1.1.1. підрозділу 2 Договору банківського вкладу, надати Банку документи, необхідні для здійснення Банком заходів належної комплексної перевірки Клієнта, передбачені вимогами Законодавства з питань FATCA.

19.5. Дотримання вимог CRS

19.5.1. Банк відповідно до положень Податкового кодексу України є підзвітною фінансовою установою для цілей Багатосторонньої угоди CRS та Загального стандарту звітності CRS. На виконання вимог Податкового кодексу України та інших нормативно-правових актів України щодо імплементації міжнародного стандарту автоматичного обміну інформацією про фінансові Рахунки Банк як фінансовий агент зобов'язаний здійснювати заходи належної комплексної перевірки (due diligence) фінансових Рахунків Клієнта та серед таких власників фінансових Рахунків, виявляти осіб, які є податковими резидентами інших підзвітних юрисдикцій з обміну інформацією.
19.5.2. Клієнт, в тому числі в особі свого представника зобов'язаний надавати Банку один з відповідних, рекомендованих Міністерством фінансів України, заповнених документів самостійної оцінки CRS-I стосовно себе, з метою виявлення держави (території), резидентом якої він є, як власник Рахунку, та іншу інформацію та/або документи, необхідні Банку для вжиття заходів належної комплексної перевірки фінансових Рахунків, встановлення їх підзвітності та складання звітності за Загальним стандартом звітності CRS.
19.5.3. На вимогу Банку Клієнт, в тому числі в особі свого представника зобов'язаний надавати інформацію та документи про власний Статус податкового резидентства, а також іншу інформацію та документи, необхідні для звітності за підзвітними фінансовими Рахунками в рамках Багатосторонньої угоди CRS. Клієнт, в тому числі в особі свого представника зобов'язаний протягом 30 календарних днів проінформувати Банк про зміну інформації щодо Статусу податкового резидентства для цілей Загального стандарту звітності CRS, та у разі набуття Клієнтом іншого Статусу податкового резидентства протягом дії Договору, Клієнт, в тому числі в особі свого представника зобов'язаний надати до Банку документ самостійної оцінки CRS-I, рекомендований Міністерством фінансів України.
19.5.4. За наявності у Банку обґрунтованої, документально підтвердженої підозри, що будь-який Рахунок Клієнта, який обслуговується на підставі Договору, належить до підзвітних, Банк надсилає на адресу Клієнта запит з вимогою про надання пояснень та інформації, що стосуються підозри. Клієнт, в тому числі в особі свого представника зобов'язаний надати Банку пояснення, документи та інформацію, що стосуються підозри, протягом 30 календарних днів з дня отримання такого запиту.
19.5.5. Якщо Банку стане відомо або він має підстави вважати (існує підозра), що Клієнт, в тому числі в особі представника Клієнта, надав йому неповну або недостовірну інформацію, внаслідок чого інформація про Рахунок, яка повинна була бути включена до звіту про підзвітні Рахунки, передбаченого Податковим кодексом України, не була включена до раніше поданого звіту, або що Клієнт, в тому числі в особі представника Клієнта не повідомив Банку про зміну Статусу податкового резидентства стосовно себе, Банк звертається до Клієнта з вимогою про надання пояснень та документів, що стосуються підозри, які мають бути надані Клієнтом (в тому числі в особі його представника) у строк встановлений Банком.
19.5.6. Ненадання Клієнтом, в тому числі в особі його представника, запитаних Банком документів, в тому числі документів щодо визначення Статусу податкового резидентства Клієнта для цілей Загального стандарту звітності CRS, заповнених документів самостійної оцінки CRS-I, або неповідомлення Банку про зміну Статусу податкового резидентства, або ненадання протягом 30 календарних днів з дня отримання запиту Банку запитуваної інформації та/або документів, або надання інформації та/або документів, що не спростовують підозру Банку щодо підзвітності Рахунку, є підставою для відмови Банку в односторонньому порядку від встановлення ділових відносин, від надання фінансових послуг або від подальшого надання послуг за Договором та/або від Договору, в тому числі, але не виключно, для самостійного закриття Банком будь-якого Рахунку Клієнта будь-якого виду, що обслуговуватиметься на підставі Договору на момент такої односторонньої відмови.
19.5.7. Про односторонню відмову від надання послуг за Договором або про односторонню відмову від Договору Банк повідомляє Клієнта письмово з дотриманням встановленого Договором способу листування між Сторонами не пізніше, ніж за 1 (один) календарний день до дня, з якого припиняться надання послуг та/або припиняється дія Договору відповідно внаслідок односторонньої відмови Банку. У випадку односторонньої відмови Банку від Договору на підставах та в порядку, визначених в цьому пункті Договору, дія Договору припиняється в день, зазначений у направленому Клієнту повідомленні Банку.
19.5.8. Банк не несе відповідальності за негативні наслідки, які виникли у зв'язку з відмовою Клієнта, в тому числі в особі представника Клієнта надавати додаткову інформацію про себе з метою дотримання вимог податкового законодавства, в т.ч. Загального стандарту звітності CRS, надання неповних або недостовірних відомостей.
19.5.9. Клієнт, в тому числі в особі свого представника розуміє та приймає усі ризики, у тому числі фінансові, пов'язані із недотриманням Клієнтом, в тому числі в особі свого представника вимог податкового законодавства, в т.ч. Загального стандарту звітності CRS, та відмовою Клієнта від надання інформації, що запитується Банком, або вчасного повідомлення про зміни Статусу податкового резидентства Клієнта.
19.5.10. Для цілей виконання Банком функцій фінансового агента, цим Клієнт, в тому числі в особі представника Клієнта надає Банку дозвіл на розголошення інформації щодо Клієнта, яка містить банківську таємницю, персональні дані Клієнта, конфіденційну інформацію, що міститься в Договорі або в інших договорах, документах (листах, заявах, протоколах тощо), центральному органу виконавчої влади України, що реалізує державну податкову політику
19.5.11. В разі оформлення Заяви про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку на користь іншої фізичної особи під час прийняття Клієнтом прав та зобов'язань за Договором банківського вкладу (розділ XXI Договору) відповідно до п. 2.1.1.1. підрозділу 2 Договору банківського вкладу, надати Банку документи, необхідні для здійснення Банком заходів належної комплексної перевірки Клієнта, передбачені вимогами Законодавства з питань CRS.

ОСОБЛИВА ЧАСТИНА

ХХ. УМОВИ ДОГОВОРУ БАНКІВСЬКОГО РАХУНКУ

Частина І. «ПОТОЧНИЙ РАХУНОК З ВИКОРИСТАННЯМ ЕЛЕКТРОННИХ ПЛАТІЖНИХ ЗАСОБІВ (КАРТКОВИЙ РАХУНОК)»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Банк відкриває Клієнту Картковий рахунок в національній та/або іноземній валюті на підставі наступних заяв, які у сукупності із Заявою про приєднання є індивідуальною частиною Договору:

- Заяви-договору про відкриття поточного рахунку з використанням електронного платіжного засобу (платіжної картки),
- Заяви про відкриття Карткового рахунку (електронна), у разі відкриття Карткового рахунку за допомогою Системи ДБО «Ощад 24/7»,

випускає та надає Картку та ПІН - конверт до неї (крім карток, до яких ПІН-конверт не надається) та здійснює розрахунково-касове обслуговування Клієнта відповідно до Тарифів, умов функціонування кореспондентських рахунків Банку, правил МПС, Законодавства та цього Договору, а Клієнт оплачує такі послуги Банку відповідно до Тарифів.
За окремими продуктами випуск Карток може здійснюватися за технологією без ПІН-коду, тобто без одночасної видачі Клієнту ПІН-конверту разом з Карткою.
При цьому, Клієнт має право самостійно встановити ПІН-код до Картки способом, що буде доведений Банком до відома Клієнта, в тому числі одним з наступних способів:
– через ІПТ/АТМ;
– через IVR;
– через ПОС-термінал в касі Банку.

Платіжна картка може бути отримана Клієнтом в установі Банку, чи доставлена та видана Клієнту Агентом[8] або в інший спосіб, передбачений Законодавством та/або цим Договором. Про способи отримання Платіжної картки та ПІН-коду (за наявності) Клієнт повідомляється уповноваженим працівником Банку під час приєднання до Договору або за допомогою Системи ДБО/ Чат-бот; факт отримання Клієнтом Платіжної картки підтверджує факт повідомлення уповноваженим працівником Банку або за допомогою Системи ДБО/ Чат-бот Клієнта про способи отримання Платіжної картки та ПІН-коду (за наявності).

Неперсоніфікована (миттєва) платіжна картка може бути доставлена та видана особисто Клієнту у вигляді посилки Поштовим оператором (за наявності технічної можливості). Про способи отримання Платіжної картки та ПІН-коду (за наявності) Клієнт повідомляється під час оформлення послуги доставки уповноваженим працівником Банку або за допомогою Системи ДБО «Ощад 24/7.

Банк залишає за собою право самостійно визначати тип картки, яка видається Клієнту для здійснення виплат пенсії, соціальної допомоги, учням, внутрішньо-переміщеним особам тощо (в тому числі картки типу: Maestro, Mastercard Electronic, Visa Electron, Visa Rewards, Простір).

1.2 Клієнт зобов'язаний в графі Заяви про приєднання «Інформація про клієнта» вказати має він чи не має статус підприємця чи особи, що провадить незалежну професійну діяльність (нотаріус, адвокат, судовий експерт).

Забороняється використання Карткового рахунку для проведення операцій, пов'язаних із здійсненням підприємницької та/або незалежної професійної діяльності та/або для здійснення іноземних інвестицій в Україну та інвестицій резидентів за її межі.

1.3 Банк відкриває Картковий Рахунок після отримання повного пакету документів, що вимагаються від Клієнта для відкриття Карткового рахунку та здійснення ідентифікації, верифікації, вивчення Клієнта згідно з вимогами Законодавства про ПВК/ФТ, в тому числі нормативно-правових актів НБУ з питань відкриття рахунків та фінансового моніторингу.

1.4 Банк може відмовити Клієнту в укладенні Договору в частині відкриття та обслуговування Карткового рахунку, якщо Клієнт пропонує Банку укласти такий договір на умовах, відмінних від оголошених Банком, якщо Банк не має можливості прийняти Клієнта на банківське обслуговування, а також в інших у випадках, передбачених Договором та/або Законодавством.

1.5 Клієнт самостійно розпоряджається наявними на Картковому рахунку коштами в порядку, визначеному Законодавством. Банк не має права на власний розсуд визначати та контролювати напрями використання коштів Клієнта, якщо можливість обмеження права розпорядження Клієнта грошовими коштами на Картковому рахунку не передбачена Договором та/або Законодавством.

1.6 Банк забезпечує надійне збереження на Картковому рахунку коштів, ввірених йому Клієнтом за Договором. Банк має право використовувати грошові кошти на Картковому рахунку Клієнта, не обмежуючи при цьому можливість Клієнта безперешкодно розпоряджатися такими коштами.

1.7 Якщо відповідно до Законодавства та/або існуючої практики Банку Банк зобов'язаний відкрити Клієнту відповідні допоміжні або інші спеціальні рахунки (рахунки зі спеціальним режимом використання), Клієнт своєчасно здійснює всі дії (надає всі документи), виконання (надання) яких вимагається від Клієнта у разі відкриття йому Банком будь-якого такого Рахунка.

Якщо внаслідок проведення Банком зміни Рахунків відповідно до вимог Законодавства змінюються всі або окремі реквізити Карткового рахунку Клієнта, включаючи найменування Банку, код Банку, номер Карткового рахунку, валюту Карткового рахунку, Банк повідомляє Клієнта про таку зміну шляхом опублікування повідомлення на Сайті прохання до Клієнтів звернутись до Банку за отриманням нових банківських реквізитів або шляхом надіслання повідомлення про нові реквізити Карткового Рахунку за допомогою Системи ДБО, на Номер мобільного телефону Клієнта або на його Електронну поштову скриньку, повідомлені Банку у встановленому Договором порядку.

1.8 Нерезидентам для зарахування доходів з джерелом їх походження в Україні, що виплачуються їм іншими нерезидентами, відповідно до Податкового кодексу України відкривається окремий Рахунок, режим якого встановлюється Національним банком України.

1.9 Клієнт має право уповноважити на розпорядження Картковим рахунком Довірену особу, яка при реалізації своїх повноважень керується Договором. Банк зобов'язаний ідентифікувати та верифікувати Довірену особу в порядку, установленому вимогами Законодавства України про ПВК/ФТ, в тому числі та нормативно-правових актів НБУ з питань відкриття рахунків та фінансового моніторингу.

Операції за Картковим рахунком можуть здійснюватися Довіреною особою на підставі нотаріально посвідченої довіреності або довіреності, засвідченої іншою уповноваженою на це особою (в разі якщо використання такої довіреності передбачено нормами Законодавства).

---

[8] *послуга з доставки Платіжної карти Агентом не надається Клієнтам, щодо яких Банком встановлено відношення до політично значущих осіб, членів сім'ї або пов'язаних з ними осіб, осіб, які включені до переліку санкцій РНБО України.*
Випуск Карток, доставка яких здійснюється Агентом, не передбачає випуск ПІН-конвертів

Довірена особа може бути уповноважена на вчинення лише тих операцій за Картковим рахунком без застосування Платіжної картки, право на вчинення яких має власник Карткового рахунку відповідно до Договору.

Закриття Карткового рахунку з видачею залишку коштів без застосування Платіжної картки може бути здійснено Довіреною особою в установі Банку, в якій відкрито Картковий рахунок.

Клієнт має право уповноважити Довірену особу отримати Платіжну картку, випущену на його ім'я, на підставі нотаріально посвідченої довіреності або довіреності, посвідченою іншою уповноваженою на це особою (в разі якщо використання такої довіреності передбачено нормами Законодавства).

В цьому випадку Клієнт самостійно отримує ПІН-конверт до Картки (при наявності)/встановлює ПІН-код до Картки в установі Банку або через IVR або через ІПТ/АТМ.

1.10 Клієнт щорічно до першого лютого поточного року надає Банку письмове підтвердження про залишки коштів на всіх Карткових рахунках, відкритих на підставі Договору, станом на перше січня поточного року. Таке підтвердження має бути підписане Клієнтом. У разі неотримання Банком підтвердження про залишок коштів на Карткових рахунках до першого лютого поточного року, залишки коштів за такими Картковими рахунками вважаються підтвердженими в розмірі, що обліковується у документації (автоматизованій системі) Банку.

1.11 За допомогою такого Дистанційного каналу обслуговування як Чат-бот Клієнт (неповнолітня/повнолітня фізична особа) має можливість особисто ініціювати/замовити випуск:

1) Додаткової картки до відкритого в Банку Карткового рахунку Клієнта;
2) Платіжної картки з резервуванням Карткового рахунку (закріплення номеру Карткового рахунку за Клієнтом), з його подальшим відкриттям після ідентифікації та верифікації Клієнта Банком на умовах, встановлених Банком (з активацією зарезервованого Карткового рахунку у відділенні Банку для отримання можливості здійснення розрахунково-касових операцій по ньому).

У випадку замовлення випуску Платіжної картки з резервуванням номеру Карткового рахунку:

1) операції за зарезервованим Картковим рахунком не здійснюються до моменту його активації. Зарезервований за Клієнтом Картковий рахунок носить лише інформативний характер – до моменту його активації здійснення Клієнтом розрахунково-касових операцій чи будь-яких інших операцій за таким Картковим рахунком є неможливими;
2) відкриття зарезервованого Карткового рахунку (можливість здійснення Клієнтом всіх видів розрахунково-касових операцій по Картковому рахунку) здійснюється виключно після проходження Клієнтом ідентифікації і верифікації та підписання ним Заяви про приєднання та інших документів, необхідних для відкриття Карткового рахунку:
   - у відділенні Банку, та активації даного Карткового рахунку Банком за результатами такої ідентифікації, верифікації Клієнта;
   - у разі доставки Платіжної картки Агентом – в момент активації Платіжної картки за допомогою IVR-дзвінка, що можлива після проходження Клієнтом ідентифікації і верифікації при отриманні Платіжної картки доставленої Агентом.

1.12 Для замовлення випуску Додаткової картки до відкритого в Банку Карткового рахунку або замовлення випуску Платіжної картки з резервуванням номеру Карткового рахунку та його подальшою активацією в установі Банку, Клієнт за допомогою Чат-бот має виконати наступні дії:

1) Заповнити заявку;
2) Прикріпити актуальні, в електронному вигляді копії документів, що підтверджують його особу, а у випадку випуску Додаткової картки на іншу особу – прикріпити документи цієї особи;
3) У випадку замовлення випуску Платіжної картки з резервуванням номеру Карткового рахунку –зазначити відділення Банку, в якому Клієнт бажає в подальшому обслуговуватися, та обрати спосіб отримання Платіжної картки:
   - Відділення Банку, в якому Клієнт виявив бажання обслуговуватись. В такому разі, ідентифікація, верифікація Клієнта, на підставі документів, що підтверджують його особу і необхідні для відкриття Карткового рахунку та отримання Платіжної картки будуть здійснюватись на відділенні при зверненні Клієнта;
   - З доставкою Платіжної картки Агентом (із зазначенням Клієнтом бажаної адреси доставки). В такому разі, ідентифікація, верифікація, на підставі документів, що підтверджують особу Клієнта і необхідні для відкриття Карткового рахунку та отримання Платіжної картки будуть здійснюватись Агентом за адресою, зазначеною Клієнтом;

У випадку обрання Клієнтом доставки Платіжної картки Агентом, він підтверджує, що отримання ним Платіжної картки під час доставки її Агентом, за повідомленою Клієнтом адресою, відповідає його волевиявленню, не є наданням незатребуваного електронного платіжного засобу, а згода Клієнта на отримання Платіжної картки за вказаною ним адресою та фізичне отримання Клієнтом Платіжної картки підтверджуватиметься заявкою, оформленою Клієнтом через Чат – бот, та проставленням ним власноручного підпису на розписці про отримання Платіжної картки та вручення її уповноваженому представнику Агента;

4) У випадку замовлення випуску Додаткової картки до відкритого Карткового рахунку – зазначити відділення з переліку, що пропонується Банком, до якого Клієнт бажає звернутися для отримання Додаткової картки;
5) Виконати інші дії, встановлені Банком.

1.13 Для отримання замовленої за допомогою Чат-бот Платіжної картки/Додаткової картки у відділенні Банку, Клієнту необхідно:

1.13.1. Звернутися до обраного ним під час оформлення заявки відділення Банку.

У випадку замовлення Додаткової картки на іншу особу (Держателя додаткової платіжної картки) Клієнт має звернутися разом з такою особою.

Якщо Додаткова картка була випущена Законним представником на ім'я Малолітньої особи, то Додаткову картку отримує Законний представник;

1.13.2. Пройти ідентифікацію, верифікацію (на підставі документів, що підтверджують особу).

Якщо за 6 (шість) місяців з моменту випуску Платіжної/Додаткової картки Клієнт та/або Держатель додаткової платіжної картки не прибув до відповідного обраного відділення Банку з метою проходження ідентифікації, верифікації та вчинення інших, визначених Банком дій, не отримав Платіжну/Додаткову картку, така Платіжна/Додаткова картка та ПІН-конверт до неї (за наявності) знищуються в установленому Банком порядку.

1.14 Активація Карткового рахунку та Платіжної картки (в т.ч. з встановленим Кредитом) здійснюється самостійно Клієнтом у спосіб, визначений Правилами користування платіжними картками, емітованими АТ «Ощадбанк», що є Додатком 3 до цього Договору

1.15 За допомогою такого Дистанційного каналу обслуговування як Система ДБО «Ощад 24/7» Клієнти, що вже мають відкриті Карткові рахунки у Банку, особисто (не Законний представник, в т.ч. не Довірена особа Клієнта), має можливість ініціювати випуск Платіжної картки (основної або Додаткової картки), на підставі чого (у разі замовлення основної Платіжної картки) здійснюється відкриття Карткового рахунку Клієнту, з урахуванням наступного:

1.15.1. Для ініціювання замовлення випуску Платіжної картки (за виключенням Цифрової) за допомогою Системи ДБО «Ощад 24/7»:

1) Клієнт має заповнити Заяву про відкриття Карткового рахунку (електронна);
2) обрати відділення Банку, в якому Клієнт бажає обслуговуватися та зазначити/обрати спосіб отримання Платіжної картки (Відділення Банку або доставка платіжної картки Агентом*);
3) виконати інші дії, встановлені Банком.

Заява про відкриття Карткового рахунку (електронна), що підтверджена Клієнтом Одноразовим цифровим паролем/ Біометрією, в т.ч. по технології біометричної ідентифікації клієнта Touch ID (та подібні)/ Face ID (та подібні) та прийнята і виконана Банком, є невід'ємною частиною Договору.

* *з моменту технічної реалізації*

1.15.2. Для ініціювання замовлення випуску Цифрової картки за допомогою Системи ДБО «Ощад 24/7»:

1) Клієнт має заповнити Заяву про відкриття Карткового рахунку (електронна);
2) обрати відділення Банку, в якому Клієнт бажає відкрити Картковий рахунок та обслуговуватися (при замовленні Цифрової картки для вибору установи Банку Клієнту доступні лише ті установи, в яких Клієнт вже має відкритий Картковий рахунок з використанням Платіжної картки до якої підключено Систему ДБО «Ощад 24/7»).
3) виконати інші дії, встановлені Банком.

Заява про відкриття Карткового рахунку (електронна), що підтверджена Клієнтом Одноразовим цифровим паролем/ Біометрією, в т.ч. по технології біометричної ідентифікації клієнта Touch ID (та подібні)/ Face ID (та подібні) та прийнята і виконана Банком, є невід'ємною частиною Договору.

Виконання Клієнтом дій, вказаних в цьому підпункті Договору, свідчить про надання Клієнтом згоди на укладення між Банком та Клієнтом Договору банківського рахунку, щодо Карткового рахунку, номер якого зазначається в Заяві про відкриття Карткового рахунку (електронна).

Такий Договір банківського рахунку є укладеним з дня підтвердження Банком Заяви про відкриття Карткового рахунку (електронна), шляхом направлення Клієнту на його Фінансовий номер CVV2 / CVC 2-код та термін дії Цифрової картки, інформування Клієнта щодо номеру Картки в СДО «Ощад 24/7». Номер Карткового рахунку зазначається в Заяві про відкриття Карткового рахунку (електронна) та відображається в СДО «Ощад 24/7» у відповідному розділі про інформацію щодо Карткового рахунку.

На період дії воєнного стану, з метою забезпечення захисту та схоронності коштів на Карткових рахунках Клієнтів, відкритих у філіях, розташованих в регіонах, що перебувають у частковій/повній окупації/на лінії зіткнення (між тимчасово окупованою територією та територією України, на прилеглих територіях до якої ведуться бойові дії), Банк може встановлювати обмеження на випуск Цифрових карток (основних/додаткових) через дистанційні канали.

1.16 У разі замовлення Клієнтом доставки Платіжної картки Агентом з Клієнта стягується комісія, відповідно до Тарифів Банку.

1.17 Для отримання замовленої Платіжної картки з доставкою Агентом, Клієнт:

1.17.1. Має пройти ідентифікацію, верифікацію при видачі Платіжної картки уповноваженим представником Агента;

Для цього Клієнт має пред'явити паспорт або інший документ, що посвідчує особу та може бути використаний на території України для укладання правочинів, та документ про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків України Клієнту (або ідентифікаційного номеру згідно з Державним реєстром фізичних осіб-платників податків та інших обов'язкових платежів). Якщо ідентифікаційний номер Клієнта зазначено в паспорті у вигляді ID картки, або у зазначеному паспорті є запис про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків України чи у паспорті громадянина України Клієнта проставлено відмітку про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків України, в такому разі окремий документ про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків України Клієнта (або ідентифікаційного номеру згідно з Державним реєстром фізичних осіб-платників податків та інших обов'язкових платежів) представником Агента не вимагається;

1.17.2. У випадку успішного проходження ідентифікації та верифікації, згідно п.п. 1.17.1. цього пункту – підписати Заяву про приєднання та інші документи, необхідні для оформлення відкриття Карткового рахунку та отримання Платіжної картки.

1.18 Клієнт погоджується з тим, що видача йому Платіжної картки Агентом не здійснюється, у випадку не проходження ним ідентифікації та верифікації та/або у випадку відмови у підписанні Заяви про приєднання та інших документів необхідних для оформлення відкриття Карткового рахунку та отримання Платіжної картки.

В такому разі, Картковий рахунок закривається (у разі відкриття Карткового рахунку та замовлення Платіжної картки з доставкою Агентом за допомогою дистанційних каналів обслуговування) та Платіжна карта знищується у встановленому в Банку порядку.

1.19 Видача Агентами Платіжних карток Довіреним особам та Законним представникам не здійснюється.

1.20 Здійснення розрахунків Карткою в мережі Інтернет з використанням технології «3-D Secure».

1.20.1. При здійсненні оплати товарів та послуг у мережі Інтернет Банк з метою підвищення безпеки проведення кожної операції має право проводити додаткову перевірку ініціювання проведення операції саме Держателем Картки за технологією «3D Secure» - шляхом направлення Клієнту та використання ним Одноразового цифрового паролю, який складається з цифр та/або літер латинського алфавіту, при здійсненні оплати товарів та послуг на Інтернет сайтах, що підтримують технологію «3D Secure».

1.20.2. В залежності від умов Тарифних пакетів, за яким обслуговується Клієнт, підключення до послуги перевірки за технологією «3D Secure» здійснюється автоматично та обов'язкове для всіх карток МПС.

Для завершення проведення операції з оплати товарів та послуг на Інтернет сайтах, що підтримують технологію «3D Secure» Клієнту необхідно використати Одноразовий цифровий пароль, який Клієнт отримує в СМС, направленому Банком на Номер мобільного телефону, який підключено до сервісу СМС-інформування Держателя Картки, або в інформаційно-платіжному терміналі (за наявності відповідної технічної можливості у Банку), або у Системі ДБО після введення у Системі ДБО Коду операції, який буде зазначено при здійсненні платежу на сторінці Автентифікації за технологією «3D Secure» Банку (за наявності відповідної технічної можливості у Банку).

У разі невірного вводу Одноразового пароля під час проведення операції з оплати товарів та послуг Банк має право відмовити Держателю Картки у проведенні такої операції.

У випадку, якщо Інтернет сайт не підтримує технологію «3-D Secure», операція здійснюється без додаткової перевірки Держателя Картки (лише з введеням інформації, що зазначена на Картці: номер Картки, строк дії та CVC або CVV-2).

Сайти, які підтримують технологію «3-D Secure»,обо'язково мають логотипи Verified by Visa та MasterCard SecureCode.

1.21 Клієнт має право уповноважити Довірену особу отримати Платіжну картку, випущену на його ім'я, на підставі нотаріально посвідченої довіреності або довіреності, посвідченою іншою уповноваженою на це особою (в разі якщо використання такої довіреності передбачено нормами Законодавства).

В цьому випадку Клієнт самостійно отримує ПІН-конверт до Картки (при наявності)/встановлює ПІН-код до Картки в установі Банку або через IVR або через ІПТ/АТМ.

1.22 Банк здійснює платіжні операції (кредитовий переказ) на підставі платіжних інструкцій, поданих Клієнтом.
Клієнт подає платіжну інструкцію в паперовій або електронній формі, в залежності від каналу подання (установа Банку або Система дистанційного банківського обслуговування). Подання та підписання (в т.ч. з використанням електронного підпису) Клієнтом кожної платіжної інструкції на виконання платіжних операцій є фактом подання згоди на виконання платіжних операцій.

1.23 Банк виконує платіжні операції (дебетовий переказ) на користь Банку, як обтяжувача, стягувача, відповідно до умов цього Договору без отримання додаткових документів (платіжних інструкцій) від Клієнта.
Клієнт, шляхом укладення цього Договору, підтверджує надання згоди на виконання Банком платіжних операцій (дебетового переказу) відповідно до умов цього Договору.

1.24. Банк виконує пов'язані операції за ознаками та в проміжок часу, визначеними цим Договором. Клієнт підтверджує надання згоди на виконання Банком пов'язаних операцій, шляхом підписання Заяви про приєднання/іншої заяви/документу, який свідчить про надання згоди на виконання пов'язаних послуг, або вчинення інших дій, передбачених терміном Пов'язані операції;

1.25. За для замовлення доставки посилки з неперсоніфікованою (миттєвою) Платіжною карткою Поштовим оператором (за наявності відповідної технічної можливості у Банку), Клієнту необхідно здійснити замовлення через Контакт-центр або Систему ДБО «Ощад 24/7;

1.26. У разі замовлення Клієнтом доставки посилки з неперсоніфікованою (миттєвою) Платіжною карткою Поштовим оператором з Клієнта стягується комісія, відповідно до Тарифів Банку шляхом списання з рахунку Клієнта, до якого в подальшому буде приєднана Платіжна картка;

1.27. Для отримання замовленої посилки з неперсоніфікованою (миттєвою) Платіжною карткою Поштовим оператором, Клієнт:
1.27.1. Отримує посилку з неперсоніфікованою (миттєвою) Платіжною карткою згідно правил видачі посилок через мережу точок доставки Поштового оператора. Клієнт погоджується з тим, що видача йому посилки з Платіжною карткою Поштовим оператором не здійснюється, у випадках, передбачених правилами видачі посилок Поштового оператора;
1.27.2. У випадку отримання посилки з Платіжною карткою, Клієнту необхідно приєднати Платіжну карту до карткового рахунку через Контакт-центр або Систему ДБО «Ощад 24/7.

2. ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ ЗА КАРТКОВИМ РАХУНКОМ

2.1 Банк здійснює розрахункові операції на підставі платіжних інструкцій (Розрахункових документів). Здійснення розрахункової операції за кожним окремим Розрахунковим документом здійснюється з урахуванням вимог і обмежень, встановлених Законодавством України для відповідного виду розрахункових операцій та валюти, в якій відкритий Картковий рахунок.

2.2 Розрахункові документи Клієнта можуть бути паперовими або електронними. Банк виконує прийняті Розрахункові документи Клієнта відповідно до черговості їх надходження (крім випадків, установлених законом). Електронні Розрахункові документи мають однакову юридичну силу з паперовими документами. Подання електронного Розрахункового документа на переказ коштів здійснюється за допомогою Системи ДБО, порядок обслуговування та користування якою визначається Договором. Клієнт надає згоду Банку на списання коштів зі свого Карткового рахунка та зараховувати кошти на нього на підставі паперових та/або електронних Розрахункових документів. Згода Клієнта на виконання платіжних операцій на підставі Розрахункових документів (платіжних інструкцій) надається Клієнтом в момент подання такої платіжної інструкції, шляхом її підписання, в тому числі, з використанням електронного підпису (в т.ч. використання Одноразового пароля, направленого Клієнту на фінансовий номер телефону/ Біометрії, в т.ч. по технології біометричної ідентифікації клієнта Touch ID (та подібні)/ Face ID (та подібні)).

2.3 Банк приймає до виконання Розрахунковий документ виключно за умови, що:

2.3.1 Розрахунковий документ складений у встановленій Банком формі з урахуванням вимог Законодавства, належним чином заповнений та підписаний Клієнтом та містить всі реквізити, що вимагаються Законодавством та/або Банком;

2.3.2. Сума коштів на Картковому рахунку є достатньою для виконання Розрахункового документа, в тому числі з урахуванням наявного ліміту кредитування (за виключенням несанкціонованого овердрафту), та сплати відповідної комісії Банку, якщо інше прямо не передбачено в договорі, укладеному між Клієнтом та Банком.

2.4 Банк виконує прийняті Розрахункові документи Клієнта на паперових носіях в день їх надходження протягом Операційного часу виключно у межах залишків коштів на Картковому рахунку.

2.5 Розрахункові документи Клієнта на паперових носіях, прийняті Банком після закінчення Операційного часу, виконуються в Операційний час наступного Операційного дня або у цей же Операційний день за наявності технічної можливості здійснити їх виконання із оплатою цієї послуги відповідно до Тарифів.

2.6 Інформація по виконаних платіжних операціях надається Клієнту у Виписці.

2.7 У випадку оформлення Клієнтом Розрахункових документів з порушенням Законодавства, а також в інших випадках, передбачених Законодавством, Банк повертає такі документи без виконання із зазначенням на зворотному боці причини повернення. Банк повертає Розрахункові документи Клієнта безпосередньо уповноваженій особі Клієнта, листом, або за допомогою Системи ДБО - у випадку використання електронних Розрахункових документів.

2.8 Клієнт може подати письмову заяву відповідної форми про спірну трансакцію до відділення або філії Банку, де відкрито Картковий рахунок.

2.9 Банк може надавати Клієнту інші платіжні документи та пов'язані з ними документи, а Клієнт зобов'язаний докладати усіх можливих зусиль з метою запобігання шахрайству, втраті, крадіжці, зловживанням або відмови у платежі у зв'язку з ними. Клієнт своєчасно повідомляє Банк у письмовій формі про втрату або крадіжку платіжного документа.

2.10 Банк розглядає заяви (повідомлення) Клієнта, що стосуються використання Картки або незавершеного переказу, ініційованого з її допомогою, надає Клієнту можливість одержувати інформацію про хід розгляду заяви (повідомлення) і повідомляє Клієнта в письмовій формі про результати розгляду заяви (повідомлення) у строки визначені Законом України «Про звернення громадян».

3. ОСОБЛИВОСТІ ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ З ВИКОРИСТАННЯМ ЕЛЕКТРОННИХ ДОКУМЕНТІВ

3.1 Банк та Клієнт визнають юридичну чинність всіх Електронних документів (в тому числі повідомлень), надісланих та отриманих за допомогою Системи ДБО, та їх рівну юридичну силу з документами на паперових носіях, підписаних Клієнтом, за умови їх оформлення відповідно до вимог Договору та Законодавства з питань організації та здійснення розрахунків.

Сторони визнають, що отримані Банком Розрахункові документи, створені в системі ДБО та підтверджені Паролем Клієнта або ПІН-кодом до системи ДБО, мають таку ж юридичну силу, як і документи, що були подані Клієнтом на паперовому носії та підписані власноруч Клієнтом.

3.2 Електронні розрахункові документи Клієнта, що відповідають вимогам Законодавства, Договору та які надійшли до Банку засобами Системи ДБО, Банк виконує відповідно до вимог Законодавства та внутрішніх процедур Банку щодо проведення відповідних розрахункових операцій за допомогою Системи ДБО, протягом 3 (трьох) Банківських днів з моменту їх надходження до Банку.

3.3 Банк повертає без виконання Електронний документ Клієнта відповідно до вимог Законодавства України.

Про причини повернення Електронного документа без виконання Банк інформує Клієнта за допомогою Системи ДБО.

3.4 Клієнт може подати письмову заяву відповідної форми про спірну трансакцію до відділення або філії Банку, до якої було подане платіжну інструкцію.

3.5 Клієнт має право відкликати згоду на виконання платіжної інструкції, що подається в електронній формі до моменту її безвідкличності, а саме до моменту списання коштів з Карткового рахунку, яке відбувається в результаті введення Клієнтом Одноразового цифрового паролю/підтвердження операції Біометрією.

4. СПИСАННЯ ТА ЗАРАХУВАННЯ КОШТІВ

4.1 Банк має право списувати кошти з Карткового рахунку Клієнта за його платіжними інструкціями та/або на підставі платіжних інструкцій стягувачів у порядку та у випадках, передбачених Законодавством, Договором. Банк має право списувати кошти з Карткового рахунку шляхом договірного списання/дебетового переказу за згодою Клієнта у порядку та випадках, передбачених Розділом 7 цього Договору, з урахуванням умов передбачених в п.п. 1.18.7. Розділу «XXII. ЗАГАЛЬНІ УМОВИ НАДАННЯ КРЕДИТУ» Особливої частини Договору

4.2 Клієнт може надавати Банку платіжну інструкцію на проведення Пов'язаних платіжних операцій. Згода Клієнта на виконання Пов'язаних платіжних операцій надається шляхом підписання платіжної інструкції (одноразово перед виконанням першої платіжної операції).

4.3 Списання коштів для виконання Пов'язаних платіжних операцій проводиться з Карткового рахунку на рахунки інших фізичних або юридичних осіб, на власні Рахунки Клієнта в Банку або в інших банках, а також погашення Кредитів в Банку за реквізитами, зазначеними Клієнтом, з урахуванням наступного:

1) Списання проводиться Банком в число місяця, вказане Клієнтом в платіжній інструкції. Якщо таке число припадає на вихідний або святковий день, списання коштів проводиться не пізніше наступного робочого дня, що слідує за таким вихідним, святковим днем. Списання коштів в іноземній валюті та в гривні, які відповідно до Законодавства підлягають валютному нагляду, відбувається першого робочого дня після вихідних та святкових днів, якщо більш пізні строки не встановлені Законодавством, в тому числі нормативними актами НБУ.
2) У випадку відсутності на дату проведення списання на Картковому рахунку необхідної суми Банк припиняє проведення списання коштів.
3) Сума для проведення списання вказується Клієнтом у платіжній інструкції.
4) Банк проводить списання коштів протягом строку, зазначеного Клієнтом у платіжній інструкції. Кінцевою датою проведення такого списання може бути дата закриття Карткового рахунку.

4.4 При оформленні Клієнтом регулярних (рекурентних) платежів Клієнт надає згоду Банку і отримувачу на проведення платіжних операцій на користь отримувача шляхом підписання платіжної інструкції (одноразово перед виконанням першої платіжної операції).

4.5 Погашення заборгованості за Договором відбувається в порядку договірного списання, якщо інше не визначено цим Договором або Законодавством.

4.6 Враховуючи що:

- Договір є змішаним у розумінні ч. 2 ст. 628 Цивільного кодексу України і містить в собі елементи договору банківського рахунку та Кредитного договору;
- Банком застосовується пільговий Грейс-період;
- наявна можливість виникнення за Картковим рахунком Несанкціонованого овердрафту;
- вимоги Закону України «Про споживче кредитування», зокрема встановлену черговість погашення вимог за договором про споживчий кредит;

Сторони погодили, що при надходженні на Картковий рахунок коштів та наявності у Клієнта заборгованості за Кредитним договором, зокрема у разі недостатності суми здійсненого платежу, вони направляються Банком на погашення грошових зобов'язань Клієнта за цим Договором, з дотриманням наступної черговості:

1. <u>у першу чергу сплачуються прострочена до повернення сума кредиту та прострочені проценти за користування кредитом;</u>
   1) на погашення простроченої заборгованості за Кредитом;
   2) на погашення прострочених процентів за користування заборгованістю за Кредитом;
2. <u>у другу чергу сплачуються сума кредиту та проценти за користування кредитом;</u>
   1) на сплату Мінімального платежу по кредиту/Обов'язкового щомісячного платежу за Кредитом, якщо такий визначений умовами відповідного Банківського продукту та Умовами користування кредитною лінією (Кредитом), що є Додатком 1 до цього Договору;
   2) на погашення процентів за користування Кредитом протягом Грейс-періоду;
   3) на погашення процентів за користування Кредитом, використаним на загальних умовах;
3. <u>у третю чергу сплачуються неустойка та інші платежі відповідно до цього Договору:</u>
   1) на погашення пені за простроченим Кредитом;
   2) на погашення простроченої щомісячної комісійної винагороди за обслуговування Кредиту;

3) на погашення щомісячної комісійної винагороди за обслуговування Кредиту;
4) на погашення прострочених комісійних винагород за послуги згідно Договору та Тарифів Банку;
5) на погашення виставлених до сплати комісійних винагород за послуги згідно Договору та Тарифів Банку;
6) на погашення суми заборгованості за Кредитом, за якою встановлено Грейс-період з урахуванням пп.2 п.1.18.7 Розділу XXII «Загальні умови надання кредиту» особливої частини ДКБО;
7) на погашення нарахованої комісійної винагороди та оплату вартості послуг згідно з Тарифами та умовами Договору;
8) на дострокове погашення заборгованості за Кредитом, встановленим за БП «Моя кредитка» (в разі надходженні коштів на Картковий рахунок, за яким встановлено Кредит на умовах Банківського продукту «Моя кредитка»).

4.7. При цьому Сторони погодили, що у разі виникнення за Картковим рахунком Несанкціонованого овердрафту черговість погашення, визначена п. 4.6 розділу XX цього Договору здійснюється з урахуванням наступного:

1. у першу чергу сплачуються проценти за користування несанкціонованим овердрафтом та тіло несанкціонованого овердрафту в такому порядку:
   1) на погашення простроченої заборгованості по Несанкціонованому овердрафту;
   2) на погашення прострочених процентів по Несанкціонованому овердрафту;
   3) на погашення Несанкціонованого овердрафту;
   4) на погашення процентів за Несанкціонованим овердрафтом;

2. у другу чергу сплачуються прострочена до повернення сума кредиту та прострочені проценти за користування кредитом згідно визначеної п. 4.6 розділу XX цього Договору черговості платежів;
3. у третю чергу сплачуються сума кредиту та проценти за користування кредитом, у визначеній п. 4.6 розділу XX цього Договору черговості платежів;
4. у четверту чергу сплачуються неустойка та інші платежі, визначені цим Договором, визначеній п. 4.6 розділу XX цього Договору.

4.8. Сторони погодили, що погашення комісійної винагороди за надання Послуг/здійснення операцій згідно з Договором може здійснюватися за рахунок кредитних коштів (по рахункам, відкритим в національній валюті), в порядку договірного списання/дебетового переказу коштів за згодою Клієнта, згідно умов цього Договору. В такому разі, Банк має право здійснити списання/дебетовий переказ за згодою Клієнта кредитних коштів, в рахунок виконання Клієнтом зобов'язань перед Банком щодо сплати комісійної винагороди за надання Послуг/здійснення операцій згідно з Договором. При цьому, Клієнт підтверджує, що використання кредитних коштів на погашення комісійної винагороди за цим Договором повністю відповідає його споживчим потребам та використовується для споживчих цілей Клієнта.

4.9. Клієнт усвідомлює та погоджується, що у разі нездійснення ним дій, передбачених п. 1.18.7 Розділу XXII ЗАГАЛЬНІ УМОВИ НАДАННЯ КРЕДИТУ ОСОБЛИВОЇ ЧАСТИНИ цього Договору, спрямованих на дострокове погашення заборгованості за Кредитом, погашення такої заборгованості здійснюватися не буде.

4.10. Банк здійснює зарахування/переказ коштів на Картковий рахунок/з Карткового рахунку, власниками яких є Клієнти-нерезиденти або Клієнти-резиденти, відповідно до Законодавства.

4.11. У випадку, якщо валюта операції зарахування/списання з Карткового рахунку/на Картковий рахунок, що здійснюється, є відмінною від валюти Карткового рахунку Клієнта, сума операції в момент Авторизації перераховується у валюту Картковго рахунку Клієнта за курсом, встановленим у Банку для операцій зарахування/списання коштів в день коли здійснюється така операція. В цьому розділі до операцій зарахування відносяться операції зарахування коштів, які надійшли переказом за реквізитами (номером) картки (P2P переказ).

4.12. Списання/зарахування суми операції з Карткового рахунку/на Картковий рахунок за фінансовим документом, що надійшов до Банку від МПС (тобто обробка Банком операції, що була проведена Клієнтом), здійснюється за курсом, встановленим у Банку для операцій зарахування/списання коштів в день списання/зарахування суми операції з Карткового рахунку/на Картковий рахунок. Дата списання/зарахування (обробки операції) Банком суми операції може не збігатися з датою її здійснення Клієнтом (датою Авторизації). Граничний строк проведення платежу встановлюється відповідною МПС.

4.13. Сума операції в момент Авторизації може відрізнятися від суми операції на момент надходження до Банку фінансового документу від МПС, за результатами чого за Картковим рахунком Клієнта може виникати курсова різниця.

4.14. Клієнт усвідомлює, заявляє та гарантує Банку, що він згоден, з наступним:

1) У випадку, якщо валюта операції зарахування/списання з Карткового рахунку/на Картковий рахунок, що здійснюється, є відмінною від валюти Карткового рахунку Клієнта, сума операції в момент Авторизації перераховується у валюту Карткового рахунку Клієнта за курсом, встановленим у Банку для операцій зарахування/списання коштів на день здійснення операція. При цьому, для мінімізації ризику виникнення курсових різниць за Картковий рахунком, Банк в момент Авторизації має право здійснювати блокування додаткової суми коштів до суми операції (далі – Онлайн блокування) для покриття курсових різниць, які можуть виникнути за Картковим рахунком. Розмір Онлайн блокування може становити до 10% від суми операції, що проводиться. Розмір Онлайн блокування залежить від валюти Карткового рахунку та ситуації на валютному ринку України.

2) Дата проведення Клієнтом операції зі списання/зарахування з Карткового рахунку (дата Авторизації) може не збігатися з датою обробки операції Банком (фактичним списанням/зарахуванням коштів з Карткового рахунку/на Картковий рахунок) після надходження до Банку фінансового документу від МПС в межах строку, встановленого правилами відповідної МПС.

3) Після надходження фінансового документу від МПС, Банк здійснює обробку операції з застосуванням курсу, встановленого у Банку на дату обробки операції;

4) Курс купівлі/продажу валют, встановлений на дату обробки операції Банком може не збігатися з курсом, що діяв на дату Авторизації, і, як наслідок сума, списання/зарахування з/на Карткового рахунку/Картковий рахунок може відрізнятися від суми проведеної Клієнтом операції на дату Авторизації, внаслідок чого виникає курсова різниця(надалі – Курсова різниця);

5) Курсова різниця, що виникла внаслідок цього, не може бути предметом претензії з боку Клієнта.

Для виконання Клієнтом взятих на себе зобов'язань за проведеною операцією з урахуванням можливих Курсових різниць до моменту надходження до Банку фінансового документу від МПС та списання/зарахування коштів з Карткового рахунку (обробки операції Банком), Клієнт забезпечує наявність коштів на Картковому рахунку в розмірі суми проведеної Клієнтом операції на дату Авторизації з урахуванням можливого Онлайн блокування та доручає Банку здійснювати блокування на Картковому рахунку коштів в зазначеному розмірі в момент Авторизації. Банк має право змінювати розмір Онлайн блокування в залежності від ситуації на валютному ринку України.

Якщо курс купівлі/продажу валют на дату Авторизації дорівнює курсу на дату обробки операції Банком, тобто Курсова різниця не виникає, Банк здійснює списання/зарахування з/на Карткового рахунку/Картковий рахунок коштів в розмірі проведеної операції Клієнтом на дату Авторизації, а сума Онлайн блокування стає доступною на Картковому рахунку для використання Клієнтом.

Якщо курс купівлі/продажу валют на дату Авторизації перевищував курс, встановлений на дату обробки операції Банком, тобто виникла Курсова різниця, Банк здійснює списання/зарахування з/на Карткового рахунку/Картковий рахунок коштів в розмірі проведеної операції Клієнтом, сума Онлайн блокування разом з сумою Курсової різниці стає доступною на Картковому рахунку для використання Клієнтом.

Якщо курс купівлі/продажу валют на дату Авторизації був менший за курс на дату обробки операції Банком, тобто виникла Курсова різниця, Банк здійснює списання/зарахування з/на Карткового рахунку/Картковий рахунок коштів в розмірі проведеної операції Клієнтом на дату Авторизації, Курсової різниці та Онлайн блокування (за необхідності) Різниця між сумою Авторизації та сумою фактичного списання стає доступною на Картковому рахунку для використання Клієнтом.

4.15. За надання банківських послуг з обслуговування Карткового рахунку Клієнта в іноземній валюті Банк утримує з Клієнта комісійну винагороду згідно з Тарифами Банку виключно в національній валюті (гривні). Для цього Клієнт доручає Банку шляхом договірного списання/ ініціювання дебетового переказу коштів у іноземній валюті з його Картковго рахунку в іноземній валюті здійснити продаж іноземної валюти на валютному ринку України в сумі, достатній для сплати комісійних винагород та для сплати комісійної винагороди за послуги Банку та інших платежів, передбачених чинним законодавством України, без подання Клієнтом заяви про продаж іноземної валюти на валютному ринку України. Комісійна винагорода за Картковими рахунками в іноземній валюті стягується шляхом договірного списання іноземної валюти для продажу та зарахування національної валюти (гривні) від продажу як комісійної винагороди на рахунок обліку доходів банку без зарахування на Картковий рахунок в національній валюті (гривнях). Розрахунок суми іноземної валюти, що списується з Карткового рахунку здійснюється за курсом Банку, що дорівнює офіційному курсу НБУ, який встановлений НБУ на день списання коштів з Карткового рахунку на продаж іноземної валюти.

4.16. При поповненні Карткового рахунку готівкою або безготівковим шляхом у валюті Карткового рахунку Банк зараховує кошти на Картковий рахунок протягом 2 (двох) Банківських днів з моменту їх отримання Банком.

При поповненні Карткового рахунку через POS-термінал Банк зараховує такі кошти на Картковий рахунок невідкладно.

Клієнт погоджується, що у разі здійснення операції по списанню коштів з Карткового рахунку в день надходження цих коштів безготівковим шляхом на його Картковий рахунок, можливе виникнення несанкціонованого овердрафту по цьому Картковому рахунку з відповідною платою за такий овердрафт за ставкою, визначеною Тарифами.

4.17. Клієнт, приєднанням до Договору підтверджує, що при надходженні Виплат від Державних органів на ім'я Клієнта, якщо умови Виплати передбачають різні способи Виплати за обранням Клієнта (у т.ч. на Картковий рахунок, відкритий у Банку), Клієнт обирає спосіб Виплати шляхом зарахування на його Картковий рахунок, відкритий у Банку, якщо умови обслуговування Карткового рахунку дозволяють здійснити таке зарахування та не суперечать умовам Виплати, та доручає Банку здійснити зазначене зарахування у випадку надходження до Банку коштів Виплати від Державних органів.

4.18. Сторони погодили, що якщо на Картковий рахунок/грошові кошти, розміщені на Картковому рахунку накладено арешт (надійшли до Банку документи про арешт), Клієнт має право здійснювати будь-які платежі для погашення заборгованості за цим Договором (в тому числі, повернення Кредиту, сплата процентів за користування Кредитом, комісійної винагороди, штрафних санкцій тощо), шляхом внесення готівки в касу Банку без попереднього зарахування таких коштів на Картковий рахунок з дотриманням черговості розподілу платежів, визначеної п.4.6 Розділу XX цього Договору.

Будь-який платіж за цим Договором (в тому числі повернення Кредиту, сплата процентів за користування Кредитом, комісійної винагороди, штрафних санкцій тощо) вважається погашеним з моменту зарахування коштів на рахунки з обліку заборгованості Клієнта за Кредитом.

4.19. Зарахування на Картковий рахунок коштів, які відповідно до Законодавства підлягають валютному нагляду, здійснюється в робочі дні Банку в порядку, визначеному внутрішніми нормативними документами, не пізніше наступного робочого дня після отримання всіх необхідних документів від Клієнта, потрібних для здійснення функцій агента валютного нагляду, якщо більш пізні строки не встановлені Законодавством, в тому числі нормативними актами НБУ.

5. ПРОЦЕНТИ НА ЗАЛИШОК КОШТІВ

5.1. Банк нараховує та сплачує Клієнту проценти на залишки коштів, що знаходяться на Картковому рахунку у розмірах, визначених Договором (Тарифами) та рішеннями відповідних колегіальних органів Банку. Якщо залишок коштів на Картковому рахунку становить менше ніж 1 грн. /1 дол. США/ 1 євро проценти на залишки коштів не нараховуються.

5.2. Нарахування та сплата процентів на залишки коштів, що знаходяться на Картковому рахунку, в тому числі процентів, що нараховуються у рамках послуги «Мобільні заощадження», здійснюється за фактичну кількість днів в періоді (факт/факт), з урахуванням вихідних (не операційних) днів, щомісячно в день здійснення білінгу, а також в день, в день закриття Карткового рахунку – за період з дати останнього нарахування процентів по день, що передує дню подання Клієнтом Заяви про розірвання Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб та/або закриття Карткового рахунку (ів) (далі – заява про закриття Карткового рахунку) (включно).

При розрахунку процентів на залишки коштів за Картковим рахунком не враховується день зарахування коштів на Картковий рахунок та день списання коштів з Карткового рахунку.

5.3. Якщо по закінченню строку дії Картки Клієнт не звернувся до Банку з заявою про перевипуск її на новий строк, або не ініціював перевипуск Платіжної картки на новий строк дії у інший передбачений Законодавством та/або цим Договором спосіб, зокрема із застосуванням механізму, передбаченого п.п. 10.1.4 п. 10.1 Договору, через 30 календарних днів після закінчення строку дії Картки нарахування процентів на залишок коштів на Картковому рахунку припиняється.

5.4. На залишок коштів, що визначені для розрахунків за товари та послуги в мережі Інтернет з використанням реквізитів Віртуальної картки проценти не нараховуються.

5.5. Банк має право змінити встановлений Договором розмір ставки, за якою нараховуються проценти на залишки коштів на Картковому рахунку та/або проценти, що нараховуються у рамках послуги «Мобільні заощадження».
Про зміну процентної ставки, за якою нараховуються проценти на залишок коштів на Картковому рахунку та/або проценти, що нараховуються у рамках послуги «Мобільні заощадження», Банк повідомляє Клієнтів шляхом розміщення відповідного оголошення, в якому зазначає розмір нової процентної ставки, на інформаційних стендах, що знаходяться у приміщеннях Банку, та на Сайті Банку з обов'язковим направленням Клієнтам повідомлення про необхідність ознайомлення з такими змінами, шляхом направлення повідомлення Клієнту (у вигляді СМС та/або оголошення в Системі ДБО та/або повідомлення на адресу електронної пошти Клієнта та/або в інший спосіб) із забезпеченням можливості встановити дату відправлення такого повідомлення. Банк направляє повідомлення тим Клієнтам, яких стосуються зміни, що вносяться до Договору.

У разі, якщо зміни стосуються відповідних категорій (сегментів, груп тощо) Клієнтів, інформування шляхом направлення СМС та/або оголошення в Системі ДБО та/або повідомлення на адресу електронної пошти Клієнта здійснюється лише для відповідної категорії (сегменту, групи) Клієнтів без додаткового публікування на Сайті Банку та на інформаційних стендах, що знаходяться у приміщеннях Банку

Якщо протягом 10 календарних днів з дня повідомлення нового розміру процентної ставки Клієнт не вчиняє сукупності дій, передбачених наступним пунктом Договору, Сторони вважають, що Клієнт дав згоду на зміну процентної ставки. Нова процентна ставка починає діяти з 11-го календарного дня після її повідомлення Клієнту.

5.6. Сторони домовилися, що відсутність згоди Клієнта зі зміною процентної ставки підтверджується виключно шляхом вчинення Клієнтом до дня початку застосування нової процентної ставки такої сукупності дії:

1) ***подання*** до Банку особисто (до відділення або філії Банку, яка здійснює безпосереднє обслуговування такого Клієнта) підписаної Клієнтом заяви про розірвання Договору за формою, встановленою Банком,

та

2) ***виконання*** в повному обсязі всіх грошових зобов'язань перед Банком, які виникли протягом строку дії Договору та залишилися невиконаними, в тому числі, але не виключно: погашення заборгованості перед Банком, повернення Кредиту, сплата процентів, комісій, неустойки/пені/штрафів, відшкодування збитків,

та

3) ***закриття*** всіх Рахунків, що обслуговувалися згідно з Договором, в тому числі, але не виключно: Карткового рахунку, Вклвдного (депозитного) рахунку (за виключенням Вкладного (депозитного) рахунку, на якому розміщено Безвідкличний депозит).

5.7. Оподаткування процентів, нарахованих на залишки коштів на Картковому рахунку, в т.ч. за послугою Мобільні заощадження (якщо інше не передбачено Законодавством):

5.7.1 Банк є податковим агентом Клієнта під час нарахування процентів на залишки коштів на Рахунках, в тому числі за послугою «Мобільні заощадження», із застосуванням ставки податку на доходи фізичних осіб та військового збору згідно з Податковим кодексом України.

5.7.2 Проценти, нараховані на кошти, що є виплатами пенсії, соціальної допомоги та прирівняних до неї виплат, заробітної плати/стипендії, не підлягають оподаткуванню.

5.7.3 Оподаткуванню підлягають проценти, нараховані на кошти, які:

- є іншими зарахуваннями, крім виплат пенсії, соціальної допомоги та прирівняних до неї виплат, заробітної плати/стипендії,
- перераховані на накопичувальну частину Карткового рахунку за послугою «Мобільні заощадження»,
- перераховані на Картковий рахунок з накопичувальної його частини «Мобільні заощадження».

5.7.4 Банк сплачує Клієнту проценти, нараховані на залишки коштів на Картковому рахунку, в т.ч. за послугою «Мобільні заощадження», які підлягають оподаткуванню, за вирахуванням суми утриманого податку на доходи фізичних осіб, а також суми утриманого військового збору.

5.7.5 З метою відокремлення коштів, нараховані за якими проценти не підлягають оподаткуванню, від коштів, доходи за якими оподатковуються, Банком здійснюється контроль зарахувань за призначенням платежу та відокремлення доходів на рівні процесингової системи Банку.

6. ЗДІЙСНЕННЯ ОПЕРАЦІЇ ВИДАЧІ ГОТІВКИ ЗА КАРТКОВИМИ РАХУНКАМИ ЧЕРЕЗ POS-ТЕРМІНАЛ, ВСТАНОВЛЕНИЙ У СУБ`ЄКТА ГОСПОДАРЮВАННЯ

6.1. Видача готівки за Картковим рахунком через Платіжні термінали, встановлені у суб'єкта господарювання (торговці, торгово-сервісні підприємства тощо), здійснюється одночасно з оплатою Клієнтом вартості товару/послуг/робіт, що надаються таким суб'єктом господарювання.

6.2. Обмеження по сумі видачі готівки через Платіжні термінали, встановлені у суб'єкта господарювання, визначаються правилами МПС.

6.3. Підтвердження операції видачі готівки через Платіжні термінали, встановлені у суб'єкта господарювання, може здійснюватися за допомогою введення Пін-коду.

6.4. Кожна операція за Картковим рахунком щодо видачі готівки через Платіжні термінали, встановлені у суб'єкта господарювання, супроводжується видачою Держателю платіжної інструкції Платіжного термінала, яка підтверджує факт здійснення операції і містить набір даних щодо цієї операції та реквізити Платіжної картки.

7. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВИКОРИСТАННЯ ПЛАТІЖНИХ КАРТОК

7.1. Картка є власністю Банку, випускаються на ім'я Держателя і не може бути передана іншій особі.

7.2. Знищення Карток та ПІН-конвертів до них (за наявності) відбувається відповідно до викладених нижче строків та норм:

7.2.1. Картки та ПІН-конверти до них (за наявності), які зберігаються в Установі Банку і не були видані Клієнту підлягають знищенню Банком після закінчення строку 6 (шести) місяців з дати випуску Картки (при цьому після закінчення строку 6 (шести) місяців з дати випуску Картки до моменту фактичного її знищення, здійснюється автоматичне блокування видаткових операцій по Картці).
За ініціативою Клієнта може бути випущена нова Картка з оплатою вартості такої послуги відповідно до Тарифів.
7.2.2. Для Карток, які були видані Держателю, але не були активовані Держателем протягом 6 (шести) місяців з дати випуску Картки (по Картці не встановлений ПІН; не проведена операція з введенням ПІНу):
7.2.2.1. Після закінчення 6 (шести) місяців з дати випуску Картки здійснюється автоматичне блокування видаткових операцій по Картці, про що Клієнту направляється відповідне смс-повідомлення.
7.2.2.2. Для зняття блокування видаткових операцій по Картці Держателю необхідно звернутися до Контакт-центру або до Установи Банку.
7.2.3. У випадку повернення Клієнтом/Держателем Картки до Установи Банку (строк дії Картки закінчився; при закритті Карткового рахунку; при пошкодженні Картки тощо) – Банком здійснюється її знищення.
7.2.4. Порядок знищення Карток встановлюється Банком самостійно.

7.3. Картка використовується на території України та за її межами для здійснення платіжних операцій та інших цілей, передбачених та/або незаборонених Законодавством та правилами МПС.

Використання Картки з метою, що не відповідає Законодавству, в тому числі з метою здійснення підприємницької та інвестиційної діяльності, а також оплати вартості товарів або послуг, обіг яких заборонено Законодавством, забороняється. У випадку виявлення Банком факту використання Картки для здійснення дій, що мають ознаки протиправних, Банк залишає за собою право блокування Картки та надання інформації у правоохоронні органи в порядку, встановленому Законодавством.

Клієнт та Держатель Картки зобов'язані здійснювати контроль за розрахунками з використанням Картки. Клієнт несе матеріальну відповідальність перед Банком за спричинені Банку збитки при використанні Картки.

7.4. Види операцій, які можуть здійснюватись за допомогою Картки наведений в Тарифах. Максимальний строк виконання таких операцій становить 90 (дев'яносто) календарних днів.

7.5. Використання Платіжної картки за довіреністю не допускається. Довірена особа може використовувати Додаткову платіжну картку, випущену на її ім'я.

7.6. Клієнт та/або Довірена особа можуть ініціювати видачу Банком Додаткової картки відповідно до наступних умов:

7.6.1. Неповнолітня особа, що відкрила Картковий рахунок, має право ініціювати оформлення Додаткових карток по своєму Картковому рахунку з урахуванням особливостей п.10.18.5. цього Договору, в т.ч. Додаткова картка може випускатися на ім'я Законного представника згідно з п. 10.9. цього Договору розділу ХХ. «УМОВИ ДОГОВОРУ БАНКІВСЬКОГО РАХУНКУ» ОСОБЛИВОЇ ЧАСТИНИ цього Договору.

7.6.2. Для оформлення Додаткової картки Клієнт подає Банку (до установи Банку, в якій обслуговується Картковий рахунок) такі документи:

1) при оформленні Додаткової картки на ім'я Клієнта - заяву за формою, встановленою Банком;

2) при оформленні Додаткової картки на ім'я іншої особи - заяву за формою, встановленою Банком, та документи, необхідні для проведення ідентифікації Держателя додаткової платіжної картки, згідно з переліком, визначеним Банком. Банком, умовами окремих банківських продуктів, може бути передбачено можливість визначення Клієнтом суми, доступної для використання Держателем додаткової платіжної картки, шляхом перерахування коштів за реквізитами картки Держателя. При цьому, Держатель додаткової платіжної картки не має доступу до коштів на Картковому рахунку Клієнта.

7.6.3. У випадку отримання Клієнтом у Банку Додаткової картки, випущеної на ім'я його Довіреної особи, така Додаткова картка вважається отриманою Держателем Додаткової картки.

Клієнт несе відповідальність за передачу Додаткової картки та ПІН-коду до неї (за наявності) особі, на ім'я якої випущено Додаткову картку.

7.6.4. Клієнт, надавши Довіреній особі право на відкриття та розпорядження Картковим рахунком, надає такій Довіреній особі також право ініціювати випуск додаткової Платіжної картки на ім'я Довіреної особи, в тому числі перевипуск Додаткової картки на новий строк.

В такому випадку Довірена особа звертається до установи Банку, в якій обслуговується Картковий рахунок для оформлення Додаткової картки на своє ім'я та подає документи відповідно до пп. 2 п. 7.6.2 цього розділу Договору.

Строк дії Додаткової картки, випуск якої ініційований Довіреною особою, має відповідати строку дії основної Платіжної картки, та не перевищувати строк дії довіреності наданої Клієнтом.

7.7. Довірена особа може ініціювати перевипуск Платіжної картки на ім'я Клієнта на новий строк виключно шляхом заповнення та надання відповідної заяви про перевипуск Платіжної картки на новий строк до установи Банку, в якій обслуговується Картковий рахунок Клієнта, за умови наявності відповідних повноважень щодо перевипуску Платіжної картки у довіреності.

Платіжна картка, випущена на ім'я Клієнта може бути отримана в установі Банку Клієнтом або Довіреною особою, якщо довіреністю передбачені відповідні повноваження. Банк не несе відповідальність за не передачу Довіреною особою Платіжної картки Клієнтові.

7.8. При проведенні безготівкових платежів з використанням Картки для здійснення оплати вартості товарів (послуг), Держатель підписує квитанцію Платіжного терміналу або сліп, попередньо перевіривши правильність зазначення в ньому суми коштів та дати здійснення операції.

Після проведення операції Держатель отримує примірник оформленої квитанції Платіжного терміналу або сліпа.

В разі здійснення операції з введенням ПІН-коду підпис на квитанції Платіжного терміналу не проставляється.

7.9. Банк інформує Клієнта про закінчення терміну дії Картки не пізніше, ніж за 10 (десять) календарних днів до дня закінчення строку дії Картки в один з наступних способів на вибір Банку:

1) шляхом телефонування Клієнту;

2) шляхом формування інформаційного повідомлення у щомісячних Випсках;

3) через систему ДБО та/або СМС-банкінг (за наявності технічної можливості);

4) через Організацію, з якою Банком укладений Договір зарплатного проекту, в порядку, визначеному таким Договором зарплатного проекту.

7.10. Сторони домовились, що при надходженні відомостей про смерть власника Карткового рахунку (надходженні до Банку запиту нотаріуса, копії свідоцтва про смерть, рішення суду про оголошення померлим тощо) Банк має право:

- призупинити здійснення видаткових операцій за Картковим рахунком, в тому числі в Системі ДБО (крім видаткових операцій при зверненні спадкоємців та інших, що передбачені Законодавством);
- блокувати Платіжні картки, в т.ч. Додаткові картки, випущені до Карткового рахунку (в т.ч. блокується Кредит (кредитний ліміт), встановлений за Картковим рахунком (в разі його наявності));
- припинити здійснення переказу коштів у строки (періоди), які були визначені Клієнтом у відповідній заяві/довгостроковому дорученні;
- закрити обліковий запис Клієнта в Системі ДБО «Ощад 24/7»;
- припинити нарахування комісійної винагороди за розрахунково-касове обслуговування та за Послугу інформування/СМС-банкінг;

– припинити нарахування процентів на залишок коштів на Картковому рахунку, в т.ч. у рамках послуги «Мобільні заощадження»;
– перерахувати залишок коштів в рамках послуги «Мобільні заощадження» на Картковий рахунок, за яким була встановлена така послуга.

7.11. З метою забезпечення захисту та схоронності коштів на Карткових рахунках Клієнтів Банк має право встановлювати ліміти на проведення операцій за Картковим рахунком клієнта у разі наявності інформації, отриманої з надійних джерел про смерть Клієнта, а також поновлювати здійснення операцій за Картковим рахунком клієнта у разі підтвердження, що відомості про смерть власника рахунку не відповідають дійсності.

У випадку якщо інформація про смерть Клієнта не відповідатиме дійсності, відміна встановлених лімітів можлива шляхом звернення Клієнта:
- до відділення Банку;
- через Контакт-центр.

7.12. Клієнт має змогу здійснити перевипуск Платіжної картки (в т.ч. у зв'язку з її втратою/крадіжкою/пошкодженням/компрометацією/закінченням строку дії) шляхом звернення до Контакт-центру Банку або звернення до установи Банку, в якій обслуговується Картковий рахунок Клієнта (за умови надання відповідної заяви у встановленому Банком порядку) або звернення до будь-якої установи Банку, якщо Клієнт не має можливості звернутись до установи Банку, в якій відкрито Картковий рахунок або шляхом подання відповідної заявки через Систему ДБО у відповідності до Інструкції користувача, розміщеної на Сайті (у разі технічної реалізації).

У разі наявності заборгованості по Кредиту, зі сплати комісійної винагороди, наявності несанкціонованого овердрафту по Картковому рахунку, перевипуск Платіжної картки через Контакт-центр – не здійснюється, Клієнту повідомляється про необхідність звернення до Установи Банку для погашення наявної заборгованості.

7.13. Держатель/Довірена особа Клієнта/Законний представник шляхом надання заяви про перевипуск платіжної картки, за встановленою Банком формою, до установи Банку може самостійно ініціювати перевипуск Платіжної картки (основної або додаткової) у наступних випадках:

1) по Платіжній картці без ПІН-конверту не встановлюється ПІН;
2) помилка графічної персоналізації Платіжної картки;
3) недолік заготовки Платіжної картки;
4) припинення працездатності Платіжної картки.

У разі, якщо Держатель/Довірена особа Клієнта/Законний представник подає письмову заяву для перевипуску платіжної картки у випадках, зазначених вище, протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з дня видачі Платіжної картки (не рахуючи дня видачі Платіжної картки), то комісійна винагорода утримується відповідно до діючих Тарифів Банку як при перевипуску Платіжної картки за ініціативою Банку.
У разі, якщо Держатель/Довірена особа Клієнта/Законний представник подає письмову заяву для перевипуску Платіжної картки у випадках, зазначених вище, починаючи з наступного дня після закінчення 14 (чотирнадцяти) календарних днів з дня видачі Платіжної картки (не рахуючи дня видачі Платіжної картки), то комісійна винагорода утримується відповідно до діючих Тарифів Банку як при перевипуску Платіжної картки за ініціативою клієнта.

У випадку, якщо до закінчення терміну дії Платіжної картки з ознаками, зазначеними у цьому підпункті Договору, залишилось менше 2 (двох) місяців, то достроковий перевипуск Платіжної картки не здійснюється. Така Платіжна картка перевипускається на новий термін у порядку встановленому Банком.

Якщо за 6 (шість) місяців з дати випуску Платіжної картки Клієнт не прибув до відповідного, обраного ним, відділення Банку та не отримав Платіжну картку, така Платіжна картка та ПІН-конверт до неї (за наявності) знищуються в установленому Банком порядку.

7.14. Клієнт, який обслуговується в Банку як працівник Організації, з якою Банком укладено Договір зарплатного проекту, має змогу ініціювати перевипуск Платіжної картки до Карткового рахунку для зарахування заробітної плати через Організацію із застосуванням механізму, передбаченого п.п. 10.1.4 п. 10.1 цього Договору, за умови, що можливість та порядок реалізації такого механізму видачі платіжних карток передбачений Договором зарплатного проекту.

7.15. Банк має право за власною ініціативою перевипускати Платіжні картки на новий строк по закінченню терміну їх дії, за умови наявності руху коштів по Картковому рахунку (не включаючи списання комісій по Картковому рахунку). Перевипуск за ініціативою Банку може здійснюватися не раніше ніж за 2 місяці до закінчення строку дії Платіжної картки. Додаткові картки та Віртуальна/ Цифрова картка при цьому не перевипускаються.

7.16. Банк має право за власною ініціативою змінювати (продовжувати) термін дії платіжних карток, термін яких закінчився та/або закінчується, зокрема під час дії карантину, в особливий період, в тому числі період дії воєнного стану в Україні, інших форс-мажорних обставин тощо. Платіжні картки, термін дії яких продовжено, обслуговуються в порядку та на умовах, визначених ДКБО, Тарифами Банку. При цьому, перелік доступних типів трансакцій з використанням платіжної картки, термін дії якої продовжено, може відрізнятися в залежності від типу носія, специфіки роботи процесингового центру Банку та способу ініціювання трансакції клієнтом.

7.17. При проведенні операцій за Картковим рахунком в касі відділення Банку, в т.ч. з використанням Картки, Банк має право витребувати, а Клієнт/Держатель/ Держатель додаткової платіжної картки зобов'язаний надати оригінал паспорту громадянина України (або інший документ, що посвідчує особу та відповідно до чинного законодавства України може використовуватися на території України для укладення правочинів). У разі ненадання необхідних документів Банк має право відмовити у проведені операції.

8. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

8.1. Клієнт зобов'язується:

8.1.1. виконувати умови Договору та норми Законодавства;

8.1.2. витрачати кошти, розміщені на Картковому рахунку, лише в межах Витратного ліміту;

8.1.3. не розголошувати ПІН–код, Логін, Пароль, ПІН-код до системи ДБО, реквізити Картки та не передавати Картки в користування третім особам, не допускати використання електронного платіжного засобу особами, які не мають на це права;

8.1.4. вжити заходів щодо зміни Логіну, Паролю або ПІН-код для входу до системи ДБО або випуску нової Картки при виникненні підозри, що Логін, Пароль або ПІН-код для входу до системи ДБО або реквізити Картки або ПІН-код стали відомі іншим особам;

8.1.5. у разі втрати або крадіжки Карток або у випадку їх компрометації вжити таких заходів:

1) негайно повідомити про це Банк, зателефонувавши до Контакт-центру, та надати інформацію згідно з інструкцією оператора Контакт-центру або заблокувати Картку в системі ДБО у відповідності до Інструкції користувача;

2) звернутися до Банку з клопотанням про перевипуск Карток у зв'язку з їх втратою/крадіжкою/компрометацією шляхом безпосереднього подання до Банку письмової заяви або шляхом звернення до Контакт-центру Банку або шляхом подання відповідної заявки через систему ДБО у відповідності до Інструкції користувача (у разі технічної реалізації);

8.1.6. у разі необхідності дострокового припинення дії Додаткової Картки здійснити дії, вказані в попередньому підпункті цього пункту Договору;

8.1.7. не пізніше ніж за місяць до закінчення строку дії Картки здійснити одну з наступних дій:
1) звернутися до Банку з заявою про перевипуск Картки на новий строк ініціювати перевипуск Платіжної картки на новий строк дії у інший передбачений Законодавством та/або цим Договором спосіб, зокрема із застосуванням механізму, передбаченого п. 10.1.4 п. 10.1 цього Договору, за умови, що можливість та порядок реалізації такого механізму видачі платіжних карток передбачений Договором зарплатного проекту;
2) звернутися до Банку з заявою про закриття Карткового рахунку та повернути Картку до Банку;

8.1.8. при укладенні Договору вказати достовірні відомості, в тому числі в обов'язковому порядку номери контактних телефонів (при їх наявності: домашній, робочий, мобільний) та/або факсу та адресу електронної пошти, а також інформувати Банк про будь-які зміни у наданих відомостях;

8.1.9. у випадку помилкового зарахування Банком коштів на Картковий рахунок в день отримання від Банку письмового повідомлення про помилковий переказ повернути Банку помилково зараховані кошти;

8.1.10. отримати в Банку або, у разі застосуванням механізму, передбаченого п.п. 10.1.4 п. 10.1 цього Договору, за адресою місцезнаходження Організації (відокремленого підрозділу Організації), зареєстрованою на території, підконтрольній українській владі, як кореспонденції, що надійшла від Банку та адресована відповідним працівникам Організації, виготовлену Картку/Додаткову Картку не пізніше 6 (шести) місяців з дати її випуску Банком;

8.1.11. у випадку припинення Договору за наявності у Клієнта заборгованості перед Банком - погасити таку заборгованість шляхом поповнення Карткового рахунку на суму наявної заборгованості та нарахованих процентів;

8.1.12. для отримання інформації щодо руху коштів за Картковим рахунком або здійснення інших операцій за Картковим рахунком (в т.ч. з використанням Картки, що випущена на його ім'я) через Контакт-центр Банку - пройти процедуру ідентифікації;

У випадку відмови Держателя надати Контакт-центру необхідну інформацію для проведення процедури ідентифікації інформація щодо руху коштів за Картковим рахунком не надається, операція не здійснюється.

8.1.13. дотримуватись вимог Інструкції користувача, яка розміщена на Сайті;

8.1.14. інформувати Банк про будь-які зміни у документах або відомостях про Держателя, який є відмінним від власника Карткового рахунку, не пізніше 10 (десяти) календарних днів з дня, коли такі зміни відбулися, та надати Банку підтверджуючі документи;

8.1.15. забезпечувати наявність на Картковому рахунку залишку коштів, достатнього для здійснення Банком договірного списання комісійної винагороди за здійснені Клієнтом операції в Системі ДБО;

8.1.16. визнати, що отримані Банком Розрахункові документи, створені в системі ДБО та підтверджені Паролем Клієнта та/або ПІН-кодом до системи ДБО, мають таку ж юридичну силу, як і документи, що були подані Клієнтом на паперовому носії та підписані власноруч Клієнтом;

8.1.17. самостійно контролювати стан Карткового рахунку (в томі числі і з використанням Системи ДБО) при здійсненні розрахункових операцій;

8.1.18. нести витрати на сплату збору на обов'язкове державне пенсійне страхування при купівлі безготівкової іноземної валюти (якщо сплата такого збору передбачена нормами Законодавства);

8.1.19. при здійсненні такої операції за дорученням Клієнта Банк нараховує, утримує та сплачує вищевказаний збір від імені та за рахунок Клієнта;

8.1.20. забезпечити неухильне виконання Держателями Додаткових карток та Довіреними особами Клієнта Договору в цілому та вищевказаних обов'язків;

8.1.21. нести відповідальність перед Банком за дії/бездіяльність Держателів Додаткових карток, Довірених осіб Клієнта та ризики, що виникають з таких дій/бездіяльності, в тому числі, але не виключно, відповідати за порушення Договору Держателями Додаткових карток, Довіреними особами Клієнта;

8.1.22. не допускати використання Платіжної картки Довіреною особою, якій Клієнт надав довіреність на отримання Платіжної картки (зокрема, не повідомляти ПІН–код або іншу інформацію, яка дає змогу виконувати операції з використанням Платіжної картки);

8.1.23. відшкодувати шкоду, заподіяну Банку, внаслідок недотримання Клієнтом вимог щодо захисту інформації і здійснення неправомірних дій з компонентами платіжної інфраструктури (у тому числі платіжними інструментами, обладнанням, програмним забезпеченням). У разі недотримання Клієнтом зазначених вимог Банк звільняється від відповідальності перед Клієнтом за виконання платіжних операцій.

8.1.24. надавати у строк, визначений Банком у запиті, документи і відомості, що вимагаються Банком для виконання вимог Законодавства про ПВК/ФТ, вимог Законодавства з питань FATCA та Законодавства з питань CRS.

8.2. **Клієнт має право:**

8.2.1. отримувати щомісячні Виписки, що відображають рух коштів за Картковим рахунком, та позачергові Виписки на вимогу Клієнта;

8.2.2. вимагати від Банку належного виконання своїх обов'язків;

8.2.3. у разі виникнення сумнівів щодо достовірності наведеної у щомісячній Виписці інформації відносно стану Карткового рахунку та факту проведення тієї чи іншої операції надати Банку письмову заяву в строк не більше 120 календарних днів від дати проведення операції;

8.2.4. у випадку виникнення питань щодо блокування Картки зв'язатися з Банком за телефонами Контакт-центру;

8.2.5. з метою розблокування Картки, яка була заблокована звернутись до Банку за телефонами Контакт-центру та надати інформацію згідно з інструкцією оператора Контакт-центру або розблокувати Картку через Систему ДБО;

8.2.6. підключитися та здійснювати операції в Системі ДБО у відповідності до Інструкції користувача, Договору та Законодавства;

8.2.7. ініціювати розірвання Договору шляхом подання до Банку відповідної Заяви та за умови виконання усіх зобов'язань перед Банком до дати припинення Договору;

8.2.8. відмовитися від запропонованих Банком змін до Договору або Тарифів в порядку, встановленому Договором;

8.2.9. має право на відшкодування суми виконаної акцептованої платіжної операції, ініційованої отримувачем (окрім випадків, якщо отримувачем є Банк або стягувач/обтяжувач), протягом 60 календарних днів після списання коштів з його Карткового рахунку, за умови одночасного виконання таких умов:
- згода платника на виконання платіжної операції не містить точної суми платіжної операції;
- сума платіжної операції перевищує максимальну суму платіжних операцій, визначену умовами договору між платником та отримувачем, про які платник повідомив надавача платіжних послуг платника;

8.2.10. у разі настання умов, та в межах строків, передбачених п.п. 8.2.9. цього розділу Договору, подати до Банку письмовий запит (в довільній формі з обов'язковим переліком реквізитів платіжної операції) з вимогою відшкодування суми платіжної операції.

8.2.11. вимагати від Банку паперову копію електронних Заяви про приєднання та/або інших документів в рамках Договору.

8.3. Банк зобов'язується:

8.3.1. приймати і зараховувати на Картковий рахунок грошові кошти, які надходять Клієнту, та забезпечувати проведення розрахунків за операціями, в т.ч. здійсненими з використанням Платіжної картки, в межах Витратного ліміту;

8.3.2. інформувати Клієнта про стан Карткового рахунку у порядку, встановленому Договором;

8.3.3. при виникненні підозри щодо ймовірної компрометації Картки інформувати Клієнта по телефону про необхідність блокування Картки та про необхідність звернення Клієнта до Банку для випуску нової Картки внаслідок її компрометації згідно з пп.8.1.5 п. 8.1 цього розділу Договору;

8.3.4. заблокувати Картку протягом однієї години після отримання від Держателя повідомлення в порядку пп.8.1.5 п. 8.1 цього розділу Договору або у випадку отримання згоди Клієнта на блокування Картки після повідомлення Банком Клієнта відповідно до пп.8.1.3 п.8.1 цього розділу Договору;

8.3.5. у випадку закриття Карткового рахунку та припинення дії Картки виплатити залишок коштів, що знаходяться на Картковому рахунку, готівкою або перерахувати його на інший рахунок згідно з письмовою заявою Клієнта в день подання заяви про закриття Карткового рахунку;

8.3.6. провести розслідування у випадку отримання письмової претензії від Клієнта щодо спірних трансакцій/операцій, поданої не пізніше 120 (сто двадцятого) календарного дня з дня здійснення операції;

8.3.7. якщо у строк, визначений вище спірна ситуація не була врегульована, ініціювати процедуру арбітражного врегулювання, де арбітром у врегулюванні спорів виступає МПС;

8.3.8. видати Держателю виготовлену на новий строк Картку, випуск якої був ініційований Клієнтом в порядку, зазначеному пп.8.1.7 п. 8.1 цього розділу Договору;

8.3.9. за бажанням Клієнта підключити його до Системи ДБО та забезпечити виконання операцій, ініційованих Клієнтом в системі ДБО;

8.3.10. надавати Клієнту в Системі ДБО інформацію щодо стану його Карткових рахунків, операцій, що виконувалися Клієнтом в Системі ДБО, та іншу інформацію відповідно до функціональних можливостей системи;

8.3.11. забезпечити належне функціонування Системи ДБО, у разі виникнення технічних проблем, пов'язаних з використанням Клієнтом Системи ДБО своєчасно їх усувати;

8.3.12. на час встановлення правомірності переказу зупиняти зарахування коштів на Картковий рахунок у разі надходження від банку-ініціатора повідомлення про неналежний пе реказ коштів.

8.3.13. Банк зобов'язаний зберігати інформацію про Фінансовий номер Клієнта до моменту припинення дії Договору;

8.3.14. надсилати запит до Клієнта (в паперовій та/або електронній формі, в т.ч. з використанням Дистанційних каналів) щодо надання інформації (в паперовій або електронній формі) з підтвердженням дотримання умов, зазначених в п.п. 8.2.9. цього розділу Договору;

8.3.15. у разі відмови у прийнятті наданої ініціатором платіжної інструкції, Банк негайно повідомляє про це ініціатора із зазначенням причини відмови та обов'язковим посиланням на норми законодавства. Надання інформації ініціатору, пов'язаної із невиконанням платіжної інструкції, оформленої в електронному вигляді, здійснюється засобами дистанційної комунікації;

8.3.16. у разі недостатності на Картковому рахунку Клієнта коштів для виконання в повному обсязі платіжної інструкції стягувача на момент її надходження до Банку, Банк зобов'язаний здійснити часткове виконання платіжної інструкції стягувача шляхом виконання платіжної операції в сумі коштів, що знаходяться на Картковому рахунку з урахуванням коштів, що надійдуть протягом Операційного дня.

8.3.17. на вимогу Клієнта надати паперову копію електронних Заяви про приєднання та/або інших документів в рамках Договору.

8.4. Банк має право:

8.4.1. здійснювати кредитовий переказ/ договірне списання коштів з Карткового рахунку;

8.4.2. терміново без попередження Клієнта зупинити здійснення операцій з використанням Картки при невиконанні Клієнтом п. 8.1 цього розділу Договору;

8.4.3. відмовити у випуску Картки/Додаткової Картки, в тому числі у перевипуску Картки на новий строк, без обґрунтування причин такого рішення, якщо їх випуск суперечить Законодавству або може призвести до фінансових збитків чи завдати шкоди діловій репутації Банку, а також за наявності простроченої заборгованості за Кредитом/ Несанкціонованим овердрафтом, до моменту погашення такої простроченої заборгованості/Несанкціонованого овердрафту;

8.4.4. в односторонньому порядку заблокувати Картку, якщо працівники Банку не можуть зв'язатися з Клієнтом для отримання його згоди на це, але мають обґрунтовані підозри в несанкціонованому використанні Картки, що може призвести до завдання збитків Клієнту або Банку; розблокування Картки здійснюється після усунення причин блокування Картки;

8.4.5. у разі відсутності можливості зв’язатися з Клієнтом у випадках та в порядку, визначеному в пп.8.3.3 п.8.3 цього розділу Договору, встановити обмеження на проведення операцій з використанням Картки;

8.4.6. надавати Клієнту по телефону, в т.ч. шляхом надсилання СМС, або електронною поштою, або засобами Системи ДБО інформацію з питань обслуговування Карткового рахунку та введення нових послуг;

8.4.7. повідомляти третім особам відомості про Клієнта, що стали відомі Банку в процесі банківського обслуговування Клієнта та взаємовідносин з ним, з метою стягнення з Клієнта простроченої заборгованості за операціями, що здійснюються відповідно до Договору;

8.4.8. зупинити на строк, встановлений Законодавством, проведення фінансової операції, яка може бути пов’язана з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванням тероризму;

8.4.9. відмовити Клієнту у здійсненні фінансових операцій, якщо така відмова обґрунтована вжиттям заходів, передбачених Законодавством про ПВК/ФТ;

8.4.10. вимагати надання та одержувати інформацію та документи стосовно ідентифікації, верифікації, вивчення особи згідно з вимогами Законодавства про ПВК/ФТ, в тому числі нормативно-правових актів НБУ з питань відкриття рахунків та фінансового моніторингу, змісту діяльності та фінансового стану Клієнта;

8.4.11. відмовити Клієнту в наданні Послуг та здійсненні фінансових операцій у випадку ненадання Клієнтом необхідної інформації для його ідентифікації, верифікації, вивчення згідно з вимогами Законодавства про ПВК/ФТ, в тому числі нормативно-правових актів НБУ з питань відкриття рахунків та фінансового моніторингу, змісту діяльності та фінансового стану, фінансових операцій, які здійснюються ним або на його користь;

8.4.12. здійснювати блокування видаткових операцій за Картковим рахунком у випадку ненадання Клієнтом необхідної інформації та документів для здійснення актуалізації його даних в терміни, визначені вимогами Законодавства про ПВК/ФТ.

8.4.13. відмовитися від надання послуги або проведення фінансової операції у разі відмови Клієнта від ознайомлення зі змістом Довідки та підтвердження її одержання та/або ненадання Клієнтом необхідної інформації, у тому числі документів, передбачених законодавством, нормативно-правовими актами Національного банку України та Договором;

8.4.14. встановлювати обмеження за місцем/типом здійснення операції (розрахунки в торгівельній мережі, зняття готівкових коштів в банкоматах, розрахунки в мережі Інтернет тощо), а також в залежності від типу Платіжної картки;

8.4.15. у разі зміни функціональних можливостей Системи ДБО в односторонньому порядку вносити зміни до Інструкції користувача, яка не є частиною Договору, розміщуючи оновлену Інструкцію користувача на Сайті в день набрання чинності відповідними змінами;

8.4.16. проводити регламентні роботи в Системах ДБО, направивши Клієнту повідомивши про це в Системі ДБО та/або СМС;

8.4.17. відключити Клієнта від користування Системою ДБО у разі:

1) отримання від Клієнта письмової заяви про розірвання Договору;

2) несвоєчасного внесення Клієнтом плати за обслуговування за допомогою системи ДБО згідно з Тарифами та/або відсутності на Картковому рахунку Клієнта достатньої суми для здійснення Банком договірного списання комісійної винагороди згідно з Тарифами.

8.4.18. У випадку надання Клієнту Кредиту із визначеним цільовим використанням, Банк має право вимагати від Клієнта, визначене на розсуд Банку, будь-яке документальне підтвердження цільового використання Кредиту.

8.4.19. Відмовити Довіреній особі Клієнта в отриманні Платіжної картки за довіреністю якщо довіреність не містить відповідних повноважень або оформлена з порушенням (не дотриманням) норм законодавства або в інших випадках, передбачених законодавством.

8.4.20. Банк має право зупинити виплату нарахованих процентів на залишок коштів на Картковому рахунку та/або процентів, що нараховуються у рамках послуги «Мобільні заощадження», відповідно до вимог постанови Національного банку України «Про забезпечення реалізації і моніторингу ефективності персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)» від 01.10.2015 №654, зі змінами та доповненнями.

8.4.21. У разі невідповідності номера рахунку та/або коду отримувача Банк має право зупинити проведення платіжної операції на строк до чотирьох робочих днів та зарахувати кошти на рахунок до з’ясування для встановлення належного отримувача. У разі неможливості встановлення належного отримувача Банк зобов’язаний не пізніше четвертого робочого дня повернути кошти надавачу платіжних послуг платника із зазначенням причини повернення.

8.4.22. У разі невідповідності номера рахунку та/або коду отримувача Банк має право не уточнювати номер рахунку/унікальний ідентифікатор та код отримувача. У такому разі Банк отримувача зобов’язаний повернути кошти надавачу платіжних послуг платника не пізніше наступного робочого дня після їх надходження із зазначенням причини повернення.

8.4.23. Припинити випуск Платіжної картки, в тому числі Додаткової картки, певного виду та припинити здійснення операцій з їх використанням, про що Банк повідомляє Клієнта відповідно до порядку і в спосіб, встановлені Договором для повідомлення про зміну умов Договору.

8.4.24. Запросити всю необхідну інформацію про зв'язки Клієнта із державою, що здійснює збройну агресію проти України, та громадянами/резидентами такої держави, зазначену клієнтом в опитувальнику з метою виконання вимог законодавства України. У разі ненадання клієнтом зазначеної інформації відмовитися від встановлення (підтримання) ділових відносин, проведення фінансової операції.

8.4.25. На виконання вимог статті 40 Закону України «Про Державний бюджет України на 2025 рік» Банк здійснює перерахунок коштів (повернення пенсій (щомісячного довірчого грошового утримання), з рахунків Клієнтів (які є внутрішньо переміщеними особами та виплата пенсій (щомісячного довічного грошового утримання) яким здійснюється/ здійснювалася на рахунки, відкриті в Банку відповідно до Постанови КМУ №637) до Пенсійного фонду України, згідно наданого Пенсійним фондом України списку одержувачів пенсій, у порядку та згідно вимог постанови Кабінету Міністрів України від 25 червня 2025 р. № 745 «Деякі особливості застосування статті 40 Закону України «Про Державний бюджет України на 2025 рік»» (далі – Постанова КМУ № 745).

При цьому, за Клієнтом зберігається право власності на повернуті суми коштів в обсязі нарахованих сум коштів на виплату пенсій (щомісячного довічного грошового у тримання), на які Клієнт мав право.

Для відновлення та виплати пенсій (щомісячного довірчого грошового утримання), кошти на виплату яких були повернуті Пенсійному фонду України, Клієнт має особисто подати заяву про виплату повернутої суми коштів до територіального органу Пенсійного фонду України або через веб-портал електронних послуг Пенсійного фонду України,

або засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (за наявності технічної можливості) з використанням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Заява про виплату повернутої суми коштів також може подаватися Клієнтом до Банку.

Під час звернення Клієнта до Банку із заявою про виплату повернутої суми коштів та документом, що посвідчує особу, Банк здійснює фізичну ідентифікацію Клієнта у встановленому порядку, про що робить відповідну відмітку в заяві про виплату повернутої суми коштів та надсилає її Пенсійному фонду України в електронній формі з використанням кваліфікованого електронного підпису протягом п'яти календарних днів з дати отримання банком заяви та проведення ідентифікації Клієнта.

Відновлення та виплата пенсій (щомісячного довірчого грошового утримання), кошти на виплату яких були повернуті Пенсійному фонду України, здійснюється Пенсійним фондом України, у строки та згідно Порядку відновлення та виплати пенсій (щомісячного довічного грошового утримання), кошти на виплату яких повернуті Пенсійному фонду України акціонерним товариством «Державний ощадний банк України», затвердженого Постановою КМУ № 745.

9. НАДАННЯ ВИПИСОК З КАРТКОВОГО РАХУНКУ

9.1. Банк формує та надає Клієнту щомісячні та поточні (позачергові) Виписки за Картковим рахунком.

9.2. Щомісячно в день білінгу Банк формує Виписки, в яких зазначається наступна інформація: рух коштів на Картковому рахунку за розрахунковий період, відомості щодо зміни Тарифів, зміни розмірів процентної ставки, що нараховується на залишки коштів на Картковому рахунку, процентної ставки за користування Кредитом/розміру комісійної винагороди за обслуговування Кредиту/Несанкціонованим овердрафтом та зміну розміру Кредиту.

9.3. Клієнт отримує щомісячні Виписки способом, зазначеним в Заяві про приєднання та в цьому Договорі. Сторони домовились, що неотримання Клієнтом щомісячної Виписки не звільняє його від обов'язку виконання зобов'язань Договором та звільняє Банк від відповідальності за ненадання Клієнту інформації.

9.4. Поточні (позачергові) виписки відображають рух коштів по Картковому рахунку за довільний період, обраний Клієнтом, та надаються Банком на вимогу Клієнта в один з таких способів:

- вручення Клієнту за зверненням в установі Банку;
- в системі ДБО;
- шляхом надіслання на Електронну поштову скриньку Клієнта.

9.5. Виписки в паперовій формі з інформацією про операції за Картковим рахунком у звітному місяці надаються Банком на вимогу Клієнта одним з наступних способів:

- безпосередньо Клієнту під підпис за поданням документу, який посвідчує особу Клієнта;
- уповноваженому представнику Клієнта згідно з нотаріально засвідченою довіреністю;
- шляхом направлення Клієнту по пошті
- шляхом надіслання на Електронну поштову скриньку Клієнта.

9.6. Плата за надання виписок Клієнту встановлюється Тарифами.

9.7. Якщо Клієнт обслуговується за допомогою Системи ДБО, виписки з Карткового рахунку надаються Клієнту в електронній формі у день проведення операції, а друковані виписки надаються виключно за запитом Клієнта. В системі ДБО виписки за Картковим рахунком за період, що перевищує 12 місяців, не надається.

9.8. Якщо через 10 (десять) календарних днів після отримання виписки, але не пізніше 20 (двадцятого) числа місяця, наступного за звітним, Клієнт письмово не звернувся із запереченнями до установи Банку, в якій обслуговується Картковий рахунок, вказаний у виписці залишок на Картковому рахунку є підтвердженим Клієнтом, а виписка - прийнятою.

9.9. Перелік довідок щодо Карткового рахунку, які можуть надаватись Банком, та максимальний період, за який може бути сформована виписка за Картковим рахунком, встановлюється Тарифами.

9.10. Правила надання послуги СМС-банкінг

9.10.1. Послуга інформування передбачає направлення інформації Клієнту/Держателю додаткової платіжної картки про всі операції по Картковому рахунку та про операції здійснені Клієнтом/ Держателем додаткової платіжної картки за допомогою Платіжної картки (в т.ч. й за операціями відміни/повернення/часткового повернення) на обраний Клієнтом/Держателем додаткової платіжної картки канал для комунікацій. Вартість та способи інформування визначаються Тарифами Банку та обираються Клієнтом/Держателем додаткової платіжної картки. У разі випуску додаткових карток до Карткового рахунку канал для комунікацій обирається та відповідно тарифікується для основної і кожної Додаткової картки окремо.

9.10.2. Під час користування Послугою за Картковим рахунком Банк надає Клієнту/Держателю додаткової платіжної картки інформацію в порядку та на умовах передбачених цим Договором. Інформування Клієнта/Держателя додаткової платіжної картки про рух грошових коштів за Картковим рахунком здійснюється шляхом відправлення на обраний Клієнтом/Держателем додаткової платіжної картки канал для комунікації повідомлення про дату, баланс, суму здійснення операції виконаної за допомогою Платіжної картки за Картковим рахунком та іншу інформацію, передбачену законодавством України. За Платіжною карткою, випущеною на ім'я Малолітньої особи Послуга інформування про всі операції по Картковому рахунку власником якого є Малолітня особа або її Законний представник надається Малолітній особі та її Законному представнику.

9.10.3. Інформування Клієнта/Держателя додаткової платіжної картки про здійснені операції за Платіжною карткою в межах Послуги інформування здійснюється на обраний Клієнтом/Держателем додаткової платіжної картки канал **для** комунікацій, що зазначений у Заяві-договорі про відкриття поточного рахунку з використанням електронного платіжного засобу (платіжної картки)/Заяві про визначення/зміну каналів комунікації/ Заяві про випуск додаткової картки в межах Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб (СМС повідомлення на Фінансовий номер мобільного телефону, повідомлення через Web додаток Viber на Фінансовий номер, повідомлення засобами електронної пошти (E-mail), Push повідомлення засобами мобільного додатку «Ощад 24/7»). Всі СМС про виконані операції за Платіжною карткою, (окрім повідомлень за технологією «3D Secure», що направляються відповідно умов даного Договору) направляються на єдиний канал для комунікацій.

9.10.4. В межах Послуги інформування, при наявності декількох відкритих Платіжних карток до Карткового рахунку, повідомлення за операціями безготівкового зарахування платежів на Карткові рахунки (заробітної плати, соціальних виплат тощо), за неуспішними операціями, за видатковими операціями по Картковому рахунку без використання

Платіжної картки надсилаються власнику Карткового рахунку за обраним каналом інформування який використовується до будь-якої з Платіжних карток до Карткового рахунку з урахуванням наступної пріоритетності:

1) СМС повідомлення на Фінансовий номер мобільного телефону,

2) повідомлення через Web додаток Viber на Фінансовий номер,

3) повідомлення засобами електронної пошти (E-mail), Push повідомлення засобами мобільного додатку «Ощад 24/7. У разі, якщо Інформування за різними Платіжними картками випущеними до Карткового рахунку, підключене до різних каналів для комунікації, які мають однакову вартість, Інформування у випадках, визначених даним підпунктом, виконується на канал для комунікацій обраний для основної Платіжної картки.

9.10.5. Клієнт/Держатель додаткової платіжної картки має можливість змінювати обраний канал для комунікацій на будь-який інший, що зазначений в п.9.10.3даного Розділу, або відмовлятись від отримання інформації, шляхом надання Заяви про визначення/зміну каналів для комунікацій до відділення Банку, через Контакт-центр, в т.ч. за допомогою IVR-дзвінка, Системи ДБО «Ощад 24/7», Чат-бот.

9.10.6. Обов'язковою умовою отримання Push-повідомлень є встановлення мобільного додатку «Ощад 24/7» на мобільному телефоні Клієнта/ Держателя додаткової платіжної картки та активації функції отримання Push-повідомлень в Системі ДБО «Ощад 24/7», а також наявність доступу мобільного додатку «Ощад 24/7» на мобільному телефоні Клієнта/ Держателя додаткової платіжної картки до мережі Інтернет. Push-повідомлення направляється Банком одноразово та доставляється Клієнту/ Держателю додаткової платіжної картки лише в разі виконання умов їх отримання. При цьому Клієнт/ Держатель додаткової платіжної картки несе всі ризики, пов'язані з тим, що направлена Банком інформація не буде доставлена вчасно, оскільки отримання Push-повідомлень залежить від декількох чинників, на які Банк не має впливу, таких як: трафік в мережі мобільного зв'язку, місцезнаходження мобільного телефону Клієнта/ Держателя додаткової платіжної картки в межах досяжності мережі Інтернет, у роумінгу, а також чи ввімкнений мобільний телефон Клієнта/Держателя додаткової платіжної картки.

9.10.7. Клієнт/ Держатель додаткової платіжної картки має можливість самостійно активувати/деактивувати Послугу інформування по Платіжній картці шляхом надання до відділення Банку Заяви про визначення/зміну каналів для комунікації до відділення, через Контакт-центр, в т.ч. за допомогою IVR-дзвінка, Системи ДБО «Ощад 24/7», Чат-бот.
9.10.8. Клієнтам/ Держателям додаткової платіжної картки, яким (з дати випуску Платіжної картки до 01.11.2021р.) надається послуга СМС-банкінгу способом поєднання декількох каналів для комунікацій, отримують повідомлення про здійснені операції за Платіжною карткою в залежності від суми здійсненої операції, що визначається Тарифами Банку та виконується з урахуванням наступного:

9.10.8.1. Клієнти, у яких Картки підключені до послуги СМС-банкінгу (яка надавалася Банком до 31.10.2021 р. (включно) продовжують:

1) обслуговуватися за тарифом:
- 0 грн. за послугу СМС-банкінгу для ТП «Мій комфорт» та ТП «Море» до закінчення терміну дії карток,
- 15 грн. за послугу СМС-банкінгу для ТП «Мій рахунок», ТП «Зарплатний», ТП «Зарплатний НБУ», ТП «Зарплатний АТ «Ощадбанк» до закінчення терміну дії карток,
- 40 грн. за послугу СМС-банкінгу для ТП «Моя картка», «Дитяча картка» до закінчення терміну дії карток.

2) користуватися послугою СМС-банкінгу (надання виписок по рахунку у вигляді СМС/Push-повідомлень, ОТП-паролів для підтвердження операцій у ОЩАД 24/7), за місяць за кожну картку):
- Push-повідомлення, при здійсненні Клієнтами операції на суму до 1000 гривень/40 доларів США/40 Євро (до 200 гривень/8 доларів США/8 Євро для Карток випущених в Тарифному пакеті "Мій рахунок");

- СМС або Viber, при здійсненні Клієнтами операції на суму понад 1000 гривень/40 доларів США/40 Євро (понад 200 гривень/8 доларів США/8 Євро для Карток випущених в Тарифному пакеті "Мій рахунок").

9.10.8.2. При здійсненні операції з використанням Платіжної картки (в т.ч. й за операціями відміни/повернення/часткового повернення) до визначеної Тарифами суми обмеження, інформування Клієнта/Держателя додаткової платіжної картки здійснюється шляхом направлення Push-повідомлень, при здійсненні операції понад визначену Тарифами суму обмеження - інформування Клієнта/ Держателя додаткової платіжної картки здійснюється шляхом направлення СМС повідомлення на Фінансовий номер мобільного телефону або через Web додаток Viber на Фінансовий номер.

9.10.8.3. В межах послуги СМС-банкінг не залежно від встановлення/не встановлення мобільного додатку «Ощад 24/7» та суми операції, повідомлення Клієнтам/ Держателям додаткової платіжної картки за операціями безготівкового зарахування платежів на Карткові рахунки (заробітної плати, соціальних виплат тощо) та за неуспішними операціями направляються виключно у вигляді СМС повідомлення на Фінансовий номер мобільного телефону.

9.10.8.4. В разі не встановлення мобільного додатку «Ощад 24/7» на мобільному телефоні Клієнта/Держателя додаткової платіжної картки, в межах послуги СМС-банкінг Клієнт отримує СМС-повідомлення на Фінансовий номер мобільного телефону або через Web додаток Viber про операції зарахування коштів на Картковий рахунок не залежно від суми зарахування та про видаткові операції з Карткового рахунку (отримання готівкових коштів, розрахунки в торгово-сервісній мережі (в т.ч. в мережі Інтернет)), які здійснюються з використанням Платіжної картки, лише при здійсненні операції понад суму обмеження, визначену Тарифами.

9.10.8.5. Клієнт/ Держатель додаткової платіжної картки зобов'язаний самостійно контролювати стан Карткового рахунку при здійсненні операцій на суми, по яким згідно Тарифів здійснюється інформування Банком шляхом направлення Push-повідомлень.

9.10.8.6. Клієнт/ Держатель додаткової платіжної картки має можливість змінювати діючий СМС-банкінг на Послугу інформування на єдиний канал, що зазначений в п.9.10.3 Договору шляхом подання до відділення/філії Банку Заяви про визначення/зміну каналів для комунікації, або звернувшись до Контакт-центру, або шляхом обрання відповідних опцій в мобільному додатку «Ощад 24/7», або Чат-бот.

9.10.9. При перевипуску Платіжної картки за якою підключена послуга СМС-банкінгу, Клієнт Держатель додаткової платіжної картки має обрати будь-який канал комунікації, що наведений у Заяві про визначення/зміну каналів комунікації або відмовитись від Інформування. Клієнту/ Держателю додаткової платіжної картки, що не надав інформацію

до Банку про обраний канал для комунікації Інформування не виконується до моменту отримання Банком інформації від Клієнта/Держателя додаткової платіжної картки про обраний канал інформування.

10. ОСОБЛИВОСТІ ОБСЛУГОВУВАННЯ КАРТКОВИХ РАХУНКІВ

10.1. Особливості обслуговування Карткових рахунків для зарахування заробітної плати/стипендії:

10.1.1. На Картковий рахунок на підставі отриманих від Організації/Навчального закладу зведених відомостей сум для зарахування зараховується заробітна плата, аванси на відрядження та інші виплати, які перераховуються Організацією, стипендії та інші виплати, які перераховуються Навчальним закладом.

10.1.2. Клієнт може особисто або через інших осіб поповнювати Картковий рахунок способами, що не суперечать Законодавству.

10.1.3. У випадку припинення трудових відносин між Організацією та Клієнтом (зокрема, припинення трудового договору/цивільно-правового договору, укладеного між Клієнтом та Організацією або розірвання Договору зарплатного проекту, укладеного між Банком та Організацією, відрахування та/або закінчення навчання Клієнта у Навчальному закладі) для вирішення питання щодо подальшого обслуговування Карткового рахунку, на який здійснювалось зарахування заробітної плати/стипендії, та, в разі наявності у Клієнта Кредиту (кредитного ліміту, встановленого за Картковим рахунком), врегулювання подальших умов обслуговування Кредиту, **Клієнт зобов'язаний звернутися до Банку** в наступні строки:

- до настання дати звільнення з роботи в Організації, відрахування та/або закінчення навчання,
  або
- не пізніше наступного Банківського дня після дня отримання інформації про розірвання Договору зарплатного проекту/ цивільно-правового договору, укладеного між Банком та Організацією, в якій працює Клієнт,
  або
- в день розірвання цивільно-правового договору, укладеного між Клієнтом та Організацією.

Подальше обслуговування Карткового рахунку та Кредиту (в разі його наявності) здійснюється з врахуванням наступного:

- *в разі відсутності за Картковим рахунком Клієнта Кредиту*: Клієнт за бажанням має право в подальшому користуватись Картковим рахунком, відкритим для зарахування заробітної плати або прирівняних до неї виплат, за умови переведення Карткового рахунку та Платіжної картки, випущеної до нього, на умови обслуговування за Тарифним пакетом «Моя картка». Для переведення Карткового рахунку на новий тарифний пакет, Клієнт має подати до установи Банку Заяву про зміну Тарифного пакету за встановленою Банком формою.
  Якщо Клієнт бажає закрити Картковий рахунок, заява про закриття Карткового рахунку, на який здійснювалось зарахування заробітної плати/стипендії, з підстав зазначених в абзаці 1 цього підпункту Договору може передаватись до Банку особисто або через уповноважену особу Клієнта на підставі виданої останнім належним чином оформленої довіреності (за умови відсутності заборгованості Клієнта перед Банком за цим Договором);
- *в разі, якщо Клієнт має Кредит, встановлений за БП «Кредитування в рамках зарплатних проектів»*: в разі виявлення бажання Клієнтом і в подальшому користуватись Кредитом (кредитним лімітом), Банк має право на підставі поданого Клієнтом звернення (Заява на встановлення відновлюваної кредитної лінії (Кредиту) застосувати процедуру рефінансування ліміту Кредиту, встановленого на Картковому рахунку, відкритому для зарахування заробітної плати або прирівняних до неї виплат, за рахунок Кредиту (кредитної лінії), встановленого (відкритої) за БП «Моя кредитка» на умовах Тарифного пакету «MORE»[9];
- *в разі, якщо Клієнт має Кредит, встановлений за БП «Моя кредитка» на умовах Тарифного пакету «Мій комфорт»*: Клієнт в разі виявлення бажання і в подальшому користуватись Кредитом (кредитним лімітом), має подати до установи Банку Заяву про зміну Тарифного пакету, на умовах якого обслуговується Картковий рахунок та Платіжна картка, для зміни діючого тарифного пакету на Тарифний пакет «MORE».

Якщо Клієнт не звернувся до Банку у вищевказаний термін, зазначений в цьому підпункті Договору, Банк має право не пізніше наступного Банківського дня після **дня отримання інформації про** розірвання Договору зарплатного проекту/ **дня**, зазначеного в листі Організації/Навчального закладу як день звільнення/ відрахування/ закінчення навчання Клієнта/ **дня**, зазначеного в заяві про звільнення працівника Організації, як день звільнення/дня розірвання цивільно-правового договору, укладеного між Клієнтом та Організацією, самостійно змінити умови обслуговування Платіжної картки та Карткового рахунку, в т.ч. перевести Картковий рахунок, відкритий для зарахування заробітної плати або прирівняних до неї виплат, на умови обслуговування за Тарифним пакетом «Моя картка». В разі, якщо за Картковим рахунком такого Клієнта **встановлено Кредит**, Банк застосовує за Кредитом **Загальні умови кредитування**, що визначені Умовами користування кредитною лінією (кредитом), які є Додатком №1 до Договору, діючих в Банку на день настання вказаних обставин. Також, Сторони погодили, що в такому випадку розмір кредитного ліміту, встановленого на Картковий рахунок, відкритий для зарахування заробітної плати або прирівняних до неї виплат, автоматично зменшується до суми фактично використаного Клієнтом Кредиту без можливості використання відновлюваної кредитної лінії та в подальшому розмір кредитного ліміту, до моменту повного його погашення, автоматично зменшується щомісячно рівними частинами в розмірі 1/12 (від залишку використаного Кредиту на момент настання вищевказаних обставин) починаючи з першої Білінгової дати з моменту настання вказаних обставин.

При зміні умов кредитування та зміні Тарифного пакету, на умовах якого обслуговуються Картковий рахунок та Платіжна картка, пов'язаних зі звільненням Клієнта/ розірванням Договору зарплатного проекту/розірванням цивільно-правового договору, Банк направляє Клієнту відповідне повідомлення Клієнту (у вигляді СМС та/або оголошення в Системі ДБО та/або повідомлення на адресу електронної пошти Клієнта та/або в інший спосіб) із забезпеченням можливості встановити дату відправлення такого повідомлення про переведення Карткового рахунку та Платіжної картки на умови обслуговування за новим Тарифним пакетом а також щодо зміни умов кредитування (в разі наявності встановленого Кредиту).

Клієнт, користуючись Правом відмови, у разі незгоди із зміною умов кредитування та/або зміною Тарифного пакету, пов'язаних зі звільненням/розірванням цивільно-правового договору, укладеного між Клієнтом та Організацією, протягом 10 днів з моменту отримання СМС-повідомлення Банку повинен звернутися до відділення або до філії Банку, яка здійснює безпосереднє обслуговування такого Клієнта та подати Заяву про розірвання Договору, за формою, встановленою Банком.

Згода Клієнта, в тому числі Мовчазна, на зміну умов кредитування (в т.ч. істотних) та продовження користування Кредитом та Картковим рахунком на умовах нового Тарифного пакету підтверджується наступним:

- Клієнт не скористався вищезазначеним Правом відмови, визначеним цим підпунктом Договору;
  та
- здійснення Клієнтом платежу за Кредитним договором після зміни умов кредитування та здійснення банківських операцій за Картковим рахунком.

10.2. Особливості обслуговування Карткових рахунків для зарахування пенсії, соціальної допомоги та прирівняних до них виплат:

[9] На період дії воєнного стану та протягом 90 днів після його закінчення/скасування розмір Кредиту при рефінансуванні зменшується до суми, що не перевищує фактичну заборгованість за Кредитом на дату здійснення операції рефінансування

10.2.1. На Картковий рахунок зараховуються суми пенсій, соціальної допомоги та прирівняних до них виплат, перераховані органами, установами, організаціями, які здійснюють нарахування і виплату пенсій, соціальної допомоги та прирівняних до них виплат.

10.2.2. Клієнт може особисто або через інших осіб поповнювати Картковий рахунок способами, що не суперечать Законодавству.

10.2.3. За Картковим рахунком для зарахування пенсії може встановлюватися Кредит.

10.2.4. У випадку смерті Клієнта суми пенсій та грошової допомоги, зараховані на його Картковий рахунок починаючи з місяця, наступного за місяцем смерті, Банк не пізніше наступного Банківського дня (для установ Банку, що знаходяться у сільській місцевості – протягом трьох Банківських днів) повертає відповідному державному органу, за його письмовим розпорядженням та за умови наявності цих сум на Картковому рахунку.

10.2.5. У випадку надходження до Банку письмового запиту від органів Пенсійного фонду або органів соціального захисту населення Банк надає таким органам інформацію щодо зарахування сум пенсій та грошової допомоги на Картковий рахунок та інформацію щодо закриття Карткового рахунків відповідно до Законодавства.

10.3. Особливості надання послуги «Мобільні заощадження»:

10.3.1. Клієнт має право скористатися послугою «Мобільні заощадження», встановивши обмеження щодо використання частини коштів на Картковому рахунку, з метою отримання доходу у вигляді підвищених процентів, які нараховуються на цю частину коштів.

10.3.2. У випадку встановлення Клієнтом обмеження щодо використання частини коштів на Картковому рахунку така сума коштів є накопичувальною сумою коштів.

Накопичувальна сума коштів є недоступною для використання Клієнтом до моменту зняття встановленого Клієнтом обмеження в порядку, визначеному п.10.3.6 цього розділу Договору.

10.3.3. Банк нараховує Клієнту проценти у валюті Карткового рахунку на залишок коштів, що знаходяться на Картковому рахунку та за послугою «Мобільні заощадження», у розмірі та порядку, що встановлені рішенням відповідного колегіального органу Банку.

Якщо залишок коштів за послугою «Мобільні заощадження» становить менше ніж 1 грн/ 1 долл.США/ 1 євро, проценти на такий залишок коштів не нараховуються.

10.3.4. Сплата процентів, нарахованих на залишок коштів, що знаходиться на Картковому рахунку та в рамках послуги «Мобільні заощадження», здійснюється щомісячно в день білінгу та в день подання Клієнтом заяви про закриття Карткового рахунку.

10.3.5. Строк дії послуги «Мобільні заощадження» пов’язаний зі строком дії Картки. У випадку не подання Клієнтом заяви про продовження строку дії основної Картки на новий строк або нездійснення ініціювання перевипуску основної Картки та новий строк у інший спосіб, передбачений цим Договором, зокрема пп. 7.13 п. 7 Розділу XX цього Договору, на 32 календарний день після закінчення строку дії Картки залишок коштів в рамках послуги «Мобільні заощадження» перераховується на Картковий рахунок, за яким була встановлена така послуга. В разі, якщо термін перерахунку коштів припадає на вихідний, святковий, неробочий день, списання коштів проводиться в Банківський день, наступний за вихідним або святковим днем.

В разі подання Клієнтом заяви про закриття Карткового рахунку, за яким наявний залишок коштів в рамках послуги «Мобільні заощадження», в день отримання Банком цієї заяви залишок коштів в рамках послуги «Мобільні заощадження» перераховується на Картковий рахунок, за яким була встановлена така послуга.

10.3.6. Обмеження щодо використання частини коштів на Картковому рахунку може бути встановлене/зняте:

- в установі Банку, в якій обслуговується Картковий рахунок;
- через Контакт-центр Банку;
- через банкомат;
- через Систему ДБО.

10.4. Особливості обслуговування Національної картки.

10.4.1. Національна картка випускається для фізичних осіб, які отримують компенсації втрат від знецінення грошових заощаджень вкладених в установи Ощадного банку СРСР.

10.4.2. Після відкриття Карткового рахунку з випуском Національної картки можливе здійснення таких операцій:

1) зарахування державної соціальної допомоги, пенсій, соціальних виплат або інших коштів, якщо це не суперечить Законодавству;

2) проведення операцій зняття готівкових коштів в мережі банкоматів, Платіжних терміналів, в касах банків на території України;

3) готівкове та безготівкове поповнення Карткового рахунку через POS-термінал, банкомат з депозитним модулем Банку;

4) проведення безготівкових розрахунків за товари та послуги з використанням Картки в торгівельно-сервісній мережі;

5) здійснення переказу коштів з Карткового рахунку на рахунки, відкриті в Банку або в інших банках.

10.4.3. За Картковим рахунком з випуском Національної картки Кредит не встановлюється, послуга «Мобільні заощадження» не надається.

10.4.4. Відкриття Карткового рахунку на ім’я Клієнта може здійснюватися Довіреною особою за умови пред'явлення нею документів, що її ідентифікують, та нотаріально засвідченої довіреності.

10.4.5. На підставі довіреності на розпорядження Картковим рахунком або на отримання Платіжної картки, засвідченої нотаріально, у Банку або посвідченої посадовою особою організації, в якій довіритель працює, навчається, перебуває на стаціонарному лікуванні або за місцем його проживання, Платіжна картка та ПІН-конверт до неї (за наявності) можуть бути видані Довіреній особі Клієнта для їх передавання Клієнту.

Довірена особа несе відповідальність за передачу Платіжної картки та ПІН-коду до неї (за наявності) Клієнтові. При одержанні Платіжної картки Клієнт зобов’язаний поставити свій підпис на зворотному боці Картки на панелі для підпису.

10.4.6. Довірена особа не має права здійснювати операції з використанням Платіжної картки або використовувати її для одержання знижок, пільг тощо, про що вона проінформована Банком під час видачі Платіжної картки.

10.5. Особливості користування Віртуальною карткою:

1) Віртуальна картка припиняє свою дію, починаючи з дати, визначеної Тарифами.

У випадку закінчення строку дії Картки раніше вищезазначеної дати, визначеної Тарифами, строк дії Віртуальної картки автоматично закінчується.

У разі закриття Карткового рахунку Віртуальна картка припиняє дію. У випадку блокування та перевипуску Картки (наприклад, у зв'язку з її компрометацією або втратою) Віртуальна картка продовжує діяти до закінчення строку її дії, визначеного Тарифами, або до закриття Карткового рахунку Клієнтом (якщо закриття Карткового рахунку відбувається раніше закінчення строку дії Віртуальної картки, визначеного Тарифами)

2) Віртуальна картка використовується виключно для розрахунку за товари та послуги в мережі Інтернет.

3) Операції з готівкою з використанням Віртуальної картки не здійснюються, відповідно ПІН-коду Віртуальна картка не має.

4) Клієнт визначає частину коштів, що знаходяться на Картковому рахунку, для розрахунків за товари та послуги в мережі Інтернет з використанням реквізитів Віртуальної картки, та частину коштів для інших операцій.

Визначення суми коштів для здійснення розрахунків за товари та послуги в мережі Інтернет з використанням реквізитів Віртуальної картки можливо лише в межах суми, що знаходиться на Картковому рахунку. Клієнт може здійснювати оплату за товари та послуги в мережі Інтернет з використанням реквізитів Віртуальної картки лише за рахунок коштів, що визначені для розрахунків за товари та послуги в мережі Інтернет.

5) Визначення суми коштів для здійснення розрахунків за товари та послуги в мережі Інтернет з використанням реквізитів Віртуальної картки здійснюється Клієнтом через Систему ДБО або через Контакт-центр.

6) Клієнт може достроково відмовитися від Віртуальної картки шляхом здійснення відповідної операції в Системі ДБО. У разі припинення дії Віртуальної картки з будь-яких причин залишок коштів, що визначений Клієнтом для здійснення розрахунків за товари та послуги в мережі Інтернет з використанням реквізитів Віртуальної картки, стає доступним для всіх розрахунків з Карткового рахунку Клієнта.

10.6. Особливості користування карткою «Муніципальна картка»

1) Муніципальна картка – іменна багатофункціональна електронна пластикова картка, випуск (емісія) якої здійснюється Банком на умовах затвердженого у встановленому порядку банківського продукту та у відповідності до запровадженої нормативно-правовими актами органів державної влади та місцевого самоврядування цільової програми, спрямованої на започаткування прогресивних соціальних стандартів соціального забезпечення громадян та розвиток безготівкових форм розрахунків, до участі в якій на підставі договору/меморандуму про співпрацю залучається Банк в частині емісії муніципальної картки, яка одночасно є Платіжною карткою і підтримує додатки до муніципальної картки, пов'язані з наданням і обліком заходів соціальної підтримки та інших інформаційних сервісів і послуг (у тому числі, банківських), зокрема, але не виключно:

1) ідентифікаційний додаток;
2) соціальний додаток;
3) транспортний додаток;
4) платіжний (банківський) додаток.

2) Муніципальна картка може видаватись виключно клієнтам, які відповідають ознакам, що визначаються у відповідних рішеннях органів державної влади та місцевого самоврядування.

3) Використання інших додатків до муніципальної картки, відмінних від платіжного (банківського) додатку, порядок надання та обліку соціальних пільг по муніципальній картці регламентується окремими актами органів державної влади та місцевого самоврядування.

4) Муніципальна картка випускається до рахунків в гривні на картках типу: MC Debit Standard, MC Debit World, Visa Rewards. Випуск можливий лише для рахунків, які обслуговуються в установах Банку, в яких реалізовано проект «Муніципальна картка» згідно з умовами Банківського продукту «Муніципальна карта», затвердженого рішенням уповноваженого колегіального органу Банку, та його підвидів/підпродуктів («Картка Киянина», «Картка Чернівчанина», «Картка Мукачівця», «Картка Чернігівця», Картка «Краматорчанина», «Картка Енергодарця» тощо). Клієнти Банку, яким вже випущені муніципальні картки «Картка Львів'янина», «Картка Чортківчанина», «Картка Житомирянина», «Картка Дрогобичанина» продовжують обслуговуватися на умовах Банківського продукту «Муніципальна карта» до закінчення терміну дії картки - після закінчення терміну дії карток, за бажанням Клієнта, до відкритого Карткового рахунку здійснюється випуск картки іншого класу в рамках тарифного пакету, згідно діючої тарифікації на момент перевипуску.

10.6.5. За Рахунком, за яким Муніципальна Картка випущена в якості основної картки, випуск Муніципальної Картки в якості додаткової не допускається за виключенням випадків випуску Картки Киянина громадянам, які отримують загально-середню освіту у навчальних закладах міста Києва. На ім'я однієї особи може бути випущена лише одна Муніципальна Картка. Муніципальна Картка як додаткова може бути випущена лише на ім'я власника рахунку, за яким не здійснювалася видача Муніципальної Картки в якості основної, відкритого для наступних категорій: для соціальних та військових пенсіонерів або для одержувачів соціальної допомоги. Випуск/перевипуск в зв'язку із закінченням строку дії Муніципальної картки як додаткової громадянам, які отримують загально-середню освіту у навчальних закладах міста Києва здійснюється безкоштовно. Банк залишає за собою право самостійно визначати тип муніципальної картки.

10.7. Особливості обслуговування Карткових рахунків для зарахування пенсій та соціальних виплат Внутрішньо переміщеним особам.

1) Банк здійснює обслуговування Карткових рахунків, які відкриваються Внутрішньо переміщеними особами у Банку для зарахування пенсій та соціальних виплат, з урахуванням положень законодавства щодо особливостей соціального забезпечення внутрішньо переміщених осіб, в тому числі постанови Кабінету Міністрів України «Про здійснення соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам» від 5 листопада 2014 р. № 637, Порядку здійснення контролю за проведенням соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам за місцем їх фактичного проживання/перебування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 365 від 08.06.2015, Порядку емісії платіжних карток, які одночасно є пенсійним посвідченням, затвердженого постановою правління Пенсійного фонду України № 7-1 від 08.04.2016, Порядку виплати пенсій та грошової допомоги через поточні рахунки в банках, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 1596 від 30.08.1999 та інше.

2) Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України «Про здійснення соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам» від 5 листопада 2014 р. № 637 для ідентифікації одержувачів пенсії, які є Внутрішньо переміщеними особами, та забезпечення виплати їм пенсії проводиться емісія платіжних карток, які водночас є пенсійними посвідченнями, із зазначенням на них графічної та електронної інформації про власника та його Кваліфікованого електронного підпису.

3) Відповідно до умов постанови Кабінету Міністрів України «Про здійснення соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам» від 5 листопада 2014 р. № 637 фізична ідентифікація пенсіонера з числа Внутрішньо переміщених осіб, якому відкрито поточний рахунок в Установі Банку для отримання пенсії, здійснюється у строк, встановлений вказаним нормативно – правовим актом.

10.8. Особливості випуску ЕПП.

1) Банк здійснює випуск ЕПП на підставі та після отримання відповідної інформації від Пенсійного фонду України з дотриманням вимог Порядку емісії платіжних карток, які одночасно є пенсійним посвідченням, затвердженого постановою правління Пенсійного фонду України № 7-1 від 08.04.2016 та Порядку оформлення, виготовлення та видачі документів, що підтверджують призначення особі пенсії, затвердженого постановою правління Пенсійного фонду України № 26-1 від 03.11.2017. ПІН для ЕПП не друкується.

2) Строк дії ЕПП як платіжної картки встановлюється до 3-х років. Для Внутрішньо переміщених осіб строк дії ЕПП як платіжної картки встановлюється до 3-х років за умови проходження фізичної ідентифікації Одержувача пенсії в Установах Банку. У разі продовження строку призначення пенсії/встановлення інвалідності, здійснюється емісія нового ЕПП. Після завершення строку дії, ЕПП перевипускається на новий строк на умовах згідно чинних Тарифів. ЕПП використовується як платіжна картка до закінчення строку її дії, в тому числі, у разі закінчення строку призначення пенсії.

3) ЕПП виготовляється на ім'я Одержувача пенсії. У разі, якщо пенсія призначена малолітній особі (віком до 14 років), неповнолітній особі (віком з 14 до 18 років), недієздатній особі або особі, цивільну дієздатність якої обмежено, Банк здійснює випуск ЕПП на ім'я особи, яка є Одержувачем пенсії з врахуванням особливостей, передбачених п.10.9. цього Договору. При цьому Опікуном обов'язково ініціюється випуск додаткової картки, яка не є ЕПП. Ініціювання Одержувачем пенсії випуску додаткової картки на ім'я Піклувальника не є обов'язковим та здійснюється на розсуд Одержувача пенсії самостійно.

4) Умови випуску та обслуговування ЕПП, випущеного на ім'я Одержувача пенсії, а також додаткової картки, випущеної на ім'я Законного представника/Піклувальника в частині платіжної картки регламентуються цим Договором та Тарифами Банку та чинним законодавством України.

5) Випуск ЕПП здійснюється протягом 30 робочих днів з дня прийняття Пенсійним фондом Заяви Одержувача пенсії до ПФУ.

10.9. Особливості відкриття Карткових рахунків, видачі та обслуговування ЕПП

1) Відкриття Карткового рахунку, оформлення, випуск та перевипуск ЕПП здійснюється із дотриманням цього Договору та з урахуванням наступних особливостей.

2) Одержувач пенсії / Законний представник/Піклувальник, при зверненні до Установи Банку для відкриття Карткового рахунку та отримання ЕПП/додаткової карти, має:

1) пройти ідентифікацію згідно норм чинного законодавства та внутрішніх нормативних документів Банку. При цьому Законний представник/Піклувальник має пред'явити належним чином оформлені документи, які підтверджують його статус Законного представника Одержувача пенсії (відповідне посвідчення, рішення суду тощо);
2) заповнити Заяву про приєднання (за необхідності) та інші документи необхідні для відкриття Карткового рахунку.

При цьому, для розпорядження Картковим рахунком Законний представник ініціює випуск звичайної додаткової картки, яка не є ЕПП.

3) Одержувачу пенсії, який не має статусу внутрішньо переміщеної особи видається ЕПП, в тому числі в якості додаткової картки. Додаткова картка видається Законному представнику (в обов'язковому порядку), Піклувальнику (за бажанням Одержувача пенсії).

Одержувачу пенсії Внутрішньо переміщеній особі видається ЕПП та/або додаткова картка (яка не є ЕПП) - Законному представнику (в обов'язковому порядку), Піклувальнику (за бажанням Одержувача пенсії).

4) Одразу при отриманні ЕПП Одержувач пенсії має активувати Банківський платіжний додаток на ЕПП для активації Карткового рахунку шляхом введення спочатку ПІНу до Кваліфікованого електронного підпису, а потім ПІНу до ЕПП.

5) Підписанням Заяви про приєднання Одержувач пенсії Внутрішньо переміщена особа беззастережно підтверджує, що на момент укладення Договору він ознайомився з обов'язком проходити фізичну ідентифікацію в Установах Банку у строки, визначені постановою Кабінету Міністрів України «Про здійснення соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам» від 5 листопада 2014 р. № 637.

6) Картковий рахунок для ЕПП відкривається виключно в національній валюті. ЕПП видається Одержувачу пенсії особисто, у вказаній Заяві Одержувача пенсії до ПФУ установі Банку. У випадку, якщо Одержувач пенсії вже має у вказаній ним у Заяві Одержувача пенсії до ПФУ установі Банку відкритий Картковий рахунок, на який вже здійснюється зарахування пенсії, новий Картковий рахунок не відкривається. Одержувач пенсії має звернутися до установи Банку для обміну існуючої платіжної картки на ЕПП.

7) Перевипуск (заміна) ЕПП/ обмін платіжної картки на ЕПП здійснюється за правилами виготовлення ЕПП. При перевипуску ЕПП Одержувач пенсії має повернути Банку попередньо видане ЕПП (за наявності), яке в подальшому знищується.

8) ЕПП як платіжна картка може бути вилучено Банком у випадках, передбачених законодавством, що регулює порядок емісії платіжних карток, правилами відповідної платіжної системи та внутрішніми нормативними документами Банку.

9) ЕПП підлягає знищенню у випадку, коли при його отриманні виявили помилку в записах, а також у випадках втрати придатності ЕПП для користування або смерті Одержувача пенсії.

10.10. Особливості здійснення операцій з отримання готівки в мережі банкоматів Банку без фізичного використання картки з використанням системи ДБО.

1) Для здійснення операції з отримання готівки без фізичного використання Картки в мережі банкоматів Банку Клієнт повинен бути підключеним до системи ДБО.

2) Для здійснення Клієнтом операції з отримання готівки без фізичного використання Картки в мережі банкоматів Банку за допомогою системи ДБО Клієнт повинен ініціювати створення одноразового коду для здійснення вказаної операції. Зазначений код складається з двох частин, перша частина якого отримується Клієнтом у системі ДБО, друга частина - надсилається Клієнту на номер мобільного телефону. Зазначений код може бути використаний Клієнтом для проведення операції з отримання готівки без фізичного використання Картки в мережі банкоматів Банку протягом 15 хвилин з моменту його створення.

3) Код, створений Клієнтом для здійснення операції з отримання готівки без фізичного використання Картки в мережі банкоматів Банку, може бути використаний особисто Клієнтом, передача вказаного коду будь-яким третім особам не дозволяється.

4) При здійсненні Клієнтом операції з отримання готівки без фізичного використання Картки в мережі банкоматів Банку ідентифікація Клієнта та реквізитів Картки, за якою здійснюється операція, відбувається шляхом введення Клієнтом одноразового коду, отриманого Клієнтом відповідно до умов цього Договору.

5) Для отримання готівки в банкоматі Банку без фізичного використання картки Клієнту необхідно обрати відповідний пункт меню банкомату та підтвердити операцію одноразовим кодом, отриманим відповідно до умов цього Договору.

6) Комісійна винагорода за операції з видачі готівки за Картковим рахунком, що здійснюються без фізичного використання картки, утримується згідно тарифів Банку.

10.11. Особливості здійснення Безконтактних платежів з використанням сервісу Google Pay/Apple Pay

1) Банк до отримання від Клієнта (власника Карткового рахунку) заяви про заборону Токенізації, надаючи послуги за Договором, виходить з того, що Клієнт (власник Карткового рахунку) не забороняє Токенізацію Карток/ Додаткових карток, випущених за його Карткового рахунком.

- Клієнт (власник Карткового рахунку) може подати заяву про заборону Токенізації всіх або окремих Карток/ Додаткових карток, випущених за його Картковим рахунком(-ами), шляхом звернення до Контакт-центру Банку з проходженням Ідентифікації.
- Клієнт (власник Карткового рахунку) може скасувати раніше подану ним заяву про заборону Токенізації в той самий спосіб, в який заява була подана.

2) Токенізація та операції з використанням сервісу Google Pay / Apple Pay виконуються лише за дійсними Картками/Додатковими картками МПС.

3) Для здійснення розрахунків за допомогою Сервісу Google Pay / Apple Pay необхідно зареєструвати в ньому карти, надавши відповідні Реквізити таких карток в Мобільному додатку.

4) Підключення Сервісу Google Pay / Apple Pay на мобільний пристрій здійснюється з використанням підказок Мобільного додатку.

5) Банк здійснює перевірку введених в Мобільний додаток реквізитів платіжної картки (номер картки, термін дії картки, код CVC2/CVV2), а також, у разі необхідності, проводить автентифікацію Держателя картки. Карта повинна бути дійсна.

6) Автентифікація Держателя здійснюється Банком одним із способів (на вибір Держателя або у разі якщо інший спосіб Автентифікації є не вдалим):

- з використанням Одноразового пароля/ Біометрії, в т.ч. по технології біометричної ідентифікації клієнта Touch ID (та подібні)/ Face ID (та подібні)направленого Держателю картки в SMS-повідомленні / Push-повідомленні;
- або шляхом проходження Держателем карти процедури перевірки через Контакт-центр у порядку, встановленому Банком;
- або за фактом успішної реєстрації в мобільному додатку Ощад 24/7.

7) Після успішної реєстрації картки в Мобільному додатку в захищеному сховищі Мобільного пристрою формується і зберігається Токен. Токен дозволяє однозначно ідентифікувати картку, що використовується при здійсненні платежів за допомогою Сервісу Google Pay/ Apple Pay.

8) У сервісі Google Pay / Apple Pay фіксується 10 (десять) останніх операцій по кожної Картці (історія операцій).

9) При наявності декількох Карток, зареєстрованих в сервісі Google Pay / Apple Pay, Держатель картки може вибрати Картку, з використанням якої будуть здійснюватися платежі за умовчанням.

10) Держатель з використанням сервісу Google Pay / Apple Pay за допомогою відповідного Мобільного пристрою може:

- здійснювати платежі через POS-термінал, оснащений технологією NFC;
- здійснювати платежі в мобільних додатках на Мобільному пристрої і на сайтах, які підтримують розрахунки через сервіс Google Pay/ Apple Pay.

11) Держатель картки, здійснюючи платіж за допомогою Сервісу Google Pay/ Apple Pay, реєстрацію карти в Мобільному додатку, використовуючи при цьому Одноразовий пароль / Біометрію, в т.ч. по технології біометричної ідентифікації клієнта Touch ID (та подібні)/ Face ID (та подібні), підтверджує виникнення і використання ним аналога власноручного підпису. Держатель картки визнає, що електронний документ, сформований для здійснення платежу за допомогою Сервісу Google Pay / Apple Pay з аналогом власноручного підпису поставленого на паперовому носії.

12) Видалення підключеної карти з Сервісу Google Pay / Apple Pay здійснюється шляхом видалення Токену в Мобільному додатку.

13) Держатель зобов’язаний видалити Токен з Мобільного додатку та видалити Мобільних додаток з Мобільного пристрою у наступних випадках:

- у випадках зламу Мобільного пристрою Держателя або підозри про злам,
- одержання третіми особами доступу до Мобільного пристрою, або виникнення підозри про це чи інше порушення безпеки та доступу до Мобільного пристрою та/або Мобільного додатку тощо;
- перед передачею Мобільного пристрою на переробку, перед знищенням, передачею в користування або у власність третій особі та іншим вибуттям Мобільного пристрою з володіння Держателя, яке відбувається за його волевиявленням.

14) Видалення Токену може здійснюватися Банком у разі звернення Держателя до Контакт-центру, його ідентифікації Контакт-центром та отримання повідомлення від Держателя про ознаки компрометації Токену.

15) Держатель розуміє і погоджується з тим, що:

- не всі юридичні особи та фізичні особи-підприємці, які здійснюють реалізацію товарів, виконання робіт, надання послуг, а також не всі установи, які надають фінансові послуги, можуть забезпечити можливість оплати за допомогою сервісу Google Pay/ Apple Pay;
- платіжні системи, установи, які надають фінансові послуги, можуть вводити обмеження, зокрема, за сумами операцій з використанням сервісу Google Pay / Apple Pay та встановлювати свої комісії щодо таких операцій;
- здійснення операцій з використанням сервісу Google Pay / Apple Pay може бути обмежено функціональністю програмного забезпечення Мобільного пристрою, в тому числі, Мобільного додатку;
- доступ, використання і можливість здійснення операцій з використанням сервісу Google Pay / Apple Pay залежить від стану мереж бездротового зв'язку, використовуваної Провайдером;
- з будь-яких питань, пов'язаних з технічною підтримкою Мобільного пристрою, вимогами до програмного і апаратного забезпечення Держатель картки повинен звертатися безпосередньо до сервісного центру виробника такого Мобільного пристрою;
- порядок отримання і обробки будь-якої інформації, одержуваної Провайдером в процесі використання Держателем карти сервісу Google Pay/ Apple Pay, регулюється договором між Держателем і Провайдером;
- Провайдер, оператор мобільного зв'язку, яким користується Держатель, інші особи, задіяні в забезпеченні роботи сервісу Google Pay/ Apple Pay, мають свої умови обслуговування і політики конфіденційності. Передаючи зазначеним особам свої персональні дані, використовуючи послуги або відвідуючи сайти в мережі інтернет зазначених осіб, Держатель приймає їх умови обслуговування і політики конфіденційності.

16) Держатель усвідомлює підвищений ризик та розуміє, що при використанні сервісу Google Pay / Apple Pay доступ до Мобільного пристрою Держателя безпосередньо впливає на можливість несанкціонованих Держателем операцій за Карткою/Додатковою карткою, а отже Держатель самостійно несе відповідальність за:

- конфіденційність Одноразових паролів, паролів, ПІН, інших засобів доступу Держателя до Мобільного пристрою, Мобільного додатку, Картки/ Додаткової картки;
- наявність обмежень доступу до Мобільного пристрою (систематичне блокування тощо) та надійність та достатність обраних Держателем засобів обмеження доступу до Мобільного пристрою (паролів, біометричних ідентифікаторів, часових інтервалів блокування тощо), за наявність та своєчасне оновлення антивірусних програм, встановлених на Мобільному пристрої;
- недопущення використання третіми особами Мобільного пристрою Держателя зі встановленим на ньому Мобільним додатком;
- за операції, здійснені за допомогою сервісу Google Pay / Apple Pay на Мобільному пристрої Держателя;

- своєчасне повідомлення Банку про необхідність блокування Токену, в тому числі, але не виключно: у випадках зламу Мобільного пристрою Держателя або підозри про злам, заволодіння Мобільним пристроєм Держателя третіми особами, втрати або пошкодження Мобільного пристрою, одержання третіми особами доступу до Мобільного пристрою або виникнення підозри про це чи інше порушення безпеки та доступу до Мобільного пристрою та/або Мобільного додатку тощо;
- видалення Токену з Мобільного додатку перед видаленням Мобільного додатку з Мобільного пристрою;
- видалення Мобільного додатку перед передачею Мобільного пристрою на переробку, перед знищенням, передачею в користування або у власність третій особі та іншим вибуттям Мобільного пристрою з володіння Держателя, яке відбувається за його волевиявленням;
- виконання інструкцій та правил роботи з Мобільним додатком.

17) Банк відповідає за:
- збереження грошових коштів на Картковому рахунку та виконання операцій за Картковим рахунком за умови дотримання Держателем цих умов обслуговування і політики конфіденційності, Договору, Правил користування платіжними картками, Тарифів;
- невиконання своїх зобов'язань відповідно до чинного законодавства.

18) Банк не несе відповідальності за:
- роботу сервісу Google Pay/ Apple Pay,
- неможливість здійснення операцій за допомогою сервісу Google Pay/ Apple Pay,
- будь-який блок, призупинення, анулювання або припинення використання Картки/Додаткової картки за допомогою сервісу Google Pay/ Apple Pay,
- конфіденційність інформації, що зберігається на Мобільному пристрої, в Мобільному додатку,
- підтримку операційної системи Мобільного пристрою,
- дії Провайдера або будь-якої третьої особи, що здійснюються в рамках обслуговування Мобільного додатку, сервісу Google Pay/ Apple Pay,
- будь-які обставини, які можуть перервати, перешкодити або іншим чином вплинути на функціонування Мобільного додатку, сервісу Google Pay / Apple Pay (недоступність мережі оператора мобільного зв'язку, обмеження зони покриття мережі мобільного зв'язку, перебої в подачі або переривання бездротового з'єднання),
- обслуговування бездротових мереж зв'язку, систему відключення/переривання бездротового з'єднання.

19) Банк не гарантує конфіденційність і безпеку електронної передачі даних через сторонні підключення, які не перебувають під контролем Банку. Конфіденційність та безпека передачі даних забезпечуються відповідно до регламентів Компанії Google/ Apple.

20) Держатель обізнаний та погоджується з тим, що його персональні дані, які обробляються Банком та МПС у зв'язку із роботою сервісу Google Pay/ Apple Pay, можуть бути оброблені та передані за межі України, як це передбачено стандартами МПС.

10.12. Особливості випуску та користування карткою «Електронний шкільний учнівський квиток»

1) Електронний шкільний учнівський квиток - багатофункціональна платіжна картка (на базі картки міжнародної платіжної системи – MasterCard або VISA або національної платіжної система ПРОСТІР), яка випускається Банком для громадян України віком до 18 років, які отримують загальну середню освіту у загальноосвітньому навчальному закладі І-ІІІ ступенів, та яка, окрім банківської складової одночасно поєднує в собі складові: учнівського квитка і електронної картки – перепустки до навчального закладу.

2) Випуск, перевипуск та обслуговування Електронного шкільного учнівського квитка здійснюється відповідно до чинного законодавства України та внутрішніх нормативних документів Банку.

3) Електронний шкільний учнівський квиток випускається лише як додаткова картка до Карткового рахунку законного представника учня.

4) Законний представник учня, до Карткового рахунку якого випускається Електронний шкільний учнівський квиток:

5) ініціює випуск Електронного шкільного учнівського квитка Учню;

6) встановлює на Електронний шкільний учнівський квиток сукупний ліміт на 1 день, з підтвердженням того, що сума встановленого ліміту не перевищує суми дрібного побутового правочину, який відповідає фінансовому стану їх сім'ї і який їх дитина має право самостійно вчиняти згідно зі ст. 31 Цивільного кодексу України;

7) засвідчує, що як власник Карткового рахунку самостійно несе повну відповідальність за дії учня, вчинені щодо Електронного шкільного учнівського квитку, за операції, здійснені учнем за допомогою Електронного шкільного учнівського квитку, втрату, пошкодження картки тощо і зобов'язується самостійно під власну відповідальність забезпечити належний контроль за діями Учня і нерозголошення ним ПІН коду, за збільшення ліміту на 1 день (включаючи його несанкціоноване збільшення);

10.13. ОСОБЛИВОСТІ СЕРВІСУ MASTERCARD ABU

1) Банк, надаючи Держателям карток МПС Mastercard послуги з використанням Сервісу Mastercard ABU, виходить з того, що ***Держатель картки МПС Mastercard (власник Карткового рахунку) ознайомлений та погоджується з наступним***:

– інформація щодо Картки, необхідна для подальшої активації Сервісу Mastercard ABU автоматично передається Банком до МПС Mastercard;

– активація Сервісу Mastercard ABU відбувається автоматично для тих Карток, платіжні реквізити яких Держатель закріплює: в електронних гаманцях, на Інтернет сторінках Провайдерів, в торговельно-сервісних підприємствах в мережі Інтернет, в програмі лояльності «Mastercard Більше» та інших програмах Mastercard (далі – Платіжні сервіси) для здійснення регулярних (в тому числі шляхом автоматичного договірного списання) та періодичних (які передбачають введення держателем виключно CVV2/CVC2 для ініціювання переказу) платежів;

– платіжні реквізити карток МПС Mastercard, закріплених Держателем в Платіжних сервісах, які беруть участь в Сервісі Mastercard ABU, будуть автоматично оновлюватися в рамках Сервісу Mastercard ABU, на що Держатель дає свою мовчазну згоду шляхом закріплення Картки в Платіжному сервісі;

– Банк, в рамках Сервісу Mastercard ABU, не повідомляє Держателя картки про відправку оновлених даних щодо його Картки МПС Mastercard в рамках сервісу Mastercard ABU.

2) Активація Сервісу Mastercard ABU для Держателів карток МПС Mastercard можлива за умови підключення до нього Провайдерів (в т.ч. електронних гаманців), торгово-сервісних підприємств та/або банків- еквайрів, які зберігають номер картки та термін її дії для подальшого здійснення автоматичних платежів.

3) Для Віртуальних карток сервіс Mastercard ABU не доступний.

4) У випадку перевипуску Картки, Держателю не потрібно її перезакріплювати в Платіжних сервісах, які беруть участь в Mastercard ABU. Платіжні дані будуть замінені в них автоматично.

10.14. Особливості випуску і використання Платіжної картки для запису кваліфікованого електронного підпису.

1) Клієнт на умовах цього Договору може отримати електронні довірчі послуги в будь-якій установі Банку шляхом відкриття Карткового рахунку, тарифним пакетом якого передбачено надання послуги запису Кваліфікованого електронного підпису, в рамках цього Договору та Публічного договору про надання кваліфікованих електронних довірчих послуг фізичній особі, який розміщено на офіційному сайті Центру сертифікації ключів: ca.oschadbank.ua.

2) Кваліфікована електронна довірча послуга створення Кваліфікованого електронного підпису може бути надана виключно Клієнту – власнику Карткового рахунку. Клієнт несе юридичну та фінансову відповідальність за виконання умов цього Договору та інших нормативних документів Банку, що визначають умови використання Кваліфікованого електронного підпису.

3) Умови, процедури та механізми, пов'язані із створенням, отриманням, блокуванням, скасуванням та використанням Кваліфікованого електронного підпису, в тому числі подовження строку його дії, визначаються Регламентом роботи центру сертифікації ключів Публічного акціонерного товариства «Державний ощадний банк України», який розміщено на офіційному сайті Центру сертифікації ключів: ca.oschadbank.ua.

4) Для здійснення операцій з використанням Кваліфікованого електронного підпису, що записаний на Платіжну картку або додаткову картку, Клієнт має самостійно придбати кардрідер для роботи з платіжними картками з чипом CPU, з підтримкою протоколу роботи ISO7816-1,2,3, та стандартів обміну даних з платіжною карткою T=0 та T=1.

5) Вартість послуг з випуску та обслуговування Платіжної картки та/або додаткової картки, які/яка в тому числі є засобами/ом Кваліфікованого електронного підпису, та порядок їх оплати Клієнтом визначається Тарифами банку, та сплачуються згідно розділу VI «Плата за послуги Банку (комісійні винагороди). Тарифи)» Загальної частини цього Договору.

6) Банк залишає за собою право самостійно визначати тип картки, на яку буде здійснюватися запис Кваліфікованого електронного підпису

10.15. Особливості здійснення операцій продажу іноземної валюти з використанням Системи ДБО.

1) За платіжною інструкцією Клієнта, сформованою за допомогою Системи ДБО «Ощад 24/7» через Мобільні пристрої /мобільний телефон Клієнта, Банк має право виконувати договірне списання коштів у відповідній іноземній валюті з Карткового рахунку Клієнта з подальшим здійсненням купівлі іноземної валюти у Клієнта, та зараховувати на Картковий рахунок Клієнта гривневий еквівалент/гривню за результатами купівлі іноземної валюти (далі – Продаж валюти).

2) Укладанням цього Договору Сторони погодились вважати положення, визначені в пп. 10.15.3. – 10.15.6. Договору, дорученням Клієнта для Банку (без його оформлення на окремому паперовому носії чи в іншій формі) здійснювати Продаж валюти без отримання від Клієнта відповідних заяв на паперовому носії про продаж іноземної валюти.

3) Клієнт та Банк на договірних засадах визначили наступний спосіб формування, подання заяви про продаж іноземної валюти – при ініціюванні Клієнтом операції з Продажу валюти заява Клієнта про продаж іноземної валюти формується автоматично за допомогою Системи ДБО «Ощад 24/7» шляхом заповнення Клієнтом необхідних реквізитів операції Продажу валюти, у формі електронного документа (без можливості її друку у разі звернення Клієнта до Банку).

4) Сторони погоджуються, що Договором належним чином визначено порядок проведення операції Продажу валюти, в т.ч. порядок встановлення Банком курсу під час здійснення вказаної операції.
Банк, враховуючи вимоги діючих нормативно-правових актів України та технічні параметри Системи ДБО «Ощад 24/7», - запропонував Клієнту можливість погодитися з зазначеним на екрані курсом Продажу валюти «за курсом банку», а Клієнт, підтверджуючи намір здійснити операцію з Продажу валюти, погодився з даною пропозицією Банку. Таким чином, Банк за погодженням з Клієнтом здійснює операцію Продажу валюти «за курсом банку», що відповідає курсу, встановленому Банком на момент здійснення Банком договірного списання коштів для проведення такої (х) операції (й), а також визначає перелік необхідних реквізитів для здійснення даної операції.

5) У разі наявності на Картковому рахунку Клієнта коштів в необхідній, вільно доступній сумі (не обтяжених, не обмежених у їх використанні (не арештованих тощо)) в іноземній валюті Клієнт уповноважує Банк та доручає Банку:

10.15.5.1. Перерахувати з Карткового рахунку Клієнта в іноземній валюті на окремий аналітичний рахунок Банку «Транзитний рахунок за операціями, здійсненими з використанням платіжних карток» кошти в іноземній валюті з метою подальшого їх продажу на підставі платіжного документу Банку, сформованого Системою ДБО «Ощад 24/7» відповідно до реквізитів, зазначених в п.10.16.8. Договору;

10.15.5.2. Перерахувати гривневий еквівалент проданої іноземної валюти на Картковий рахунок Клієнта в національній валюті (гривні), зазначений ним в Системі ДБО «Ощад 24/7»;

10.15.5.3. Утримувати із суми в гривнях, виручені від продажу іноземної валюти, суму комісійної винагороди (у разі її наявності) за проведення Банком операції з продажу іноземної валюти та будь-які збори/податки/інші обов'язкові платежі, - у випадках та в розмірі, що встановлені нормативно-правовими актами України, чинними на час виконання Банком платіжної інструкції Клієнта та Тарифами Банку.

6) Для здійснення Продажу валюти Клієнт доручає Банку, а Банк має право оформлювати від імені Клієнта усі необхідні для виконання операції документи у випадку, якщо такі документи будуть вимагатися нормативно-правовими актами України, чинними на час виконання Банком платіжної інструкції Клієнта.

7) Клієнт має право ініціювати Продаж валюти протягом Операційного дня.

8) Для здійснення Клієнтом операції з Продажу валюти необхідно в Системі ДБО «Ощад 24/7» за допомогою Мобільного пристрою/мобільного телефону Клієнта обрати операцію «Купівля/продаж валюти онлайн», обрати необхідні реквізити операції та підтвердити здійснення операції з Продажу валюти, а саме:

10.15.8.1. Обрати з переліку Карткових рахунків Клієнта в іноземній валюті номер Карткового рахунку, з якого буде здійснюватися продаж Клієнтом іноземної валюти;

10.15.8.2. Обрати з переліку Карткових рахунків Клієнта в національній валюті номер Карткового рахунку, на який Банком буде зараховано гривневий еквівалент/гривня за результатами Продажу валюти;

10.15.8.3. Ввести суму іноземної валюти, яку Клієнт бажає продати з Карткового рахунку;

10.15.8.4. Ознайомитися з інформацією щодо курсу, за яким буде здійснено Продаж валюти;

10.15.8.5. Ознайомитися з інформацією щодо умов здійснення Продажу валюти, що буде відображена на екрані Мобільного пристрою/мобільного телефону Клієнта, зокрема про можливе стягнення Банком суми збору/податку/інших обов'язкових платежів; отримання Банком комісійної винагороди за проведення операції з продажу іноземної валюти (у разі наявності таких) тощо;

10.15.8.6. Підтвердити остаточно намір здійснення операції Продажу валюти шляхом введення Одноразового цифрового паролю/Біометрією.

10.15.8.7. Враховуючи вимоги діючих нормативно-правових актів України, які передбачають для Клієнта право відкликати з Банку заяву про продаж іноземної валюти (повернути без виконання Банком заяву про продаж іноземної валюти або відмовитися від Продажу валюти) Банк запропонував Клієнту, а Клієнт, підтверджуючи намір здійснити операцію з Продажу валюти, погодився з тим, що він має право відкликати здійснення операції з Продажу валюти (відмовитися від здійснення операції Продажу іноземної валюти або повернути без виконання Банком заяву про продаж іноземної валюти) лише до моменту введення Клієнтом Одноразового цифрового паролю /підтвердження операції Біометрією шляхом натискання на кнопку/піктограму «Відкликати», що буде відображена на екрані Мобільного пристрою/мобільного телефону Клієнта в Системі ДБО «Ощад 24/7».

9) Банк після здійснення операції з Продажу валюти надає Клієнту інформацію про:
- суму проданої Клієнтом іноземної валюти,
- курс, за яким іноземна валюта була продана Клієнтом,
- суму всіх витрат, яку сплатив Клієнт за проведення цих операцій.

Сторони погодилися, що способом надання Клієнту даної інформації є можливість її отримання засобами Системи ДБО «Ощад 24/7» (отримання/перегляд квитанції по операції Продажу валюти, сформованої Системою ДБО «Ощад 24/7»).

10) Банк не виконує Продаж валюти, якщо:
1) виконання заяви Клієнта призведе до невиконання Банком наявного у нього на виконанні згідно із законодавством України документу стосовно цього Клієнта про арешт на майно (кошти), заборону вчинення певних дій або про утримання від вчинення певних дій, заборону боржнику розпоряджатися та/або користуватися майном, яке належить йому на праві власності, у тому числі коштами або примусове списання коштів з Карткового рахунку, який використовується Клієнтом для Продажу валюти;
2) у Клієнта немає достатньої суми коштів на Картковому рахунку для проведення валютної операції.

11) Клієнт усвідомлює, приймає на себе відповідальність та погодився нести самостійно ризики у випадку, якщо зарахування Банком гривневого еквіваленту/гривні за результатами Продажу валюти відбудеться на Картковий рахунок, що був обраний Клієнтом і по якому обліковується арешт/арешт коштів (або відбувається примусове списання чи інші обмеження/обтяження на розпорядження коштами Клієнта тощо); при цьому Банк не несе перед Клієнтом жодної відповідальності.

10.16. Особливості здійснення операцій купівлі іноземної валюти з використанням Системи ДБО.

1) На підставі платіжної інструкції, що формується за допомогою Системи ДБО «Ощад 24/7» через Мобільні пристрої /мобільний телефон Клієнта, Банк має право виконувати договірне списання коштів в національній валюті з Карткового рахунку Клієнта з подальшим здійсненням продажу іноземної валюти Клієнту, та зараховувати на Картковий рахунок/Вкладний (депозитний) рахунок Клієнта куплену останнім іноземну валюту (далі – Купівля валюти).

2) Укладанням цього Договору Сторони погодились вважати положення, визначені в пп. 10.16.3. – 10.16.6 Договору, дорученням Клієнта для Банку (без його оформлення на окремому паперовому носії чи в іншій формі) здійснювати Купівлю валюти без отримання від Клієнта відповідних заяв на паперовому носії про купівлю іноземної валюти.

3) Клієнт та Банк на договірних засадах визначили наступний спосіб формування та подання заяви про купівлю іноземної валюти – при ініціюванні Клієнтом операції з Купівлі валюти заява про купівлю іноземної валюти автоматично формується за допомогою Системи ДБО «Ощад 24/7» шляхом заповнення Клієнтом необхідних реквізитів операції Купівлі валюти, у формі електронного документа (без можливості її друку у разі звернення Клієнта до Банку). Формування та подання заяви про купівлю іноземної валюти, в спосіб, визначений цим пунктом Договору є згодою клієнта на здійснення Банком дебетового переказу коштів в національній валюті з Карткового рахунку Клієнта. [10]

4) Сторони погоджуються, що Договором належним чином визначено порядок проведення операції Купівлі валюти, в т.ч. порядок встановлення Банком курсу під час здійснення вказаної операції.

Банк, враховуючи вимоги діючих нормативно-правових актів України та технічні параметри Системи ДБО «Ощад 24/7», - запропонував Клієнту можливість погодитися з зазначеним на екрані курсом Купівлі валюти «за курсом банку»/ «за офіційним курсом НБУ» (для зарахування на Банківський вклад фізичної особи – «Мій валютний депозит»)[11], а Клієнт, підтверджуючи намір здійснити операцію з Купівлі валюти, погодився з даною пропозицією Банку.

Таким чином, Банк за погодженням з Клієнтом здійснює операцію Купівлі валюти «за курсом банку»/«за офіційним курсом НБУ» (для зарахування на Банківський вклад фізичної особи – «Мій валютний депозит»)[12], що відповідає курсу, встановленому Банком/НБУ на момент здійснення Банком дебетового переказу коштів для проведення такої (х) операції (й), а також визначає перелік необхідних реквізитів для здійснення даної операції.

У разі наявності на Картковому рахунку Клієнта коштів в необхідній, вільно доступній сумі (не обтяжених, не обмежених у їх використанні (не арештованих тощо)) в національній валюті Клієнт уповноважує Банк та надає Банку згоду, шляхом підтвердження наміру, згідно п. 10.16.8.6 Договору, на виконання платіжної операції:

Перерахувати з Карткового рахунку Клієнта в національній валюті на окремий аналітичний рахунок Банку «Транзитний рахунок за операціями, здійсненими з використанням платіжних карток» кошти в національній валюті з метою подальшої купівлі іноземної валюти на підставі платіжної інструкції, сформованої з використанням Системи ДБО «Ощад 24/7» відповідно до реквізитів, зазначених в п.10.16.8. Договору;

10.16.4.1. Перерахувати еквівалент купленої за гривні іноземної валюти на Картковий рахунок/Депозитний рахунок Клієнта в іноземній валюті, зазначений ним в Системі ДБО «Ощад 24/7»;

---

[10] Купівля іноземної валюти для зарахування на Банківський вклад фізичної особи – «Мій валютний депозит» здійснюється без надання Клієнтом заяви на купівлю іноземної валюти.

[11] Здійснюється у разі, якщо вимога купівлі валюти «за офіційним курсом НБУ» (для зарахування на Банківський вклад фізичної особи – «Мій валютний депозит») визначається законодавством на період воєнного стану

[12] Здійснюється у разі, якщо вимога купівлі валюти «за офіційним курсом НБУ» (для зарахування на Банківський вклад фізичної особи – «Мій валю
тний депозит») визначається законодавством на період воєнного стану

10.16.4.2. Утримувати із суми в гривнях для здійснення купівлі іноземної валюти, суму комісійної винагороди (у разі її наявності) за проведення Банком операції з купівлі іноземної валюти та будь-які збори/податки/інші обов'язкові платежі, - у випадках та в розмірі, що встановлені нормативно-правовими актами України, чинними на час виконання Банком доручення Клієнта та Тарифами Банку.

5) Для здійснення Купівлі валюти Клієнт доручає Банку, а Банк має право оформлювати від імені Клієнта усі необхідні для виконання операції документи у випадку, якщо такі документи будуть вимагатися нормативно-правовими актами України, чинними на час виконання Банком доручення Клієнта.

6) Клієнт має право ініціювати Купівлю валюти протягом Операційного дня.

7) Для здійснення операції з Купівлі валюти Клієнту необхідно в Системі ДБО «Ощад 24/7» за допомогою Мобільного пристрою / мобільного телефону обрати операцію «Купівля/продаж валюти онлайн», обрати необхідні реквізити операції та підтвердити здійснення операції з Купівлі валюти (надати згоду на виконання платіжної операції), а саме:

10.16.7.1. Обрати з переліку Карткових рахунків Клієнта в національній валюті номер Карткового рахунку, з якого буде здійснюватися купівля Клієнтом іноземної валюти;

10.16.7.2. Обрати з переліку Карткових рахунків/Депозитних рахунків Клієнта в іноземній валюті номер рахунку, на який Банком буде зараховано еквівалент в іноземній валюті за результатами Купівлі валюти;

10.16.7.3. Ввести суму національної валюти, на яку Клієнт бажає купити іноземну валюту;

10.16.7.4. Ознайомитися з інформацією щодо курсу, за яким було здійснено Купівлю валюти;

10.16.7.5. Ознайомитися з інформацією щодо умов здійснення Купівлі валюти, що буде відображена на екрані Мобільного пристрою/мобільного телефону Клієнта, зокрема про можливе стягнення Банком суми збору/податку/інших обов'язкових платежів; отримання Банком комісійної винагороди за проведення операції з купівлі іноземної валюти (у разі наявності таких) тощо;

10.16.7.6. Підтвердити остаточно намір здійснення операції Купівлі валюти та надати згоду Банку на здійснення дебетового переказу коштів в національній валюті з Карткового рахунку шляхом введення Одноразового цифрового паролю/Біометрією.

10.16.7.7. Враховуючи вимоги діючих нормативно-правових актів України, які передбачають для Клієнта право відкликати з Банку заяву про купівлю іноземної валюти (повернути без виконання Банком заяву про купівлю іноземної валюти або відмовитися від Купівлі валюти) Банк запропонував Клієнту, а Клієнт, підтверджуючи намір здійснити операцію з Купівлі валюти, погодився з тим, що він має право відкликати здійснення операції з Купівлі валюти (відмовитися від здійснення операції Купівлі іноземної валюти або повернути без виконання Банком заяву про купівлю іноземної валюти) лише до моменту введення Клієнтом Одноразового цифрового паролю/підтвердження операції Біометрією шляхом натискання на кнопку/піктограму «Відкликати», що буде відображена на екрані Мобільного пристрою/мобільного телефона Клієнта в Системі ДБО «Ощад 24/7».

8) Банк після здійснення операції з Купівлі валюти надає Клієнту інформацію про:

- суму купленої Клієнтом іноземної валюти,

- курс, за яким іноземна валюта була куплена Клієнтом,

- суму всіх витрат, яку сплатив Клієнт за проведення цих операцій.

Сторони погодилися, що способом надання Клієнту даної інформації є можливість її отримання засобами Системи ДБО «Ощад 24/7» (отримання/перегляд квитанції по операції Купівлі валюти, сформованої Системою ДБО «Ощад 24/7»).

9) Банк не виконує Купівлю валюти якщо:

а) виконання заяви Клієнта призведе до невиконання Банком наявного у нього на виконанні згідно із законодавством України документу стосовно цього Клієнта про арешт на майно (кошти), заборону вчинення певних дій або про утримання від вчинення певних дій, заборону боржнику розпоряджатися та/або користуватися майном, яке належить йому на праві власності, у тому числі коштами або примусове списання коштів з Карткового рахунку, який використовується Клієнтом для Купівлі валюти;

б) у Клієнта немає достатньої суми коштів в національній валюті на Карткового рахунку для проведення валютної операції.

10) Клієнт усвідомлює, погодився нести самостійно ризики та приймає на себе відповідальність у випадку, якщо зарахування Банком еквіваленту в іноземній валюті/іноземної валюти за результатами Купівлі валюти відбудеться на Картковий рахунок/Вкладний (депозитний) рахунок, що був зазначений Клієнтом і по якому обліковується арешт/арешт коштів (або відбувається примусове списання чи інші обмеження/обтяження на розпорядження коштами Клієнта тощо); при цьому Банк не несе перед Клієнтом жодної відповідальності.

11) Клієнт має право здійснити валютні операції з купівлі безготівкової іноземної валюти у незначному розмірі*, без наявності підстав/зобов'язань для проведення таких операцій. Банк має право здійснити такі операції одній фізичній особі в один Операційний день (з врахуванням особливостей оновлення лімітів) у межах банку, без подання Клієнтом документів, що пов'язані із здійсненням валютної операції.

*- незначний розмір валютної операції – незначний розмір валютної операції встановлюється Банком.

10.17. Особливості випуску Додаткової картки Малолітнім особам.

Малолітня особа, виходячи з норм законодавства України, має право здійснювати операції за Картковим рахунком в межах прав, встановлених статтею 31 Цивільного кодексу України, в т.ч. права самостійно вчиняти дрібні побутові правочини. Законний представник визначає Малолітній особі суму для використання з врахуванням обмежень, передбачених законодавством України.

Законний представник має право ініціювати випуск на ім'я Малолітньої особи Додаткової картки:
1) до Карткового рахунку, відкритого на ім'я Малолітньої особи;
2) до свого власного Карткового рахунку.

При цьому, до свого власного Карткового рахунку, Клієнт має можливість ініціювати на ім'я Малолітньої особи Додаткову картку у вигляді Цифрової.

В такому разі, при випуску Додаткової Цифрової картки на ім’я Малолітньої особи, Законний представник при першому ж зверненні до Установи Банку, підписує Заяву про випуск Додаткової картки за формою, встановленою Банком.

Малолітня особа не несе відповідальності за завдану нею шкоду, - відповідно до цивільного законодавства шкода, завдана Малолітньою особою, відшкодовується її батьками (усиновлювачами) або Опікуном чи іншою фізичною особою, яка на правових підставах здійснює виховання Малолітньої особи.

Банк не несе відповідальності за дії, операції, правочини тощо, які вчинені Малолітньою особою та/або її Законним представником.

10.18. Особливості відкриття, обслуговування Карткових рахунків та оформлення Платіжних карток для Малолітніх та Неповнолітніх осіб.

1) Карткові рахунки на ім’я Малолітніх осіб відкриваються за зверненням їх Законних представників в порядку, передбаченому нормативно-правовими актами України, внутрішніми нормативними документами Банку та цим Договором, за умови пред'явлення Законним представником документів, що дають змогу Банку ідентифікувати Малолітню особу та Законного представника.
Опікун також має пред'явити документ, що підтверджує статус Законного представника Малолітньої особи (відповідне посвідчення, рішення суду тощо).

Коштами на Карткового рахунку, відкритому на ім’я Малолітньої особи, розпоряджаються її Законні представники.

Законний представник може ініціювати випуск Платіжної картки на своє ім’я до Карткового рахунку, відкритого на ім’я Малолітньої особи, або на ім’я Малолітньої особи, отримати Платіжну картку, з урахуванням вимог чинного законодавства.

2) Випуск Платіжної картки на ім’я Малолітньої особи до Карткового рахунку, відкритого на ім’я Малолітньої особи, здійснюється з урахуванням наступного:
- за Платіжною карткою, оформленою на ім’я Малолітньої особи, встановлюється обмеження на здійснення операцій в межах вимог чинного законодавства (ліміт на здійснення операцій, визначений Законним представником в порядку, встановленому у внутрішніх нормативних документах Банку);
- для розпорядження Картковим рахунком, відкритим на ім’я Малолітньої особи, її Законному представнику випускається Додаткова картка.

Законний представник має право ініціювати випуск Додаткової картки на ім’я Малолітньої особи на умовах окремого банківського продукту, що передбачає випуск Додаткової картки на ім’я Малолітньої особи.

Платіжна картка видається Законному представнику Малолітньої особи.

3) Після досягнення Малолітньою особою, на ім'я якої відкрито Картковий рахунок, 14-річного віку, під час першого її звернення до установи Банку з метою використання / набуття прав по Картковому рахунку, така особа має:
- пройти ідентифікацію згідно норм чинного законодавства та внутрішніх нормативних документів Банку;
- заповнити Заяву про приєднання та випуск основної Платіжної картки (якщо Малолітня особа на момент досягнення 14-річного віку не має діючої основної Платіжної картки),

Або

- заповнити Заяву про зняття обмежень на здійснення операцій з використанням основної Платіжної картки (якщо Малолітня особа на момент досягнення 14-річного віку має діючу основну Платіжну картку).

Заповнені заяви обов’язково підписуються Законним представником.

Підписанням заяви Законний представник надає згоду особі, яка досягла 14-річного віку розпоряджатися коштами, що внесені повністю або частково іншими особами в Банк на її ім'я.

4) Малолітня особа, яка досягла 14-річного віку, має право подати до установи Банку, в якій відкритий Картковий рахунок на ім’я Малолітньої особи, письмову заяву за встановленою Банком формою про блокування Додаткової картки Законного представника, з подальшим її закриттям. Заява надається до установи Банку за згодою Законного представника, про що він ставить відповідний підпис у заяві.

5) Фізична особа у віці від 14 до 18 років (Неповнолітня особа), виходячи з положень нормативно-правових актів України, має право:
- самостійно розпоряджатися своїм заробітком, стипендією або іншими доходами;
- самостійно укладати договір банківського вкладу (рахунку) та розпоряджатися вкладом, внесеним нею на своє ім'я (грошовими коштами на рахунку);
- розпоряджатися грошовими коштами, що внесені повністю або частково іншими особами в банк на її ім'я, за згодою органу опіки та піклування та батьків (усиновлювачів) або піклувальника.

Неповнолітня особа особисто несе відповідальність за порушення договору, укладеного нею самостійно відповідно до закону; за порушення договору, укладеного за згодою батьків (усиновлювачів), піклувальника.

Неповнолітня особа несе відповідальність за шкоду, завдану нею іншій особі, відповідно до цивільного законодавства.

Банк не несе відповідальності за дії, операції, правочини тощо, які вчинені Неповнолітньою особою та/або її Законним представником.

Банк має право самостійно встановлювати обмеження на операції по Картковому рахунку Неповнолітньої особи із значенням «0» у випадку наявності в Банку інформації про те, що хоча б один раз Банк отримав звернення, претензію, спрямоване на оскарження операцій Неповнолітньої особи по такому Картковому рахунку.

Банк має право самостійно встановлювати обмеження на операції по Картковому рахунку Неповнолітньої особи із значенням «0» у випадках, встановлених Законодавством, у т.ч. з метою застосування посиленої автентифікації для зниження ризиків шахрайства при онлайн-платежах та доступі до рахунків.

6) Неповнолітні особи відкривають Карткові рахунки з випуском Платіжних карток в загальному порядку.

10.19. Особливості відкриття, обслуговування Карткових рахунків та оформлення Платіжних карток для Недієздатних осіб.

1) Карткові рахунки на ім’я Недієздатних осіб відкриваються за зверненням їх Законних представників – Опікунів, в порядку, передбаченому нормативно-правовими актами України, внутрішніми нормативними документами Банку та цим Договором, за умови пред'явлення Опікуном документів, що дають змогу Банку ідентифікувати Недієздатну особу та Опікуна.
Опікун також має пред'явити документ, що підтверджує його статус як Законного представника Недієздатної особи (відповідне посвідчення, рішення суду про визнання фізичної особи недієздатною (надається засвідчена судом копія такого рішення, з відміткою суду про набрання рішенням суду законної сили (наявність відмітки з датою набрання чинності)).

2) Коштами на рахунку, відкритому на ім’я Недієздатної особи, розпоряджається її Опікун.

Випуск Платіжної картки до Карткового рахунку, відкритого на ім'я Недієздатної особи здійснюється на ім'я Опікуна та на ім'я Недієздатної особи, за якою встановлюється обмеження на здійснення операцій в межах вимог чинного законодавства.
Платіжна картка, емітована на ім'я Недієздатної особи, видається її Опікуну.
3) У випадку поновлення цивільної дієздатності особи, на ім'я якої відкрито Картковий рахунок, під час першого її звернення до установи Банку з метою використання / набуття прав по Картковому рахунку, така особа має:

- пройти ідентифікацію згідно норм чинного законодавства та внутрішніх нормативних документів Банку та надати засвідчену судом копію рішення суду про поновлення цивільної дієздатності такої особи;
- заповнити Заяву про приєднання;
- заповнити, за бажанням, Заяву про блокування Платіжної картки Законного представника (Опікуна), з подальшим її закриттям.

10.20. Особливості відкриття, обслуговування Карткових рахунків та оформлення Платіжних карток для Осіб з обмеженою цивільною дієздатністю.

1) Карткові рахунки на ім'я Осіб з обмеженою цивільною дієздатністю відкриваються за зверненням їх Законних представників – Піклувальників в порядку, передбаченому нормативно-правовими актами України, внутрішніми нормативними документами Банку та цим Договором, за умови пред'явлення Піклувальником документів, що дають змогу Банку ідентифікувати Особу з обмеженою цивільною дієздатністю та Піклувальника.
Піклувальник також має пред'явити документ, що підтверджує його статус як Законного представника Особи з обмеженою цивільною дієздатністю (відповідне посвідчення, рішення суду тощо про обмеження цивільної дієздатності фізичної особи (надається засвідчена судом копія такого рішення, з відміткою суду про набрання рішенням суду законної сили (наявність відмітки з датою набрання чинності)).
2) Коштами на Картковому рахунку, відкритому на ім'я Особи з обмеженою цивільною дієздатністю, розпоряджається її Піклувальник.
Випуск Платіжної картки до Карткового рахунку, відкритого на ім'я Особи з обмеженою цивільною дієздатністю, здійснюється з урахуванням наступного:

- на ім'я Особи з обмеженою цивільною дієздатністю здійснюється випуск Платіжної картки, за якою встановлюється обмеження на здійснення операцій в межах вимог чинного законодавства (ліміт на здійснення операцій, визначений Законним представником в порядку, встановленому у внутрішніх нормативних документах Банку);
- здійснюється випуск додаткової Платіжної картки на ім'я Піклувальника для розпорядження Картковим рахунком, відкритим на ім'я Особи з обмеженою цивільною дієздатністю.

3) У випадку поновлення цивільної дієздатності особи, на ім'я якої відкрито Картковий рахунок, під час першого її звернення до установи Банку з метою використання / набуття прав по Картковому рахунку, така особа має:

- пройти ідентифікацію згідно норм чинного законодавства та внутрішніх нормативних документів Банку та надати засвідчену судом копію рішення суду про поновлення цивільної дієздатності такої особи;
- заповнити Заяву про приєднання;
- заповнити Заяву про зняття обмежень на здійснення операцій з використанням Платіжної картки та, за бажанням, заяву про блокування Додаткової картки Законного представника (Піклувальника), з подальшим її закриттям.

10.21. Особливості відкриття, обслуговування Карткових рахунків та оформлення Платіжних карток фізичною особою, яка має тимчасові або постійні порушення у функціях або структурах організму чи з іншої причини не може самостійно власноручно підписати документ / самостійно прочитати документ, або іншим способом ознайомитися з документом (особа, яка не вміє писати, читати; особа з порушеннями зору; особа з порушеннями слуху; особа з порушенням функцій мовлення; особа з порушеннями слуху та функцій мовлення(далі за текстом цього пункту Договору – Особа)**.**

1) Відкриття Карткових рахунків та видача Платіжних карток Особам здійснюється в загальному порядку, передбаченому нормативно-правовими актами України, внутрішніми нормативними документами Банку та цим Договором, з урахуванням наступних особливостей:
– Якщо Особа внаслідок функціональних порушень, хвороби або іншої причини (наприклад, особа, яка не вміє писати) не може власноручно підписати Заяву про приєднання та/або інші документи, необхідні для відкриття/використання Карткового рахунку та отримання Платіжної картки, то за її усним дорученням у її присутності та в присутності працівника Банку, Заяву про приєднання та/або інші документи, необхідні для відкриття/використання Карткового рахунку та отримання Платіжної картки підписує інша особа (після здійснення її ідентифікації, верифікації Банком), що визначена Особою, в порядку, що встановлений Банком.
– Якщо Особа внаслідок функціональних порушень, хвороби або іншої причини (наприклад, особа з порушення зору, особа, яка не вміє читати) не може самостійно прочитати Заяву про приєднання та/або інші документи, необхідні для відкриття/використання Карткового рахунку та отримання Платіжної картки, то за її усним дорученням в присутності працівника Банку, інша особа (після здійснення її ідентифікації, верифікації Банком) уголос прочитує їй текст Заяви про приєднання та/або іншого документу, необхідного для відкриття/використання Карткового рахунку та отримання Платіжної картки, після чого Особа підписує цей документ, в порядку, що встановлений Банком.
– Якщо Особа (особа з порушеннями слуху, особа з порушеннями функцій мовлення або особа з порушеннями слуху та порушеннями функцій мовлення) внаслідок фізичної вади, хвороби не може підписати Заяву про приєднання та/або інші документи, необхідні для відкриття/використання Карткового рахунку та отримання Платіжної картки, то повинна бути присутня особа (наприклад, сурдоперекладач), яка володіє технікою спілкування з особою з вадами слуху, особою з вадами мови або особою з вадами слуху та мови і може підтвердити своїм підписом, що зміст документів зрозумілий та відповідає волевиявленню Особи. Ця особа (наприклад, сурдоперекладач) підписує Заяву про приєднання та/або інші документи, необхідні для відкриття/використання Карткового рахунку та отримання Платіжної картки (після здійснення її ідентифікації, верифікації Банком), в порядку, що встановлений Банком.

10.22. Особливості користування NFC - кільцем.

10.22.1. Клієнт має можливість ініціювати випуск NFC – кільця через установу Банку.
10.22.2. NFC – кільце випускається до Карткового рахунку, як додаткова Платіжна картка, та може бути випущене на ім'я Клієнта або іншої особи, визначеної Клієнтом.
10.22.3. Реквізити NFC – кільця:

– номер NFC – кільця - передається Клієнту разом з NFC – кільцем;
– CVV2 -код та термін дії NFC – кільця Клієнт отримує через Систему ДБО.

10.22.4. Розрахунки в торгівельній мережі та операції зі зняття готівкових коштів з використанням NFC – кільця здійснюються через пристрої, оснащені технологією безконтактних платежів.
10.22.5. У випадку блокування та перевипуску основної Картки (наприклад, у зв'язку з її компрометацією або втратою) NFC – кільце продовжує діяти до закінчення строку його дії або до закриття Карткового рахунку Клієнтом (якщо закриття Карткового рахунку відбувається раніше закінчення строку дії NFC – кільця).
10.22.6. У випадку втрати/крадіжки/компрометації NFC – кільця Клієнт має можливість ініціювати випуск нового NFC – кільця через установу Банку на умовах згідно чинних Тарифів.
10.22.7. У разі закриття Карткового рахунку NFC – кільце припиняє дію.
10.22.8. Відповідальність за здійснення операцій з NFC-кільцем покладається на Клієнта – власника Карткового рахунку.

10.22.9. Інші умови обслуговування NFC – кільця, випущеного на ім'я Клієнта або на ім'я іншої особи, регламентуються цим Договором та Тарифами та чинним законодавством України.
10.22.10. Термін дії NFC – кільця - до 10 років. NFC-кільце випускається як додаткова картка до рахунку відкритого в гривні. Перевипуск NFC - кільця за ініціативою клієнта - не здійснюється.
10.22.11. Розрахунки в торгівельній мережі та операції зі зняття готівкових коштів з використанням NFC - кільця здійснюються через пристрої, оснащені технологією безконтактних платежів.

10.23. Особливості відкриття Карткового рахунку, до якого випущено Цифрову картку, та особливості користування такою карткою.
1) Клієнт має можливість за допомогою Системи ДБО «Ощад 24/7» ініціювати випуск Цифрової картки. В результаті здійснення вдалої операції випуску Цифрової картки здійснюється відкриття Карткового рахунку та Клієнт в Системі ДБО «Ощад 24/7» отримує інформацію щодо номеру Цифрової картки. CVV2 / CVC 2-код та термін дії Цифрової картки надсилаються на фінансовий номер мобільного телефону Клієнта. Номер Карткового рахунку зазначається в Заяві про відкриття Карткового рахунку (електронна) та відображається в Системі ДБО у відповідному розділі про інформацію щодо Карткового рахунку
2) Замовлення Цифрової картки з використанням Системи ДБО є додатковим сервісом, що надається Банком Клієнту, який приєднався до Договору шляхом підписання Заяви про приєднання.

Клієнт усвідомлює, що замовлення Цифрової картки та оформлення Заяви про відкриття Карткового рахунку (електронна) може здійснюватися Клієнтом особисто (надання сервісу представнику Клієнта (в т.ч. за довіреністю) не здійснюється).

Клієнт, шляхом вчинення дій, передбачених п.п. 1.13.2. п. 1.13. Глави 1 «Загальні положення» частини І розділу ХХ «УМОВИ ДОГОВОРУ БАНКІВСЬКОГО РАХУНКУ» ОСОБЛИВОЇ ЧАСТИНИ Договору, щодо відкриття Карткового рахунку та замовлення Цифрової картки з використанням Системи ДБО, підтверджує отримання інформації, зазначеної в ч. 5 ст. 7 Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії» і ознайомлення з нею до моменту укладення Договору банківського рахунку.
3) При випуску Цифрової картки автоматично здійснюється її активація.
4) Цифрова картка випускається на строк, визначений Тарифами.
5) Цифрова картка не перевипускається за ініціативою Банку. Перевипуск Платіжної картки здійснюється за ініціативою Клієнта відповідно до порядку, передбаченого в п.7.11 частини І розділу ХХ цього Договору. Під час перевипуску Платіжної картки Клієнт може замовити Цифрову картку або Платіжну картку на фізичному носії.
6) Клієнт має можливість ініціювати до Карткового рахунку, до якого випущена Цифрова картка, випуск Додаткової картки.
7) Розмір фінансового активу встановлюється в розмірі від 0,01 грн. (Нуль гривень 01 коп.) або еквівалент цієї суми у відповідній іноземній валюті Карткового рахунку. Строк внесення фінансового активу визначається Клієнтом самостійно.
8) Клієнт може заблокувати Цифрову картку шляхом здійснення відповідних дій в Системі ДБО «Ощад 24/7».
9) Закриття Карткового рахунку, до якого випущено Цифрову карту, здійснюється відповідно до умов, визначених цим Договором. У разі закриття Карткового рахунку Цифрова картка припиняє дію. Зміни до Договору вносяться в порядку передбаченому розділом IV «ПОРЯДОК ПРИЄДНАННЯ ДО ДОГОВОРУ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ» Загальної частини Договору.
10) Клієнт має можливість самостійно встановити ПІН-код до Цифрової картки через IVR та здійснювати операції з введенням ПІН-коду з використанням Цифрової картки, у тому числі із використанням її Токену.
11) Клієнт може здійснювати операції з використанням реквізитів Цифрової картки (а саме в мережі Інтернет та/або шляхом Токенізації Цифрової картки в Мобільному додатку тощо) в межах суми коштів, що знаходяться на Картковому рахунку.

10.24. Особливості відкриття та обслуговування Карткових рахунків зі спеціальним режимом використання в рамках державних програм, виплат грошових допомог.
10.24.1. З метою виконання рішень Кабінету Міністрів України щодо виплат грошової допомоги, соціальної допомоги або інших виплат, визначених законодавством (далі за текстом цього пункту – Виплати), Банк відкриває Клієнту Картковий рахунок зі спеціальним режимом використання, для зарахування Виплат, в рамках державних програм та механізмів виплат.
10.24.2. Умови відкриття, обслуговування та закриття Карткового рахунку зі спеціальним режимом використання визначаються відповідними рішеннями Кабінету Міністрів України.
10.24.3. Відкриття, обслуговування та закриття Карткового рахунку зі спеціальним режимом використання здійснюється Банком відповідно до законодавства та нормативно-правових актів Національного банку.
10.24.4. Клієнт може ініціювати відкриття Карткового рахунку зі спеціальним режимом використання:
1) *з випуском Платіжної картки* * - шляхом звернення до будь-якої установи Банку;
2) *з випуском Платіжної картки або Цифрової картки* - самостійно, за допомогою Системи ДБО «Ощад 24/7», у порядку, викладеному в п. 1.16 розділу ХХ «УМОВИ ДОГОВОРУ БАНКІВСЬКОГО РАХУНКУ» цього Договору;
3) *з випуском Платіжної картки* – за поданням ПФУ на виконання державних програм, механізмів виплати грошових допомог, затверджених Кабінетом Міністрів України. Такий рахунок блокується банком на видаткові операції до моменту проведення Банком ідентифікації Клієнта, укладення Договору та отримання Клієнтом Платіжної картки. У випадку не підписання Клієнтом Договору та, не зарахування на Картковий рахунок зі спеціальним режимом використання коштів, протягом 6 місяців з дня відкриття, рахунок закривається Банком без подання заяви Клієнтом.

** у разі технічної реалізації.*

10.25. Умови зміни Тарифного пакету за Платіжною карткою Клієнта, випущеною до Карткового рахунку, відкритому у Банку.
1) Клієнт має право ініціювати зміну Тарифного пакету «Мій комфорт», на умовах якого обслуговується Платіжна картка Клієнта, на Тарифний пакет «MORE».
2) Зміну Тарифного пакету Клієнт може ініціювати протягом строку дії Платіжної картки шляхом:
- подання відповідної письмової Заяви про зміну тарифного пакету до установи Банку за визначеною Банком формою;
- подання Заяви-онлайн про зміну тарифного пакету, створеної з використанням Системи ДБО (WEB – банкінг «Ощад 24/7»/ Mobile-банкінг «Ощад 24/7» *(за умови технічної реалізації)*.

3) Для зміни Тарифного пакету «Мій комфорт» на Тарифний пакет «MORE» з використанням Системи ДБО (WEB – банкінг «Ощад 24/7»/ Mobile-банкінг «Ощад 24/7» *за умови технічної реалізації*) Клієнт:
- у розділі послуг Банку обирає відповідний пункт меню;
- підтверджує ознайомлення зі зміною істотних умов Договору (зміною процентної ставки за користування кредитними коштами (в разі наявності встановленого за Картковим рахунком Кредиту), зміною вартості послуг за Платіжною карткою тощо) шляхом проставлення відповідної відмітки у повідомленні;

- підтверджує згоду на зміну Тарифного пакету шляхом введення Одноразового цифрового пароля;
- отримує СМС на фінансовий номер телефону в підтвердження успішної зміни Тарифного пакету;
- підтвердженням здійснення Банком зміни Тарифного пакету «Мій комфорт» на тарифний пакет «MORE» в Системі ДБО (WEB – банкінг «Ощад 24/7»/ Mobile-банкінг «Ощад 24/7» *за умови технічної реалізації*) за ініціативою Клієнта та вчинення ним дій, визначених цим пунктом Договору, є СМС із забезпеченням можливості встановлення дати його відправлення та відповідного змісту повідомлення.

Заява-онлайн про зміну тарифного пакету, створена з використанням Системи ДБО, доступна Клієнту для її перегляду та роздрукування.

4) Клієнт, підтверджуючи операцію на зміну Тарифного пакету шляхом підписання Заяви про зміну тарифного пакету в установі Банку або шляхом введення Одноразового цифрового пароля при зміні Тарифного пакету з використанням Системи «Ощад 24/7», тим самим:

- ***Засвідчує*** своє бажання змінити Тарифний пакет, на умовах якого обслуговується Платіжна картка;
- ***Підтверджує*** та погоджується зі зміною істотних умов Договору, в тому числі вартості послуг за Платіжною карткою та зміною процентної ставки за користування кредитними коштами (в разі наявності встановленого Кредиту за Картковим рахунком).

5) Здійснення Клієнтом зміни Тарифного пакету «Мій комфорт» на Тарифний пакет «MORE» згідно цього пункту Договору є відкличним. Клієнт **користуючись Правом відмови** може відмовитися від здійснення зміни Тарифного пакету шляхом повного погашення Кредиту.

6) За результатом успішно завершеної зміни Тарифного пакету «Мій комфорт» на Тарифний пакет «MORE», Клієнт отримує відповідне СМС-повідомлення. Нові умови обслуговування Платіжної картки та Кредиту (в разі його наявності) застосовуються одразу після зміни Тарифного пакету.

10.26. Особливості Віддаленого відкриття Карткового рахунку через Дистанційні канали обслуговування, функціональні (технічні) особливості (налаштування) яких передбачають таку можливість.

10.26.1. Клієнт, на умовах цього Договору, має можливість з використанням Чат-бот/Системи ДБО «Ощад 24/7», здійснити Віддалене відкриття Карткового рахунку (в тому числі з встановленням Кредиту) у обраному ним відділенні Банку, за умови та після успішної Віддаленої ідентифікації, керуючись при цьому опціями (підказками), здійснюючи кроки (дії) та надаючи інформацію, необхідну Банку для здійснення належної перевірки клієнта, відповідаючи на питання, які є обов'язковими та достатніми (повними) до виконання в Чат-боті /Системі ДБО «Ощад 24/7».

10.26.2. Для проходження Віддаленої ідентифікації, Клієнт має обрати один із запропонованих Банком (доступних) в Чат-боті / Системі ДБО «Ощад 24/7» способів її проведення:

(1) шляхом проходження Відеоверифікації з попереднім успішним направленням (передачею) Клієнтом Банку (через Чат-бот/Систему ДБО «Ощад 24/7») власних ID документів, які мають бути чинними (дійсними) на момент їх передачі.

У випадку, якщо Клієнт надає в якості ID *документу паспорт, що не містить безконтактного електронного носія (у формі книжечки), він має додатково надати інший документ, що посвідчує його особу та визначається Банком в якості додаткового документу;*

або

(2) шляхом ініціювання Клієнтом передачі до Банку власних ID документів засобами ДІЯ (через Чат-бот/ Систему ДБО «Ощад 24/7») з наступним проходженням ним:
- верифікації з використанням Методу розпізнавання реальності особи (у разі ініціювання передачі до Банку власних ID документів засобами ДІЯ через Систему ДБО «Ощад 24/7»)
або
- Відеоверифікації (у разі ініціювання передачі до Банку власних ID документів засобами ДІЯ через Чат/бот)

Увага! Даний сервіс не доступний для Клієнтів з ID документом, що не містить безконтактного електронного носія (у формі книжечки).

10.26.3. Після завершення Віддаленої ідентифікації, Банк здійснює резервування Карткового рахунку (закріплення номеру Карткового рахунку за Клієнтом) разом з випуском Платіжної картки в статусі, який не дозволяє проведення розрахунків.

Операції за зарезервованим Картковим рахунком не здійснюються до моменту його активації Банком. Зарезервований за Клієнтом Картковий рахунок до моменту його активації носить лише інформативний характер. Здійснення Клієнтом розрахунково-касових операцій чи будь-яких інших операцій за таким (зарезервованим) рахунком є неможливим.

Зарезервований Картковий рахунок автоматично набуває активного статусу лише після укладання Договору.
Договір не укладається та Картковий рахунок не активується за наявності однієї або декількох обставин:

– ID документ Клієнта виявлений Банком в базі втрачених паспортів,

– Клієнт не пройшов Віддалену ідентифікацію (Відеоверифікацію) або верифікація Клієнта з використанням liveness detection method пройдена з порушеннями,

– Клієнт, відмовився (в телефонній розмові з працівником Контакт центру Банку) від Віддаленого відкриття Карткового рахунку та випуску платіжної картки по причині прийнятого Банком негативного рішення щодо встановлення Клієнту кредитного ліміту),

– Клієнту відмовлено у встановленні ділових відносин відповідно до Законодавства про ПВК/ФТ,

– У разі виявлення факту збігу Клієнта з переліком осіб, пов'язаних з провадженням терористичної діяльності або стосовно яких застосовано міжнародні санкції, та/або переліком осіб, стосовно яких застосовані спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) відповідно до статті 5 Закону України «Про санкції» (далі - Переліками осіб) та/або виявлення факту, що Клієнт діє від імені або за дорученням особи чи організації, яких включено до Переліків осіб та/або прямо чи опосередковано володіє чи є кінцевим бенефіціарним власником організації, яку включено до Переліків осіб, факту внесення Клієнта до Санкційного переліку РНБОУ, міжнародних санкційних списків OFAC, ЄС, ООН.

Увага! Активація Платіжної картки (в т.ч. з встановленим Кредитом) здійснюється самостійно Клієнтом у спосіб, визначений Правилами користування платіжними картками, емітованими АТ "Ощадбанк", що є Додатком 3 до цього Договору.

10.26.4. Підписання Заяви про приєднання та інших документів, пов'язаних з укладенням Договору/відкриттям Карткового рахунку/встановленням Кредиту тощо відбувається з урахуванням вимог Положення про використання електронного підпису та електронної печатки, затвердженого постановою правління НБУ від 20.12.2023 № 172 в наступному порядку:

– після успішно проведеної Віддаленої ідентифікації та відкриття Карткового рахунку в зарезервованому стані, Клієнту на його електронну пошту/у вигляді повідомлення (з посиланням) на фінансовий номер мобільного телефону Клієнта, попередньо зазначений в Чат-бот/ Системі ДБО «Ощад 24/7» або в Системі ДБО «Ощад 24/7»

автоматично направляється Заява про приєднання та інші документи, пов'язані з укладенням Договору/відкриттям Карткового рахунку/встановленням Кредиту тощо, автоматично сформовані в електронному вигляді (згідно інформації та документів наданих Клієнтом в Чат-боті / Системі ДБО «Ощад 24/7»);

– Клієнт не більше ніж протягом 3-х календарних днів перевіряє* Заяву про приєднання та інші документи, пов'язані з укладенням Договору/відкриттям Карткового рахунку/встановленням Кредиту тощо на коректність її заповнення та, за умови відповідності зазначеної/им в ній інформації/даним тій/тим, яку/і Клієнт надавав/заповнював в Чат-боті/ Системі ДБО «Ощад 24/7», проставляє свій КЕП**/Цифровий власноручний підпис в Чат-бот/ Системі ДБО «Ощад 24/7», на який одразу накладається кваліфікована електронна позначка часу. Цифровий власноручний підпис автоматично передається як графічне зображення з кваліфікованою електронною позначкою часу і накладається на відповідні місця для підпису зазначених документів. Документи після проставляння Клієнтом свого КЕП**/Цифрового власноручного підпису, автоматично потрапляють в Банк.

**за умови наявності невідповідності інформації/даних в зазначених документах з даними в ID документах Клієнта або з інформацією, заповненою Клієнтом в Чат-бот/ Системі ДБО «Ощад 24/7», Клієнт телефонує до Контакт-центру для остаточного врегулювання невідповідності. За результатами чого, Банк повторно направляє Заяву про приєднання та інші документи, пов'язані з укладенням Договору/відкриттям Карткового рахунку/встановленням Кредиту на електронну адресу Клієнта/ у вигляді повідомлення (з посиланням) на фінансовий номер мобільного телефону Клієнта, попередньо зазначений в Чат-бот/ Системі ДБО «Ощад 24/7 або в Системі ДБО «Ощад 24/7».*

***за умови технічної реалізації.*

– Банк, після отримання підписаних Клієнтом зазначених вище документів, та за умови відсутності зазначених в п.10.26.3. обставин, не пізніше наступного робочого дня накладає свій Кваліфікований електронний підпис та повертає Клієнту на його електронну адресу/ у вигляді повідомлення (з посиланням) на фінансовий номер мобільного телефону Клієнта, попередньо зазначений в Чат-бот/ Системі ДБО «Ощад 24/7 або в Системі ДБО «Ощад 24/7. Така Заява про приєднання та інші документи, пов'язані з укладенням Договору/відкриттям Карткового рахунку/встановленням Кредиту тощо є примірниками Клієнта та примірниками Банку.

УВАГА! У випадку недотримання Клієнтом зазначеного терміну в 3 календарні дні, попередньо зарезервований за Клієнтом Картковий рахунок автоматично закривається Банком.

10.26.5 Для отримання замовленої за допомогою Чат-бот/ Системи ДБО «Ощад 24/7» Платіжної картки Клієнт має звернутися до відділення Банку, обраного ним під час Віддаленого відкриття Карткового рахунку в Чат-боті/ Системі ДБО «Ощад 24/7» або замовити доставку Платіжної картки Агентом* із зазначенням установи Банку, в якій Клієнт бажає в подальшому обслуговуватись. Якщо за 6 (шість) місяців з моменту випуску Платіжної картки, Клієнт не звернувся до відповідного, обраного ним, відділення Банку та не отримав Платіжну картку, така Платіжна картка та ПІН-конверт до неї (за наявності) знищуються в установленому Банком порядку.

**За умови технічної реалізації*
У разі замовлення Клієнтом доставки Платіжної картки Агентом, доставка здійснюється відповідно до умов Договору, з урахуванням особливостей Віддаленого відкриття Карткового рахунку через Дистанційні канали обслуговування, які передбачають проведення Віддаленої ідентифікації та підписання Заяви про приєднання та інших документів, пов'язаних з укладенням Договору/відкриттям Карткового рахунку/встановленням Кредиту тощо до доставки картки Агентом.

.

10.27. Особливості відкриття, обслуговування та закриття Карткових рахунків, відкритих згідно з Порядком використання коштів фонду ліквідації наслідків збройної агресії, що спрямовуються на відновлення об'єктів нерухомого майна житлового призначення, пошкоджених/знищених внаслідок підриву греблі Каховської гідроелектростанції в результаті збройної агресії Російської Федерації, та надання компенсації за такі об'єкти, затвердженим постановою КМУ від 16.06.2023 № 609, в редакції постанови КМУ від 07.07.2023 № 696» (далі – Порядок КМУ №609 та Постанова КМУ №609 відповідно).

1) З метою виконання Постанови КМУ №609, Банк, за зверненням Клієнта, відкриває йому Картковий рахунок зі спеціальним режимом використання, для зарахування грошової компенсації, передбаченої Порядком КМУ №609 (далі за текстом цього пункту – Компенсація).
2) Умови відкриття/закриття Карткового рахунку зі спеціальним режимом використання для зарахування Компенсації, вимоги щодо використання Клієнтом/повернення Банком Компенсації визначаються відповідними рішеннями (постановами) Кабінету Міністрів України (в тому числі Постановою КМУ №609 та Порядком КМУ №609).
3) Клієнт може ініціювати відкриття Карткового рахунку зі спеціальним режимом використання з випуском Платіжної картки - шляхом звернення до установи Банку (про що додатково буде оголошено на сайті Банку https://www.oschadbank.ua/news).
4) Відкриття/обслуговування/закриття Карткового рахунку зі спеціальним режимом використання здійснюється Банком безоплатно.
5) Використання коштів (Компенсації) визначається Порядком КМУ №609 та Постановою КМУ №609.
Картковий рахунок зі спеціальним режимом використання призначений для зарахування Компенсацій та не підлягає поповненню в інший спосіб.
6) Залишок невикористаних коштів з Карткового рахунку зі спеціальним режимом використання повертається Банком в порядку та строки, визначені Порядком КМУ №609.
У разі закриття рахунка за ініціативою Клієнта, залишок невикористаних коштів повертається Банком в порядку та строки, визначені Порядком КМУ №609.
7) Картковий рахунок зі спеціальним режимом використання закривається Банком (без заяви Клієнта) в порядку та строки, визначені Порядком КМУ №609.
8) Особливості обробки персональних даних Клієнта та розпорядження інформацією, що становить банківську таємницю у зв'язку з відкриттям та обслуговування Банком Карткового рахунку на умовах цього розділу:

1) Обробка персональних даних Клієнта з метою банківського обслуговування здійснюється з дотриманням розділу XIV. «ОБРОБКА ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ» Загальної частини цього Договору.

2) Додатково Клієнт надає згоду Банку на обробку персональних даних, а також на передачу інформації про прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) та реєстраційний номер облікової картки платника податків Клієнта, номер Карткового рахунку, суми перерахованої Компенсації на Картковий рахунок, головного розпорядника коштів державного бюджету, на виконання вимог Постанови КМУ № 609 та договорів, укладених між суб'єктами взаємодії, з метою забезпечення виплат Компенсації Клієнтам»

10.28. Особливості надання згоди Клієнта на проведення платіжних операцій, ініційованих з використанням Платіжної картки як платіжного інструменту.

Клієнт має можливість ініціювати платіжну операції та/або здійснити інші операції, визначені цим Договором та/бо іншими договорами, укладеними між Банком та Клієнтом з використанням платіжної картки.

Такі операції здійснюються в межах лімітів та/або обмежень на суми та кількість платіжних операцій з використанням Платіжної картки, які можуть бути встановлені Банком, в тому числі, з урахуванням вимог Законодавства, згідно цього Договору та/або інших договорів, укладених між Банком та Клієнтом, які передбачають можливість проведення операцій з використанням Платіжної картки.

Ініціювання будь – якої платіжної операції з використанням платіжної картки, в межах встановленого Банком ліміту (за наявності) свідчить про надання Клієнтом повної та безумовної згоди на проведення такої платіжної операції.

Розпорядження на відкликання згоди на виконання платіжної операції ініційованої з використанням Платіжної картки Клієнтом не подається та Банком не приймається та не розглядається.

10.29. Особливості випуску платіжних карток, встановлення лімітів та/або обмежень за операціями з використанням Платіжних карток, порядок їх зміни в період воєнного стану.

На період дії воєнного стану, з метою забезпечення захисту та схоронності коштів на Карткових рахунках Клієнтів, відкритих у філіях, розташованих в регіонах, що перебувають у частковій/повній окупації/на лінії зіткнення (між тимчасово окупованою територією та територією України, на прилеглих територіях до якої ведуться бойові дії), Банк може встановлювати ліміти та/або обмеження за операціями з використанням Платіжних карток (зокрема, але не виключно, на суми та кількість платіжних операцій з використанням Платіжних карток, за місцем/типом здійснення операції, в тому числі, на всі видаткові операції за Картковим рахунком, по яких відбувається Авторизація в системах Банку), та/або обмеження на випуск Цифрових карток (основних/додаткових) через дистанційні канали.

Такі обмеження за операціями встановлюються для Карткових рахунків, по яких протягом 6 місяців Клієнтом не здійснювались видаткові операції.

Клієнти мають можливість змінити/відмінити ліміт та/або обмеження (в т.ч. обмеження на випуск Цифрових карток (основних/додаткових) через дистанційні канали) встановлені за операціями в інший спосіб, ніж той, що зазначений в Правилах користування Платіжними картками, емітованими АТ «Ощадбанк» (що є додатком до цього Договору), з урахуванням наступних особливостей:

- Для відміни лімітів/обмежень Клієнт має звернутися до відділення Банку з паспортом громадянина України або іншим документом, що посвідчує особу та відповідно до законодавства України може бути використаний на території України для укладення правочинів, та (за наявності) з реєстраційним номером облікової картки платника податків та подати відповідну заяву, за встановленою банком формою;

- Допускається відміна лімітів/обмежень за зверненням до відділення Банку Довіреної особи, за умови надання останньою документів, що посвідчують особу та належним чином оформленої довіреності, яка містить відповідний об'єм повноважень;

- Для клієнтів, за рахунками яких встановлено обмеження у Банку та, які з об'єктивних причин не можуть фізично звернутися до відділення Банку, допускається відміна лімітів/обмежень після проведення перевірки особи власника рахунку шляхом відеодзвінка до Контакт-центру Банку (у разі технічної реалізації). Для відміни лімітів/обмежень під час відео дзвінка Клієнт повинен мати при собі та пред'явити документ, що посвідчує особу, який надавався ним до Банку під час відкриття рахунків та платіжну картку (за наявності).

11. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

11.1. Клієнт несе відповідальність за операції, здійснені з використанням усіх Карток, випущених до Карткового рахунку. На Клієнта покладається обов'язок погашення заборгованості по Картковому рахунку, включаючи заборгованість, яка виникла в результаті дій Держателів Додаткових карток.
11.2. Клієнт несе повну відповідальність за всі операції, здійснені з використанням втрачених/викрадених Карток після їх втрати/крадіжки, у випадку неповідомлення Банку про факт втрати/крадіжки Картки, а також за операції, проведені Держателем після розблокування Картки, проведеного в порядку, визначеному цим розділом Договору.
11.3. Клієнт несе повну відповідальність за можливі втрати коштів на Картковому рахунку, які стали наслідком Компрометації Картки у разі відмови в наданні Банку інформації та/або надання недостовірної інформації про свої контактні номери телефонів, факсів, адресу електронної пошти або несвоєчасного повідомлення Банку про зміну цих даних.
11.4. За несвоєчасне (пізніше наступного Банківського дня після отримання Розрахункового документу) або помилкове з вини Банку здійснення переказу коштів з Карткового рахунку, за несвоєчасне зарахування на Картковий рахунок суми, яка переказана Клієнту, Банк сплачує останньому пеню у розмірі 0,1 процента від суми відповідного переказу за кожний день прострочення, що не може перевищувати 10 процентів суми переказу.
11.5. Банк зобов'язаний відшкодувати збитки, що виникли внаслідок порушення ним Договору, за умови дотримання Держателями п.8.1.3 цього розділу Договору та порядку звернення до Банку, визначеного п.8.1.5 та/або п.8.1.7 цього розділу Договору.
11.6. Банк не несе відповідальності за можливу безпідставну відмову третіх осіб від прийняття Карток до розрахунків, а також за ліміти та обмеження щодо використання Карток, що встановлені третіми особами, які можуть порушувати інтереси Клієнта.
11.7. Банк не несе відповідальності перед Клієнтом за операції в Банкоматах/Платіжних терміналах, здійснені з використанням Карток, для здійснення яких необхідно вводити ПІН-код, за винятком випадків їх технічної несправності.
11.8. Банк не несе відповідальності перед Клієнтом за несанкціоновані Держателями операції з використанням Картки у разі недотримання Клієнтом та/або Держателем п.8.1.5 цього розділу Договору, якщо Банк повідомив Клієнта та/або Держателя про підозру щодо ймовірної Компрометації Картки.
11.9. Клієнт несе відповідальність за сплату податків із сум, що зараховуються на Картковий рахунок.
11.10. Банк не несе відповідальності за збитки, завдані Клієнту не з вини Банку внаслідок користування системою ДБО або отримання щомісячних Виписок на Електронну поштову скриньку Клієнта.
11.11. Банк не несе відповідальності за проведення операцій з використанням Платіжної картки, що була випущена на ім'я Клієнта та видана Довіреній особі Клієнта.
11.12. Клієнт, що є Особою, зазначеною в пп.10.21, усвідомлює та погоджується з тим, що Банк не несе відповідальності, пов'язаної з можливістю використання персональних даних Клієнта та інформації, відомостей (в тому числі що становлять банківську таємницю), які сталі відомі особі, що за усним дорученням Особи підписувала або прочитувала Заяву про приєднання та/або інші документи, необхідні для відкриття/використання Карткового рахунку та отримання Платіжної картки.
11.13. Клієнт несе повну відповідальність за правильність та коректність створеного ним платежу через Систему ДБО «Ощад 24/7», а також за достовірність змісту Розрахункового документу.

12. ЗАКРИТТЯ КАРТКОВОГО РАХУНКУ

12.1. Дія Договору поточного рахунку з використанням електронних платіжних засобів (картковий рахунок), що укладений в межах цього розділу Договору (далі в межах цього розділу - Договір карткового рахунку) вважається припиненим (розірваним) і Картковий рахунок закривається в наступних випадках (за виключенням випадків якщо грошові кошти, що розміщені на відповідному Картковому рахунку, заморожені або фінансові операції за відповідним рахунком зупинені відповідно до законодавства з питань фінансового моніторингу):

1) за ініціативою Клієнта:

- у разі незгоди Клієнта зі зміною Тарифів згідно з умовами ДКБО;
- у разі подання Клієнтом заяви про розірвання ДКБО та/або закриття рахунку;
- за зверненням Клієнта до Контакт-центу за допомогою обраного дистанційного каналу та за умови відсутності у Сторін невиконаних зобов'язань за Договором і проведення всіх взаєморозрахунків по Картковому рахунку.

У випадку ініціювання Клієнтом закриття рахунку шляхом подання звернення до Контакт-центру за допомогою обраного дистанційного каналу Сторони домовились, що таке ініціювання Клієнтом є згодою на припинення (розірвання) дії Договору карткового рахунку, що був відкритий згідно з умовами Договору, та закриття такого Карткового рахунку, не потребує від Сторін додаткових згод/заяв, угод/договорів або інших документів.

До звернення Клієнта до Контакт-центру, з метою закриття Карткового рахунку, Клієнт має самостійно здійснити завершальні операції за рахунком, зокрема, переказати кошти на інший рахунок або зняти їх готівкою.

У разі наявності залишку коштів на рахунку з випуском електронних платіжних засобів і небажання клієнта самостійно зняти або переказати на власний інший рахунок залишок коштів, Банк, після звернення Клієнта до Контакт-центру з метою закриття рахунку, здійснює списання комісії за обслуговування рахунку відповідно до Тарифів Банку.

Датою закриття Карткового рахунку за зверненням Клієнта до Контакт-центру вважається день, що настає після дати ініціювання Клієнтом закриття такого рахунку, та за умови відсутності залишку коштів на такому рахунку.

У разі наявності залишку коштів на Картковому рахунку, датою його закриття вважається наступний робочий день після дати проведення останньої операції за таким рахунком.

Банк повідомляє Клієнта про закриття Карткового рахунку шляхом направлення повідомлення на фінансовий номер Клієнта.

2) за ініціативою Банку:

- без заяви Клієнта, якщо протягом 12 (дванадцяти) місяців з дня відкриття Карткового рахунку або протягом 12 (дванадцяти) місяців з дати останньої операції за Картковим рахунком відсутні будь-які операції (в т.ч. ініційовані Банком), та за умови відсутності на Картковому рахунку залишку грошових коштів;
- без заяви Клієнта через 30 (тридцять) календарних днів з останнього дня строку дії Платіжної картки, якщо у Клієнта відсутня заборгованість перед Банком та на Картковому рахунку відсутні кошти, і Клієнтом не подано Заяву про перевипуск Платіжної картки на новий строк згідно з умовами ДКБО.

Банк ініціює припинення (розірвання) дії Договору карткового рахунку, що був відкритий згідно з умовами цього розділу Договору, та закриття такого Карткового рахунку, про що повідомляє Клієнта за 30 (тридцять) календарних днів до дати такого розірвання Договору карткового рахунку та закриття Карткового рахунку будь-яким із доступних для Банку каналів комунікації, зокрема, але не виключно: СМС-повідомлення (повідомлення на Фінансовий номер мобільного телефону); Viber-повідомлення (повідомлення через месенджер на Фінансовий номер); E-mail-повідомлення (повідомлення засобами електронної пошти); Push-повідомлення (повідомлення засобами мобільного додатку «Ощад 24/7»).

У разі нездійснення Клієнтом дій, які підтверджуватимуть намір Клієнта продовжувати користування послугами Банку за Договором карткового рахунку та/або нездійснення інших прав або виконання обов'язків Клієнта, встановлених цим Договором, протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати відправлення Банком такого повідомлення, в тому числі, але не виключно нездійснення операцій за Картковим рахунком, тощо, такий Договір карткового рахунку вважається припиненим (розірваним) і Картковий рахунок закривається після спливу 30 (тридцяти) календарних днів з дня відправлення Клієнту такого повідомлення.

3) з інших підстав:

- передбачених законодавством України та/або Договором;
- у випадку смерті Клієнта, за заявою третьої особи (заявою про закриття Карткового рахунку), зокрема, спадкоємця після виплати коштів спадкоємцю(ям) та іншим особам на підставі документів, визначених законодавством України.

12.2. У випадку звернення Клієнта із заявою про перевипуск Платіжної картки на новий строк або ініціювання перевипуску Картки та новий строк у інший спосіб, передбачений цим Договором, в тому числі згідно з п. 10.1.4. Договору, пізніше, ніж на 30 (тридцятий) календарний день з дати закінчення строку дії Картки, перевипуск Картки на новий строк не здійснюється, а Картковий рахунок закривається. Цей строк може бути збільшений згідно з умовами Договору зарплатного проекту у разі перевипуску карток згідно з механізмом, визначеним в п. 10.1.4. цього Договору, та Договору зарплатного проекту. Клієнт оплачує послуги Банку з ведення Карткового рахунку, строк дії Платіжної картки за яким закінчився, згідно з Тарифами, що діють на день звернення Клієнта.

12.3. Банк за наявності коштів на Картковому рахунку, який закривається на підставі заяви Клієнта, в день подання Клієнтом заяви про закриття Карткового рахунку здійснює завершальні операції за Картковим рахунком (з виконання платіжних вимог на примусове списання (стягнення) коштів, виплати коштів готівкою, перерахування залишку коштів згідно з дорученням Клієнта тощо).

12.4. Заява про закриття Карткового рахунку приймається Банком до виконання в разі дотримання всіх та кожної з нижченаведених умов:

1) відсутності по Картковому рахунку суми заблокованих, але не списаних коштів за операціями, проведеними з використанням Платіжної картки,
2) відсутності коштів на Вкладному (депозитному) рахунку, кошти та проценти за яким виплачуються на Картковий рахунок, що закривається,
3) відсутності по Картковому рахунку обліку арешту/арешту коштів (або здійснення примусового списання чи інших обмежень/обтяжень на розпорядження коштами Клієнта тощо),
4) відсутності заблокованих/заморожених на Картковому рахунку грошових коштів та зупинених фінансових операцій відповідно до законодавства з питань фінансового моніторингу,
5) відсутності ініційованих Клієнтом операцій розслідування у випадку отримання письмової претензії щодо спірних трансакцій/операцій (до моменту їх завершення).

При недотриманні однієї із зазначених вимог заява про закриття Карткового рахунку від Клієнта Банком не приймається та Картковий рахунок не закривається.

12.5. Картковий рахунок не закривається у випадку виникнення заборгованості Клієнта по Картковому рахунку перед Банком або зарахування коштів при здійсненні завершальних операцій на підставі отриманої заяви про закриття Карткового рахунку. Якщо залишок коштів на Картковому рахунку складає суму менше суми, визначеної тарифами Банку залишок коштів списується згідно з Тарифами Банку, а Картковий рахунок закривається. У разі необхідності звернення Клієнта до установи Банку з метою сплати заборгованості або отримання залишку коштів, що становить суму більше суми, визначеної тарифами Банку, останньому надсилається відповідне СМС. При наявності залишку коштів по Картковому рахунку здійснюється щомісячне стягнення комісійної винагороди за обслуговування Карткового рахунку, за яким отримано заяву про закриття Карткового рахунку в розмірі згідно з Тарифами Банку.

Датою закриття Карткового рахунку є наступний після проведення останньої операції за цим Картковим рахунком Банківський день. Якщо на Картковому рахунку немає залишку коштів, а заява подана в операційний час Банку, то датою закриття Карткового рахунку є день отримання Банком цієї заяви.

Частина ІІ «ПОТОЧНИЙ РАХУНОК БЕЗ ВИКОРИСТАННЯ ЕЛЕКТРОННИХ ПЛАТІЖНИХ ЗАСОБІВ»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Договір визначає порядок та умови надання послуги відкриття та ведення поточних рахунків для власних потреб (без використання електронних платіжних засобів) для Клієнта, який вже приєднався до цього Договору шляхом підписання Заяви про приєднання, та підписав та надав Заяву-договір про відкриття Поточного рахунку (без використання електронних платіжних засобів) в паперовому вигляді в Установі Банку.

Заява про приєднання до Договору у сукупності із Заявою-договором про відкриття поточного рахунку (без використання електронних платіжних засобів), далі-**Заява-договір про відкриття Поточного рахунку** поданої в паперовому вигляді, та додаткові договори до неї, становить індивідуальну частину Договору.

1.2. Банк за Договором надає Клієнту наступні послуги з відкриття та обслуговування[13]:

1) Поточного рахунку у національній валюті України та/або в іноземній валюті[14] для обліку коштів і здійснення операцій відповідно до вимог Законодавства, у тому числі для виконання Банком функцій агента валютного нагляду (далі в рамках цього Договору, **Поточний рахунок №1**);

2) Поточного рахунку у національній валюті України та/або в іноземній валюті (долар США/євро) для здійснення інвестиційної діяльності в Україні, а також для повернення іноземної інвестиції та прибутків, доходів, інших коштів, одержаних Клієнтом від інвестиційної діяльності в Україні, та пов'язаних з такою діяльністю операцій відповідно до Законодавства, в т.ч. з питань валютного нагляду та регулювання здійснення іноземних інвестицій в Україні(далі в рамках цього Договору, **Поточний рахунок №2**);

3) Поточного рахунку в національній валюті України мешканцю навчального закладу/закладу охорони здоров'я/закладу соціального захисту населення для обліку коштів і здійснення операцій відповідно до вимог Законодавства (далі – в рамках цього Договору, **Поточний рахунок №3**),

далі в рамках частини другої розділу ХХ цього Договору–**Поточні рахунки** (у множині), **Поточний рахунок** – в однині.

1.3. У рамках Договору, відповідно до Закону України «Про платіжні послуги», Клієнту надаються наступні фінансові (платіжні) послуги:

1) послуги із зарахування готівкових коштів на рахунки користувачів, а також усі послуги, які пов’язані з відкриттям, обслуговуванням та закриттям рахунків (крім електронних гаманців);

2) послуги із зняття готівкових коштів з рахунків користувачів, а також усі послуги, які пов’язані з відкриттям, обслуговуванням та закриттям рахунків (крім електронних гаманців);

3) послуги з виконання платіжних операцій із власними коштами користувача з рахунку/на рахунок користувача (крім платіжних операцій з електронними грошима), у тому числі

а) виконання кредитового переказу;

б) виконання дебетового переказу;

в) виконання іншої платіжної операції.

Згода на виконання Банком платіжних операцій за ініціативою Клієнта (як платника) надається Клієнтом при підписанні Платіжної інструкції на здійснення кредитового переказу.

Надання фінансових (платіжних) послуг здійснюється Банком за наявності у нього усіх необхідних для цього можливостей, засобів і ресурсів.

До моменту укладення Договору Клієнт має ознайомитись на офіційному веб-сайті Банку за адресою https://www.oschadbank.ua/potocni-rahunki та на інформаційних дошках в установах Банку з інформацією щодо порядку (умов) здійснення платіжних послуг за Договором, а також з повним текстом Договору (публічної та індивідуальної частини Договору).

2. ПРОВЕДЕННЯ ПЛАТІЖНИХ ОПЕРАЦІЙ ЗА ПОТОЧНИМ РАХУНКОМ

2.1. За загальним правилом, якщо інше не буде зазначено в Договорі, платіжні операції здійснюються відповідно до п.3.12. Розділу ІІІ «Предмет договору, послуги, що надаються клієнтам за договором» загальної частини Договору, з урахуванням, що Клієнт за Поточними рахунками подає платіжну інструкцію виключно в паперовій формі до установи Банку. Подання та підписання Клієнтом кожної платіжної інструкції на виконання платіжних операцій є фактом надання згоди на виконання платіжних операцій.

3. ОСОБЛИВОСТІ ВІДКРИТТЯ, ФУНКЦІОНУВАННЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ПОТОЧНИХ РАХУНКІВ

3.1. Клієнт має право у будь-який час отримати доступ до всіх редакцій Договору, інформацію про платіжні фінансові послуги в рамках Договору, їх вартість (Тарифи), розміщеної на офіційному веб-сайті Банку за наступним посиланням https://www.oschadbank.ua/potocni-rahunki[15] та на інформаційних стендах в установах Банку.

3.2. У випадку отримання Клієнтом супровідних послуг Банку, що безпосередньо не пов’язані з укладенням цього Договору, наприклад з отримання довідок тощо, такі супровідні послуги Банку оплачуються Клієнтом у відповідності до Тарифів, які розміщені на офіційному веб-сайті Банку за наступним посиланням https://www.oschadbank.ua/potocni-rahunki та на інформаційних стендах в установах Банку. Розмір комісійної винагороди, встановлений цим підпунктом, є змінним. Інформування Клієнта про зміни до таких Тарифів здійснюється Банком в порядку, передбаченому розділом Договору «IV. ПОРЯДОК ПРИЄДНАННЯ ДО ДОГОВОРУ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ». Днем відкриття Поточного рахунку вважається дата підписання Банком та Клієнтом/Представником Заяви- Договору про відкриття Поточного рахунку.

3.3. За Поточними рахунками можуть здійснюватися всі види фінансових (платіжних) операцій, визначені Законодавством і умовами Договору, окрім операцій, здійснення яких заборонене, обмежене тощо, згідно з Законодавством (у тому числі законодавством у сфері банківської діяльності, у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, у сфері санкційного законодавства, у сфері валютного регулювання тощо).

3.4. Платіжні операції за Поточними рахунками здійснюються за умови їх належного ініціювання, у тому числі з дотриманням вимог, встановлених Законодавством і умовами Договору, а також (якщо це вимагатиметься) – за умови надання до Банку додатково до платіжних інструкцій усіх інших документів, необхідних для виконання відповідних

---

[13] інші послуги, перелік яких наведено, зокрема в Тарифах за посиланням https://www.oschadbank.ua/potocni-rahunki

[14] долар США/євро /швейцарський франк/злотий/фунт стерлінгів/канадський долар /форінт

[15] На сайті Банку зберігається архів змін до договорів 3 роки. Клієнту надається інформація про можливість отримання запитуваної інформації на сайті Банку в архіві договорів.

операцій, крім випадків договірного списання коштів з Поточних рахунків на користь Банку. Платіжна операція вважається належним чином акцептованою після надання Платником згоди на її виконання. Підписання та надання платіжної інструкції до Банку є наданням згоди Платником на виконання платіжної інструкції.

Згода на виконання платіжної операції (пов'язаних між собою платіжних операцій) за Поточним рахунком може бути відкликана особисто Платником у будь-який час, але не пізніше настання моменту безвідкличності платіжної інструкції шляхом подання до установи Банку, в якій була оформлена Заява-договір про відкриття Поточного рахунку, Розпорядження про відкликання за формою, наведеною в Додатку №6 до Договору. Згода Банку на відкликання платіжної інструкції підтверджується шляхом підписання Розпорядження. У разі відкликання згоди на виконання платіжної операції така платіжна операція вважається неакцептованою, одночасно відкликається відповідна платіжна інструкція.

Банк виконує пов'язані операції за ознаками та в проміжок часу, визначеними цим Договором. Клієнт підтверджує надання згоди на виконання Банком пов'язаних операцій, шляхом підписання Заяви про відкриття Поточного рахунку /іншої заяви/документу, який свідчить про надання згоди на виконання пов'язаних операцій, або вчинення інших дій, передбачених терміном Пов'язані операції.

Моментом безвідкличності платіжної інструкції є списання коштів з рахунку Клієнта або настання дати валютування платіжної інструкції.

3.5. Проценти на залишок коштів на Поточному рахунку не нараховуються.

3.6. Поточний рахунок може поповнюватись готівкою або безготівковим шляхом, відповідно до вимог Законодавства. Зарахування коштів на Поточний рахунок здійснюється тільки у тій валюті, у якій відкрито Поточний рахунок відповідно до п.2.1. Заяви –договору договору про відкриття Поточного рахунку.

3.7. Банк здійснює зарахування коштів, що надійшли для поповнення Поточних рахунків у день їх надходження до Банку або наступного робочого дня, що залежить від факту надходження коштів (протягом Операційного часу або після його сплину).

3.8. Видаткові операції за Поточним рахунком здійснюються в межах залишку коштів на ньому.

3.9. Ліміти та/або обмеження за платіжними операціями по Поточним рахункам (максимальна сума разової платіжної операції, загальна сума платіжних операцій за день, календарний місяць у гривні/іншій валюті або порядок її розрахунку), не застосовуються, окрім тих які встановлені Законодавством.

3.10. Клієнт доручає Банку, у разі відсутності операцій за Поточним рахунком протягом 3-х років (утримання комісійної винагороди Банку не враховується як рух коштів по рахунку), починаючи з першого робочого дня після спливу такого строку, щомісячно стягувати плату за обслуговування Поточного рахунку у встановленому Тарифами розмірі. У випадку, якщо сума залишку власних коштів на Поточному рахунку менше встановленого Тарифами розміру плати за його обслуговування, плата стягується/списується в розмірі такого залишку коштів.

3.11. Особливості здійснення операцій за Поточним рахунком №1

3.11.1. Клієнт може відкликати подану до Банку заяву про купівлю /продаж /обмін іноземної валюти у повній або частковій сумі шляхом подання до 11:00 годин робочого дня (дня торгів на валютному ринку України) листа про відкликання, складеного в довільній формі на паперовому носії або в формі електронного документу та засвідченого належним чином зі сторони Клієнта відповідно до Законодавства. Клієнт (Користувач) може відкликати подану до Банку платіжну інструкцію в іноземній валюті лише в повній сумі виключно до настання дати валютування шляхом подання розпорядження про відкликання платіжної інструкції, за встановленою Банком формою із зазначенням реквізитів платіжної інструкції, та засвідченого належним чином зі сторони Клієнта відповідно до Законодавства (Додаток 66 до цього Договору).
3.11.2. Операції по Рахунку можуть проводитись за дорученням Клієнта відповідно до Законодавства.
3.11.3. Банк зараховує кошти в іноземній валюті на Поточний рахунок №1 Клієнта після з'ясування ним відсутніх/неточних даних реквізиту "Призначення платежу" у повідомленні в порядку та в строки, визначені внутрішніми документами Банку.

3.12. Особливості здійснення операцій за Поточним рахунком №2:

3.12.1. Операції за Поточним рахунком № 2 здійснюються відповідно до вимог Законодавства щодо здійснення валютних операцій, пов'язаних з інвестиційною діяльністю іноземних інвесторів в Україні та на підставі документального підтвердження зазначених операцій за Поточним рахунком № 2.
3.12.2. Клієнт здійснює операції з купівлі іноземної валюти на підставі документального підтвердження операцій, пов'язаних з його інвестиційною діяльністю.
3.12.3. Банк здійснює повернення іноземної інвестиції та прибутків, доходів, інших коштів, одержаних іноземним інвестором (Клієнтом) на законних підставах від інвестиційної діяльності в Україні та пов'язаних з такою діяльністю операцій. Порядок переказу за кордон прибутків, доходів та інших коштів, одержаних внаслідок здійснення іноземних інвестицій, та їх документального підтвердження визначається Законодавством.
3.12.4. Операції по Рахунку можуть проводитись за дорученням Клієнта відповідно до Законодавства з питань, що регулюють здійснення іноземних інвестицій в Україну.
3.12.5. Банк зараховує кошти в іноземній валюті на Поточний рахунок №2 Клієнта після з'ясування ним відсутніх/неточних даних реквізиту "Призначення платежу" у повідомленні в порядку та в строки, визначені внутрішніми документами Банку.

3.13. Особливості здійснення операцій за Поточним рахунком №3

3.13.1. Операції за Поточним рахунком №3 проводяться виключно в національній валюті (гривні) відповідно до вимог чинного законодавства України, в тому числі нормативно-правових актів Національного банку України з питань здійснення Банком функцій агента валютного нагляду. Кошти в іноземній валюті на Поточний рахунок №3 не зараховуються.
3.13.2. Операції за Поточним рахунком №3 рахунком можуть проводитись за дорученням Клієнта.

3.14. Клієнт має право самостійно сплатити кошти за послуги Банку шляхом перерахування суми вартості послуг у розмірі, встановленому Тарифами, на рахунок, вказаний Банком.

3.15. У разі арешту Поточного рахунку в сумі коштів, які знаходяться на Поточному рахунку/їх частини згідно вимог Законодавства Банк зупиняє видаткові операції з Поточного рахунку на суму арештованих коштів з дня надходження до Банку документів про арешт. На документі про арешт коштів, який надійшов до банку після закінчення операційного дня, ставиться штамп "Вечірня", і забезпечення виконання цього документа банк здійснює в межах залишків коштів на рахунку на початок наступного операційного дня. Поновлення видаткових операцій з Поточного рахунку на суму арештованих коштів/їх частини здійснюється в день зняття арешту.

3.16. В разі замороження коштів на Поточному рахунку в разі визнання їх такими, що пов’язані з тероризмом та його фінансуванням, розповсюдженням зброї масового знищення та його фінансуванням, Банк зупиняє видаткові операції з Поточного рахунку.

3.17. В разі, якщо Клієнта внесено до Санкційного переліку РНБОУ, міжнародних санкційних списків OFAC, ЄС, ООН, після укладання договору з Банком, Банк зобов’язаний (в залежності від виду застосованих санкцій) заблокувати кошти/зупинити фінансові операції Клієнта, протягом строку застосування санкцій до нього.

3.18. В разі неможливості встановлення належного отримувача або ненадходження уточнених даних від надавача платіжних послуг платника, або не отримання від Клієнта листа щодо уточнення реквізитів «Призначення платежу» та/або ненадання Банку Клієнтом документів, потрібних для з’ясування суті операції та здійснення Банком функцій агента валютного нагляду, Банк не пізніше 30 календарного дня зобов'язаний повернути кошти надавачу платіжних послуг платника із зазначенням причини повернення.

3.19. Окремі умови контактності сторін Договору при проведенні платіжних операцій за Поточними рахунками:

3.19.1. Банк та Клієнт погодили наступні умови інформування при здійсненні платіжних операцій.
Зазначена нижче інформація, якщо інше не буде визначено умовами Договору, в т. ч. документами, які є невід’ємною частиною Договору, надається Клієнту, шляхом направлення на фінансовий номер телефону повідомлення (у вигляді СМС або PUSH-повідомлення). Клієнт погоджується самостійно відслідковувати повідомлення. Ризик, пов'язаний з неотриманням інформації покладається на Клієнта.

1) **Після ініціювання платіжної інструкції Банк надає Клієнту інформацію про**:

- дату і час отримання платіжної інструкції;
- дату і час прийняття до виконання платіжної інструкції;
- дату і номер платіжної інструкції;
- ПІБ клієнта та номер рахунку Клієнта;
- відмову у прийнятті платіжної інструкції до виконання (у разі відмови).

2) **Після виконання платіжної операції Банк надає Клієнту інформацію:**

<u>При списанні коштів з рахунку Клієнта:</u>

- відомості, які дають змогу Клієнту ідентифікувати виконану платіжну операцію та інформацію про отримувача (за наявності технічної можливості);
- суму платіжної операції у валюті рахунку Клієнта та у валюті платіжної операції;
- суму всіх комісійних винагород та зборів, що утримані з Клієнта за виконання платіжної операції (за наявності технічної можливості розмір кожної комісійної винагороди зазначається окремо);
- дату і час прийняття до виконання платіжної інструкції, дату валютування.

<u>При зарахуванні коштів на рахунок Клієнта:</u>

- відомості, які дають змогу Клієнта ідентифікувати виконану платіжну операцію, інформацію про платника та інші відомості, що супроводжують платіжну інструкцію;
- суму платіжної операції у валюті рахунку Клієнта та у валюті платіжної операції;
- суму всіх комісійних винагород та зборів, що утримані з отримувача за виконання платіжної операції (за наявності технічної можливості розмір кожної комісійної винагороди зазначається окремо);
- дату і час зарахування коштів на рахунок отримувача, дату валютування.

3.19.2. Інформація про кожну виконану платіжну операцію за Поточним рахунком Клієнта надається не менше одного разу протягом календарного місяця на безоплатній основі. За надання інформації частіше одного разу протягом календарного місяця та/або за надання додаткової інформації, Банк стягує комісійну винагороду в розмірі, визначеному Тарифами https://www.oschadbank.ua/potocni-rahunki. Розмір Тарифів, встановлений цим підпунктом, є змінним. Інформування Клієнта про зміни до таких Тарифів здійснюється Банком в порядку, передбаченому цим Договором.

3.19.3. Банк, за запитом Клієнта, надає виписку по Поточному рахунку у відповідності до Тарифів, які розміщені на офіційному веб-сайті Банку за наступним посиланням https://www.oschadbank.ua/potocni-rahunki та на інформаційних стендах в установах Банку. Розмір Тарифів, встановлений цим підпунктом, є змінним. Інформування Клієнта про зміни до таких Тарифів здійснюється Банком в порядку, передбаченому цим Договором.

3.19.4. Банк, за запитом Клієнта, надає супутні послуги, що безпосередньо не пов’язані з укладенням Договору (зокрема, але не виключно, довідок, дублікатів виписок, інших документів, тощо) за умови оплати Клієнтом такої супутньої послуги Банку відповідно до Тарифів, які діють у Банку на день звернення Клієнта до Банку з метою отримання відповідної супутньої послуги та розміщені на офіційному веб-сайті Банку за адресою www.oschadbank.ua та на інформаційних стендах в установах Банку. Розмір Тарифів, встановлений цим підпунктом, є змінним. Інформування Клієнта про зміни до таких Тарифів здійснюється Банком в порядку, передбаченому цим Договором.

3.20. Сторони домовились, що при надходженні відомостей про смерть власника Поточного рахунку (без використання електронних платіжних засобів) (надходженні до Банку запиту нотаріуса, копії свідоцтва про смерть, рішення суду про оголошення померлим тощо) Банк має право:

- призупинити здійснення видаткових операцій за Поточним рахунком (крім видаткових операцій при зверненні спадкоємців та інших осіб, що передбачені Законодавством);

- припинити здійснення переказу коштів у строки (періоди), які були визначені Клієнтом у відповідній заяві/платіжній інструкції (довгостроковому дорученні).

4. ПОПОВНЕННЯ ПОТОЧНОГО РАХУНКУ

4.1. Поточні рахунки можуть поповнюватись додатковими внесками готівкою або безготівковим шляхом у валюті, яка співпадає з валютою Поточного рахунку, з урахуванням особливостей функціонування Поточних рахунків, визначених цим Договором (пунктом пунктом 3 частини ІІ розділу ХХ Договору).

4.2. Банк здійснює зарахування коштів, що надійшли для поповнення Поточних рахунків, у день їх надходження до Банку або наступного робочого дня, що залежить від факту надходження коштів (протягом Операційного часу або після його закінчення).

5. ОСОБЛИВОСТІ ПОВЕРНЕННЯ КОШТІВ З ПОТОЧНОГО РАХУНКУ

5.1. Банк має право повернути органам Пенсійного фонду України/органам соціального захисту населення/Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування та інших державних органів за їх письмовими розпорядженнями суми відповідно пенсій та грошової допомоги, страхових виплат, грошової допомоги по безробіттю, тощо, зараховані на Поточний рахунок №1, відкритий в національній валюті/Поточний рахунок № 3 починаючи з місяця, наступного за місяцем смерті Клієнта. Повернення здійснюється в межах залишку на такому Поточному рахунку.

5.2. Помилково зараховані на Поточний рахунок №1, відкритий в національній валюті/Поточний рахунок № 3 суми пенсій та грошової допомоги, тощо, повертаються Банком за вимогою органів Пенсійного фонду, органів соціального захисту населення та інших державних органів повертаються на рахунки, з яких проводилося фінансування.

5.3. Сторони погодили, що у випадку помилкового зарахування Банком Коштів на Рахунок Клієнта, Банк здійснює договірне списання коштів/дебетовий переказ коштів за згодою Клієнта з Поточного рахунку суми таких помилково зарахованих коштів в безумовному порядку і без додаткового узгодження/погодження або дозволу Клієнта.

5.4. Якщо на Поточний рахунок Клієнта надходять кошти, на підставі розрахункових документів, отриманих від Пенсійного фонду України/органам соціального захисту населення/Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування та інших державних органів, то Клієнт при укладенні цього Договору, надає згоду Банку, при настанні обставин, передбачених пп.5.1. та 5.2. пункту 5 частини II Розділу XX Договору, в тому числі у разі виникнення помилкового зарахування коштів на його Поточний рахунок (з вини ініціатора платежу), на здійснення дебетового переказу, а саме, платіжної операції зі списання коштів з Поточного рахунку, на підставі звернення від Пенсійного фонду України/органів соціального захисту населення/Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування та інших державних органів щодо повернення коштів.

В такому разі, Банк здійснює списання коштів з Поточного рахунку Клієнта з подальшим переказом такої суми коштів на рахунок Пенсійного фонду України/органів соціального захисту населення/Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування та інших державних органів без додаткового отримання від Клієнта будь – яких заяв/повідомлень/документів.

5.5. Клієнт, шляхом укладення цього Договору, в тому числі, підписанням Заяви-договору про відкриття Поточного рахунку, підтверджує надання згоди Банку на виконання платіжної операції, зазначеної в цьому пункті Договору. Сторони підтверджують та погоджуються, що умови Договору, в тому числі, в частині особливостей договірного списання/дебетового переказу коштів за згодою Клієнта, рівною мірою поширюється на відносини сторін, що виникли до моменту набрання чинності Законом та підписання Заяви про приєднання, в редакції, що діяла до набрання чинності Законом.

6. ДОГОВІРНЕ СПИСАННЯ/ДЕБЕТОВІ ПЕРЕКАЗИ

6.1. Договірне списання / дебетові перекази здійснюються за загальним правилом у відповідності до Розділу VII «Договірне списання/дебетові перекази» загальної частини Договору.

6.2. Сторони погодили, що при надходженні на Поточний рахунок коштів вони направляються Банком на погашення грошових зобов'язань Клієнта за цим Договором, з дотриманням наступної черговості:

1) у разі якщо у Клієнта наявна заборгованість за виконанням грошових зобов'язань перед Банком за цим Договором та/або за іншими договорами, укладеними Клієнтом з Банком, та/або за договорами про надання страхових послуг, то першочергове списання коштів здійснюється за виконанням грошових зобов'язань за цим Договором;

2) у випадку виникнення прострочених зобов'язань Клієнта перед Банком за декількома кредитними договорами одночасно, Сторони погодили, що Банк, користуючись правом договірного списання,(виконання дебетового переказу), передбаченого цим пунктом Договору, самостійно спрямовує грошові кошти в рахунок погашення грошових зобов'язань Клієнта за будь-яким із кредитних договорів на власний розсуд. Банк має право здійснювати договірне списання (виконання дебетового переказу) грошових коштів на підставі цього Договору в погашення кредитної заборгованості за споживчими кредитами Клієнта (в тому числі забезпечених іпотекою, заставою рухомого майна) незалежно від умов, які можуть бути визначені в укладених з Клієнтом договорах про отримання таких споживчих кредитів.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

7.1. КЛІЄНТ/ЗАКОННИЙ ПРЕДСТАВНИК КЛІЄНТА МАЄ ПРАВО:

7.1.1. здійснювати операції за Поточним рахунком відповідно до Законодавства, у тому числі в залежності від виду Поточного рахунку;

7.1.2. реалізовувати права, що випливають з умов Договору; одержувати виписки про стан Поточного рахунку;

7.1.3. вимагати від працівників Банку роз'яснення змісту кожного пункту Договору та отримувати інформацію щодо умов відкриття та обслуговування Поточних рахунків, Тарифів;

7.1.4. вимагати від Банку своєчасного та повного проведення платіжних операцій за Поточним рахунком та надання інших передбачених Договором послуг відповідно до Законодавства та Договору;

7.1.5. здійснювати поповнення Поточного рахунку готівковим або безготівковим шляхом враховуючи функціонал Поточного рахунку згідно з пунктом 4 частини II розділу XX Договору;

7.1.6. уповноважити на розпорядження Поточним рахунком іншу особу, яка при реалізації своїх повноважень керується Договором. Банк зобов'язаний ідентифікувати та верифікувати таку особу в порядку, установленому вимогами Законодавства про ПВК/ФТ та здійснювати заходи належної комплексної перевірки клієнтів відповідно до вимог Законодавства з питань FATCA та Законодавства з питань CRS;

7.1.7. вимагати від Банку своєчасного та повного проведення платіжних операцій за Поточним рахунком та надання інших передбачених Договором послуг у відповідності до Законодавства та Договору;

7.1.8. розірвати(відмовитись) Договір, на підставі поданої Клієнтом Заяви про закриття Поточного рахунку за умови відсутності залишку коштів на Поточному рахунку;

7.1.9. отримувати повідомлення про: баланс Поточного рахунку, дату та суму здійснення операції за Поточним рахунком, за умови повідомлення Банку в момент укладання Заяви-договору про відкриття Поточного рахунку інформації про обраний Клієнтом канал для комунікацій (смс-інформування, месенджер, електронна пошта,) згідно з п.3.1. Заяви-договору про відкриття Поточного рахунку;

7.1.10. змінювати обраний Клієнтом канал для комунікацій (смс-інформування, месенджер, електронна пошта) та/або змінювати реквізити обраного каналу комунікації зазначених в п.3.1. Заяви-договору про відкриття Поточного рахунку з врахуванням зобов'язання Клієнта, зазначеного в пп.7.2.15. пункту 7 частини ІІ розділу ХХ Договору;
7.1.11. звернутися до Банку із запитом про надання виписки про стан Поточного рахунку;
7.1.12. звернутися до Банку із запитом про надання дублікату виписки, довідок, інших супутніх послуг, зі сплатою вартості таких послуг;
7.1.13. отримувати у приміщенні Банку та на веб-сайті Банку за адресою https://www.oschadbank.ua/fgvfo актуальну інформацію про систему гарантування вкладів фізичних осіб під час дії Договору;
7.1.14. одержати гарантовану суму відшкодування коштів за вкладами за рахунок коштів Фонду в межах граничного розміру відшкодування коштів за вкладами в порядку, встановленому Законом України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб», в порядку та на умовах, визначених Законодавством, зокрема Законом України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб»;
7.1.15. на відшкодування суми виконаної акцептованої платіжної операції, ініційованої отримувачем (окрім випадків, якщо отримувачем є Банк або стягувач/обтяжувач), протягом 60 календарних днів після списання коштів з його рахунку, за умови одночасного виконання таких умов:

- згода платника на виконання платіжної операції не містить точної суми платіжної операції;
- сума платіжної операції перевищує максимальну суму платіжних операцій, визначену умовами договору між платником та отримувачем, про які платник повідомив надавача платіжних послуг платника;

7.1.16. у разі настання умов, та в межах строків, передбачених пп.7.1.15. пункту 7 частини ІІ розділу ХХ Договору, подати до Банку письмовий запит (в довільній формі з обов'язковим переліком реквізитів платіжної операції) з вимогою відшкодування суми платіжної операції.

7.2. КЛІЄНТ /ЗАКОННИЙ ПРЕДСТАВНИК КЛІЄНТА ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ:
7.2.1. виконувати зобов'язання, що випливають з умов Договору та норм Законодавства;
7.2.2. надати документи необхідні для укладання Договору, відкриття Поточного рахунку та проведення операцій по ньому; з метою приєднання до Договору укласти Заяву-договір про відкриття Поточного рахунку.
7.2.3. не проводити операції, пов'язані із здійсненням господарської/ підприємницької/ незалежної професійної діяльності/ діяльності, яка пов'язана з підприємницькою та інші операції, не передбачених цим Договором;
7.2.4. до 15 січня наступного за звітним року підтверджувати в письмовій формі залишок коштів на Поточному рахунку станом на 1 січня. У випадку неотримання Банком підтвердження залишків коштів на Поточному рахунку Клієнта протягом зазначеного строку, залишок коштів вважається підтвердженим;
7.2.5. повідомляти Банк про зарахування на Поточний рахунок коштів, які Клієнту не належать;
7.2.6. надавати до Банку платіжні інструкції на повернення коштів, помилково зарахованих на Поточний рахунок протягом 3 (трьох) робочих днів, наступних за днем завершення кожного помилкового зарахування коштів на Поточний рахунок;
7.2.7. надавати в Банк разом із платіжною інструкцією або при надходженні коштів на Поточний рахунок № 1/ на Поточний рахунок №2 разом за вимогою останнього оригінали документів та/або належним чином завірені копії документів, які необхідні для здійснення Банком аналізу та перевірки документів (інформації) про фінансові операції та їх учасників, які є підставою для:

1) купівлі іноземної валюти з метою здійснення розрахунків/переказів коштів за межі України, на інвестиційні, поточні рахунки нерезидентів - юридичних осіб/фізичних осіб, відкриті в Україні;
2) здійснення розрахунків/переказів у гривнях та іноземній валюті за межі України, на інвестиційні, поточні рахунки нерезидентів - юридичних осіб/фізичних оіб, відкриті в Україні;
3) здійснення розрахунків/переказів коштів на користь нерезидентів через філії банків, відкриті на території інших держав;
4) зарахування коштів у гривнях та іноземній валюті, що надійшли з рахунків, відкритих в Україні, на інвестиційні рахунки, поточні рахунки нерезидентів - юридичних осіб/фізичних осіб, відкриті в Україні;
5) зарахування коштів у гривнях та іноземній валюті, що надійшли на поточні рахунки резидентів-юридичних осіб/фізичних осіб, відкриті в Україні;
6) надання згоди на обслуговування операцій (у тому числі внесення змін) щодо отримання резидентами кредитів, позик, поворотної фінансової допомоги в іноземній валюті від нерезидентів тощо.

7.2.8. надавати до Банку належним чином оформлені платіжні інструкції в іноземній валюті для проведення платежів з Поточного рахунку №1/Поточного рахунку №2:
- в USD до 17:00[16] години поточного банківського дня;
- в EUR до 17:00 години поточного банківського дня.
- в GBP до 14:45 години поточного банківського дня;
- в CHF до 12:00 години поточного банківського дня;
- в CAD, HUF, PLN до 11:00 години поточного банківського дня.

7.2.9. з метою виконання пп.7.3.1.5. пункту 7 частини ІІ розділу ХХ Договору Клієнт доручає Банку здійснювати операції з купівлі, продажу, обміну іноземної валюти на умовах та в порядку, визначеному в цьому Договорі, на підставі поданої Клієнтом платіжної інструкції про купівлю/ продаж/ обмін іноземної валюти, а також наданих Клієнтом документів:
7.2.10. перерахувати гривневий еквівалент проданої іноземної валюти на поточний рахунок в уповноваженому банку, який зазначив Клієнт в заяві на продаж іноземної валюти;
7.2.11. перерахувати придбану/обміняну іноземну валюту на поточний рахунок в іноземній валюті, який відкритий в Банку і який зазначив Клієнт в платіжній інструкції про купівлю/обмін іноземної валюти;
7.2.12. подавати в Банк платіжну інструкцію для купівлі/продажу/обміну іноземної валюти протягом 30-ти календарних днів з дати її оформлення на паперовому носії (не менше ніж в 2-х примірниках) за встановленою в Банку формою, яка розміщена на офіційному веб-сайті Банку за адресою https://www.oschadbank.ua/potocni-rahunki, з 9:00 до 11:00 години банківського дня. Така платіжна інструкція про купівлю/продаж/обмін іноземної валюти виконується Банком у повному обсязі за умови достатнього залишку коштів на рахунку (ах), необхідного для її виконання, у разі надання Клієнтом повного пакету документів, оформлених належним чином, що регламентується цим Договором та Законодавством, та дотримання інших вимог, встановлених Законодавством;
7.2.13. надавати додаткові документи, необхідні для здійснення Банком аналізу та перевірки документів (інформації) про фінансові операції Клієнта та їх учасників відповідно до вимог Законодавства та для здійснення Банком функцій агента валютного нагляду за валютними операціями Клієнта, що підлягають валютному нагляду.
7.2.14. надавати на вимогу Банку документи/ письмові підтвердження, які є підставою для зарахування валюти на Поточний рахунок Клієнта у відповідній валюті;

[16] У п'ятницю та передсвятковий день час прийому переказів для прийому по системі SWIFT скорочується на одну годину

7.2.15. з метою реалізації прав Клієнта, зазначених в пп.7.1.10. пункту 7 частини ІІ розділу ХХ Договору, укласти додатковий договір до Заяви-договору про відкриття Поточного рахунку про відповідні зміни;

7.2.16. самостійно відстежувати наявність/відсутність повідомлень Банку про зміни до Договору (публічна частина) та додатків до нього, а також змін до Тарифів на додаткові послуги, що безпосередньо пов'язані з укладенням Договору, що розміщуються Банком на офіційному веб-сайту Банку за адресою https://www.oschadbank.ua/potocni-rahunki;

7.2.17. Надавати у строк, визначений Банком у запиті, документи і відомості, що вимагаються Банком для виконання вимог Законодавства про ПВК/ФТ, повідомляти про всі зміни в документах та/або інформації, що були надані Клієнтом при укладанні цього Договору (паспортні дані, зареєстроване місце проживання/місце перебування, контактні реквізити, номер мобільного телефону, електронної пошти, зазначені Клієнтом у Договорі, інші зміни, які можуть вплинути на реалізацію Договору та виконання зобов'язань за ним), набуття Клієнтом статусу політично значущої особи[17], або члена її сім'ї або особи, пов'язаної з політично значущою особою, або припинення виконання визначних публічних функцій, у порядку й обсягах, передбачених Законодавством та Договором протягом 10 (десяти) робочих днів Банку з дня отримання докуметів, що підтверджують реєстрацію/внесення таких змін.

7.2.18. У випадку відсутності у Банку інформації про зміни, попередньо надана Клієнтом інформація (паспортні дані, зареєстроване місце проживання/місце перебування, контактні реквізити, номер мобільного телефону, електронної пошти тощо) вважається дійсною.

7.2.19. враховуючи вимоги Законодавства про ПВК/ФТ:

7.2.19.1. звільнити Банк від будь-якої відповідальності, в тому числі за будь-яку моральну шкоду, майнові збитки, неотримані доходи (вигоду), завдані будь-яким особам внаслідок будь-яких суперечок, претензій, вимог або судових спорів щодо або у зв'язку з наданням Банку інформації та/або документів, пов'язаних з набуттям статусу РЕР та прийняти на себе повну відповідальність перед такими третіми особами, у тому числі за відшкодування збитків та шкоди.

7.2.19.2. підтримувати дійсність зазначених вище засвідчень і гарантій, а також відшкодувати Банку будь-які майнові збитки, моральну шкоду, неотримані доходи (вигоди), в т. ч. судові витрати та витрати на консультаційні послуги, що виникли внаслідок порушення Клієнтом зазначених вище засвідчень і гарантій, або у разі застосування до Банку компетентними органами заходів впливу у зв'язку з порушенням Законодавства про ПВК/ФТ з вини Клієнта.

7.2.20. Надавати на запит Банку всю необхідну інформацію про зв'язки Клієнта із державою, що здійснює збройну агресію проти України[18], та громадянами/резидентами такої держави шляхом заповнення опитувальника, з метою виконання вимог законодавства України.

7.2.21. Ознайомитись з Тарифами Банку в частині, що визначає плату за розрахунково-касове обслуговування клієнтів у національній валюті та своєчасно сплачувати комісійну винагороду, передбачену цими Тарифами на день здійснення операції.

7.2.22. Клієнт сплачує комісійну винагороду у готівковій або безготівковій формі та, шляхом приєднання до Договору, надає згоду Банку здійснити договірне списання/дебетовий переказ за згодою Клієнта суми коштів, з рахунків Клієнта, в необхідному розмірі для сплати Банку комісійної винагороди за надання послуг/здійснення операцій згідно з Договором, що буде визначений Банком на дату проведення такої операції договірного списання/дебетового переказу коштів за згодою Клієнта.

7.2.23. Надавати додаткові документи необхідні для здійснення Банком аналізу та перевірки документів (інформації) про фінансові операції Клієнта/законного представника Клієнта та їх учасників відповідно до вимог Законодавства.

7.2.24. Укладенням цього договору Клієнт, у разі відсутності операцій за Поточним рахунком протягом трьох років підряд та за умови наявності на Поточному рахунку залишку коштів, що є власними коштами Клієнта, доручає Банку у строки, визначені Банком самостійно, закрити Поточний рахунок, перерахувавши при цьому залишок коштів на внутрішньобанківські рахунки, визначені Банком;

7.2.25. Клієнт підтверджує, що не проводить незаконних операцій шляхом несанкціонованого втручання в роботу інформаційно – платіжних та автоматизованих систем Банку тощо, якщо така операція містить ознаки кримінального правопорушення, передбаченого статтями 185, 190-192, 200, 361, 361-2, 362-363 Кримінального кодексу України.

7.2.25.1. Клієнт зобов'язується відшкодувати шкоду, заподіяну Банку, внаслідок недотримання Клієнтом вимог щодо захисту інформації і здійснення неправомірних дій з компонентами платіжної інфраструктури (у тому числі обладнанням, програмним забезпеченням тощо). У разі недотримання Клієнтом зазначених вимог Банк звільняється від відповідальності перед Клієнтом за виконання платіжних операцій.

7.2.26. Клієнт підтверджує, що йому відомо, що сторона Договору, яка порушила зобов'язання, звільняється від відповідальності за порушення зобов'язання, якщо вона доведе, що це порушення сталося внаслідок випадку або форс-мажорних обставин (обставини непереборної сили), що засвідчуються Торгово-промисловою палатою України та уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами, реалізація даного права здійснюється у порядку, визначеному у розділі Х Договору;

7.2.27. з метою виконання заходів належної комплексної перевірки за запитом Банку надати заповнений документ самостійної оцінки CRS-I (неподання або подання неповної/недостовірної інформації призводить до порушення ст.118[1] Податкового кодексу України).

7.2.28. Негайно після того, як така інформація стала йому відома, повідомити Банк, шляхом звернення до відділення Банку або до Контакт-центру в порядку визначеному цим Договором, про факт виконання з його рахунку неналежної або неакцептованої платіжної операції для отримання відшкодування за такою операцією.

7.3. БАНК ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ:

7.3.1. Виконувати зобов'язання, що випливають з умов Договору та норм Законодавства:

7.3.1.1. забезпечити збереження банківської таємниці за Договором;

7.3.1.2. забезпечити збереження ввірених йому коштів Клієнта;

7.3.1.3. проводити операції по Поточному рахунку за платіжними інструкціями Клієнта відповідно до умов Законодавства;

7.3.1.4. надавати інформацію, яка складає банківську таємницю виключно у випадках та порядку, передбачених Законодавством та Договором;

7.3.1.5. приймати до виконання розрахункові документи, що надаються Клієнтом протягом встановленого Банком операційного часу виключно в межах залишку коштів на Поточному рахунку; розрахункові документи, прийняті Банком після закінчення операційного часу, виконуються в операційний час наступного операційного дня Банку.

7.3.1.6. своєчасно здійснювати розрахункові операції відповідно до Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії» та Законодавства. У разі несвоєчасного зарахування на Поточний рахунок грошових коштів, що надійшли Клієнту, їх безпідставного списання Банком з Поточного рахунка або порушення Банком розпорядження Клієнта про перерахування грошових коштів з його рахунка Банк повинен негайно після виявлення порушення зарахувати відповідну суму на Поточний рахунок Клієнта або належного отримувача та відшкодувати завдані збитки, якщо інше не встановлено законом;

7.3.2. проводити операції по Поточному рахунку за платіжними інструкціями Клієнта відповідно до Законодавства в тому числі по Поточному рахунку № 2 з питань, що регулюють здійснення іноземних інвестицій в Україну;

---

[17] фізичні особи, які є національними, іноземними публічними діячами та діячами, які виконують публічні функції в міжнародних організаціях

[18] Під державою, що здійснює збройну агресію проти України, згідно постанови правління НБУ від 26.09.2023р. №26 «Про розкриття інформації щодо зв'язків клієнтів із державою, що здійснює збройну агресію проти України», потрібно вважати російську федерацію

7.3.3. здійснювати купівлю іноземної валюти за відповідною заявою Клієнта за курсом Банку на день здійснення операції купівлі іноземної валюти, що діятиме у день купівлі на валютному ринку України, зі сплатою необхідних зборів;
7.3.4. протягом дії Договору здійснювати відправку на обраний і зазначений Клієнтом в п.3.1. Заяви- договору про відкриття Поточного рахунку канал для комунікацій повідомлень про баланс Поточного рахунку, дату та суму здійснення операції за Поточним рахунком;
7.3.5. надіслати повідомлення Клієнту на обраний Клієнтом канал для комунікації зазначений в п. 3.1. Заяви- договору про відкриття Поточного рахунку в разі реалізації Банком норми п.4.6. розділу IV Договору;
7.3.6. повідомити Клієнта, при реалізації права Банком, визначеного п. п. 7.4.17 пункту 7 частини II розділу XX Договору, про зміни Тарифів, та/або доповнення до Тарифів як на основні та додаткові послуги, що безпосередньо пов'язані з укладенням Договору в у порядку та строки, що визначені розділом IV Договору.
7.3.7. забезпечити конфіденційність інформації щодо руху та залишку коштів на Поточному рахунку Клієнта, за винятком випадків надання цієї інформації третім особам у випадках, прямо передбачених Законодавством або Договором;
7.3.8. виконувати платіжні інструкції Клієнта на здійснення договірного списання/дебетового переказу з його Поточного рахунку в порядку, встановленому Законодавством та цим Договором;
7.3.9. відмовити Клієнту у підтриманні ділових відносин (обслуговуванні), у тому числі шляхом розірвання ділових відносин, закриття Поточного рахунку чи відмовити Клієнту в проведенні фінансової операції, згідно вимог встановлених Законодавством про ПВК/ФТ, у разі:
7.3.10. якщо здійснення ідентифікації та/або верифікації Клієнта є неможливим або якщо у Банка виникає сумнів стосовно того, що особа виступає від власного імені;
7.3.11. встановлення Клієнту неприйнятно високого ризику або ненадання Клієнтом необхідних для здійснення належної перевірки Клієнта документів чи відомостей;
7.3.12. подання Клієнтом чи його представником Банку недостовірної інформації або подання інформації з метою введення в оману Банк;
7.3.13. якщо здійснення ідентифікації особи, від імені або в інтересах якої проводиться фінансова операція, та встановлення її кінцевого бенефіціарного власника або вигодоодержувача (вигодонабувача) за фінансовою операцією є неможливим;
7.3.14. заморозити активи Клієнта в разі визнання такими, що пов'язані з тероризмом та його фінансуванням, розповсюдженням зброї масового знищення та її фінансуванням;
7.3.15. заблокувати кошти, в разі якщо до Клієнта застосовані спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) відповідно до статті 5 Закону України «Про санкції», а саме – «зупинення фінансових операцій», «блокування активів»;
7.3.16. зупинити фінансові операції у разі виникнення підозри, що вони містять ознаки вчинення кримінального правопорушення, визначеного Кримінальним кодексом України;
7.3.17. у випадку відмови від підтримання ділових відносин, у тому числі шляхом розірвання ділових відносин відповідно до пп.7.4.9. – пп.7.4.11. пункту 7 частини II розділу XX Договору повідомити у письмовій формі Клієнта про намір розірвання Договору та закриття Поточного рахунку із зазначенням у повідомленні підстав відмови у підтриманні ділових відносин, у тому числі шляхом розірвання ділових відносин. Повідомлення вважаються направленими належним чином, якщо вони доставлені кур'єром та вручені Клієнту та/або направлені цінним листом/листом з повідомленням про вручення та/або направлені телексом за адресою, вказаною у Розділі 6 Заяви –договору про відкриття Поточного рахунку або отримані Клієнтом під підпис особисто;
7.3.18. не рідше ніж один раз на рік надавати Клієнту для ознайомлення актуальну Довідку та на вимогу Клієнта актуальну інформацію про систему гарантування вкладів у спосіб, визначений в п.1.12 Розділу XXIII «Особливості та умови участі Банку у ФГВФО» Договору та надавати Клієнту на його вимогу інформацію, визначену ч.3 ст. 21 Закону про платіжні послуги, що розміщена на Сайті Банку;
7.3.19. надсилати запит до Клієнта (в паперовій та/або електронній формі, в т. ч. з використанням Дистанційних каналів щодо надання інформації (в паперовій або електронній формі) з підтвердженням дотримання умов, зазначених в пп.7.4.8, п.п 7.4.11., пп.7.4.13 пункту 7 частини II XX Договору;
7.3.20. у разі відмови у прийнятті наданої ініціатором платіжної інструкції, Банк негайно повідомляє про це ініціатора із зазначенням причини відмови та обов'язковим посиланням на норми законодавства;
7.3.21. виконати ініційовану Клієнтом/Законним представником або на користь Клієнта, у вихідний/святковий/неробочий день, що визначені такими відповідно до норм Кодексу законів про працю України, платіжну операцію наступного робочого дня Банку, який слідує за неробочим/святковим/вихідним днем.

7.4. БАНК МАЄ ПРАВО:
7.4.1. реалізовувати права, що випливають з умов Договору; вимагати від Клієнта надання документів, необхідних для відкриття Поточного рахунку та здійснення операцій по Поточному рахунку;
7.4.2. використовувати кошти Клієнта на Поточному рахунку, гарантуючи при цьому Клієнту право безперешкодного розпорядження ними згідно з Договором;
7.4.3. у разі оформлення Клієнтом з порушенням вимог Законодавства, в тому числі нормативно-правових актів Національного банку України, розрахункових документів, які надійшли до Банку, повернути їх Клієнту без виконання цього ж банківського дня (з обов'язковим посиланням на статтю закону України, відповідно до якої розрахунковий документ не може бути виконано, розділ/пункт нормативно-правового акту Національного банку України, який порушено з зазначенням дати їх повернення, що засвідчується підписами відповідального виконавця і працівника, на якого покладено функції контролера, та відбитком штампа установи Банку);
7.4.4. вимагати від Клієнта належного виконання взятих на себе зобов'язань за Договором; своєчасно одержувати від Клієнта/законного представника Клієнта оплату за надані послуги та проведені операції відповідно до Тарифів;
7.4.5. списувати з Поточного рахунку(-ів) суму, що потрібна для купівлі/ продажу/ обміну іноземної валюти за цим Договором та для сплати зборів/податків/інших обов'язкових платежів - у випадках та в розмірі, що встановлені Законодавством, чинним на час виконання Банком платіжних інструкцій Клієнта;
7.4.6. здійснювати кредитовий переказ/договірне списання/дебетовий переказ коштів у розмірі вимог Банку з Поточного рахунку Клієнта;
7.4.7. припиняти рух коштів по Поточному рахунку та здійснювати примусове списання (стягнення) коштів із Поточного рахунка у випадках та порядку, передбачених Законодавством;
7.4.8. вимагати від Клієнта надання документів/відомостей, необхідних для здійснення належної перевірки/актуалізації/уточнення даних про Клієнта, суті діяльності та фінансового стану Клієнта, аналізу його фінансових операцій, а також надання інших документів/відомостей, необхідних для виконання Банком функцій суб'єкта первинного фінансового моніторингу відповідно до Законодавства про ПВК/ФТ; відмовитися від надання послуг або проведення фінансової операції у разі ненадання Клієнтом необхідної інформації, у тому числі документів, передбачених Законодавством, в тому числі Законодавством про ПВК/ФТ та Договором;
7.4.9. відмовити у встановленні ділових відносин Клієнту, якщо його включено до Переліку осіб, пов'язаних з провадженням терористичної діяльності або стосовно яких застосовано міжнародні санкції/дію від імені або за дорученням особи, яка включена до Переліку осіб, пов'язаних з провадженням терористичної діяльності або стосовно яких застосовано міжнародні санкції; якщо він прямо або опосередковано володіє чи є кінцевим бенефіціарним власником організацій, яку включено до переліку осіб пов'язаних з провадженням терористичної діяльності або стосовно яких застосовано міжнародні санкції; відмовити у встановленні ділових відносин Клієнту, якщо його внесено до санкційних

списків запроваджених: Управлінням контролю за іноземними активами США (OFAC) Міністерства фінансів США, Радою міністрів закордонних справ Ради Європейського Союзу, Радою безпеки Організації Об'єднаних Націй;

7.4.10. відмовити у встановленні ділових відносин Клієнту, якщо його включено до Санкційного переліку РНБОУ, та до якого застосовано санкції «блокування активів – тимчасове позбавлення права користуватися та розпоряджатися активами, що належать фізичній або юридичній особі, а також активами, щодо яких така особа може прямо чи опосередковано (через інших фізичних або юридичних осіб) вчиняти дії, тотожні за змістом здійсненню права розпорядження ними», «зупинення фінансових операцій», «зупинення виконання економічних та фінансових зобов'язань», «заборона на встановлення ділових відносин»;

7.4.11. відмовитись від встановлення (підтримання) ділових відносин/відмовити у відкритті рахунку (обслуговуванні), у тому числі шляхом розірвання ділових відносин /закриття рахунку, від проведення фінансових операцій у випадках, визначених статтею 15 Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення»;

7.4.12. Відмовити Клієнтові у закритті за його заявою Поточного рахунку(-ів) та/або у розірванні Договору, якщо грошові кошти, що розміщені на Поточному рахунку(-ах) заморожені або фінансові операції за відповідним Поточним рахунком(-ами) зупинені відповідно до Законодавства про ПВК/ФТ.

7.4.13. запитати всю необхідну інформацію про зв'язки Клієнта із державою, що здійснює збройну агресію проти України, та громадянами/резидентами такої держави, зазначену клієнтом в опитувальнику з метою виконання вимог законодавства України. У разі ненадання клієнтом зазначеної інформації відмовитися від встановлення (підтримання) ділових відносин, проведення фінансової операції;

7.4.14. з метою виконання заходів належної комплексної перевірки витребувати від Клієнта заповнений документ самостійної оцінки CRS-I (неподання або подання неповної/недостовірної інформації призводить до порушення ст.118^1 Податкового кодексу України);

7.4.15. ініціювати внесення змін до Договору (публічна частина) в порядку, визначеному у розділі IV Договору на розкриття Банком будь-якої інформації стосовно Клієнта будь-якої або всієї інформації стосовно Клієнта, в тому числі персональних даних, умов Договору з Клієнтом та порядку виконання обов'язків за ним третім особам, у випадках та порядку передбачених Законодавством України, а також на надання інформації третім особам в межах наданої беззаперечної згоди Клієнта відповідно до п.19.4.6. розділу XIX Договору;

7.4.16. вносити зміни до Тарифів на додаткові послуги, що безпосередньо пов'язані з укладенням Договору, за умови дотримання Банком зобов'язання повідомити Клієнта про відповідні зміни у порядку, визначеному у розділі IV Договору;

7.4.17. вносити зміни до Тарифів на додаткові послуги, що безпосередньо не пов'язані з укладенням Договору, без зобов'язання повідомляти Клієнта про відповідні зміни, як таких, що безпосередньо не пов'язані з укладенням Договору;

7.4.18. сторони дійшли згоди, що Банк має право відмовитися від цього договору в односторонньому порядку та на умовах, передбачених Договором, та самостійно закрити Поточний рахунок, відкритий відповідно до цього договору, у наступних випадках:

1) відсутності операцій за Поточним рахунком протягом трьох років підряд та відсутності залишку грошових коштів на Поточному рахунку (у т. ч. внаслідок виконання Банком доручення, передбаченого п. п. 7.2.22 пункту 7 частини II розділу XX Договору;
2) здійснення Клієнтом підозрілої фінансової діяльності, зокрема, але не обмежуючись, проведенням через Банк операцій, розцінених Банком як такі, що призводять або можуть призвести до порушення Законодавства, в тому числі Законодавства про ПВК/ФТ;
3) у випадках та у порядку, визначених п. п.8.5. пункту 8 частини II розділу XX Договору;
4) настання чи можливості настання будь-якої події, результату або обставини відносно Клієнта чи здійснюваних Клієнтом операцій, розцінених Банком як таких, що мають або можуть мати негативний вплив на Банк, у тому числі, але не обмежуючись призводить або може призвести до матеріальних збитків та/або негативно впливати на репутацію Банку та/або призводить або може призвести до будь-яких інших негативних наслідків для Банку та/або втрати Банком комерційного інтересу щодо подальшої співпраці з Клієнтом;

7.4.19. при реалізації права Банку відмовитися від підтримання ділових /договірних відносин у випадках, передбачених Законодавством про ПВК/ФТ/Законодавством з питань FATCA/Законодавством з питань CRS у випадку, якщо документи, надані Клієнтом згідно з пп. 7.2.17 пункту 7 частини II розділу XX Договору, не містять достатніх відомостей, необхідних для здійснення Банком аналізу та перевірки інформації про фінансові операції та їх учасників, або виникнення в Банку підозр щодо чинності (дійсності) наданих Клієнтом документів та відповідності їх оформлення Законодавству, витребувати від Клієнта додаткові документи, які необхідні для здійснення Банком аналізу та перевірки документів (інформації) про фінансові операції та їх учасників.

7.4.20. у разі оформлення Клієнтом з порушенням вимог Законодавства, в тому числі нормативно-правових актів Національного банку України, розрахункових документів, повернути їх Клієнту без виконання цього ж операційного дня (з обов'язковим посиланням на статтю Закону України, відповідно до якої розрахунковий документ не може бути виконано, розділ/пункт нормативно-правового акту Національного банку України, який порушено з зазначенням дати їх повернення, що засвідчується підписами відповідального виконавця і працівника, на якого покладено функції контролера, та відбитком штампа установи Банку);

7.4.20.1. при наданні до Банку розрахункових документів (заяв для купівлі іноземної валюти на валютному ринку України платіжних доручень в іноземній валюті та гривні для здійснення переказу за межі/в межах України тощо), у разі ненадання Клієнтом додаткових документів, які необхідні для здійснення Банком аналізу та перевірки документів (інформації) про фінансові операції та їх учасників, повернути їх Клієнту без виконання цього ж банківського дня (з обов'язковим посиланням на причину такого повернення, що засвідчується підписами відповідального виконавця і працівника, на якого покладено функції агенту валютного нагляду Банку).

Банк має право запросити у Клієнта документи/письмові підтвердження, які є підставою для зарахування іноземної валюти на Поточний рахунок Клієнта у відповідній іноземній валюті[19], у разі надходження такої іноземної валюти на Поточний рахунокрахунок Клієнта та відсутності у повідомленні призначення платежу /необхідності його уточнення.

Банк зараховує кошти в іноземній валюті на Поточний рахунок Клієнта після з'ясування ним відсутніх/неточних реквізитів у повідомленні та надання Банку відповідних документів/письмових підтверджень у порядку та в строки, визначені внутрішніми положеннями Банку. У разі відсутності виконання зазначених вимог Банк повертає ці кошти Клієнту.

---

[19] зокрема, але не виключно: заробітна плата та/або інші виплати і винагороди, виплачені (надані) у зв'язку з трудовими відносинами, доходи, отримані від господарської/незалежної професійної діяльності, доходи, отримані від операцій з продажу рухомого та/або нерухомого майна, інвестиційний прибуток, успадковані кошти, набуття права на скарб, призи, авторські гонорари, відшкодування заподіяної шкоди, страхове відшкодування, аліменти або інші виплати відповідно до умов цивільно-правових правочинів (договорів)

7.4.21. відмовитися від надання послуг або проведення фінансової операції у разі ненадання Клієнтом необхідної інформації, у тому числі документів, передбачених Законодавством та Договором, а також у разі відмови Клієнта від ознайомлення зі змістом Довідки та підтвердження її одержання;
7.4.22. Зараховувати кошти на Поточний рахунок(ки) Клієнта в робочі дні Банку в порядку, визначеному внутрішніми документами Банку, не пізніше наступного робочого дня Банку після з'ясування Банком відсутніх/неточних даних реквізитів платіжної інструкції або після отримання всіх необхідних уточнень по платіжній інструкції та/або документів від Клієнта, потрібних для з'ясування суті платіжної операції та для здійснення функцій агента валютного нагляду, якщо більш пізні строки не встановлені законодавством України, в тому числі нормативними актами Національного банку України.

У разі неможливості встановлення належного отримувача або ненадходження уточнених даних від надавача платіжних послуг платника, або не отримання від Клієнта листа щодо уточнення реквізитів та/або ненадання Клієнтом Банку документів, потрібних для з'ясування суті платіжної операції та здійснення функцій агенту валютного нагляду, Банк повертає кошти надавачу платіжних послуг платника із зазначенням причини повернення.

7.4.23. Виконувати Платіжні інструкції Клієнта за валютними операціями, що підлягають валютному нагляду, не пізніше наступного робочого дня Банку за днем надходження Платіжної інструкції до Банку. Платіжні інструкції, отримані від Клієнта не в операційний час або не в робочий день Банку, або після часу, визначеного в пп.7.2.8 пункту 7 частини II розділу XX Договору по Платіжній інструкції в іноземній валюті, виконуються Банком наступного робочого дня Банку.

Якщо Платіжна інструкція Клієнта за валютними операціями, що підлягають валютному нагляду, надійшла до Банку в суботу, або в неділю, або в день, який відповідно до Кодексу законів про працю України є святковим чи неробочим днем, Банк має право виконати платіжну операцію в перший робочий день Банку, наступний за днем надходження Платіжної інструкції Клієнта в Банк.

7.4.24. У разі відсутності операцій за Поточним рахунком протягом 3-х років (утримання комісійної винагороди Банку не враховується як рух коштів по рахунку), починаючи з першого робочого дня після спливу такого строку, щомісячно стягувати плату за обслуговування Поточного рахунку у встановленому Тарифами розмірі. У випадку, якщо сума залишку власних коштів на Рахунку менше встановленого Тарифами розміру плати за його обслуговування, плата стягується/списується в розмірі такого залишку коштів.
7.4.25. Права та обов'язки сторін при виконанні вимог Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» визначені в розділі V «Вимоги до документів, які подаються Клієнтом до Банку», в розділі VIII «Запевнення та гарантії», в розділі XIII «Конфіденційність та розкриття інформації»», в розділі XIX «Інші умови» Договору.
7.5 Відповідальність сторін визначена в розділі IX. «Відповідальність Клієнта та Банку» Договору.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ ПОТОЧНОГО РАХУНКУ

8.1. Договір набирає чинності для Клієнта з моменту підписання Сторонами Заяви – Договору про відкриття Поточного рахунку та діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором.
8.2. Договір вважається припиненим і Поточний рахунок закривається наступного робочого дня з моменту виплати Банком Клієнту/Законному представнику Клієнта всієї суми коштів з Поточного рахунку або перенесення залишку коштів на рахунок 2909 «Інша кредиторська заборгованість за операціями з клієнтами банку» у випадку нез'явлення Клієнта для отримання такого залишку, згідно з п.8.5. частини II розділу XX Договору.
8.3. Банк закриває Поточний рахунок:

1) на підставі волевиявлення власника Поточного рахунку щодо закриття рахунку (заява про закриття Поточного рахунку);
2) якщо операції за Поточним рахунком протягом трьох років поспіль відсутні та на Поточному рахунку немає залишку грошових коштів;
3) у разі смерті власника рахунку – фізичної особи, після виплати коштів спадкоємцю(ям) та іншим особам на підставі документів, визначених законодавством України;
4) при зміні статусу резидентності – у разі набуття фізичною особою резидентом/нерезидентом (власником рахунку) статусу нерезидента/резидента (зокрема, при виїзді на постійне місце проживання за кордон). Банк закриває Поточний рахунок, який був раніше відкритий фізичній особі як резиденту/нерезиденту, і відкриває Поточний рахунок як фізичній особі – нерезиденту/резиденту;
5) на підставі відповідного рішення суду;
6) у випадках, передбачених Законодавством про ПВК/ФТ;
7) на інших підставах, передбачених законодавством України або Договором.

8.4. Банк має право відмовитися від Заяви-Договору про відкриття Поточного рахунку та закрити Поточний рахунок Клієнта, якщо є підстави, передбачені Податковим кодексом України. Залишок коштів з Поточного рахунку Клієнта повертається цьому Клієнту відповідно до вимог Податкового кодексу України.
8.5. У разі розірвання/припинення договірних відносин з Клієнтом Банк ініціює закриття Поточного рахунку Клієнта відповідно до внутрішніх нормативних документів Банку (за наявності випадків наявності у Клієнта кредитної заборгованості перед Банком та/або не сплаченої комісійної винагороди Банку, закриття Поточного рахунку можливо виключно після погашення кредитної заборгованості та/або сплати комісійної винагороди), а саме:

1) якщо операції за Поточним рахунком не здійснювались протягом трьох років і на Поточному рахунку немає залишку коштів;
2) якщо Поточний рахунок, на кошти якого накладено арешт державним/приватним виконавцем, Банк може закрити цей Поточний рахунок після зняття арешту в порядку, передбаченому Законодавством;
3) Згідно з пунктом 19.4.6 розділу XIX Договору Банк переказує (виконує дебетовий переказ, згоду на який Клієнт надає шляхом підписання цього Договору) залишок по Поточному рахунку на інший зазначений Клієнтом рахунок у валюті, що відповідає валюті Поточного рахунку, у випадках, передбачених Законодавством/переносить залишок по Поточному рахунку для обліку на інші рахунок(ки) відповідно до нормативно-правових актів України. У випадку, якщо у Клієнта відсутній рахунок на який можна перенести залишок коштів або Клієнт не з'явився до Банку для отримання такого залишку у зазначений у повідомленні строк, Банк забезпечує облік коштів на рахунку 2909 «Інша кредиторська заборгованість за операціями з клієнтами банку» та видає ці кошти при зверненні Клієнта до Банку;
4) Банк не несе відповідальності за спричинені Клієнту збитки, пов'язані з розірванням договірних відносин.

8.6. Клієнт, який не згоден зі змінами до Тарифів (які стосуються його умов обслуговування), має право до дати набрання ними чинності розірвати Договір без сплати додаткової комісійної винагороди за його розірвання, подати до установи Банку Заяву про закриття Поточного рахунку, у порядку визначеному розділом IV Договору.
8.7. Сторони за взаємною згодою встановили, що крім випадків, щодо яких в цьому Договорі прямо зазначено інше, будь-які повідомлення, що направляються Сторонами одна одній, повинні бути здійснені у письмовій формі, окрім випадків, прямо передбачених цим Договором. Такі повідомлення вважаються направленими належним чином, якщо вони доставлені адресату посильним, цінним листом/листом з повідомленням про вручення, телексом за адресою, вказаною у Розділі 6 Заяви- договору про відкриття Поточного рахунку, якщо інша адреса не повідомлена однією Стороною іншій Стороні відповідно до умов цього Договору, або отримані уповноваженими представниками однієї Сторони

від іншої Сторони під розпис особисто. Датою доставки повідомлення Сторони цим погодили дату згідно з відомостями оператора поштового зв’язку про доставку повідомлення на відділ поштового зв’язку отримувача.

XXI. УМОВИ РОЗМІЩЕННЯ БАНКІВСЬКОГО ВКЛАДУ (ДЕПОЗИТУ)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Договір визначає порядок та умови залучення Банком Вкладу (Депозиту) від Клієнта, який вже приєднався до цього Договору, шляхом підписання Заяви про приєднання, має в Банку Картковий рахунок, що обслуговується відповідно до Договору та підписав і надав електронну заяву-договір про відкриття Вкладного (депозитного) рахунку (Вкладу) за допомогою системи ДБО або підписав та надав заяву-договір на відкриття Вкладного(депозитного) рахунку (в паперовому вигляді) в Установі Банку.
Заява про приєднання до Договору у сукупності із електронною заявою-договором про відкриття Вкладного (депозитного) рахунку (Вкладу), поданою за допомогою системи ДБО або заявою-договором на відкриття Вкладного(депозитного) рахунку поданої в паперовому вигляді) становить індивідуальну частину Договору,

1.2. Клієнт розміщує, а Банк приймає банківський вклад на умовах та за параметрами, визначеними цим Договором банківського вкладу.

Фінансова послуга, що надається Клієнту: залучення у вклади (депозити) грошових коштів.

Далі, в межах цього розділу (Розділ XXI, далі – цей розділ Договору), як складової частини Договору комплексного банківського обслуговування, що визначає умови розміщення та обслуговування вкладів/депозитів фізичних осіб, використовується термін **«Договір банківського вкладу»**», який вживається в Договорі комплексного банківського обслуговування поряд з терміном «Депозитний договір»[20], що мають **тотожні значення**.

1.3. Клієнтом, який приєднався до ДКБО, може бути укладений Договір банківського вкладу одним із наступних способів:

1) шляхом оформлення on-line Вкладу(депозиту) за допомогою Системи ДБО (опція «Відкриття депозиту») через електронну заяву-договір про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку (Вкладу) (далі – **електронна заява-договір про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку**)

АБО

2) в Установі Банку, при цьому з Клієнтом (Клієнтом) укладається заява-договір на відкриття Вкладного(депозитного) рахунку в паперовому вигляді (другий примірник залишається у Банку) (далі, в межах цього розділу Договору - **Заява про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку**).

1.4. Договір застосовується для наступних видів Вкладів:

- Банківський вклад фізичної особи - «Мій депозит»;
- Банківський вклад фізичної особи - «Мій пенсійний депозит»;
- Банківський вклад фізичної особи - «Мій преміальний депозит»;
- Банківський вклад фізичної особи - «Мій захисник» - *не може бути відритий за допомогою Системи ДБО(*on-line*);*
- Банківський вклад фізичної особи – «Мій валютний депозит»;
- Банківський вклад фізичної особи – «Моя перемога»

1.5. Договір може бути оформлений:

- на ім’я фізичної особи;
- на ім’я неповнолітньої особи;
- на користь іншої фізичної особи - *не може бути відритий за допомогою Системи ДБО(*on-line*);*
- на ім’я малолітньої особи - *не може бути відритий за допомогою Системи ДБО(*on-line*);*
- на користь малолітньої особи - *не може бути відритий за допомогою Системи ДБО(*on-line*);*
- на користь неповнолітньої особи - *не може бути відритий за допомогою Системи ДБО(*on-line*);*
- на ім’я недієздатної особи - *не може бути відритий за допомогою Системи ДБО(*on-line*);*

Розміщення Вкладу «Мій захисник», «Мій пенсійний депозит», «Мій Валютний депозит», «Моя перемога», Вносителем/будь-якими третіми особами не здійснюється.

1.6. Обов’язковими умовами укладення Договору банківського вкладу є:

а) вибір Клієнтом умов розміщення банківського вкладу із запропонованого переліку, а саме: найменування депозитного продукту/вид вкладу, строк розміщення вкладу, валюта, сума вкладу, умови виплати процентів за вкладом;
б) наявність у Клієнта відкритого Карткового рахунку у валюті, яка відповідає валюті Вкладного(депозитного) рахунку, що відкривається[21];
в) згода Клієнта з усіма умовами залучення Банком обраного Клієнтом діючого Вкладу(депозиту), затвердженими Банком, та з умовами цього розділу Договору
г) наявність у Клієнта грошових коштів у сумі, достатній для розміщення вкладу на Вкладному(депозитному) рахунку на обраних умовах розміщення (на Картковому рахунку(у валюті обраного виду вкладу) для on-line вкладів)/ у валюті обраного виду вкладу готівкою або на Картковому рахунку – для оформлення вкладу в Установі Банку.

Умови залучення Вкладів(депозитів), визначаються Банком в рамках відповідного продукту, однакові для всіх Клієнтів та розміщуються на офіційному Сайті Банку www.oschadbank.ua.

1.7. Банк має право встановлювати обмеження поповнення Вкладного(депозитного) рахунку та/або визначати мінімальну /максимальну суму поповнення відповідно до затверджених умов банківського вкладу (депозитного продукту).

1.8. Грошові кошти на Вкладний (депозитний) рахунок можуть бути внесені готівкою через касу Установи Банку, перераховані з іншого власного Вкладного (депозитного), поточного/Карткового або платіжного рахунку[22] через Установу Банку або дистанційно за допомогою Системи ДБО і повертаються Банком після закінчення строку, визначеного в Договорі банківського вкладу, готівкою або в безготівковій формі:

---

[20] Згідно визначень «Терміни та скорочення» розділу 2 цього Договору

[21] Для вкладу «Мій валютний депозит», у разі відсутності у Клієнта відкритого діючого Карткового рахунку в національній валюті, одночасно із розміщенням Вкладу здійснюється відкриття Клієнту Карткового рахунку у національній валюті

[22] в термінах закону України «Про платіжні послуги»

а) на зазначений в електронній заяві про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку /Заяві про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку рахунок для повернення Вкладу(депозиту)

АБО

б) шляхом безготівкового переказу на інший Вкладний(депозитний) рахунок, відкритий Клієнту в Банку за умови особистого звернення Клієнта та на підставі поданого до Банку особисто Клієнтом письмового розпорядження/ платіжної інструкції на переказ коштів з Вкладного(депозитного) рахунку на інший Вкладний(депозитний) рахунок Клієнта.

Внесення грошових коштів на Вкладний (депозитний) рахунок шляхом безготівкового переказу коштів (та їх повернення) підтверджується документами, що засвідчують внесення/зарахування грошової суми на Вкладний (депозитний) рахунок: касовий документ, платіжна інструкція або виписка з Вкладного (депозитного) рахунку (при зарахуванні суми Вкладу, яка надійшла у безготівковій формі), тощо.

1.8.1. Якщо умовами Вкладу передбачена можливість поповнення Вкладного(депозитного) рахунку (в т.ч. третіми особами), Клієнт має право поповнювати Вкладний(депозитний) рахунок:

1) за допомогою Системи ДБО шляхом обрання відповідних параметрів для поповнення Вкладу, підтверджених Одноразовим цифровим паролем/ Біометрією, в т. ч. по технології біометричної ідентифікації клієнта Touch ID (та подібні)/ Face ID (та подібні) (опція «Поповнення депозиту») за наявності на Картковому рахунку суми коштів у валюті Вкладу, достатньої для поповнення Вкладного(депозитного) рахунку, з дотриманням такої послідовності дій:

a) вибір Карткового Рахунку, з якого буде відбуватись переказ коштів на Вкладний(депозитний) рахунок;

b) вибір Вкладного (депозитного) рахунку, який Клієнт бажає поповнити;

c) введення необхідної суми грошових коштів для поповнення Вкладного (депозитного) рахунку.

2) в Установі Банку готівкою або безготівковим шляхом (з іншого власного Вкладного (депозитного), поточного або платіжного рахунку шляхом їх безготівкового перерахування).

Банк зараховує на Вкладний (депозитний) рахунок кошти, які надійшли від іншої особи, якщо Договором банківського вкладу не передбачено інше. Надання власником даних про свій Вкладний (депозитний) рахунок іншій особі вважається наданням згоди власником рахунку на одержання грошових коштів від іншої особи. Клієнт/Вноситель/Законний представник подає платіжну інструкцію в паперовій або електронній формі, в залежності від каналу подання (установа Банку або Система СДО), зокрема, на проведення операцій щодо внесення (зарахування) коштів на Вкладний(депозитний) рахунок, поповнення додатковими коштами, на умовах визначених відповідними видами Вкладів, зазначеними в п. 1.4. цього розділу Договору.

1.9. Особливості відкриття Вкладних (депозитних) рахунків, здійснення вкладних (депозитних) операцій Малолітньою особою та/або їх Законними представниками передбачені діючими нормативно-правовими актами України.

1.10. У разі, якщо майнові права на Вклад(депозит) передані в забезпечення кредитних зобов'язань Клієнта перед Банком, то платіжні операції за ініціативою обтяжувача (Банку), за таким Вкладом(депозитом), зокрема, з метою звернення стягнення на предмет обтяження, яким є майнові права на Вклад, не потребують надання Клієнтом згоди на їх виконання.

1.11. Особливості оформлення онлайн депозиту за допомогою Системи ДБО.

1.11.1. При ініціюванні оформлення депозиту за допомогою Системи ДБО, Клієнт:

a) обирає/визначає суму та строк розміщення Вкладу в межах та з урахуванням діючих на момент подання електронної заяви про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку умов вкладів, затверджених Банком;

b) висловлює свою згоду з усіма умовами залучення Банком обраного Клієнтом діючого на момент подання електронної заяви про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку Вкладу, затвердженими Банком, та з умовами цього розділу Договору;

Електронна заява-договір про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку, що підтверджена Клієнтом Одноразовим цифровим паролем/ Біометрією, в т.ч. по технології біометричної ідентифікації клієнта Touch ID (та подібні)/ Face ID (та подібні) та прийнята і виконана Банком, є невід'ємною частиною Договору та разом із Заявою про приєднання становить індивідуальну частину Договору банківського вкладу в розумінні Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії» щодо послуг (фінансових операцій).

1.11.2. Виконання Клієнтом дій, вказаних в п. 1.11.1. цього розділу Договору банківського вкладу, свідчить:

- про надання Клієнтом згоди на укладення між Банком та Клієнтом Договору банківського вкладу. Такий Договір банківського вкладу є укладеним з дня підписання Банком електронної заяви про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку;

- про надання Клієнтом згоди на здійснення Банком переказу коштів в національній валюті з Карткового рахунку Клієнта для подальшого здійснення Купівлі іноземної валюти та її наступного зарахування на Вклад(депозит). Клієнт має право відкликати згоду на виконання платіжної операції до моменту безвідкличності платіжної інструкції, а саме до моменту введення Клієнтом Одноразового цифрового паролю/підтвердження операції Біометрією.

Вклад(депозит) розміщується на умовах, що діють в момент підтвердження електронної Клієнта про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку, створеної з використанням Системи ДБО, Одноразовим цифровим паролем/Біометрією, в т.ч. по технології біометричної ідентифікації клієнта Touch ID (та подібні)/ Face ID (та подібні), або в інший спосіб передбачений Договором, та зарахування коштів на Вкладний(депозитний) рахунок. Дата повернення Вкладу та строк розміщення Вкладу визначаються в електронній заяві про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку, створеній Клієнтом з використанням Системи ДБО, виходячи з умов обраного Клієнтом виду Вкладу.

1.11.3. Підписання електронної заяви про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку уповноваженою особою Банку та направлення на Номер мобільного телефону Клієнта SMS-повідомлення з інформацією про зарахування коштів на Вкладний(депозитний) рахунок свідчить про укладення Договору банківського вкладу та виконання доручення Клієнта на переказ коштів на Вкладний(депозитний) рахунок.

Сторони погодились, що для здійснення переказу коштів з Карткового рахунку на Вкладний(депозитний) застосовуються положення розділу XVII Загальної частини Договору, як для клієнтів, які приєднались до Договору та підписали Заяву про приєднання до моменту технічної реалізації та запровадження передбачених цим розділом умов залучення Вкладу(депозиту), так і після цього.

1.11.4. Сторони домовились, що Договір банківського вкладу, який укладено між Банком та Клієнтом з використанням Системи ДБО в порядку згідно п. 1.11.2 – п. 1.11.3. цього розділу Договору, вважається власноруч підписаним Клієнтом і не може бути визнаний недійсним через відсутність примірника цього договору та/або документу, що підтверджує розміщення коштів на Вкладному(депозитному рахунку), у паперовій формі з підписом Клієнта.

1.11.5. Клієнт має право отримати роздруковану Заяву про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку/електронну заяву про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку /або документ, що підтверджує розміщення коштів на Вкладному(депозитному) рахунку, відповідно до Договору банківського вкладу, в установі (відділенні) Банку, де відкрито Вкладний(депозитний) рахунок. Днем розміщення Вкладу(депозиту) є день зарахування грошових коштів на Вкладний(депозитний) рахунок Клієнта.

2. ОСОБЛИВОСТІ РОЗМІЩЕННЯ БАНКІВСЬКОГО ВКЛАДУ

2.1. При розміщенні Вкладу(депозиту):

2.1.1. на користь Клієнта іншою фізичною особою (Вноситель)[23]:

2.1.1.1. Клієнт набуває прав та обов'язків за Вкладом з моменту пред'явлення ним до Банку першої вимоги, що випливає з прав та обов'язків Клієнта, або вираження ним іншим способом наміру скористатися такими правами. Вноситель втрачає права та обов'язки за Договором після набуття їх Клієнтом.

До набуття Клієнтом своїх прав за Договором, всі права за Договором належать Вносителю.

Якщо Клієнт письмово відмовився від Вкладу або не набув своїх прав за Договором банківського вкладу в порядку, визначеному у Договорі, Вноситель, який уклав Договір на користь Клієнта, має право вимагати повернення Вкладу або переведення його на своє ім'я. Повернення Вкладу Вносителю здійснюється на Картковий рахунок Вносителя;

У разі не набуття Клієнтом, на користь якого зроблений банківський Вклад, прав Вкладника до моменту смерті особи, яка зробила Вклад (Вносителя), права та обов'язки за Вкладом залишаються у Вносителя та входять до складу спадщини як такі, що належали спадкодавцеві (Вносителю) на момент відкриття спадщини, та можуть бути успадковані спадкоємцями Вносителя без згоди Клієнта, на користь якого укладено Договір. В такому разі, смерть Вносителя вважається відмовою Клієнта, на користь якого зроблений банківський Вклад від Вкладу і не потребує вчинення таким Клієнтом будь-яких дій, які свідчать про відмову від Вкладу.

2.1.1.2. оформлення та обслуговування Вкладу здійснюється з врахуванням норм чинного законодавства України;

2.1.2. для виду вкладу «Мій пенсійний депозит», Клієнт додатково надає до Банку оригінал пенсійного посвідчення, яке є підставою для оформлення даного виду банківського вкладу;

2.1.3. для виду «Мій захисник»[24], Клієнт додатково надає до Банку документи, а саме:

2.1.3.1. що підтверджують статус військовослужбовця/ветерана:

-військовий квиток або його копія, завірена належним чином (з відмітками про призов під час мобілізації), або посвідчення офіцера, посвідчення генерала (адмірала)[25];

-контракт або належним чином завірена копія;

-довідка про призов військовозобов'язаного або резервіста на військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період, видана територіальним центром комплектування та соціальної підтримки (раніше - військовим комісаріатом) або військовою частиною, органом військового управління, військовим навчальним закладом, установою та організацією ЗСУ

-витяг із наказу або довідка про зарахування до списків військової частини, які видаються військовою частиною

-довідка щодо участі у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримуванні -збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях та/або витяг із наказу Генерального штабу Збройних Сил України про залучення до здійснення заходів або витяг із наказу Командувача об'єднаних сил, командирів оперативно-тактичних угруповувано про прибуття (вибуття) до (з) районів здійснення цих заходів або документи про направлення у відрядження до районів здійснення цих заходів

-контракт добровольця Сил територіальної оборони ЗСУ або добровольчого формування територіальної громади, або документ, що підтверджує загибель військовослужбовця/добровольця;

- посвідчення учасника бойових дій;

- документ, що підтверджує статус особи з інвалідністю внаслідок війни;

- документ, що підтверджує особливі заслуги перед Батьківщиною - документ про нагородження орденом Героїв Небесної Сотні, присвоєння звання Герой України з врученням ордену «Золота Зірка», починаючи з 2014 року, нагородження орденом Богдана Хмельницького трьох ступенів, «За мужність» трьох ступенів, княгині Ольги трьох ступенів.».

2.1.3.2. та що підтверджують родинні зв'язки[26] з таким військовослужбовцем/ветераном (у разі звернення до Банку родичів):

- свідоцтво про шлюб/свідоцтво про укладення шлюбу
- або свідоцтво про народження та/або витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян;

---

[23] вклади «на користь фізичної особи» укладаються тільки в Установі Банку

[24] даний вид вкладу укладається виключно **в Установі Банку**

[25] Банк на період дії воєнного стану під час відкриття рахунків здійснюють ідентифікацію і верифікацію військовослужбовців Збройних Сил України та осіб, які призиваються до Збройних Сил України й інших військових формувань на особливий період, а також для виконання робіт із забезпечення оборони держави на підставі військового квитка, посвідчення офіцера, посвідчення генерала (адмірала) (п. (п. 20-2 Постанови Правління НБУ «Про роботу банківської системи в період запровадження воєнного стану» від 24.02.2022 №18).

[26] Члени сім'ї першого ступеня споріднення: батьки, чоловік/дружина, діти

- документ, що підтверджує статус члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України.».

2.1.4. для вкладу «Мій валютний депозит» Клієнт здійснює купівлю безготівкової іноземної валюти (долари США) за гривні, за офіційним курсом Національного банку України на дату здійснення операції, з подальшим розміщенням в Банку строкового Вкладу (депозиту).

2.1.4.1. Для вкладів «Мій валютний депозит», що укладаються в Установі Банку:

З підписанням електронної заяви/Заяви, Клієнт доручає Банку здійснити купівлю безготівкової іноземної валюти (долари США) за гривні без надання Клієнтом заяви на купівлю іноземної валюти, розміщені на Картковому рахунку Клієнта, за офіційним курсом Національного банку України на дату здійснення операції для подальшого зарахування цих коштів на рахунок обліку Вкладу.

У разі, якщо на вклад «Мій валютний депозит», до кінця дня, в який було відкрито вкладний (депозитний) рахунок не будуть зараховані кошти, здійснюється автоматичне закриття Вкладного (депозитного) рахунку з нульовим залишком на рахунку в день відкриття такого рахунку..

2.1.4.2. Для вкладів «Мій валютний депозит», що укладаються за допомогою Системи ДБО:

Клієнт здійснює купівлю безготівкової іноземної валюти (долари США) за гривні, розміщені на Рахунку Клієнта, за офіційним курсом НБУ на дату здійснення операції, з подальшим розміщенням в Банку строкового вкладу (депозиту). При цьому, з підписанням електронної заявки, яка є невід'ємною частиною Договору, наданої Банку за допомогою системи ДБО, Клієнт доручає Банку здійснити купівлю безготівкової іноземної валюти (долари США) за гривні без надання Клієнтом заяви на купівлю іноземної валюти, розміщені на Рахунку Клієнта, за офіційним курсом НБУ на дату здійснення операції для подальшого зарахування цих коштів на рахунок обліку Депозиту. Курс перерахунку для Банківського вкладу фізичної особи – «Мій валютний депозит» встановлюється за офіційним курсом НБУ на дату розміщення та на дату закінчення строку його дії. Комісійна винагорода при здійсненні валютних операцій за Банківським вкладом фізичної особи – «Мій валютний депозит» не застосовується. Курс перерахунку для банківського вкладу «Мій валютний депозит» встановлюється за офіційним курсом НБУ на дату розміщення та на дату закінчення строку його дії.

У разі, якщо на вклад «Мій валютний депозит» не буде зараховано кошти до кінця дня, в якому відкрито вкладни (депозитний) рахунок, здійснюється автоматичне закриття Вкладного (депозитного) рахунку з нульовим залишком на рахунку в день його відкриття.

2.1.4.3. Комісійна винагорода при здійсненні валютних операцій за банківським вкладом «Мій валютний депозит» не застосовується.

2.2. для вкладу «Мій захисник», «Мій валютний депозит» та «Моя перемога» надання майнових прав на такий Вклад в забезпечення кредитних зобов'язань Клієнта/третіх осіб перед Банком не передбачено

2.3. У разі відсутності у Клієнта відкритого Карткового рахунку в Банку у валюті Вкладу, одночасно із розміщенням вкладу здійснюється відкриття Клієнту Карткового рахунку у валюті Вкладу.

У разі відсутності у Клієнта, на користь якого було оформлено Договір, станом на дату набуття своїх прав за Договором, відкритого Карткового рахунку в у валюті Вкладу, одночасно з набуттям таких прав Клієнту відкривається Картковий рахунок в Банку у валюті Вкладу.

У разі відсутності у Клієнта відкритого Карткового рахунку в національній валюті, одночасно із розміщенням вкладу доларах США (вклад «Мій валютний депозит») здійснюється відкриття Клієнту Карткового рахунку у національній валюті.

2.4. Банк надає за запитом Клієнта виписку по Вкладному(депозитному) рахунку на безкоштовній основі, як таку, що безпосередньо пов'язана з укладенням Договору, виключно за період, що відноситься до діючого Строку Вкладу.

2.5. Банк надає за бажанням Клієнта інші додаткові послуги, ніж зазначені в п.2.4. цього розділу Договору, що безпосередньо пов'язані з укладенням Договору, за умови оплати Клієнтом такої додаткової послуги Банку у відповідності до Тарифів, які діють у Банку на день звернення Клієнта до Банку з метою отримання відповідної додаткової послуги та розміщені на офіційному веб-сайті Банку за адресою www.oschadbank.ua та на інформаційних стендах в установах Банку.

Розмір Тарифів, встановлений цим підпунктом, є змінним. Інформування Клієнта про зміни до таких Тарифів здійснюється Банком в порядку, передбаченому цим Договором банківського вкладу.

2.6. Банк надає за запитом Клієнта додаткові послуги, що безпосередньо не пов'язані з укладенням Договору (в тому числі виписок за період, що не відносяться до діючого Строку Вкладу), а також довідок, дублікатів виписок, інших документів, за умови оплати Клієнтом такої додаткової послуги Банку у відповідності до Тарифів, які діють у Банку на день звернення Клієнта до Банку з метою отримання відповідної додаткової послуги та розміщені на офіційному веб-сайті Банку за адресою www.oschadbank.ua та на інформаційних стендах в установах Банку.

Розмір Тарифів, встановлений цим підпунктом, є змінним. Інформування Клієнта про зміни до таких Тарифів здійснюється Банком в порядку, передбаченому цим Договором банківського вкладу.

3. ПРОЦЕНТНА СТАВКА

3.1. При укладанні Договору банківського вкладу процентна ставка по Вкладу встановлюється на рівні затвердженої та публічно оголошеної на Сайті Банку, процентної ставки по даному виду Вкладу, на дату укладення електронної заяви–договору про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку/Заяви про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку, поданої Клієнтом для розміщення Вкладу(депозиту) за допомогою системи ДБО.

У разі надходження на Вкладний(депозитний) рахунок Початкової суми вкладу, відмінної від суми, відповідно до умов розміщеного Вкладу, процентна ставка за Вкладом без укладання додаткового договору до Договору банківського вкладу встановлюється у розмірі процентної ставки, затвердженої та публічно оголошеної на Сайті Банку по даному виду Вкладу для відповідних сум Вкладів на дату укладання Договору банківського вкладу в Установі Банку або на момент подання Клієнтом до Банку електронної заяви за допомогою Системи ДБО, з врахуванням бонусної програми для Клієнта.

3.2. Проценти на Вклад (депозит), залучений відповідно до умов Договору банківського вкладу та електронної заяви-договору/Заяви, нараховуються від дня, наступного за днем надходження до банку грошових коштів, до дня, який передує поверненню грошових коштів Клієнту або списанню грошових коштів з Вкладного (депозитного) рахунку з інших підстав, що не суперечать чинному законодавству. У випадку продовження строку розміщення Вкладу(депозиту) за згодою Сторін (пролонгації Вкладу) проценти за ставкою, яка застосовується для пролонгованих депозитів, нараховуються з дня пролонгації Вкладу(депозиту).

В разі автоматичного продовження Строку (якщо умовами Вкладу передбачено можливість такого продовження Вкладу відповідно до п.6.1. підрозділу 6 цього розділу Договору банківського вкладу, процентна ставка на новий Строк Вкладу встановлюється на рівні процентної ставки, яка затверджена та публічно оголошена на Сайті по

даному виду вкладу на дату відповідного продовження Строку Вкладу. Встановлення нової процентної ставки по Вкладу не потребує укладення додаткового договору до Договору банківського вкладу.

3.3. Процентна ставка за Вкладом протягом Строку Вкладу автоматично збільшується згідно з умовами програми лояльності для Клієнтів, затвердженої Банком на дату укладання цього Договору або на дату останнього автоматичного подовження Строку Вкладу. Збільшення процентної ставки не потребує укладення додаткового договору до Договору банківського вкладу.

Для вкладів «Моя перемога», «Мій захисник» програма лояльності не застосовується.

3.4. При зміні дати повернення Вкладу за взаємною згодою Сторін відповідно до п.7.3. підрозділу 7 цього розділу Договору, процентна ставка по Вкладу на Строк Вкладу визначений відповідно до п.7.3. підрозділу 7 цього розділу Договору встановлюється в залежності від фактичного значення Строку Вкладу в розмірі:

3.4.1. для банківського вкладу «Мій депозит» та «Мій пенсійний депозит»:

Строк Вкладу складає до 6 місяців (включно)	процентної ставки, що діє в Банку для нарахування процентів на кошти, які зберігаються на рахунках фізичних осіб на умовах вкладу на вимогу.
Строк Вкладу від 6 до 12 місяців (включно)	процентної ставки, що становить 50% від розміру процентної ставки, визначеної відповідно до електронної заяви-договору про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку/Заяви про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку або п.3.2. підрозділу 3 цього розділу Договору, та з врахуванням п.3.3. підрозділу 3 цього розділу Договору.
Для вкладів на строк 24 та 36 місяців	
Строк Вкладу до 12 місяців (включно)	процентної ставки, що діє в Банку для нарахування процентів на кошти, які зберігаються на рахунках фізичних осіб на умовах вкладу на вимогу.
Строк Вкладу від 12 до 36 місяців (включно)	процентної ставки, що становить 50% від розміру процентної ставки, визначеної відповідно до електронної заяви-договору про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку/Заяви про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку або п.3.2.цього розділу Договору, та з врахуванням п.3.3.підрозділу 3 цього розділу Договору.

3.4.2. для банківського вкладу «Мій преміальний депозит»:

Строк Вкладу складає до 6 місяців (включно)	процентної ставки, що становить 25% від розміру процентної ставки, визначеної відповідно до електронної заяви-договору про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку/Заяви про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку або п.3.2. цього розділу Договору, та з врахуванням п.3.3. підрозділу 3 цього розділу Договору.
Строк Вкладу від 6 до 12 місяців (включно)	процентної ставки, що становить 65% від розміру процентної ставки, визначеної відповідно до електронної заяви-договору про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку/Заяви про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку або п.3.2. цього розділу Договору, та з врахуванням п.3.3. підрозділу 3 цього розділу Договору.
Для вкладів на строк 24 та 36 місяців	
Строк Вкладу до 12 місяців (включно)	процентної ставки, що становить 25% від розміру процентної ставки, визначеної відповідно до електронної заяви-договору про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку/Заяви про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку або п.3.2. цього розділу Договору, та з врахуванням п.3.3. підрозділу 3 цього розділу Договору.
Строк Вкладу від 12 до 36 місяців (включно)	процентної ставки, що становить 65% від розміру процентної ставки, визначеної відповідно до електронної заяви-договору про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку/Заяви про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку або п.3.2. цього розділу Договору, та з врахуванням п.3.3. підрозділу 3 цього розділу Договору.

3.4.3. для банківського вкладу «Мій захисник»:

Строк Вкладу складає до 6 місяців (включно)	процентної ставки, що становить 100% від розміру процентної ставки, визначеної відповідно до електронної заяви-догвору про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку/Заяви про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку або п.3.2. цього розділу Договору, та з врахуванням п.3.3. підрозділу 3 цього розділу Договору.

3.4.4. для банківського вкладу «Моя перемога»:

Строк Вкладу складає до 12 місяців (включно)	процентної ставки, що діє в Банку для нарахування процентів на кошти, які зберігаються на рахунках фізичних осіб на умовах вкладу на вимогу.

3.5. У разі розірвання ділових відносин відповідно до п.9.3.16. цього розділу Договору, процентна ставка по Вкладу на Строк Вкладу, визначений відповідно до п.7.6. цього розділу Договору, встановлюється на рівні, визначеному в п.3.1. підрозділу 3 цього розділу Договору або встановленої відповідно до п.3.2. цього розділу Договору під час останнього автоматичного продовження Строку Вкладу, з врахуванням п.3.3. підрозділу 3 цього розділу Договору.

3.6. При зміні дати повернення Вкладу за взаємною згодою Сторін відповідно до п.7.3. підрозділу 7 цього розділу Договору, з метою безготівкового перерахування Вкладу на інший банківський вклад Клієнта «Класичний (під забезпечення)», відкритий Клієнтом у Банку, та який Клієнтом передається у якості забезпечення по кредитних зобов'язаннях позичальника (за виключенням позичальника, який є фізичною особою та випадків передбачених п.3.8 підрозділу 3 цього розділу Договору перед Банком, процентна ставка по Вкладу на Строк Вкладу, визначений відповідно до п.7.3. підрозділу 7 цього розділу Договору, встановлюється на рівні, визначеному в п.3.1. підрозділу 3 або встановленої відповідно до п.3.2. цього розділу Договору під час останнього автоматичного продовження Строку Вкладу, з врахуванням п.3.3. підрозділу 3 цього розділу Договору.

Підтвердженням досягнення згоди на зміну дати повернення Вкладу зі сторони Клієнта є ініціювання зміни дати повернення Вкладу, зі сторони Банку - наявність рішення уповноваженого суб'єкта Банку щодо кредитування під забезпечення банківського вкладу «Класичний (під забезпечення)».

3.7. При зміні дати повернення Вкладу за взаємною згодою Сторін відповідно до п.7.3. підрозділу 7 цього розділу Договору, в межах проведення Банком акції/акційної пропозиції/програми лояльності, спрямованих на зміну дати повернення Вкладу на умовах акції/акційної пропозицій/програми лояльності, процентна ставка по Вкладу на Строк Вкладу, визначений відповідно до п.7.3. підрозділу 7 цього розділу Договору, встановлюється на рівні, визначеному в п.3.1. підрозділу 3 цього розділу Договору або встановленої відповідно до п.3.2. цього розділу Договору під час останнього автоматичного продовження Строку Вкладу, з врахуванням п.3.3. підрозділу 3 цього розділу Договору.

Підтвердженням досягнення згоди на зміну дати повернення Вкладу зі сторони Клієнта є ініціювання зміни дати повернення Вкладу та виконання Клієнтом умов оголошеної акції/акційної пропозиції/програми лояльності, зі сторони Банка оголошення умов акції/акційної пропозиції/програми лояльності, які спрямовані на зміну дати повернення Вкладу на умовах акції/акційної пропозиції/програми лояльності.

Даний пункт застосовується Сторонами виключно за умови оголошення Банком умов акції/акційної пропозиції/програми лояльності, які спрямовані на зміну дати повернення Вкладу, за виключенням вкладу «Мій валютний депозит, на умовах акції/акційної пропозиції/програми лояльності та виключно протягом періоду, який визначається відповідними умовами акції/акційної пропозиції/програми лояльності.

3.8. При зміні дати повернення Вкладу за взаємною згодою Сторін відповідно до п.7.3 підрозділу 7 цього розділу Договору, з метою розміщення Вкладу на новий строк, для подальшого надання майнових прав на такий Вклад в забезпечення кредитних зобов'язань Клієнта перед Банком, процентна ставка по Вкладу на Строк Вкладу, визначений відповідно до п.7.3 підрозділу 7 цього розділу Договору, встановлюється на рівні, визначеному в п.3.1 підрозділу 3 цього розділу Договору або встановленої відповідно до п.3.2 підрозділу 3 цього розділу Договору під час останнього автоматичного продовження Строку Вкладу, з врахуванням п.3.3 підрозділу 3 цього розділу Договору.

Підтвердженням досягнення згоди на зміну дати повернення Вкладу зі сторони Клієнта є ініціювання зміни дати повернення Вкладу, зі сторони Банку - наявність відповідного рішення уповноваженого суб'єкта Банку.

4. ПОРЯДОК НАРАХУВАННЯ ПРОЦЕНТІВ

4.1 Проценти нараховуються на фактичний залишок коштів на Вкладному(депозитному) рахунку за кожний день розміщення Вкладу, при цьому нарахування процентів здійснюється Банком кожного місяця, від дня, наступного за днем зарахування/внесення коштів на Вкладний(депозитний) рахунок до дня, який передує поверненню Вкладу або списанню грошових коштів з Вкладного(депозитного) рахунку з інших підстав.

4.2 Нарахування Банком процентів за Вкладом здійснюється з урахуванням календарного числа днів (неробочих святкових та вихідних включно). Кількість днів у році приймається за 365 (366).

4.3 Проценти по Вкладу нараховуються за процентною ставкою, встановленою відповідно до пункту 3 цього розділу Договору банківського вкладу. В разі зміни процентної ставки протягом Строку Вкладу проценти за новою процентною ставкою нараховуються на фактичний залишок коштів на Вкладному(депозитному) рахунку за кожний день.

Проценти на Вклад (депозит), строк розміщення якого згідно з Договором було автоматично продовжено, нараховуються починаючи з дня такого продовження Вкладу (включно) до дня, який передує його поверненню Клієнтові або списанню з Вкладного (депозитного) рахунка з інших підстав (за встановленою при такому продовженні процентною ставкою).

4.4 В разі перенесення строку виконання зобов'язань Банку щодо повернення Вкладу відповідно до п.7.2. підрозділу 7 цього розділу Договору Банк здійснює нарахування процентів за Вкладом за фактичну кількість днів додаткового розміщення Вкладу.

4.5 В разі зберігання Вкладу на рахунку обліку вкладів на вимогу на умовах вкладу на вимогу відповідно до п. 7.1. підрозділу 7 цього розділу Договору, Банк нараховує проценти на Вклад за процентною ставкою, затвердженою у Банку для нарахування процентів на кошти, які зберігаються на рахунках фізичних осіб на умовах вкладу на вимогу.

4.6 У разі розірвання ділових відносин відповідно до п.9.3.16. цього розділу Договору, процентна ставка по Вкладу на Строк Вкладу, визначений відповідно до п.7.6. цього розділу Договору, нараховується за процентною ставкою, визначеною п. 3.5. цього розділу Договору.

4.7 У разі замороження Вкладу на виконання вимог п.9.3.17. цього розділу Договору Банк припиняє нарахування процентів на Вклад з дня замороження Вкладу.

4.8 У разі накладення арешту на Вклад/його частину Банк не припиняє нарахування процентів на Вклад з дня надходження до Банку документів про арешт.

4.9 Якщо Законодавство або чинний міжнародний договір, стороною якого є Україна, передбачає стягнення Банком у якості податкового агента податків та/або зборів з сум процентів, що нараховуються на суму Вкладу відповідно до Договору банківського вкладу, Банк утримує/стягує такий податок та/або збір у розмірі, передбаченому Законодавством або відповідним міжнародним договором, у день перерахування суми таких нарахованих процентів на рахунок Клієнта, якщо інше не встановлено чинним законодавством або міжнародним договором.

4.10 Банк припиняє нарахування процентів за Вкладом у день початку процедури виведення Фондом Банку з ринку (у разі прийняття НБУ рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку з підстав, визначених частиною 2 статті 77 Закону України «Про банки і банківську діяльність», - у день прийняття рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку).

5. ПОРЯДОК ВИПЛАТИ НАРАХОВАНИХ ПРОЦЕНТІВ

5.1. Виплата нарахованих згідно з п.4.1.-п.4.2. цього розділу Договору процентів за користування Вкладом здійснюється в залежності від виду банківського вкладу та обраних Клієнтом періодичності та рахунку для виплати нарахованих процентів, які зазначаються під час оформлення Заяви/ електронної заяви, а саме:

5.1.1. Для банківського вкладу «Мій депозит» та «Мій пенсійний депозит»:

5.1.1.1. щомісячно шляхом перерахування нарахованих процентів на рахунок, зазначений в Заяві про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку/ в електронній заяві про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку (капіталізація процентів);

5.1.1.2. щомісячно шляхом перерахування нарахованих процентів на рахунок, зазначений в Заяві про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку/ в електронній заяві про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку.

5.1.2. Для банківського вкладу «Мій преміальний депозит»:

1) для вкладів з капіталізацією процентів перерахування нарахованих процентів на рахунок, зазначений в Заяві про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку/ в електронній заяві про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку, здійснюється щомісячно;

2) для вкладів без капіталізації процентів перерахування нарахованих процентів на рахунок, зазначений в Заяві про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку/ в електронній заяві про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку, здійснюється**:**

5.1.2.1. щомісячно;

5.1.2.2. щоквартально;

5.1.2.3. в кінці Строку Вкладу.

5.1.3. Для банківського вкладу «Мій захисник» щомісячно шляхом перерахування нарахованих процентів на рахунок, зазначений в Заяві про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку / в електронній заяві про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку;

5.1.4. Для банківського вкладу «Мій валютний депозит» щомісячно шляхом перерахування нарахованих процентів на рахунок, зазначений в Заяві про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку / в електронній заяві про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку (капіталізація процентів);

5.1.5. **Для банківського вкладу «Моя перемога»** перерахування нарахованих процентів на рахунок, зазначений в Заяві про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку / в електронній заяві про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку, здійснюється в кінці Строку Вкладу.

5.2. Не пізніше наступного робочого дня за датою повернення Вкладу, Банк перераховує нараховані проценти на рахунок, зазначений в електронній заяві про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку («рахунок виплати Вкладу та процентів:»)/в Заяві про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку**.** В разі закриття рахунку, зазначеного в електронній заяві про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку («рахунок виплати Вкладу та процентів:»/ в Заяві про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку, нараховані проценти зберігаються на внутрішньобанківському рахунку нарахованих процентів за Вкладом до дати повернення Вкладу.

5.3. Виплата процентів за Вкладом(депозитом) здійснюється шляхом:

1) переказу суми нарахованих процентів в безготівковій формі на Картковий рахунок, вказаний Клієнтом в електронній заяві про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку («рахунок виплати Вкладу та процентів:»)/ в Заяві про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку (щомісячна/щоквартальна виплата процентів/виплати процентів в кінці строку), або

2) зарахування суми нарахованих процентів на Вкладний(депозитний) рахунок для поповнення Вкладу(депозиту) (якщо умовами Вкладу передбачено капіталізацію процентів).

Періодичність виплати процентів за Вкладом визначається Клієнтом в електронній заяві про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку /Заяві про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку виходячи з умов обраного ним вкладу.

5.4. Якщо виконання Банком своїх зобов'язань щодо виплати нарахованих до сплати процентів за Вкладом припадає на неробочий/вихідний день Банку, вказане виконання зобов'язань Банку переноситься на наступний за неробочим/вихідним днем робочий день Банку.

5.5. При поверненні Вкладу Клієнту виплачуються всі проценти за Вкладом, нараховані до дня, що передує дню повернення Вкладу. У разі перевищення суми процентів, отриманих Клієнтом, над сумою процентів, що підлягають сплаті (при зміні дати повернення Вкладу та періодичній сплаті процентів), надлишково сплачені проценти утримуються з коштів, що підлягають сплаті Клієнту (якщо інше не визначено Договором).

5.6. Нараховані проценти за Вкладом, за вирахуванням податків/зборів та інших обов'язкових платежів, що підлягають сплаті відповідно до законодавства України, до моменту їх виплати відповідно до умов Договору, зараховуються на внутрішньобанківський рахунок нарахованих процентів по Вкладу.

6. СТРОК РОЗМІЩЕННЯ ДЕПОЗИТУ. УМОВИ ПРОДОВЖЕННЯ СТРОКУ(ПРОЛОНГАЦІЯ)/ НЕ ПРОДОВЖЕННЯ СТРОКУ ВКЛАДУ

6.1. Автоматичне продовження строку здійснюється з урахуванням наступного:

6.1.1. В дату повернення Вкладу щоразу Строк Вкладу автоматично продовжується на термін розміщення Вкладу, зазначений у Заяві про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку **/** в електронній заяві про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку**, з** урахуванням п.6.1.2. цього розділу Договору. Новий Строк Вкладу визначається від дати автоматичного продовження Строку Вкладу до нової дати повернення Вкладу. Початковою датою нового Строку Вкладу є дата автоматичного продовження Строку Вкладу. Новою датою повернення Вкладу є останній день продовженого Строку Вкладу. Встановлення нової дати повернення Вкладу не потребує укладення додаткового договору до Договору.

Для банківського вкладу «Моя перемога» автоматичне продовження Строку Вкладу не застосовується.

6.1.2. При цьому, при продовженні Строку Вкладу, Банк може застосувати умови розміщення Вкладу (в частині строку розміщення Владу та автоматичного продовження Строку Вкладу), що діятимуть на дату такого продовження та будуть затверджені та публічно оголошені на Сайті по даному виду Вкладу на дату відповідного продовження Строку Вкладу.

6.1.3. За загальним правилом, якщо інше не буде передбачено умовами цього Договору, Строк розміщення Вкладу визначається в Заяві про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку/електронній заяві про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку, виходячи з умов обраного Клієнтом виду Вкладу (із затвердженого Банком на момент розміщення Вкладу переліку та умов вкладних(депозитних) продуктів), та може бути пролонгований (продовжений) відповідно до однієї з умов:

1) якщо в останній день строку розміщення Вкладу(депозиту), з врахуванням кожного автоматичного продовження строку розміщення Вкладу(депозиту), Банк має технічну можливість надавати цю послугу і в Банку діють умови залучення обраного Клієнтом Вкладу(депозиту). Клієнт самостійно відслідковує на Сайті Банку інформацію щодо наявності/відсутності в Банку умов залучення обраного ним Вкладу(депозиту);

2) якщо в день повернення Вкладу(депозиту), з врахуванням кожного автоматичного продовження строку розміщення Вкладу(депозиту), Клієнт не вимагає повернення Вкладу(депозиту) по закінченні строку Вкладу(депозиту). Сума Вкладу(депозиту), строк розміщення якого продовжено, дорівнює сумі коштів, які обліковуються на Вкладному(депозитному) рахунку в останній день початкового (чергового) строку розміщення Вкладу(депозиту). При цьому, строк розміщення Вкладу(депозиту) продовжується за взаємною згодою Сторін, на підставі Заяви про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку / в електронній заяві про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку, та не потребує додаткового підписання Сторонами письмових документів, в тому числі, будь- яких інших заяв, договорів, тощо, за виключенням випадків, передбачених в п. 6.4. цього розділу Договору.

Повідомлення Клієнтів/Вносителів про такі зміни здійснюється шляхом направлення повідомлення Клієнту/Вносителю, щонайменше за 10 днів до дати повернення Вкладу, у вигляді СМС-інформування та/або оголошення в системах дистанційного банківського обслуговування та/або повідомлення на адресу електронної пошти Клієнта/Вносителя та/або в інший спосіб із забезпеченням можливості встановити дату відправлення такого повідомлення. Банк направляє повідомлення тим Клієнтам/ Вносителям, яких стосуються відповідні зміни строку розміщення Вкладу та автоматичного продовження Строку Вкладу.

6.2. У разі автоматичного продовження Строку Вкладу відповідно до п.6.1. цього розділу Договору, Вклад розміщується на новий Строк Вкладу на умовах, які визначені Заявою про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку / в електронній заяві про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку, з урахуванням п.п. 6.1.2. цього розділу Договору, за виключенням розміру процентної ставки. Нова процентна ставка на новий Строк Вкладу встановлюється відповідно до п.3.2 підрозділу 3 цього розділу Договору.

6.3. Автоматичне продовження Строку Вкладу відповідно до п.6.1. цього розділу Договору скасовується в разі настання хоча б однієї з наступних подій:

6.3.1. отримання Банком не пізніше дати повернення Вкладу від Клієнта Заяви про відмову від автоматичної пролонгації за Договором банківського вкладу або обрання Клієнтом відмови від автоматичного продовження Строку Вкладу в Системі ДБО.

6.3.2. розміщення Банком публічного письмового оголошення в установі Банку та на офіційному веб-сайту Банку за адресою www.oschadbank.ua про відміну автоматичного продовження Строку Вкладу для даного виду вкладу. Автоматичне продовження Строку Вкладу не здійснюватиметься з дати, зазначеної у відповідному оголошенні.

6.4. Якщо майнові права на Вклад (депозит) знаходяться в заставі Банку згідно Договору застави, умови якого наведені п.п.3.2. п. 3. Частини ІІ розділу XXII «ЗАГАЛЬНІ УМОВИ НАДАННЯ КРЕДИТУ» Особливої частини ДКБО та в Заяві на отримання кредиту під заставу депозиту/Заяві на зміну умов кредитування за кредитом під заставу депозиту, умови пролонгації, зазначені в п. 6.1 цього розділу Договору, за виключенням вкладу «Мій валютний депозит», «Мій захисник», «Моя перемога», не застосовуються.

Сторони погодили наступні умови зміни строку:

1) Клієнт, який виявив бажання продовжити строк розміщення Вкладу(депозиту), не пізніше ніж за 5 робочих днів до закінчення строку дії Кредитного договору звертається до установи Банку, до якої було подано Заяву на отримання кредиту під заставу депозиту, із Заявою на зміну умов кредитування за кредитом під заставу депозиту, в якій зазначається новий строк розміщення Вкладу(депозиту) та зазначається новий строк дії Кредитного договору.

2) Банк має право, але не зобов'язаний прийняти рішення про продовження строку розміщення Вкладу(депозиту) та строку дії Кредитного договору, забезпеченням за яким виступають майнові права на Вклад(депозит) (за умови відсутності простроченої заборгованості по Кредитному договору на момент пролонгації). При цьому, застосовуються умови розміщення Вкладу(депозиту) (строк, процентна ставка, умови повернення, тощо), які діятимуть в Банку на момент пролонгації, якщо інше не буде визначено Банком при прийнятті рішення щодо продовження строку розміщення Депозиту та строку дії Кредитного договору.

В разі продовження Строку Вкладу, відповідно до цього пункту Договору, Вклад розміщується на новий Строк Вкладу, шляхом укладання Сторонами додаткового договору до Заяви про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку/ із зазначенням в ньому нової дати повернення Вкладу та, за необхідності: Початкової суми вкладу (якщо на дату пролонгації Початкова сума вкладу збільшилась за рахунок сум поповнення та/або капіталізованих процентів); розміру процентів (якщо на дату пролонгації Строку Вкладу в Банку діятиме інший розмір процентної ставки, затвердженої та публічно оголошеної на Сайті по даному виду Вкладу, ніж той, що зазначений в електронній заяві про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку /Заяві про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку.

6.5. Продовження строку розміщення Вкладу(депозиту) відповідно до п.6.1 цього розділу може здійснюватися необмежену чи певну кількість разів (визначається умовами обраного Клієнтом виду вкладу). Банк може припинити залучення коштів на певний вид Вкладу(депозиту). При цьому дія цього Вкладу(депозиту) не продовжується автоматично у випадку розміщення Банком публічного письмового оголошення в установі Банку про незастосування умов пролонгації. Після вказаної в такому оголошенні Банку дати, з якої автоматичне продовження Строку Вкладу(депозиту) не здійснюватиметься, Вклад(депозит), черговий продовжений строк розміщення якого закінчився, підлягає перерахуванню на Картковий рахунок Клієнта.

6.6. Строк розміщення Вкладу (депозиту) вважається продовженим (пролонгований), відповідно до п.6.1 цього розділу Договору кожного разу на умовах розміщення Вкладу(депозиту) (строк, процентна ставка, умови повернення, тощо), які діяли на момент оформлення Клієнтом Вкладу(депозиту), згідно Заяви про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку /електронної заяви про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку, або на інших умовах, які діятимуть на момент пролонгації, якщо Банком будуть прийняті рішення про зміну умов розміщення Вкладу(депозиту) (зокрема, але не виключно, в частині строку розміщення Вкладу(депозиту), процентної ставки, умов повернення, тощо).

6.7. Клієнт зобов'язаний станом не пізніше дня закінчення строку Вкладу(депозиту) самостійно ознайомлюватися з розміщеними на Сайті умовами пролонгації, що діють в Банку для даного виду Вкладу(депозиту), і несе всі ризики, пов'язані з відповідним не ознайомленням.

6.8. Сторони погодили, що строк Вкладу (депозиту) може бути змінений на інший строк, ніж зазначений у Заяві про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку / електронній заяві про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку (з урахуванням пролонгації, якщо така відбулася), зокрема, термін повернення Вкладу (за виключенням вкладу «Мій валютний депозит», «Мій захисник», «Моя перемога») є таким що настав, у випадку настання однієї з наступних дат залежно від того, яка з них настане раніше:

1) день отримання Банком відомостей (настання обставин), що свідчать про настання ризику втрати Вкладу, майнові права на який передано в заставу Банку, в якості забезпечення виконання зобов'язань Клієнта за Кредитним договором (або суттєвого зменшення його вартості та/або інша, ніж Банк особа набула права стягнення на передані в заставу Банку майнові права за Договором та/або наявні посягання на Вклад з боку третіх осіб або настання умов, що створюють (або створюватимуть в майбутньому) перешкоди/обмеження Банку у зверненні стягнення на передані в заставу Банку майнові права на Вклад, згідно Договору застави зокрема, але не виключно наявність судового позову, заявленого до Клієнта або судового рішення про стягнення з нього коштів, або наявність виконавчого провадження, зокрема,

отримання Банком рішення/постанови про арешт Вкладного (депозитного) рахунку або грошових коштів розміщених на такому рахунку, майнові права на які передані в заставу Банку, згідно Договору застави або Поточного рахунку, тощо та/або Банком виявлена інформація про внесення Клієнта до Єдиного реєстру боржників;

2) в день порушення Клієнтом за Кредитним договором зобов'язань зі сплати кредиту, процентів за користування кредитом (щодо сплати заборгованості за процентами – на 31 календарний день прострочення), та інших платежів, передбачених кредитним договором;

3) в день надходження до Банку відомостей про подання Клієнтом або третьою особою позовних(ої) заяв(и) про визнання недійсними в цілому або в частині/неукладеними цього Договору, в тому числі Кредитного договору та/або Договору застави;

4) в день надходження до Банку відомостей про визнання Клієнта банкрутом у розумінні Кодексу України з процедур банкрутства або ініціювання щодо Клієнта порушення провадження у справі про неплатоспроможність у розумінні Кодексу України з процедур банкрутства;

5) в день настання інших випадків, прямо визначених Кредитним договором та Договором, з настанням яких Банк має право задовольнити свої вимоги, за рахунок майнових прав на Вклад за Договором застави (, в тому числі, згідно п. 3. Частини ІІ Розділу ХХІІ «ЗАГАЛЬНІ УМОВИ НАДАННЯ КРЕДИТУ» цього Договору;

6) в день надання Банком згоди на дострокове погашення заборгованості за Кредитним договором за рахунок Вкладу, майнові права на які передані в заставу Банку, в якості виконання зобов'язань Клієнта за Кредитним договором, та/або в день подання Клієнтом заяви про розірвання Договору (яка є також заявою про закриття рахунків Клієнта, в т. ч. Карткового рахунку, на якому встановлено Кредит, в забезпечення за яким передані майнові права на Вклад (депозит) згідно Договору застави, умови якого наведені в п. 3. Частини ІІ Розділу ХХІІ «ЗАГАЛЬНІ УМОВИ НАДАННЯ КРЕДИТУ» Договору.

В разі зміни (зменшення) строку Вкладу(депозиту) за ініціативою Банку, у випадку настання обставин, передбачених п. п. 1 - 5 цього пункту та/або в інших випадках, за рішенням Банку, нарахування процентів на суму Вкладу (депозиту) здійснюється в розмірі на рівні, визначеному в п.3.1. підрозділу 3 цього розділу Договору або встановленої на момент автоматичної пролонгації, відповідно до п. 3.2. підрозділу 3 цього розділу Договору, з врахуванням п. 3.3. підрозділу 3 цього розділу Договору, або встановленої на момент пролонгації, згідно п. 6.4. цього розділу Договору.

Зменшення строку Вкладу(депозиту), за загальним правилом, за ініціативою Клієнта не здійснюється, крім випадків, передбачених п. п. 6 п. 6.6. цього розділу Договору, якщо майнові права на Вклад(депозит) за цим Договором перебувають у заставі Банку, в якості забезпечення виконання зобов'язань Клієнта за Кредитним договором (При настанні обставин, передбачених п.п. 6 п.6.6 цього розділу Договору, або в інших випадках зміни (зменшення) строку Вкладу(депозиту) за ініціативою Клієнта, Банк здійснює перерахунок процентів, нарахованих на суму Вкладу(депозиту), відповідно до умов Договору.

6.9. У разі, якщо майнові права на Вклад передані в забезпечення кредитних зобов'язань Клієнта перед Банком, то платіжні операції за ініціативою обтяжувача (Банку), за таким Вкладом, зокрема, з метою звернення стягнення на предмет обтяження, яким є майнові права на Вклад, не потребують надання Клієнтом/Вносителем згоди на їх виконання.

7. ПОВЕРНЕННЯ ВКЛАДУ/ЗМІНА ДАТИ ПОВЕРНЕННЯ ВКЛАДУ ТА СТРОКУ ВКЛАДУ

7.1. Підписанням Договору банківського вкладу (електронної заяви про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку/ Заяви про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку), в залежності від способу відкриття Вкладу(депозиту) Клієнт надав свою згоду на проведення платіжних операцій, передбачених Договором банківського вкладу, зокрема операції, з метою повернення Вкладу(депозиту) та нарахованих процентів, що буде виконана Банком відповідно до умов підрозділу 7 цього розділу Договору.
Умови повернення Вкладу:

7.1.1. Банк зобов'язаний повернути Клієнту Вклад(депозит) і сплатити нараховані проценти за Вкладом (депозитом) за вирахуванням податків/зборів та інших обов'язкових платежів, що підлягають сплаті відповідно до чинного законодавства України/ чинного міжнародного договору, стороною якого є Україна, належної Банку комісійної винагороди (за наявності), суми надміру сплачених процентів (якщо умовами вкладу при достроковому поверненні/зміні дати повернення депозиту передбачений перерахунок процентів):

1) в день повернення Вкладу(депозиту), якщо Банк заперечує проти продовження строку Вкладу(депозиту), в тому числі, але не виключно, якщо Банком припинено залучення Вкладів(депозиті)в даного виду в цілому і станом на останній день строку розміщення Вкладу(депозиту) умови залучення Вкладів (депозитів) даного виду не затверджені уповноваженим колегіальним органом Банку;

2) не раніше ніж на 15 Банківський день з дня одержання поданої до установи Банку письмової вимоги Клієнта про зміну строку розміщення Вкладу(депозиту) за умови прийняття позитивного рішення відповідним уповноваженим органом Банку, якщо інший строк не передбачений умовами послуги, що надається за Договором;

Зміна строку розміщення Вкладу(депозиту) (в сторону зменшення) за Банківським вкладом фізичної особи – «Мій валютний депозит» не здійснюється.

7.1.2. В дату повернення Вкладу, визначену відповідно до електронної заяви про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку/ Заяви про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку або п.6.1. підрозділу 6 цього розділу Договору за умови настання хоча б однієї з подій, зазначених в п.6.3.1., пп.6.3.2. підрозділу 6 цього розділу Договору Банк виплачує Клієнту Вклад готівкою в Установі Банку (відділенні філії Банку, якій підпорядковане відділення, в якому відкрито Вкладний(депозитний) рахунок/підрозділі центрального апарату Банку, в якому відкрито Вкладний(депозитний) рахунок), за виключенням вкладу «Мій валютний депозит», по якому повернення Вкладу після закінчення строку, а також нараховані за таким вкладом проценти, підлягають поверненню/сплаті Клієнту, шляхом продажу суми цього Вкладу (депозиту) та процентів в іноземній валюті за курсом Національного банку України на дату повернення Вкладу, шляхом зарахування на Картковий рахунок фізичної особи без надання Клієнтом заяви на продаж іноземної валюти.

Особливості повернення вкладу «Мій валютний депозит»:

1) Банк на виконання вимог законодавства зараховує кошти виключно на Картковий рахунок Клієнта.

2) У разі, якщо Клієнт в дату повернення Вкладу не звернувся до установи Банку (відділення філії Банку, якій підпорядковане відділення, в якому відкрито вкладний(депозитний) рахунок/підрозділу центрального апарату Банку, в якому відкрито вкладний(депозитний) рахунок) для отримання Вкладу, не пізніше наступного робочого дня Банк, перераховує Вклад на рахунок, зазначений в електронній заяві про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку /Заяві про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку. Клієнт, шляхом укладення цього Договору банківського вкладу, надає згоду на виконання зазначеної платіжної операції.

При цьому, з підписанням Договору, Клієнт доручає Банку здійснити продаж іноземної валюти (долари США) в якій розміщено Вклад та нараховані на нього проценти за курсом Національного банку України на дату повернення Вкладу відповідно до умов цього Договору.

7.1.3. У разі закриття Карткового рахунку, зазначеного в електронній заяві про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку /Заяві про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку, та неможливості Банком здійснити перерахування Вкладу відповідно до п.7.1. цього розділу Договору, Вклад зберігається у Банку на рахунку обліку вкладів

на вимогу. У такому разі Вклад виплачується Клієнту на його вимогу готівкою в установі Банку (відділенні філії Банку, якій підпорядковане відділення, в якому відкрито Вкладний(депозитний) рахунок/підрозділі центрального апарату Банку, в якому відкрито цей рахунок).

7.1.4. У разі якщо Клієнт бажає отримати Вклад та нараховані проценти в інший, ніж вищенаведений спосіб (на інший Картковий рахунок, ніж зазначений в електронній заяві про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку /Заяві про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку, Клієнт зобов'язаний за 5 (п'ять) днів до дати повернення, визначеної відповідно до електронної заяви про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку /Заяви про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку або п.7.1. підрозділу 7 цього розділу Договору, звернутись до установи Банку для укладення Додаткового договору до Договору банківського вкладу(укладеного в Установі Банку щодо внесення змін до реквізитів рахунку, на який Банк здійснюватиме зарахування Вкладу та процентів (типова форма Додаткового договору додана до Заяви- договору на відкриття Вкладного(депозитного рахунку) або самостійно в Системі ДБО змінити рахунок на який Банк здійснюватиме зарахування Вкладу та процентів (для Вкладів, відкритих on-line за допомогою Системи ДБО).

7.1.5. Повернення *вкладу «Мій валютний депозит»* та нарахованих процентів на інший рахунок, ніж зазначений електронній заяві-договорі про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку /Заяві про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку, здійснюється шляхом продажу цього Вкладу та процентів в національну валюту за курсом Національного банку України на дату повернення Вкладу, шляхом зарахування на рахунок, що буде зазначений в Додатковому договорі про зміну рахунку виплати Вкладу та процентів за Вкладом(депозитом) (для Вкладу (депозиту), розміщеного на підставі Заяви про відкриття Вкладного (депозитного) рахунку) або на рахунок, що буде обраний Вкладником (Вносителем) самостійно, з використанням налаштувань Системи ДБО (для Вкладу (депозиту), розміщеного на підставі електронної заяви – договору).

Наведені вище в цьому пункті Договору умови повернення Вкладу не застосовуються, якщо майнові права на Вклад, за виключенням вкладу «Мій валютний депозит», «Мій захисник», «Моя перемога, знаходяться в заставі Банку згідно Договору застави. В цьому випадку повернення Вкладу здійснюється з урахуванням наступного:

Для Вкладу у національній валюті: після закінчення Строку Вкладу (в тому числі з урахуванням пролонгації, якщо така відбулася), повернення Вкладу разом з нарахованими процентами здійснюється шляхом виплати грошових коштів у розмірі Вкладу та процентів, нарахованих на вклад та не виплачених на момент здійснення такого повернення, на Картковий рахунок Клієнта, на якому встановлено кредит (кредитний ліміт), в забезпечення за яким передані майнові права на такий Вклад;

Для Вкладу в іноземній валюті: після закінчення Строку Вкладу (в тому числі з урахуванням пролонгації, якщо така відбулася), повернення Вкладу з нарахованими процентами здійснюється шляхом зарахування на Картковий рахунок Клієнта та продажу іноземної валюти відповідно до діючих внутрішніх нормативних документів Банку, чинного законодавства України та умов кредитного договору з подальшим зарахуванням коштів у національній валюті на Картковий рахунок Клієнта, на якому встановлено кредит (кредитний ліміт), в забезпечення за яким передані майнові права на такий Вклад.

7.2. Якщо дата повернення Вкладу припадає на неробочий/вихідний день Банку, виконання зобов'язань Банку згідно з п.7.1. цього розділу Договору переноситься на наступний за неробочим/вихідним днем робочий день Банку.

7.3. За взаємною згодою Сторін дата повернення Вкладу (за виключенням вкладу «Мій валютний депозит»/ яка визначена відповідно до електронної заяви про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку /Заяви про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку або в п.6.1. підрозділу 6 цього розділу Договору, може бути змінена на іншу ранішу дату повернення Вкладу, шляхом укладання в Установі Банку Сторонами Додаткового договору до Договору банківського вкладу (попередньо укладеного як в установі банку, так і засобами ДБО). При цьому Строк Вкладу визначається від початкової дати Строку Вкладу, визначеної згідно з електронною заявою про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку /Заявою про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку або п.6.1. підрозділу 6 розділу цього розділу Договору, до дати повернення Вкладу, погодженої за взаємною згодою Сторін. Договору.

7.4. В разі арешту Вкладного(депозитного) рахунку в сумі Вкладу/його частини згідно вимог чинного законодавства України Банк зупиняє видаткові операції з Вкладного(депозитного) рахунку на суму арештованого Вкладу/його частини з дня надходження до Банку документів про арешт. Поновлення видаткових операцій з Вкладного(депозитного) рахунку на суму арештованого Вкладу/його частини здійснюється з дня, наступного за днем зняття арешту. Дія п.7.4. цього розділу Договору не поширюється на проведення видаткових операцій з Вкладного(депозитного) рахунку в сумі Вкладу/його частини на виконання постанов/рішень примусового списання арештованих коштів згідно чинного законодавства України.

7.5. Банк має право розірвати договір банківського вкладу за настання підстав, визначених Законодавством, у тому числі Законодавством про ПВК/ФТ. Залишок коштів з Вкладного (депозитного) рахунку та нараховані проценти повертаються вкладнику в порядку, визначеному Законодавством та/або договором банківського вкладу.

7.6. В разі розірвання ділових відносин відповідно до п.9.3.16 цього розділу Договору, дата повернення Вкладу змінюється на іншу дату повернення Вкладу, яка дорівнює даті розірвання ділових відносин. При цьому Строк Вкладу визначається від початкової дати Строку Вкладу, визначеної згідно з електронною заявою про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку /Заявою про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку або п.6.1. цього розділу Договору, до нової дати повернення Вкладу. Вклад та нараховані проценти по Вкладу повертаються Клієнту.

7.7. В разі замороження Вкладу на виконання вимог п.9.3.17 цього розділу Договору Банк зупиняє видаткові операції з Вкладного(депозитного) рахунку.

7.8. Дострокове повернення Вкладу до дати повернення Вкладу, визначеної відповідно до електронної заяви про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку /Заяви про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку, за ініціативою Клієнта не передбачено.

7.9. Сторони погодили, що у разі настання дати повернення Вкладу, зазначеної в пп.7.1. – 7.6. підрозділу 7 цього розділу Договору, процентна ставка по Вкладу на Строк Вкладу встановлюється на рівні, визначеному в п.3.4. підрозділу 3 цього розділу Договору. В дату повернення Вкладу «Мій валютний депозит», визначену відповідно до електронної заяви про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку /Заяви про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку або п.6.1. підрозділу 6 цього розділу Договору за умови настання хоча б однієї з подій, зазначених в пп.6.3.1., пп.6.3.2. підрозділу 6 цього розділу Договору, Банк виплачує Клієнту Вклад з нарахованими процентами шляхом зарахування на Картковий рахунок Клієнта суми депозиту в гривні за курсом НБУ на дату закінчення Вкладу(депозиту).

При намірі змінити дату повернення Вкладу(депозиту) за взаємною згодою Сторін Клієнт, зобов'язаний звернутись до установи Банку та письмово повідомити про це не менше ніж за 14 (чотирнадцять) робочих днів. Якщо інше не встановлено Договором банківського вкладу, при зміні дати повернення Безвідкличного депозиту (якщо це передбачено умовами вкладу) Банк здійснює перерахунок процентів, нарахованих на суму Вкладу(депозиту), відповідно до умов Договору банківського вкладу. Якщо Банк виплачував проценти періодично, то при перевищенні суми процентів, отриманих Клієнтом, над сумою процентів, що підлягають сплаті в дату повернення Вкладу(депозиту), надлишково виплачені проценти утримуються з суми Вкладу(депозиту), що підлягає поверненню Клієнту.

7.10. Повернення Вкладу(депозиту) здійснюється Банком з урахуванням наступного:

7.10.1. За загальним правилом, якщо майнові права на Вклад(депозит) не знаходиться в заставі Банку, згідно Договору застави, умови якого наведені п. п. 3.2. п. 3. Частини II розділу XXII «ЗАГАЛЬНІ УМОВИ НАДАННЯ КРЕДИТУ» повернення Вкладу(депозиту) здійснюється в наступному порядку:

1) після закінчення строку Вкладу(депозиту) Клієнт протягом 1 дня (дня повернення Вкладу(депозиту) може отримати готівкою Вклад(депозит) разом з нарахованими процентами,

2) якщо в день повернення Вкладу(депозиту) Клієнт не отримав Вклад(депозит) та проценти, то Вклад(депозит) разом з нарахованими процентами наступного робочого дня підлягають перерахуванню на Картковий рахунок Клієнта, якого кошти були переказані на Вкладний(депозитний) рахунок при розміщенні Вкладу(депозиту), а в разі закриття такого рахунку – зберігаються на Вкладному(депозитному) рахунку без нарахування процентів.

3) Вклад(депозит) за Банківським вкладом фізичної особи – «Мій валютний депозит» розміщений на умовах, встановлених законодавством на період воєнного стану, та нараховані проценти підлягають поверненню/сплаті Клієнту у національній валюті від продажу суми цього депозиту та процентів в іноземній валюті (долари США) за офіційним курсом НБУ на дату повернення Вкладу, шляхом зарахування національної валюти (гривні) на Картковий рахунок Клієнта, без надання Клієнтом заяви на продаж іноземної валюти.

При цьому, Клієнт доручає Банку здійснити продаж іноземної валюти (долари США), в якій розміщено вклад та нараховані на нього проценти, за курсом Національного банку України на дату повернення Вкладу.

Для цього Вкладу(депозиту) Банк, на виконання вимог законодавства, зараховує кошти виключно на Картковий рахунок Клієнта. Розпорядження на відкликання згоди на здійснення платіжної операції щодо зарахування коштів на Картковий рахунок не подається, а Банком не приймається і не розглядається.

У разі якщо Клієнт бажає отримати Вклад(депозит) та нараховані проценти в інший, ніж вищенаведений спосіб повернення (зокрема, при виплаті Вкладу(депозиту) на інший рахунок, відмінний від Карткового), Клієнт зобов'язаний за 5 (п'ять) днів до дати повернення Вкладу(депозиту), звернутися до Установи Банку для укладення додаткового договору, за формою встановленою Банком.

Повернення Вкладу(депозиту) за Банківським вкладом фізичної особи – «Мій валютний депозит» розміщеного на умовах, встановлених законодавством на період воєнного стану, та нарахованих процентів на інший рахунок, відмінний від Карткового, здійснюється з продажу цього Вкладу(депозиту) та процентів в іноземній валюті в національну валюту за офіційним курсом НБУ на дату повернення Вкладу(депозиту), шляхом зарахування на рахунок, що буде зазначений в Розпорядженні.

7.10.2. Якщо майнові права на Вклад(депозит) знаходяться в заставі Банку згідно Договору застави, умови якого наведені п. п. 3.2. п. 3. Частини ІІ розділу ХХІІ «ЗАГАЛЬНІ УМОВИ НАДАННЯ КРЕДИТУ» та в Заяві на отримання кредиту під заставу депозиту/Заяві на зміну умов кредитування за кредитом під заставу депозиту, умови наведені в п. 7.10.1. не застосовуються, повернення Вкладу(депозиту) здійснюється з урахуванням наступного:

Після закінчення строку Вкладу(депозиту) (в тому числі з урахуванням пролонгації, якщо така відбулася), повернення Вкладу (депозиту) разом з нарахованими процентами здійснюється шляхом виплати грошових коштів у розмірі Вкладу та процентів, нарахованих на вклад та не виплачених на момент здійснення такого повернення, на Картковий рахунок Клієнта, на якому встановлено Кредит, в забезпечення за яким передані майнові права на такий Вклад (депозит).

7.10.3. У разі відмови Банку у зміні дати повернення Безвідкличного депозиту, кошти повертаються в строк, визначений при розміщенні Вкладу(депозиту) відповідно до умов Договору.

7.10.4. Клієнт, шляхом укладення цього Договору, в тому числі підписання Заяви про приєднання, Заяви на відкриття Вкладного(депозитного) рахунку, електронної заяви про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку, інших заяв та/або документів, що оформляються в рамках цього Договору банківського вкладу, підтверджує надання згоди на виконання Банком платіжних операцій (в т. ч. дебетового переказу) відповідно до умов цього Договору.

8. ПОПОВНЕННЯ ВКЛАДНОГО (ДЕПОЗИТНОГО) РАХУНКУ

8.1. Вкладний(депозитний) рахунок може поповнюватися додатковими коштами шляхом внесення готівки та/або шляхом безготівкового перерахування коштів на Вкладний(депозитний) рахунок.

8.2. Мінімальна сума поповнення Вкладного(депозитного) рахунку становить:

8.2.1. Для банківського вкладу «Мій депозит» та «Мій пенсійний депозит»:

200 (двісті) гривень/10 (десять) доларів США/10 (десять) євро відповідно до валюти Вкладу.

8.2.2. Для банківського вкладу «Мій преміальний депозит»:

1000 (одна тисяча) гривень/100 (сто) доларів США/100 (сто) євро відповідно до валюти Вкладу.

8.2.3. Для банківського вкладу «Мій захисник»:

1000 (одна тисяча) гривень.

Для Вкладів з терміном вкладу 12, 24, 36 місяців, поповнення Вкладного(депозитного) рахунку дозволяється протягом перших 8 місяців з дати укладення Заяви-договору про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку або з дати останнього автоматичного подовження Строку Вкладу, при цьому **щомісячна загальна сума поповнення** Вкладного(депозитного) рахунку не може перевищувати фактичну початкову суму вкладу, яка визначається відповідно до Заяви про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку/ електронної заяви про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку.

В разі автоматичного подовження Строку Вкладу поповнення Вкладного(депозитного) рахунку дозволяється з наступного дня від нової початкової дати Вкладу, визначеної відповідно до п.2.1. Заяви про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку/«Початкова сума Вкладу*» електронної заяви про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку. До загальної щомісячної суми можливого поповнення Вкладного(депозитного) рахунку не включаються суми зарахованих на Вкладний(депозитний) рахунок нарахованих по Вкладу процентів. Додаткові кошти, внесені/перераховані відповідно до п.8.1. цього розділу Договору, включаються до суми Вкладу, додатковий договір до Договору при цьому не укладається.

8.3. В разі невиконання вимог поповнення Вкладного(депозитного) рахунку в частині строків або сум, визначених п.8.1. цього розділу Договору, кошти, які надійшли в Банк з метою поповнення Вкладного(депозитного) рахунку не зараховуються на Вкладний (депозитний) рахунок.

8.4. Банк зараховує на Вкладний (депозитний) рахунок фізичної особи кошти, які надійшли на ім'я власника рахунку від іншої особи, якщо Договором банківського вкладу не передбачено інше. Надання власником даних про свій Вкладний (депозитний) рахунок іншій особі вважається наданням згоди власником рахунку на одержання грошових коштів від іншої особи.

8.5. Для банківського вкладу «Мій валютний депозит» та «Моя перемога» поповнення вкладу додатковими коштами не допускається

9. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН ПРИ ЗАЛУЧЕННІ БАНКІВСЬКОГО ВКЛАДУ(ДЕПОЗИТУ)

9.1. КЛІЄНТ (ВНОСИТЕЛЬ) МАЄ ПРАВО:

9.1.1. реалізовувати права, що випливають з умов Договору банківського вкладу;

9.1.2. відмовитись від Договору банківського вкладу шляхом невиконання вимог п. 9.2.5. цього підрозділу Договору;

9.1.3. збільшувати суму Вкладу з врахуванням підрозділу 8 цього розділу Договору, за виключенням вкладу «Мій валютний депозит», та «Моя перемога»;

9.1.4. змінити рахунок виплати нарахованих по Вкладу процентів, зазначений в електронній заяві на відкриття Вкладного(депозитного) рахунку/Заяві на відкриття Вкладного (депозитного) рахунку, на інший рахунок, відкритий в АТ «Ощадбанк», крім Вкладів, оформлених на умовах виплати нарахованих процентів згідно з пп.5.1.1., пп.5.1.4., пп.5.1.5. підрозділу 5 цього розділу Договору;

9.1.5. змінити рахунок повернення Вкладу, зазначений в електронній заяві на відкриття Вкладного(депозитного) рахунку/Заяві на відкриття Вкладного (депозитного) рахунку, на інший рахунок, відкритий в АТ «Ощадбанк»;

9.1.6. ініціювати зміну дати повернення Вкладу за згодою сторін та у разі незгоди зі змінами в Тарифах та/або умовах надання банківської послуги, за виключенням вкладу «Мій валютний депозит»

9.1.7. скасувати автоматичне продовження Строку Вкладу відповідно до підрозділу 7 цього розділу Договору;

9.1.8. отримувати інформацію щодо умов залучення Банком вкладів (депозитів), Тарифів, типових договорів для кожного виду банківського вкладу (депозиту);

9.1.9. отримувати повідомлення про: дату, баланс Вкладного(депозитного) рахунку та суму здійснення операції за Вкладним(депозитним) рахунком, за умови повідомлення Банку в момент укладання Заяви про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку інформації про обраний Клієнтом канал для комунікацій (смс-інформування, месенджер, електронна пошта, інтернет-банкінг) згідно з Заявою про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку.
За Вкладами (депозитами), відкритими за допомогою Системи ДБО, інформування про: дату, баланс Вкладного(депозитного) рахунку та суму здійснення операції за Вкладним (депозитним) рахунком здійснюється шляхом направлення Клієнту смс-повідомлення на його фінансовий номер телефону. Клієнт має право зміни канал для комунікації та/або змінювати реквізити обраного каналу комунікації шляхом звернення до установи Банку;

9.1.10. змінювати обраний Клієнтом канал для комунікацій (смс-інформування, месенджер, електронна пошта, інтернет-банкінг), в порядку визначеному Договором та/або змінювати реквізити обраного каналу комунікації зазначених в Заяві про відкриття Вкладного (депозитного) рахунку шляхом укладення Додаткового договору до Договору банківського вкладу в Установі Банку (саме, з врахуванням зобов'язання Клієнта, зазначеного в п.9.2.6. цього розділу Договору);

9.1.11. звернутися до Банку із запитом про надання безкоштовної виписки по Вкладному(депозитному) рахунку за діючий Строк Вкладу, визначений згідно з електронною заяві на відкриття Вкладного(депозитного) рахунку/Заявою на відкриття Вкладного (депозитного) рахунку і в п.6.1. підрозділу 6 цього розділу Договору;

9.1.12. звернутися до Банку із запитом про надання виписки по Вкладному(депозитному) рахунку, за період, який не відноситься до діючого Строку Вкладу, дублікату виписки, довідок, інших додаткових послуг, зі сплатою вартості таких послуг;

9.1.13. отримувати у приміщенні Банку та на веб-сайті Банку за адресою https://www.oschadbank.ua/fgvfo актуальну інформацію про систему гарантування вкладів фізичних осіб під час дії Договору;

9.1.14. одержати гарантовану суму відшкодування коштів за вкладами за рахунок коштів Фонду в межах граничного розміру відшкодування коштів за вкладами в порядку, встановленому Законом України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб», в порядку та на умовах, визначених чинним законодавством України, зокрема Законом України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб».

9.2. КЛІЄНТ (ВНОСИТЕЛЬ) ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ:

9.2.1. виконувати зобов'язання, що випливають з умов Договору та норм чинного законодавства України;

9.2.2. надати документи необхідні для укладання Договору;

9.2.3. з метою приєднання до Договору підписати Заяву про приєднання та Заяву про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку (в Установі банку) та/або електронну заяву- договір про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку (Вкладу) – за допомогою системи ДБО;

9.2.4. з метою набуття прав та обов'язків за Договором банківського вкладу відповідно до п.2.1.1.1. підрозділу 2 цього розділу Договору, укласти додатковий договір до Заяви на відкриття Вкладного(депозитного) рахунку про прийняття прав та обов'язків за Договором;

9.2.5. в день укладання Заяви-договору про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку в Установі банку внести готівкою/перерахувати кошти на Вкладний (депозитний) рахунок або здійснити безготівкове перерахування коштів на Вкладний(депозитний) рахунок протягом 15 (п'ятнадцяти) робочих днів з дати укладання Заяви-Договору про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку в сумі не меншій, ніж визначено в п.2.12. підрозділу 2 Заяви про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку, АБО здійснити в день підтвердження електронної заяви на відкриття Вкладного(депозитного) рахунку внесення готівкою або здійснити безготівкове перерахування коштів на Вкладний(депозитний) рахунок протягом 15 (п'ятнадцяти) робочих днів з дати підтвердження електронної заяви-договору на відкриття Вкладного(депозитного) рахунку, за винятком вкладу «Мій валютний депозит».
Для вкладу «Мій валютний депозит» Клієнт здійснює купівлю у Банка безготівкової іноземної валюти (долари США) за гривні, розміщені на Картковому рахунку Клієнта, за офіційним курсом НБУ на дату здійснення операції для подальшого зарахування цих коштів на Вкладний(депозитний) рахунок в день відкриття Вкладного (депозитного) рахунку.
Куплена іноземна валюта зараховується на Вкладний(депозитний) рахунок без попереднього зарахування на Картковий рахунок Клієнта.

9.2.6. з метою реалізації прав Клієнта, зазначених в п. 9.1.4., п.9.1.5., п. 9.1.10. цього розділу Договору, укласти Додатковий договір до Заяви про відкриття Вкладного (депозитного) рахунку в Установі банку про відповідні зміни або самостійно в Системі ДБО змінити рахунок на який Банк здійснюватиме зарахування Вкладу та процентів (для Вкладів, відкритих on-line за допомогою Системи ДБО);

9.2.7. з метою реалізації права Клієнта відповідно до п. 9.1.12. цього розділу Договору оплатити надання виписки по Вкладному(депозитному) рахунку, за період, який не відноситься до діючого Строку Вкладу, дублікату виписки, довідок, інших додаткових послуг у відповідності до Тарифів, які діють у Банку на день звернення Клієнта та розміщені на офіційному веб-сайті Банку за адресою www.oschadbank.ua та/або на інформаційних стендах в установах Банку. Розмір Тарифів є змінним. Інформування Клієнта про зміни до таких Тарифів здійснюється Банком в порядку, передбаченому цим Договором;

9.2.8. самостійно відстежувати наявність/відсутність повідомлень Банку про зміни до цього розділу Договору та додатків до нього, а також змін до Тарифів на додаткові послуги, що безпосередньо пов'язані з укладенням Договору, що розміщуються Банком на офіційному веб-сайту Банку за адресою www.oschadbank.ua;

9.2.9. надавати у строк, визначений Банком у запиті, документи і відомості, що вимагаються Банком для виконання вимог Законодавства про ПВК/ФТ/Законодавства з питань FATCA та Законодавства з питань CRS, повідомляти про всі зміни в документах та/або інформації, що були надані Клієнтом при укладанні цього Договору (паспортні дані, зареєстроване місце проживання/місце перебування, контактні реквізити, номер мобільного телефону, електронної пошти, зазначені Клієнтом у

Договорі, інші зміни, які можуть вплинути на реалізацію Договору та виконання зобов'язань за ним), набуття Клієнтом статусу політично значущої особи[27], або члена її сім'ї або особи, пов'язаної з політично значущою особою, або припинення виконання визначних публічних функцій, у порядку й обсягах, передбачених Законодавством та Договором протягом 10 (десяти) робочих днів Банку з дня отримання документів, що підтверджують реєстрацію/внесення таких змін.

9.2.10. надавати на запит Банку всю необхідну інформацію про зв'язки Клієнта із державою, що здійснює збройну агресію проти України[28], та громадянами/резидентами такої держави шляхом заповнення опитувальника, з метою виконання вимог Законодавства.

9.2.11. при намірі відмовитись від автоматичного продовження Строку Вкладу, відповідно до п.6.3.1. підрозділу 6 цього розділу Договору, не пізніше дати повернення Вкладу подати до установи Банку Заяву про відмову від автоматичного продовження Строку Вкладу або обрати функцію відмови від автоматичного продовження Строку Вкладу в Системі ДБО.

9.2.12. Клієнт підтверджує, що не проводить незаконних операцій шляхом несанкціонованого втручання в роботу інформаційно – платіжних та автоматизованих систем Банку тощо, якщо така операція містить ознаки кримінального правопорушення, передбаченого статтями 185, 190-192, 200, 361, 361-^{2}, 362-363 Кримінального кодексу України.

9.2.12.1. Клієнт зобов'язується відшкодувати шкоду, заподіяну Банку, внаслідок недотримання Клієнтом вимог щодо захисту інформації і здійснення неправомірних дій з компонентами платіжної інфраструктури (у тому числі обладнанням, програмним забезпеченням тощо). У разі недотримання Клієнтом зазначених вимог Банк звільняється від відповідальності перед Клієнтом за виконання платіжних операцій.

9.3. БАНК ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ:

9.3.1. виконувати зобов'язання, що випливають з умов Договору та норм чинного законодавства України;

9.3.2. забезпечити збереження банківської таємниці за Договором;

9.3.3. надавати інформацію, яка складає банківську таємницю виключно у випадках та порядку, передбачених чинним законодавством України та Договором;

9.3.4. протягом дії Договору здійснювати відправку на обраний і зазначений Клієнтом в Заяві про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку канал для комунікацій повідомлень про: дату, баланс Вкладного(депозитного) рахунку та суму здійснення операції за Вкладним(депозитним) рахунком;

9.3.5. За вкладами, відкритими за допомогою Системи ДБО, інформування про: дату, баланс Вкладного(депозитного) рахунку та суму здійснення операції за Вкладним (депозитним) рахунком здійснюється шляхом направлення Клієнту смс-повідомлення на його фінансовий номер телефону. Клієнт має право зміни канал для комунікації та/або змінювати реквізити обраного каналу комунікації шляхом звернення до Установи Банку.

9.3.6. виконуючи функцію податкового агенту, утримувати із суми нарахованих процентів та сплачувати до відповідного бюджету встановлені податки та збори у розмірі та порядку визначеному законодавством України;

9.3.7. надіслати Клієнту інформацію про новий номер рахунку для обліку Вкладу, в разі зміни Вкладного(депозитного) рахунку відповідно п. 9.4.11. цього розділу Договору, на обраний канал комунікацій, зазначений в Заяві про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку/електронній заяві про відкриття Вкладного (депозитного) рахунку;

9.3.8. надіслати повідомлення Клієнту на обраний Клієнтом канал для комунікації зазначений в Заяві про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку/електронній заяві про відкриття Вкладного (депозитного) рахунку з метою реалізації Банком норми п.10.4. розділу X «ФОРС-МАЖОР» цього Договору;

9.3.9. надіслати повідомлення Клієнту на обраний Клієнтом канал для комунікації зазначений в Заяві про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку/електронній заяві про відкриття Вкладного (депозитного) рахунку в разі реалізації Банком норми п.7.1 та п.7.2. підрозділу 7 цього розділу Договору про нову дату повернення Вкладу та процентну ставку встановлену під час автоматичного продовження Строку Вкладу;

9.3.10. будь- які пропозиції про зміну істотних умов Договору здійснювати у строки, встановлені Договором, шляхом направлення Клієнту повідомлення про зміни умов Договору та про необхідність ознайомлення з такими змінами на Сайті Банку у спосіб, обраний Клієнтом у порядку, визначеному Договором, що дає змогу встановити дату відправлення такого повідомлення (у вигляді СМС та/або оголошення в Системі ДБО та/або повідомлення на адресу електронної пошти Клієнта та/або в інший спосіб).

9.3.11. пропозиції щодо зміни інших, відмінних від істотних, умов Договору, здійснювати в порядку визначеному Договором, зокрема, шляхом розміщення інформації на Сайті Банку/ у всіх підрозділах клієнтського обслуговування фізичних осіб Банку, без одночасного направлення Клієнту повідомлення про такі зміни у спосіб, що дає змогу встановити дату відправлення такого повідомлення, вважається такою, що здійснена за взаємною згодою сторін та у погоджений сторонами спосіб.

9.3.12. про нову дату повернення Вкладу та процентну ставку, встановлену Банком, повідомляє Клієнта під час автоматичного продовження строку Вкладу.

9.3.13. не рідше ніж один раз на рік надавати Клієнту для ознайомлення актуальну Довідку, за допомогою інформаційної системи, шляхом розміщення на офіційному веб-сайті Банку за адресою https://www.oschadbank.ua/fgvfo/. Зобов'язання Банку щодо надання Клієнту Довідки вважаються виконаними в момент розміщення Довідки на веб-сайті Банку, оскільки Довідка надається Клієнту за допомогою такого засобу інформаційних, інформаційно-телекомунікаційних систем як веб-сайт Банку.

9.3.14. надавати Клієнту на його вимогу актуальну інформацію про систему гарантування вкладів фізичних осіб шляхом розміщення відповідної інформації у приміщеннях установ Банку та на веб-сайті Банку.

9.3.15. виконати ініційовану Клієнтом/Вносителем/Законним представником або на користь Клієнта, у вихідний/святковий/неробочий день, що визначені такими відповідно до норм Кодексу законів про працю України, платіжну операцію наступного робочого дня Банку, який слідує за неробочим/святковим/вихідним днем.

9.3.16. відмовити Клієнту у встановленні (підтриманні) ділових відносин / відмовити у відкритті рахунку (обслуговуванні), у тому числі шляхом розірвання ділових відносин / закриття Вкладного(депозитного) рахунку та/або відмовити Клієнту в проведенні фінансової операції, у випадках, визначених статтею 15 Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» з вимогами, встановленими у разі:

9.3.16.1. якщо здійснення ідентифікації та/або верифікації Клієнта є неможливим або якщо у Банка виникає сумнів стосовно того, що Клієнт виступає від власного імені;

9.3.16.2. встановлення Клієнту неприйнятно високого ризику або ненадання Клієнтом необхідних для здійснення належної перевірки Клієнта документів чи відомостей;

9.3.16.3. подання Клієнтом чи його представником Банку недостовірної інформації або подання інформації з метою введення в оману Банк;

9.3.16.4. якщо здійснення ідентифікації Клієнта, від імені або в інтересах якої(якого) проводиться фінансова операція, та встановлення його кінцевого бенефіціарного власника або вигодоодержувача (вигодонабувача) за фінансовою операцією є неможливим;

9.3.17. відмовити (за винятком випадків, передбачених резолюціями Ради Безпеки ООН) у встановленні ділових відносин та проведенні видаткових фінансових операцій, наданні фінансових та інших пов'язаних послуг прямо або опосередковано:

9.3.17.1. якщо Клієнта включено до переліку осіб, пов'язаних з провадженням терористичної діяльності або стосовно яких застосовано міжнародні санкції;

---

[27] фізичні особи, які є національними, іноземними публічними діячами та діячами, які виконують публічні функції в міжнародних організаціях

[28] Під державою, що здійснює збройну агресію проти України, згідно постанови правління НБУ від 26.09.2023р. №26 «Про розкриття інформації щодо зв'язків клієнтів із державою, що здійснює збройну агресію проти України», потрібно вважати російську федерацію

9.3.17.2. якщо Клієнт діє від імені та за дорученням осіб та/або організацій, яких включено до переліку осіб, пов'язаних з провадженням терористичної діяльності або стосовно яких застосовано міжнародні санкції;

9.3.17.3. якщо Клієнт прямо або опосередковано володіє чи є кінцевим бенефіціарним власником, якого включено до переліку осіб, пов'язаних з провадженням терористичної діяльності або стосовно яких застосовано міжнародні санкції;

9.3.17.4. якщо до Клієнта застосовані спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) відповідно до статті 5 Закону України «Про санкції», а саме – «заборона встановлення ділових контактів», «блокування активів», «зупинення фінансових операцій», «зупинення виконання економічних та фінансових зобов»язань»;

9.3.17.5. якщо Клієнта внесено до санкційних списків запроваджених: Управлінням контролю за іноземними активами США (OFAC) Міністрерства фінансів США, Радою міністрів закордонних справ Ради Європейського Союзу, Радою безпеки Організації Об'єднаних Націй.

9.3.18. заморозити активи в разі визнання їх такими, що пов'язані з тероризмом та його фінансуванням, розповсюдженням зброї масового знищення та його фінансуванням.

9.3.19. заблокувати кошти, в разі якщо до Клієнта застосовані спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) відповідно до статті 5 Закону України «Про санкції», а саме – «блокування активів»; «зупинення фінансових операцій», «зупинення виконання економічних та фінансових зобов»язань» протягом строку застосування санкцій до Клієнта.

9.3.20. заблокувати кошти, в разі якщо до Клієнта застосовані міжнародні санкції OFAC, ЄС, ООН протягом строку застосування санкцій до Клієнта.

9.3.21. зупинити фінансові операції у разі виникнення підозри, що вони містять ознаки вчинення кримінального правопорушення, визначеного Кримінальним кодексом України;

9.3.22. у випадку відмови від підтримання ділових відносин, у тому числі шляхом розірвання ділових відносин повідомити у письмовій формі Клієнта про намір розірвання Договору та закриття Вкладного(депозитного) рахунку із зазначенням у повідомленні підстав відмови у підтриманні ділових відносин, у тому числі шляхом розірвання ділових відносин. Повідомлення вважаються направленими належним чином, якщо вони доставлені кур'єром та вручені Клієнту та/або направлені цінним листом/листом з повідомленням про вручення та/або направлені телексом за адресою, вказаною у Розділі 6 Заяви –договору про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку або отримані Клієнтом під підпис особисто.

9.4. БАНК МАЄ ПРАВО:

9.4.1. реалізовувати права, що випливають з умов Договору;

9.4.2. змінити дату повернення Вкладу за згодою сторін;

9.4.3. відмінити автоматичне продовження Строку Вкладу в порядку, визначеному у п.6.3 підрозділу 6 цього розділу Договору банківського вкладу;

9.4.4. здійснювати списання коштів з Вкладного(депозитного) рахунку в розмірі помилково зарахованих Банком на Вкладний (депозитний) рахунок коштів, без отримання додаткових платіжних інструкцій від Клієнта;

9.4.5. здійснювати списання коштів з Вкладного(депозитного) рахунку в розмірі необхідного для виконання отриманих Банком постанов/рішень примусового списання коштів з рахунків Клієнта згідно чинного законодавства України (на підставі платіжної інструкції стягувача, без отримання згоди Клієнта);

9.4.6. Витребувати від Клієнта відомості, потрібні для з'ясування його особи, суті діяльності, фінансового стану, інші документи та інформацію, необхідні для виконання Банком вимог законодавства, у тому числі Законодавства про ПВК/ФТ.

9.4.7. Зупинити здійснення фінансової операції, якщо вона є підозрілою;

9.4.8. Відмовити Клієнту у закритті за його заявою Рахунку(-ів) та/або у розірванні Договору, якщо грошові кошти, що розміщені на Рахунку(-ах) заморожені або фінансові операції за відповідним Рахунком(-ами) зупинені відповідно до Законодавства про ПВК/ФТ.

9.4.9. запитати всю необхідну інформацію про зв'язки Клієнта із державою, що здійснює збройну агресію проти України, та громадянами/резидентами такої держави, зазначену клієнтом в опитувальнику з метою виконання вимог законодавства України. У разі ненадання клієнтом зазначеної інформації відмовитися від встановлення (підтримання) ділових відносин, проведення фінансової операції;

9.4.10. відмовитися від надання послуг або проведення платіжної операції у разі ненадання Клієнтом необхідної інформації, у тому числі документів, передбачених чинним законодавством України та Договором, а також у разі відмови Клієнта від ознайомлення зі змістом Довідки та підтвердження її одержання;

9.4.11. змінити номер Вкладного(депозитного) рахунку на рахунок обліку вкладу на умовах вкладу на вимогу, в разі необхідності зберігання Вкладу у Банку на рахунку обліку вкладів на умовах вкладу на вимогу, відповідно до п.9.1. підрозділу 9 цього розділу Договору банківського вкладу.

9.4.12. відмовити Клієнту у зміні дати повернення Вкладу за згодою сторін за ініціативою Клієнта.

9.4.13. змінити дату повернення Вкладу, визначеної відповідно до Заяви на відкриття Вкладного(депозитного) рахунку/електронної заяві про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку або в п.7.1. цього розділу Договору банківського вкладу, на іншу дату повернення Вкладу з метою забезпечення реалізації норм підрозділу 7 цього розділу Договору;

9.4.14. ініціювати внесення змін до Договору в порядку, визначеному у розділі «IV. ПОРЯДОК ПРИЄДНАННЯ ДО ДОГОВОРУ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ» цього Договору.

9.4.15. на розкриття Банком будь-якої інформації стосовно Клієнта будь-якої або всієї інформації стосовно Клієнта, в тому числі персональних даних, умов Договору з Клієнтом та порядку виконання обов'язків за ним третім особам, у випадках та порядку передбачених чинним законодавством України, а також на надання інформації третім особам в межах наданої беззаперечної згоди Клієнта/Вносителя/Законного представника відповідно до п. 9.1. підрозділу 9 цього розділу Договору.

9.4.16. Банк має право здійснювати обмін інформацією про Клієнтів, яким було відмовлено у встановленні (підтриманні) ділових відносин (у тому числі шляхом розірвання ділових відносин, закриття Вкладного(депозитного рахунка), відкритті Вкладного(позитного) рахунку, проведенні фінансової операції.

9.5. Права та обов'язки сторін при виконанні вимог Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» визначені в розділі V «Вимоги до документів, які подаються Клієнтом до Банку», в розділі VIII «Запевнення та гарантії», в розділі XIII «Конфіденційність та розкриття інформації»», в розділі XIX «Інші умови» Договору.

9.6. Відповідальність сторін визначена в розділі IX Договору «Відповідальність Клієнта та Банку».

10. СТРОК ДІЇ ТА ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ БАНКІВСЬКОГО ВКЛАДУ

10.1. Договір вважається припиненим і Вкладний(депозитний) рахунок закривається за умови:

10.1.1. повернення Клієнту Вкладу та виплати всіх належних процентів за Вкладом відповідно до Договору банківського вкладу;

10.1.2. невиконання Клієнтом зобов'язань відповідно до п.9.2.5. підрозділу 9 цього розділу Договору.

В разі надходження до Банку з метою зарахування на Вкладний(депозитний) рахунок на виконання вимог п.9.2.5. підрозділу 9 цього розділу Договору суми коштів меншої, ніж визначена в Заяві про відкриття Вкладного(депозитного) рахунку/електронній заяві про відкриття Вкладного (депозитного) рахунку, Банк не зараховує відповідні кошти на Вкладний(депозитний) рахунок, та вважається, що Клієнт не виконав вимоги п.9.2.5.підрозділу 9 цього розділу Договору;

10.1.3. невиконання Клієнтом зобов'язань, встановлених п. 9.2.2., 9.2.9. підрозділу 9 цього розділу Договору та застосування Банком права відповідно до п.9.4.10. підрозділу 9 цього розділу Договору, а також реалізації зобов'язань Банка згідно з п.9.2.1. підрозділу 9 цього розділу Договору;

10.1.4. виникнення підстав, передбачених п. 9.3.16 підрозділу 9 цього розділу Договору.

10.2. Зобов'язання, які виникли на підставі Договору не є нерозривно пов'язаними з особою Клієнта, у зв'язку із чим до спадкоємців Клієнта переходять всі права та обов'язки Клієнта за Договором та продовжують діяти для спадкоємців Клієнта до виконання умов Договору в повному обсязі.

10.3. Сторони погодили, що Банк, у випадку виникнення права на звернення стягнення на майнові права на Вклад, передані в заставу згідно Договору застави, має право не застосовувати порядок звернення стягнення, передбачений статями 27 – 32 Закону України «Про забезпечення вимог кредиторів та реєстрацію обтяжень», та встановили, що у такому випадку Банк має право задовольнити свої вимоги шляхом договірного списання грошових коштів, розміщених на Рахунку, майнові права на які передані в заставу за Договором застави, в порядку і на умовах, передбачених Договором застави, про що Банк інформує Клієнта шляхом направлення йому повідомлення у спосіб, визначений Банком на власний розсуд.

За загальним правилом, якщо інше не буде визначено умовами договору застави та кредитного договору, в рамках Кредиту під заставу депозиту, повідомлення здійснюється Банком шляхом направлення Клієнту SMS та/або з використанням інших дистанційних каналів обслуговування, визначених Банком на власний розсуд, зокрема, але не виключно, шляхом направлення Клієнту повідомлення на адресу електронної пошти Клієнта та/або в інший спосіб із забезпеченням можливості встановити дату відправлення такого повідомлення.

Зазначений в цьому пункті порядок звернення стягнення не позбавляє Банк права застосувати будь – який інший спосіб звернення стягнення, передбачений положеннями чинного законодавства України на вибір Банку.

В разі застосування Банком наведеного вище в цьому пункті Договору порядку звернення стягнення на майнові права на Вклад, нарахування процентів здійснюється з урахуванням Строку Вкладу за процентною ставкою, встановленою на рівні, визначеному в п.3.1. підрозділу 3 цього розділу Договору або встановленої на момент автоматичної пролонгації, відповідно до п. 3.2. підрозділу 3 цього розділу Договору, з врахуванням п. 3.3. підрозділу 3 цього розділу Договору, або встановленої на момент пролонгації, згідно п. 7.4. підрозділу 7 цього розділу Договору.

XXII. ЗАГАЛЬНІ УМОВИ НАДАННЯ КРЕДИТУ

ЧАСТИНА І

1. СПОЖИВЧИЙ КРЕДИТ

1.1. Умови надання кредиту:

1.1.1. Умови кредитування визначаються Банком самостійно, виходячи зі стандарту/ програми/ паспорту/ умов, що є додатком до Договору та з якими Клієнт може ознайомитись на Сайті Банку, та встановлюються для кожного Клієнта окремо залежно від його фінансового стану та платоспроможності. Кредит може бути наданий Банком Клієнту – резиденту України, що приєднався до цього Договору, в національній валюті України за результатами проведення аналізу, відповідно до встановлених в Банку процедур. Цільове призначення Кредиту/мета отримання кредиту – на споживчі потреби. Цільове призначення Кредиту у розумінні Закону України «Про споживче кредитування» є метою отримання Кредиту. Кредит надається без умови отримання забезпечення, за винятком випадків, передбачених окремими особливостями надання споживчого кредиту, зокрема Кредит під заставу депозиту, наведеними в частині ІІ цього розділу Договору.

1.1.2. Для отримання Кредиту Клієнт, який приєднався до Договору, шляхом підписання Заяви про приєднання, подає заяву, яка разом із Заявою про приєднання є індивідуальною частиною договору, а саме:

1) особисто або через третіх осіб, які надають Банку відповідні послуги, до Банку:
- Заяву на встановлення відновлюваної кредитної лінії (Кредиту), та
- документи згідно з визначеним Банком переліком;

2) особисто з використанням Дистанційних каналів обслуговування до Банку *(після технічної реалізації):*
- Заяву – онлайн, та
- документи згідно з визначеним Банком переліком.

1.1.3. Цей Договір, в тому числі, Заява про приєднання, Заява на встановлення (збільшення) Кредиту (якщо така подається, відповідно до умов обслуговування, встановлених Банком), Паспорт споживчого кредиту, Таблиця загальної вартості Кредиту та Умови користування кредитною лінією (Кредитом) є Кредитним договором, укладеним між Банком та Клієнтом.

Клієнт ознайомився з інформацією, наведеною в п. 1.3. цього розділу Договору.

1.1.4. Цей Договір також визначає загальні умови надання Кредиту під заставу депозиту, з урахуванням особливостей, наведених в п. 3 «Кредит під заставу депозиту» Частини ІІ цього розділу Договору.

1.1.5. У випадку зміни інформації, наданої Клієнтом з метою отримання Кредиту, Клієнт зобов'язаний негайно повідомити про це Банк та оновити таку інформацію.

1.2. Кредитний договір може бути доповнено іншими додатками, додатково до наведених в даному пункті, необхідність яких передбачена умовами Договору, зокрема частиною 2 цього розділу Договору. В такому разі додаток має статус невід'ємної частини Договору та на нього рівною мірою поширюються положення цього Договору.

1.3. <u>Клієнт засвідчує, що він перед укладенням Договору</u>:

1.3.1 Ознайомився з інформацією, необхідною для отримання Кредиту, яка містить відомості про наявні та можливі схеми кредитування, та є достатньою для прийняття усвідомленого та виваженого рішення Клієнтом, зокрема з:

1) **Інформацією**, що передбачена в частині 5 статті 7 Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії» і Клієнт підтверджує своє ознайомлення з такою інформацією, що розміщена на Сайті Банку;

2) **Умовами** користування кредитною лінією (Кредитом), що є Додатком 1 до цього Договору, а також розміщені для ознайомлення в залежності від категорії Клієнтів, до яких можуть застосовуватись:
- на Сайті Банку, з можливістю друку, в якості Загальних умов користування кредитною лінією (Кредитом);
- у відділеннях та філіях Банку, в якості Спеціальних умов користування кредитною лінією (Кредитом);

3) **Паспортом** споживчого кредиту, наданим до укладення Кредитного договору у письмовій формі (Паспорт споживчого кредиту надається у паперовому вигляді або у вигляді електронного документа) із зазначенням дати надання такої інформації та терміну її актуальності), а також розміщеним для ознайомлення на Сайті Банку з можливістю друку;

4) **Таблицею** загальної вартості кредиту для споживача та реальної річної процентної ставки за договором про споживчий кредит, розміщеною для ознайомлення на Сайті Банку з можливістю друку.

Клієнт проінформований та погоджується з тим, що розрахунок орієнтовної загальної вартості Кредиту в Паспорті та Таблиці загальної вартості кредиту визначені Банком, виходячи з максимальних параметрів кредитування, наведених в Заяві на встановлення відновлюваної кредитної лінії (Кредиту) та Умовах користування кредитною лінією (Кредитом).

Шляхом підписання Заяви на встановлення відновлюваної кредитної лінії (Кредиту) /Заяви-онлайн та Паспорту споживчого кредиту з використанням Дистанційних каналів обслуговування Клієнт підтвердив, що він отримав для ознайомлення зазначені в цьому підпункті документи до моменту укладення Кредитного договору, а також те, що Банк не обмежував його в часі для ознайомлення з інформацією, зазначеною у Паспорті споживчого кредиту.

1.3.2 Клієнт здійснює підписання власноручним підписом (в т.ч. цифровим власноручним підписом) Паспорту споживчого кредиту та, цим самим, підтверджує ознайомлення з необхідною інформацією у формі Паспорту споживчого кредиту до моменту укладення Договору, у зв'язку з чим Банк визнається таким, що виконав вимоги щодо надання споживачу інформації згідно з частинами 2 та 3 статті 9 Закону України «Про споживче кредитування».

1.3.3 Банком виконано вимоги частини дев'ять статті 9 Закону України «Про споживче кредитування» щодо безоплатного надання на вимогу Клієнта як споживача та за його вибором копії проекту Договору.

1.3.4 На його вимогу йому надано пояснення, роз'яснення, інформація в належному та зрозумілому вигляді, та він ознайомився з наданими Банком поясненнями, роз'ясненнями, інформацією та оцінив чи адаптовано Договір до його потреб та фінансового стану, зокрема роз'ясненнями інформації, що надається відповідно до частин другої та третьої статті 9 Закону України «Про споживче кредитування», істотних характеристик запропонованих послуг та наслідків для Клієнта як споживача, зокрема у разі невиконання ним зобов'язань за Договором.

1.3.5 Проінформований у письмовій формі, шляхом підписання Заяви на встановлення відновлюваної кредитної лінії (Кредиту) та Паспорту споживчого кредиту, про відсутність додаткових та/або супутніх послуг третіх осіб, які є обов'язковими для отримання Кредиту.

1.3.6 Усвідомлює та погоджується, що денна процентна ставка за Кредитом та орієнтовна реальна річна процентна ставка, повідомлена до моменту укладення Договору та наведена у Паспорті споживчого кредиту, була обчислена на основі припущення, що процентна ставка та інші платежі за послуги Банку залишатимуться незмінними та застосовуватимуться протягом строку дії Договору, та що Банк і Клієнт виконають свої зобов'язання на умовах та у строки, визначені в Договорі.

1.3.7 Усвідомлює та погоджується, що цей Договір містить умови, що дозволяють зміну процентної ставки та/або інших платежів за послуги Банку, включених до загальних витрат за Кредитом, і що така зміна не може бути визначена на момент обчислення загальної вартості Кредиту, реальної річної процентної ставки та денної процентної ставки.
1.3.8 Усвідомлює та погоджується, що цей Договір містить умови, що дозволяють встановлення Кредиту та/або зміну розміру Кредиту в межах суми, визначеної Умовами користування кредитною лінією (Кредитом), які розміщені для ознайомлення та є Додатком 1 до цього Договору.
1.3.9 Клієнт усвідомлює та погоджується, що обчислення орієнтовної загальної вартості кредиту в Паспорті споживчого кредиту та Таблиці загальної вартості кредиту встановлені для кредитування за кредитною лінією, унеможливлює встановлення чіткого розміру майбутніх платежів, та встановлює лише планові (орієнтовні) платежі за цим Договором на дату його укладення – фактичні строки та суми платежів можуть відрізнятись від планових та визначаються Банком самостійно в залежності від змін у датах платежів, сумах платежів та їх цільового призначення, та не потребують внесення відповідних змін до цього Договору. У разі зміни відповідно до умов цього Договору процентної ставки або інших платежів за послуги Банку, включених до загальних витрат за Кредитом при обчисленні орієнтовної реальної річної процентної ставки до моменту укладення Договору, орієнтовна реальна річна процентна ставка за цим Договором відрізнятиметься від тієї, що була повідомлена Клієнту до моменту укладення Кредитного договору та наведена у Паспорті споживчого кредиту.
1.3.10 Клієнт усвідомлює та погоджується, що обчислення денної процентної ставки за Кредитом унеможливлює встановлення чіткого розміру майбутніх платежів, та денна процентна ставка розрахована виходячи з планових (орієнтовних) платежів за цим Договором на дату його укладення. Денна процентна ставка визначає загальні витрати за споживчим кредитом за кожний день користування кредитом, виражені у процентах від загального розміру виданого кредиту та розраховується у процентах за формулою:

ДПС = (ЗВСК/ЗРК)/t × 100%, де

ДПС - денна процентна ставка;
ЗВСК - загальні витрати за споживчим кредитом;
ЗРК - загальний розмір кредиту;
t - строк кредитування у днях.

1.3.11 Клієнт усвідомлює та погоджується, що реальна річна процентна ставка та денна процентна ставка обчислюються на основі припущення, що процентна ставка та інші платежі за послуги Банку залишатимуться незмінними та застосовуватимуться протягом строку дії Кредитного договору.
1.3.12 Інформація, надана Банком Клієнтові до моменту укладання Договору на виконання вимог статті 9 Закону України «Про споживче кредитування» та статті 7 Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії», надана в повному обсязі та є достовірною, а Договір укладено з Клієнтом на сприятливих для нього умовах, що в повному обсязі відповідають умовам, які були передбачені в наданій інформації.
1.3.13 Надав запевнення та свої гарантії стосовно того, що попередньо отримав від третіх осіб та близьких осіб згоду на поширення Банком із наступною обробкою останнім їх персональних даних, що були повідомлені Клієнтом Банку під час укладання цього Договору або надання/збільшення Кредиту, для встановлення через таких осіб зв'язку із Клієнтом щодо інформування останнього про його права та обов'язки за цим Договором, необхідність виконання зобов'язань за Договором, а також підтвердження цими особами даних по Клієнту.
1.4. Банк зобов'язується на вимогу Клієнта надавати йому проект Договору, укладений Договір з додатками, зокрема, Паспорт споживчого кредиту та Таблицю загальної вартості кредиту, у паперовій або електронній формі, в тому числі шляхом розміщення у вільному доступі на офіційному Сайті Банку.

1.5. Перед встановленням Кредиту за Картковим рахунком Банк проінформував Клієнта про Умови користування кредитною лінією (Кредитом) та загальну вартість Кредиту, наведені в Заяві на встановлення відновлюваної кредитної лінії (Кредиту) та Паспорті споживчого кредиту.

1.6. <u>Порядок надання Кредиту</u>:
1.6.1. Банк здійснює надання Кредиту шляхом встановлення кредитної лінії на Картковий рахунок Клієнта в межах максимального розміру ліміту Кредиту, зазначеного в Заяві на встановлення відновлюваної кредитної лінії (Кредиту) та в Умовах користування кредитною лінією (Кредитом), що є Додатком 1 до цього Договору.
1.6.2. Максимально можливі для встановлення Клієнту параметри кредитування, які погоджені Сторонами як істотні умови Кредитного договору вказуються в Заяві на встановлення відновлюваної кредитної лінії (Кредиту) та в Умовах користування кредитною лінією (Кредитом).
1.6.3. При визначенні максимального розміру Кредиту згідно Умов користування кредитною лінією (Кредитом) Банк керується внутрішніми нормативними документами та чинним законодавством України.
Клієнту на Картковий рахунок може бути встановлено лише один ліміт кредитування, з можливістю його перерозподілу, в тому числі перерозподілу максимально можливого розміру кредиту, зазначеного в Умовах користування кредитною лінією (Кредитом), що є Додатком 1 до цього Договору на різні Кредитні послуги, що надаються на умовах цього Договору в рамках Кредиту Розстрочки.
Клієнт усвідомлює, що дії Банку, спрямовані на зменшення/збільшення розміру Кредиту, в тому числі, перерозподілу ліміту кредитування в межах максимально можливого розміру Кредиту, зазначеного в Умовах користування кредитною лінією (Кредитом), що є Додатком 1 до цього Договору, не є зміною істотних умов кредитування у розумінні ст. 12 Закону України «Про споживче кредитування», ст.9 Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії» та здійснюються в реалізацію погодженого Сторонами порядку встановлення умов кредитування (розміру Кредиту) в рамках фактично встановленого ліміту кредитування.

1.6.4. Інформація про надання Банком Кредитної послуги та розмір Кредиту в межах максимального розміру Кредиту, зазначеного в Заяві на встановлення відновлюваної кредитної лінії (Кредиту) та в Умовах користування кредитною лінією (Кредитом), повідомляється Клієнту з використанням Дистанційних каналів обслуговування, визначених на власний розсуд, із забезпеченням можливості встановити дату відправлення такого повідомлення, зокрема, але не виключно, шляхом направлення Клієнту СМС та/або оголошення в Системі ДБО та/або повідомлення на адресу електронної пошти Клієнта та/або в інший спосіб із забезпеченням можливості встановити дату відправлення такого повідомлення.

1.6.5. Користуючись Правом на відмову:

1) Клієнт, у разі незгоди з отриманням Кредитної послуги та/або розміром Кредиту, протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з дати отримання повідомлення Банку, повинен звернутися до Банку:

- Особисто (до відділення або філії, яка здійснює безпосереднє обслуговування такого Клієнта) та подати відповідну письмову заяву за формою, встановленою Банком;

АБО

- Дистанційно (якщо такий спосіб буде визначений Банком в момент направлення повідомлення Клієнту) з використанням Дистанційних каналів обслуговування, зокрема, шляхом звернення до Контакт – центру або через Систему ДБО з повідомленням про відмову від надання Кредитної послуги та/або розміру Кредиту.

2) Кредитна послуга за таких обставин не надається та кредитна лінія не встановлюється.

Реалізація Клієнтом Права на відмову не має наслідком розірвання Договору, окрім випадку ініціювання такого розірвання Клієнтом, відповідно до п. 18.2. розділу XVIII «СТРОК ДОГОВОРУ» Загальної частини Договору та з урахуванням вимог п. 14.12. розділу IV «ПОРЯДОК ПРИЄДНАННЯ ДО ДОГОВОРУ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ» Загальної частини Договору.

1.6.6. <u>Згода Клієнта</u>, в тому числі Мовчазна, на отримання Кредитної послуги та розмір Кредиту підтверджується наступним:

1) здійснення дій, що свідчать про прийняття прав або виконання обов'язків Клієнта, пов'язаних з використанням Кредитної послуги після отримання повідомлення Банку, зокрема, але не виключно, здійснення операцій на умовах цього Договору з використанням Кредиту, сплата процентів за користування Кредитом, тощо та/або вчинення інших дій, передбачених умовами цього Договору, які свідчать про безумовне прийняття Клієнтом Кредитної послуги, виражене фактом її споживання.

ТА/АБО

2) нездійснення Клієнтом дій, що свідчать про реалізацію Клієнтом Права на відмову, зазначеного в п.п. 1.6.5. цього пункту Договору;

1.7. <u>Порядок збільшення ліміту Кредиту</u>:

1.7.1 Виходячи з фінансового стану Клієнта та його кредитоспроможності, Клієнту може збільшуватись розмір Кредиту в межах максимального розміру Кредиту, визначеного в Заяві на встановлення відновлюваної кредитної лінії (Кредиту) та в Умовах користування кредитною лінією (Кредитом), шляхом направлення Клієнту повідомлення щодо збільшення розміру Кредиту з використанням Дистанційних каналів обслуговування із забезпеченням можливості встановити дату відправлення такого повідомлення, як правило, у вигляді СМС на номер мобільного телефону Клієнта, зафіксованого в інформаційних системах Банку та/або оголошення в Системі ДБО та/або повідомлення на адресу електронної пошти Клієнта та/або в інший спосіб, із забезпеченням можливості встановити дату відправлення такого повідомлення.

1.7.2 Сторони домовилися, що згода або відмова Клієнта щодо умов кредитування, наданих Банком з використанням Дистанційних каналів обслуговування (зокрема СМС та/або оголошення в Системі ДБО та/або повідомлення на адресу електронної пошти Клієнта та/або в інший спосіб) із забезпеченням можливості встановити дату відправлення такого повідомлення, реалізується в порядку, передбаченому п.п. 1.6.5 та п.п. 1.6.6 п. 1.6. цього розділу Договору.

1.7.3 Клієнт усвідомлює та погоджується, що у разі надання ним згоди у передбачений даним Договором спосіб, на встановлення/збільшення Кредиту в межах максимального розміру ліміту кредитування, зазначеного в Заяві на встановлення відновлюваної кредитної лінії (Кредиту) та Умовах користування кредитною лінією (Кредитом), він зобов'язаний буде сплачувати проценти за Кредитом та комісійні винагороди, визначені цим Договором та Тарифами Банку.

1.8. Датою укладення Договору є дата підписання Заяви на встановлення відновлюваної кредитної лінії (Кредиту) уповноваженим представником (працівником) Банку/ формування Заяви - онлайн; датою надання Кредиту (частин Кредиту) є дата використання Клієнтом Кредиту (кредитних коштів). Датою встановлення Кредиту є дата направлення повідомлення про надання Кредитної послуги та розмір Кредиту.

1.9. Договір діє до повного виконання Клієнтом всіх грошових зобов'язань за цим Договором. Перебіг строку кредитування починається з дати надання Банком Клієнту Кредиту / встановлення ліміту кредитування.

1.10. Банк має право ініціювати зміну умов Кредитного договору, в тому числі істотних, які визначені у ч. 1 ст. 12 Закону України «Про споживче кредитування», зокрема щодо зміни розміру Кредиту в межах максимально можливого розміру, вказаного в Умовах користування кредитною лінією (кредитом), в порядку, визначеному в п. 4.6 розділу IV «ПОРЯДОК ПРИЄДНАННЯ ДО ДОГОВОРУ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ» Загальної частини Договору, та з урахуванням умов п.п. 1.6.5. та п.п. 1.6.6. п. 1.6. цього розділу Договору.

1.11. Банк зобов'язаний у випадку відмови у наданні кредиту Клієнту на підставі інформації, отриманої з офіційних джерел, визначених законодавством, зокрема з бюро кредитних історій, Єдиного державного реєстру судових рішень, офіційних сайтів органів державної влади тощо щодо порушення провадження у справі про неплатоспроможність Клієнта або про визнання Клієнта банкрутом протягом попередніх 5 (п'яти) років, безоплатно надати клієнту відповідну інформацію із зазначенням таких джерел, за його бажанням, у письмовій формі.

У разі виявлення Клієнтом такого бажання, він повинен надати Банку заяву встановленої Банком форми на отримання відповідної інформації.

1.12. Клієнт має право скористатись Кредитом у разі відсутності власних коштів на Картковому Рахунку на умовах та у розмірі, визначених цим Договором та додатками, що є його невід'ємними частинами.

1.13. Клієнт, що уклав (укладає) Договір, має право звернутися до Банку щодо встановлення Кредиту та/або зміни умов кредитування (зокрема щодо збільшення або зменшення) розміру Кредиту, реструктуризацію кредитної заборгованості, відмови від подальшого кредитування.

В разі виявлення Клієнтом такого бажання, він повинен:

1) для встановлення Кредиту – подати до установи Банку, до якої подавалась Заява про приєднання, особисто Заяву на встановлення відновлюваної кредитної лінії (Кредиту) за встановленою Банком формою або Заяву-онлайн з використанням Дистанційних каналів обслуговування *(з моменту технічної реалізації*), та документи згідно з визначеним Банком переліком. Розмір встановленого Кредитного ліміту повідомляється Клієнту з використанням Дистанційних каналів обслуговування, як правило, шляхом направлення СМС із забезпеченням можливості встановити дату відправлення такого повідомлення.

Сторони домовились, що достатнім підтвердженням згоди Клієнта з умовами кредитування (розміром Кредиту), надісланими (встановленими) Банком, є використання Клієнтом Кредиту (здійснення платежу за рахунок кредитних коштів) після направлення Банком такого повідомлення.».

2) для збільшення розміру Кредиту - подати до установи Банку, в якій встановлено Кредит, особисто Заяву на встановлення (збільшення) Кредиту або з використанням Дистанційних каналів обслуговування Заяву-онлайн *(з моменту технічної реалізації*) за встановленою Банком формою та документи згідно з визначеним Банком переліком. Розмір кредитного ліміту повідомляється Клієнту з використанням Дистанційних каналів обслуговування, в тому числі шляхом направлення СМС на номер мобільного телефону Клієнта. Сторони домовились, що достатнім підтвердженням згоди Клієнта з умовами кредитування (розміром Кредиту), надісланими (встановленими) Банком, є використання Клієнтом Кредиту (здійснення платежу за рахунок кредитних коштів) після направлення Банком такого повідомлення.

Якщо на момент звернення Клієнта до Банку, з метою збільшення ліміту Кредиту в рамках максимально можливих для встановлення Клієнту параметрів кредитування, вказаних в Заяві на встановлення відновлюваної кредитної лінії (Кредиту) та Умовах користування кредитною лінією (Кредитом), таке збільшення кредиту не відповідатиме діючим в Банку умовам кредитування та/або іншим внутрішнім нормативним документам Банку, Банк має право відмовити у збільшенні розміру ліміту, повідомити про це Клієнта безпосередньо при його зверненні та запропонувати Клієнту умови кредитування за іншими банківськими продуктами, в рамках яких Банк здійснює кредитування клієнтів на момент звернення Клієнта.

Для встановлення Кредиту/збільшення розміру встановленого Кредиту за допомогою Системи ДБО Клієнт створює Заяву-онлайн (*з моменту технічної реалізації*), відповідно до якої Клієнт:

- обирає/визначає суму та умови кредитування в межах Умов користування кредитною лінією (Кредитом) та з урахуванням діючих на момент подання Заяви-онлайн умов кредитування, затверджених Банком;
- висловлює свою згоду з усіма умовами кредитування обраного Клієнтом діючого на момент подання Заяви-онлайн Банківського продукту, затвердженого Банком, та з умовами цього розділу Договору.

Умови користування кредитною лінією (Кредитом) визначаються Банком в рамках відповідних Банківських продуктів згідно Додатку 1 до цього Договору.

Заява-онлайн, що підтверджена Клієнтом Одноразовим цифровим паролем/ Біометрією, в т.ч. по технології біометричної ідентифікації клієнта Touch ID (та подібні)/ Face ID (та подібні) та прийнята і виконана Банком, є невід'ємною частиною Договору.
Виконання Клієнтом зазначених дій свідчить про надання Клієнтом згоди на укладення між Банком та Клієнтом Кредитного договору (або збільшення ліміту Кредиту).
Направлення на Номер мобільного телефону Клієнта SMS-повідомлення з інформацією про встановлення/збільшення розміру Кредиту свідчить про підписання Заяви-онлайн Клієнта уповноваженою особою Банку.
Кредитний договір є укладеним з дня підписання Банком (у разі звернення Клієнта до установи Банку) Заяви на встановлення відновлюваної кредитної лінії (Кредиту), або з дня підписання Банком Заяви-онлайн, поданої Клієнтом в Системі ДБО (за умови технічної реалізації), або іншої передбаченої Банком заяви, в залежності від умов та порядку надання Банком Кредитної послуги.

3) для зменшення розміру Кредиту:

- подати до установи Банку, в якій встановлено Кредит, Заяву на зменшення розміру кредиту (ліміту кредитної лінії), встановленої Банком форми,

або

- звернутись до Контакт-центру Банку щодо зменшення Кредиту (направлення на Номер мобільного телефону Клієнта СМС-повідомлення з інформацією про зменшення розміру Кредиту свідчить про згоду Банку та Клієнта на зміну (зменшення) розміру Кредиту та Сторони підтверджують свої зобов'язання за таким Кредитним договором),

або

- самостійно створити відповідний запит з використанням Системи ДБО (програмного забезпечення WEB – банкінг «Ощад 24/7»/Mobile-банкінг «Ощад 24/7») (*з моменту технічної реалізації*).

В разі перекредитування Клієнта за БП «Моя кредитка», при спрямуванні кредитних коштів на закриття наявних кредитних ліній, встановлених за Картковими рахунками в рамках інших Банківських продуктів, заява на зменшення (анулювання) кредитних лімітів Клієнтом не подається.

4) для зміни графіку погашення Кредиту - подати до установи Банку, до якої подавалась Заява на встановлення відновлюваної кредитної лінії (Кредиту), Заяву на зміну умов кредитування за встановленою Банком формою. Сторони домовились, що достатнім підтвердженням згоди Клієнта зі зміненими умовами кредитування є здійснення Клієнтом платежу за Кредитним договором після зміни умов кредитування;

5) для реструктуризації кредитної заборгованості – звернутися до установи Банку, в якій встановлено відновлювану кредитну лінію (Кредит), щодо реструктуризації кредиту та надати документи, що підтверджують виникнення фінансових труднощів та спричинили або можуть спричинити несвоєчасне виконання зобов'язань по Кредиту (у разі наявності).

Реструктуризація кредитної заборгованості передбачає зміну умов Кредитного договору, зокрема але не виключно: зміну графіку платежів, розміру (зменшення) кредитного ліміту тощо згідно затверджених Банком умов реструктуризації кредитної заборгованості або шляхом рефінансування залишку кредитної заборгованості на умовах, наведених в п. 4 ЧАСТИНИ ІІ (ОСОБЛИВОСТІ НАДАННЯ ОКРЕМИХ КРЕДИТНИХ ПОСЛУГ) Розділу ХХІІ «ЗАГАЛЬНІ УМОВИ НАДАННЯ КРЕДИТУ» ОСОБЛИВОЇ ЧАСТИНИ ДКБО.».

1.14. <u>Сторони погодили наступний строк користування Кредитом</u>:

1.14.1 Строк дії Кредитного договору[29]- строк користування Кредитом (кредитним лімітом), що встановлюється за Картковим рахунком, **становить 60 (шістдесят) місяців** з дати укладення Кредитного договору (підписання Банком Заяви на встановлення відновлюваної кредитної лінії (Кредиту)/Заяви-онлайн (*за умови технічної реалізації*), поданої Клієнтом, на підставі якого було акцептовано Кредит (кредитний ліміт)), якщо умовами Договору та/або додатками, що є його невід'ємними частинами не встановлено інше.
При цьому, сторони погодили, що строк дії Кредитного договору автоматично подовжується Банком на наступний період (60 місяців), без додаткового підписання сторонами окремих договорів/заяв, в разі виконання <u>на дату закінчення строку дії</u> Кредитного договору <u>кожної</u> з наступних умов:

1) Клієнт відповідає чинним умовам Банківського продукту, відповідно до якого надавався Кредит, з урахуванням внесених змін та доповнень до такого продукту. З умовами вимог Банку до Клієнта, Клієнт може ознайомитись на сайті Банку за посиланням: Ощадбанк/кредитні картки, а також у відділенні чи у філії Банку,

2) У Клієнта відсутня прострочена заборгованість за Кредитом/процентами за користування кредитними коштами/комісійною винагородою за обслуговування кредиту/Несанкціонованим овердрафтом/процентами за Несанкціонованим овердрафтом строком понад 86 (вісімдесят шість) календарних днів.

В інших випадках, які унеможливлюють подальше кредитування Клієнта на умовах Банківського продукту, в рамках якого було отримано Кредит (зокрема, але не виключно, у разі досягнення Клієнтом 75 років, виникнення обставин, передбачених законодавством, в тому числі нормативно – правовими актами), Банк автоматично (без додаткового підписання Сторонами окремих договорів/заяв) подовжує строк кредитування на наступні 12 (дванадцять) місяців. При цьому, розмір Кредиту (розмір кредитного ліміту) автоматично зменшується до фактично використаної суми кредитних коштів та розмір Кредиту (сума фактично використаного кредитного ліміту) щомісячно зменшується рівними частинами (в розмірі 1/12).
Про зміну строку дії Кредитного договору Банк інформує Клієнта шляхом направлення відповідного СМС повідомлення за 30 календарних днів до дати застосування таких змін.
Строк користування Кредитом під заставу депозиту визначається в п.3 «Кредит під заставу депозиту» Частини ІІ цього розділу Договору.

1.14.2. Сторони погодили, що строк користування Кредитом згідно пп.1.14.1 цього пункту Договору продовжується на наступний період, за виключенням випадків, передбачених п.1.14.1 цього пункту Договору, **з урахуванням наступних умов**:

1) Банк, в разі виконанні умов, визначених у пп.1.14.1 цього пункту, автоматично подовжує Кредит на наступний строк кредитування, про що інформує Клієнта шляхом направлення СМС повідомлення за 30 календарних днів до дати продовження строку кредитування. При цьому, повне погашення Кредиту на дату продовження строку кредитування не вимагається;

2) Клієнт, користуючись Правом відмови, у разі незгоди із продовженням строку дії Кредитного договору на наступний строк, протягом 14 днів, з моменту отримання повідомлення Банку повинен звернутися до відділення або філії Банку, яка здійснює безпосереднє обслуговування такого Клієнта та подати заяву про розірвання Договору, за формою, встановленою Банком;

3) Згода Клієнта, в тому числі Мовчазна, на продовження строку дії Кредитного договору на наступний період підтверджується наступним:

- Клієнт не скористався Правом відмови, визначеним в п.2 цього пп.1.14.2. Договору;

та

[29] Визначення строку дії Кредитного договору відповідно до пп.1.14.1 ДКБО також застосовується до Кредитних договорів, строк дії яких обмежувався строком дії Платіжної картки, до введення в дію Банком змін до цього Договору від «01» серпня 2023 року. Повідомлення про зміни у визначенні строку дії Кредитного договору (строку кредитування) Банк направив Клієнтам і розмістив на Сайті та у відділеннях Банку відповідно до порядку, способу та строку, встановлених чинним законодавством України та умовами цього Договору щодо повідомлення Клієнтів у разі зміни істотних умов кредитного договору.

- Клієнт, після продовження строку дії Кредитного договору, продовжує користуватись Кредитом на умовах цього Договору, та дотримується зобов'язань щодо його своєчасного погашення.

1.14.3. Клієнт має право звернутись до Банку для отримання нової (перевипущеної на наступний строк) Платіжної картки не залежно від подовження/не подовження Банком строку кредитування на наступний період. Перевипуск Платіжної картки на новий строк здійснюється згідно умов Розділу XX цього Договору.

1.14.4. Нарахування процентів по Кредиту/комісійної винагороди за обслуговування кредиту здійснюється до закінчення строку дії Кредитного договору з урахуванням умов пп.1.14.1 цього пункту Договору. У випадку настання строку повернення Кредиту, у зв'язку із настанням обставин, передбачених пп.6-7 п.1.29 цього розділу Договору, нарахування процентів по Кредиту/ Несанкціонованому овердрафту/ комісійної винагороди за обслуговування Кредиту припиняється наступного дня після настання такого строку.

1.15. Зобов'язання Банку, що виникають з Кредитного договору, є відкличними. Банк на власний розсуд має право припинити подальше кредитування Клієнта без надання пояснень причин такої відмови, в тому числі шляхом закриття (анулювання) Кредиту, якщо Клієнт ним не скористався, або в разі використаної частини Кредиту, зменшення розміру кредитної лінії до фактично використаної кредитної лінії.

1.16. Банк залишає за собою право відмовитися від надання Клієнту передбаченого Договором Кредиту частково або в повному обсязі у разі наявності обставин, які явно свідчать про те, що наданий Клієнту Кредит своєчасно не буде повернений, зокрема:

1) погіршення платоспроможності та кредитоспроможності Клієнта (визначається за методикою Банку відповідно до вимог НБУ порівняно з датою встановлення Кредиту), що створює загрозу невиконання або невчасного виконання Клієнтом зобов'язань за Договором щодо погашення Кредиту (в разі невідповідності фінансового стану Клієнта вимогам Банку, зменшується розмір Кредиту згідно результатів оцінки фінансового стану, про що Клієнту надсилається повідомлення з використанням Дистанційних каналів обслуговування, зокрема, відповідне СМС на номер мобільного телефона, зазначеного Клієнтом в Заяві про приєднання), сплати процентів за користування Кредитом, комісійної винагороди за обслуговування Кредиту, неустойок, комісійних винагород та оплати вартості послуг згідно з Тарифами та умовами Договору;
2) накладення арешту на Картковий рахунок Клієнта (надходження до Банку документів про арешт Карткового рахунку);
3) отримання Банком інформації про відкриття щодо Клієнта провадження у справі про неплатоспроможність або визнання Клієнта банкрутом протягом попередніх 5 (п'яти) років згідно Кодексу України з процедур банкрутства;
4) отримання Банком заяви на закриття Карткового рахунку;
5) порушення Клієнтом строків виконання грошових зобов'язань за Договором, в тому числі щодо погашення Кредиту, встановленим за Картковим рахунком, сплати процентів за користування Кредитом, комісійної винагороди за обслуговування Кредиту та всіх неустойок за Договором;
6) порушення Клієнтом строків виконання грошових зобов'язань за іншими кредитними договорами, укладеними Клієнтом з Банком, зокрема забезпечених заставою рухомого майна/іпотекою, в тому числі щодо погашення кредитної заборгованості, сплати процентів за користування кредитними коштами;
7) у випадку зміни Законодавства, ситуації на фінансовому ринку України та прийняття відповідного рішення уповноваженим органом Банку.

1.17. <u>Клієнт зобов'язується</u>:

1.17.1 Використати Кредит за цільовим призначенням і своєчасно та в повному обсязі повернути суму Кредиту, сплатити всі нараховані проценти та інші платежі, передбачені Кредитним договором;

1.17.2 При зміні розміру доходів, а також настанні інших обставин, що можуть вплинути на виконання зобов'язань за Кредитом, впродовж 5 (п'яти) робочих днів з дня настання таких змін повідомляти про це Банк;

1.17.3 Щомісячно отримувати звіт (виписку) по Картковому рахунку та сплачувати за Кредитом всі платежі на підставі цього звіту (виписки) по Картковому рахунку не пізніше останнього робочого дня до Білінгової дати, наступного за звітним.

1.17.4 <u>Надавати Банку необхідні документи, в тому числі, але не виключно</u>:

1) щорічно або на першу вимогу (протягом 3 (трьох) робочих днів з дня одержання вимоги) - документально підтверджену інформацію щодо розміру власного доходу;
2) протягом 3 (трьох) робочих днів з дня отримання відповідного процесуального чи іншого документу – інформацію про порушення кримінальної справи відносно Клієнта;
3) не пізніше наступного календарного дня, що слідує за днем звернення Клієнта до господарського суду із заявою про відкриття провадження у справі про його неплатоспроможність, - інформацію у письмовій формі про ініціювання відкриття провадження у справі про неплатоспроможність;
4) протягом 7 (семи) робочих днів з дня отримання вимоги від Банку документально підтверджену інформацію щодо цільового використання кредиту;
5) протягом 10 (десяти) календарних днів з дати зміни даних Клієнта/ інших суб'єктів кредитних відносин (за наявності), (ПІБ, паспортні дані, місце реєстрації тощо) – оновлені документи Клієнта/інших суб'єктів кредитних відносин (за наявності), тощо.

1.18. <u>Нарахування та сплата процентів та інших обов'язкових платежів:</u>

1.18.1 За користування Кредитом Клієнт зобов'язаний сплачувати Банку проценти в порядку та розмірах, визначених в Умовах користування кредитною лінією (Кредитом), що застосовуються до відповідної категорії Клієнтів, в тому числі, з урахуванням змін умов кредитування згідно пункту 11.1.3. Розділу XX Договору, що мають наслідком зміну категорії, до якої відноситься Клієнт.

1.18.2 Проценти нараховуються методом факт/факт на фактично отриману Клієнтом суму Кредиту та за строк фактичного користування ним, починаючи з першого дня отримання Кредиту включно, та до дня фактичного повернення Кредиту (його частини), за виключенням випадків, передбачених Кредитним договором та/або додатками до нього.

1.18.3 При нарахуванні процентів день отримання Клієнтом Кредиту приймається до розрахунку як 1 (один) повний день користування Кредитом, а день повернення Кредиту (його частини) до розрахунку процентів не включається. Обов'язковий щомісячний платіж за Кредитом розраховується від фактично отриманої Клієнтом суми Кредиту (його частини), повернення якої не прострочено Клієнтом, станом на Білінгову дату кожного місяця.

1.18.4 Клієнт зобов'язаний щомісячно (у терміни, визначені цим Договором та додатками до нього, для сплати процентів) здійснювати часткове повернення Кредиту шляхом сплати суми Обов'язкового щомісячного платежу/Мінімального платежу по кредиту, якщо це вимагається умовами надання Кредиту, передбаченими умовами відповідного Банківського продукту та в Умовах користування кредитною лінією (Кредитом), що є Додатком 1 до цього Договору.

1.18.5 Сплата нарахованих процентів за користування Кредитом (в т.ч. процентів за користування Кредитом протягом Грейс періоду)/Обов'язкового щомісячного платежу/ Мінімального платежу по кредиту/процентів за Несанкціонованим овердрафтом та сплата комісійних винагород, що передбачені умовами відповідного Банківського продукту

та Умовами користування кредитною лінією (Кредитом), що є Додатком 1 до цього Договору), здійснюється не пізніше останнього календарного дня до Білінгової дати кожного місяця.

З метою забезпечення здійснення Клієнтом зазначених платежів, цим Клієнт доручає Банку здійснювати договірне списання/надає згоду на виконання дебетових переказів, а Банк набуває право (але не зобов'язаний) здійснювати договірне списання коштів Клієнта/ініціювати та виконувати дебетові перекази за згодою Клієнта з поточного(-их) рахунку(-ів) Клієнта (у національній та/або іноземних валютах), як відкритого (-их) на дату укладання цього Кредитного договору, так і того (тих), що буде (-уть) відкриті протягом строку дії цього Кредитного договору, крім рахунків, режим яких не допускає такого договірного списання/дебетових переказів, у розмірі сум платежів, що підлягають сплаті Клієнтом на користь Банку за цим Кредитним договором при настанні строку виконання зобов'язання (його частини).

При цьому Банк є отримувачем коштів при здійсненні договірного списання коштів/дебетових переказів за згодою Клієнта. Таке договірне списання коштів/дебетові перекази за згодою Клієнта можуть здійснюватися Банком будь-яку кількість разів до повного виконання зобов'язання за цим Кредитним договором.

Договірне списання коштів/дебетовий переказ за згодою платника Банк проводить в сумі, достатній для виконання зобов'язання за цим Кредитним договором.

Договірне списання коштів/дебетовий переказ за згодою Клієнта Банк проводить в першу чергу з поточного(-их) рахунку(-ів) Клієнта, відкритого(-их) в Банку, валюта якого(-их) співпадає з валютою, в якій визначено заборгованість Клієнта перед Банком за цим Кредитним договором – в сумі, достатній для виконання зобов'язання.

Якщо у Клієнта кошти на такому(-их) рахунку(-ах) відсутні чи їх недостатньо для виконання зобов'язань в повній сумі, чи платіжні операції за цим(-и) рахунком(-ами) не можуть бути здійснені, Банк за своїм вибором може проводити договірне списання коштів/дебетовий переказ за згодою Клієнта з поточного(-их) рахунку(-ів) Клієнта у валюті, що відрізняється від валюти, в якій повинно бути виконано зобов'язання за цим Договором, з проведенням операцій купівлі/продажу/обміну (конвертації) іноземної валюти на валютному ринку України в порядку, визначеному розділом VII «Договірне списання» Загальної частини цього Договору.
У разі несплати зазначених в цьому пункті платежів у визначений Розрахунковий період, сума заборгованості, яка підлягала погашенню (крім процентів за Несанкціонованим овердрафтом), наступного календарного дня переноситься на відповідні рахунки для обліку простроченої заборгованості, а Платіжна картка при цьому блокується.

1.18.6 Розпорядження на відкликання згоди на виконання зазначеної в цьому пункті платіжної операції Клієнтом не подається та Банком не приймається та не розглядається.

1.18.7 **<u>Грейс-період</u>:**

1) Тривалість Грейс-періоду встановлюється в Умовах користування кредитною лінією (Кредитом), що є Додатком 1 до цього Договору, виходячи з умов Банківських продуктів, та становить за загальним правилом – 30 днів. Після закінчення вказаного періоду при непогашенні Клієнтом заборгованості, що перебуває в Грейс-періоді, проценти за користування Кредитом нараховуються в розмірі, визначеному Договором.

2) Тривалість Грейс-періоду за Банківським продуктом «Моя кредитка» становить – до 62 днів[30].
Грейс-період застосовується з моменту здійснення розрахунку з використанням Платіжної картки за товари та послуги на підприємствах торгівлі та сервісу за рахунок Кредиту (крім Кредиту за Банківським підпродуктом «Кредит - розстрочка») та/або погашення щомісячного платежу за Банківським підпродуктом «Кредит - розстрочка» та/або погашення простроченої комісійної винагороди за надання Послуг/здійснення операцій згідно з Договором, нарахованої згідно з Тарифами Банку, шляхом здійснення Банком списання коштів за рахунок доступного (невикористаного) кредитного ліміту за БП «Моя кредитка» (згідно п.2.16 розділу XXII цього Договору) до останнього робочого дня наступного Розрахункового періоду за наступних умов:
- повного повернення Клієнтом суми загальної заборгованості за Кредитом, наданим Клієнту як розрахунок за товари та послуги в торгово-сервісній мережі за попередній Розрахунковий період, та/або суми загальної заборгованості за Кредитом, списаним Банком для погашення щомісячного платежу за Банківським підпродуктом «Кредит - розстрочка» та/або суми загальної заборгованості за Кредитом, списаним Банком для погашення простроченої комісійної винагороди за надання Послуг/здійснення операцій згідно з Договором, нарахованої згідно з Тарифами Банку;
- сплати нарахованих процентів за користування Кредитом/комісійної винагороди за обслуговування Кредиту в повному обсязі/нарахованих комісій та інших платежів, передбачених Договором,
- сплати Обов'язкового щомісячного платежу по Кредиту.

3) Процентна ставка у розмірі, визначеному цим Договором, в тому числі додатками, що є його невід'ємною частиною, не застосовується, та проценти нараховуються за ставкою **0,001%** річних при нарахуванні процентів за користування кредитом протягом Грейс-періоду:
- на суму операцій, здійснених Клієнтом за рахунок коштів кредиту як розрахунки за товари та послуги на підприємствах торгівлі та сервісу, збільшену на суму сплачених комісій / процентів,
- за користування коштами використаними в погашення простроченої комісійної винагороди за надання Послуг/здійснення операцій згідно з Договором, нарахованої згідно з Тарифами Банку, шляхом здійснення Банком списання коштів за рахунок доступного (невикористаного) кредитного ліміту,
- за користування коштами використаними в погашення щомісячного платежу за Банківським підпродуктом «Кредит - розстрочка» шляхом здійснення Банком списання коштів за рахунок доступного (невикористаного) кредитного ліміту за БП «Моя кредитка»,
- інших платежів, сплата яких передбачена умовами цього Договору.

4) У випадку отримання за Платіжною карткою кредитних коштів готівкою та/або переказу коштів з Карткового рахунку на будь-який інший рахунок процентна ставка за користування Кредитом/комісійна винагорода за обслуговування Кредиту, визначена для Грейс-періоду, не застосовується..

1.18.8 Погашення заборгованості за Кредитами здійснюється Клієнтом з урахуванням наступного:

1) Черговість погашення заборгованості за Договором визначена у п. 4.6 Розділу XX Договору з врахуванням пп.2 цього пункту.
2) Клієнт має право в будь-який час провести дострокове повернення всієї суми або частини суми наданого Кредиту без будь-якої додаткової плати, пов'язаної з достроковим поверненням, за умови сплати процентів за фактичний строк користування Кредитом та належних до сплати всіх інших сум, які повинні бути сплачені згідно з умовами цього Договору.
   Дострокове погашення заборгованості за Кредитом, отриманим за Банківським продуктом «Моя кредитка» (в т.ч. протягом Грейс-періоду), Клієнт здійснює шляхом поповнення Карткового рахунку у встановленому в Банку порядку.
   За іншими Банківськими продуктами, якими передбачено сплату Мінімального платежу по кредиту, дострокове погашення заборгованості за Кредитом <u>понад суму Мінімального платежу по кредиту</u> (в т.ч. протягом Грейс-періоду), Клієнт здійснює самостійно, за наявності залишку власних коштів на Картковому рахунку, шляхом

[30] Тривалість Грейс-періоду при використанні Платіжної картки у розрахунках за товари та послуги може змінюватись Банком в рамках акційних умов, інформація про які доводиться в Умовах користування кредитною лінією (Кредитом), що є Додатком 1 до цього Договору. Згодою Клієнта зі зміною умов кредитування в рамках акційних умов є факт здійснення Клієнтом операції розрахунку Платіжною карткою на умовах такої акції.

переказу грошових коштів з Карткового рахунку в погашення Кредиту шляхом використання Системи ДБО та/або мобільного додатку «Ощад 24/7» та/або банкомату та/або інформаційно-платіжного терміналу та/або звернення до установи Банку та/або звернення до Контакт-центру.

3) Погашення Обов'язкового щомісячного платежу/Мінімального платежу по кредиту, нарахованих процентів, процентів по Несанкціонованому овердрафту та комісійної винагороди за обслуговування Кредиту здійснюється шляхом договірного списання коштів з Карткового рахунку Клієнта відповідно до цього Договору, у тому числі, в разі їх прострочення, за рахунок коштів за послугою «Мобільні заощадження».
4) При настанні строків погашення платежів за Кредитами, отриманими Клієнтом за будь-якими іншими банківськими продуктами, відмінними від Банківського продукту «Моя кредитка», Банк не здійснює договірне списання коштів для погашення таких платежів з Карткового рахунку Клієнта, відкритого для надання Клієнту Кредиту за Банківським продуктом «Моя кредитка».
5) Погашення Кредиту за Банківським підпродуктом «Кредит-розстрочка» здійснюється шляхом поповнення Карткового рахунку у встановленому в Банку порядку.

1.18.9 Якщо на Картковий рахунок/грошові кошти, розміщені на Картковому рахунку накладено арешт, Клієнт має право здійснювати будь-які платежі (повернення Кредиту, сплату процентів за користування Кредитом, комісійної винагороди, штрафних санкцій тощо) для погашення заборгованості за цим Кредитним договором, шляхом внесення готівки в касу Банку без попереднього зарахування таких коштів на Картковий рахунок з дотриманням черговості розподілу платежів, визначеної п.4.6 Розділу XX цього Договору. Такі платежі за цим Кредитним договором вважаються погашеними з моменту зарахування коштів на рахунки з обліку заборгованості Клієнта за Кредитом.

1.19. <u>Зміна розміру процентів та комісійних винагород за обслуговування Кредиту:</u>

1.19.1. Банк не дає жодних гарантій щодо незмінності розміру процентів за користування Кредитом/комісійної винагороди за обслуговування Кредиту, а тому розмір процентів за користування Кредитом/комісійної винагороди за обслуговування Кредиту під час Договору внаслідок настання події, яка має безпосередній вплив на вартість кредитних ресурсів, в тому числі, залежно від зміни облікової ставки Національного банку України або процентних ставок за активними і пасивними операціями Національного банку України, зміни процентних ставок на кредитному ринку України, внаслідок прийняття компетентними державними органами України рішень, що безпосередньо впливають на стан кредитного ринку України може бути змінений в наступному порядку:

1) Банк має право ініціювати зміну розміру процентів за користування Кредитом та/або комісійної винагороди за обслуговування Кредиту. Таке ініціювання перегляду процентної ставки може здійснюватися Банком протягом строку користування Кредитом.
2) Про зміну розміру процентної ставки та/або зміни розміру комісійної винагороди за обслуговування Кредиту та причини, з якими Банк пов'язує необхідність зміни процентів за користування Кредитом/розміру комісійної винагороди за обслуговування кредиту, Банк повідомляє Клієнта з використанням Дистанційних каналів обслуговування, як правило, у вигляді СМС, із забезпеченням можливості встановити дату такого повідомлення та шляхом здійснення відповідної публікації на офіційному Сайті Банку з розміщенням змін до додатків, зокрема Умов користування кредитною лінією (Кредитом) та/або Тарифів.

Збільшення розміру фіксованої процентної ставки за користування Кредитом не можливе в односторонньому порядку та здійснюється виключно за умови письмової згоди Клієнта.

1.19.2. У разі відмови від пропозиції Банку, що пов'язана зі зміною процентної ставки за користування Кредитом/комісійної винагороди за обслуговування Кредиту, настають наслідки, визначені п. 1.29 цього розділу Договору.

1.19.3. В разі зміни розміру процентної ставки за користування кредитними коштами внаслідок внесення змін до умов Договору за ініціативою Клієнта, зокрема внаслідок зміни Клієнтом Тарифного пакету (з тарифного пакету «Мій комфорт» на тарифний пакет «MORE»), на умовах якого обслуговується Картковий рахунок та Платіжна картка, письмовою згодою Клієнта щодо збільшення або зменшення розміру процентної ставки за користування кредитними коштами є:

- в разі ініціювання Клієнтом змін шляхом звернення до установи Банку - підписання Клієнтом Заяви про зміну тарифного пакету

або

- в разі ініціювання Клієнтом змін з використанням Системи ДБО (WEB – банкінг «Ощад 24/7»/ Mobile-банкінг «Ощад 24/7» за умови технічної реалізації) – шляхом формування Заяви-онлайн про зміну тарифного пакету та введення Одноразового цифрового пароля.

1.20. При виникненні заборгованості за Договором всі суми, зараховані на Картковий рахунок (в т.ч. нараховані по Картковому рахунку проценти), направляються на погашення заборгованості в наступній черговості, визначеній в ст. 19 Закону України «Про споживче кредитування»:

1) у першу чергу сплачуються прострочена до повернення сума кредиту та прострочені проценти за користування кредитом;

2) у другу чергу сплачуються сума кредиту, проценти за користування кредитом;

3) у третю чергу сплачуються неустойка та інші платежі відповідно до договору про споживчий кредит.

При погашенні заборгованості в порядку договірного списання суми, зараховані на Картковий рахунок (в т.ч. нараховані по Картковому рахунку проценти), направляються на погашення заборгованості в черговості, визначеній в п. 4.6 Розділу XX Договору.

1.21. За невиконання або несвоєчасне, не в повному обсязі виконання Клієнтом зобов'язання перед Банком у розмірі та в строки, передбачені цим Договором, в тому числі додатками, що є його невід'ємними частинами, Банк має право нараховувати на суми прострочених платежів та стягувати пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який нараховується пеня, за кожен день прострочення, починаючи з дня, коли відповідна сума мала бути сплачена, до дати фактичної її сплати, але не більше 15% від суми простроченого платежу.

У разі прострочення Клієнтом у період дії в Україні воєнного, надзвичайного стану та у тридцятиденний строк після дня його припинення або скасування, виконання зобов'язань за Кредитним договором (в тому числі, але не виключно, прострочення виконання зобов'язань зі сплати платежів) Клієнт звільняється від відповідальності перед Банком за таке прострочення. В тому числі, але не виключно, Клієнт в разі допущення такого прострочення звільняється від обов'язків сплачувати Банку неустойку (штраф, пеню) та інші платежі, сплата яких передбачена цим Кредитним договором за прострочення виконання (невиконання, часткове виконання) Клієнтом зобов'язань за цим договором.

Сукупний розмір неустойки (пені, штрафу) не може перевищувати половини суми кредиту, одержаної Позичальником за Кредитним договором та не може бути збільшена за домовленістю сторін.

Сукупна сума неустойки (пеня, штраф) та інших платежів, що підлягають сплаті Клієнтом за порушення виконання його зобов'язань на підставі Кредитного договору, загальний розмір Кредиту за яким не перевищує розміру однієї мінімальної заробітної плати, не може перевищувати розміру подвійної суми, одержаної Клієнтом за Кредитним договором, і не може бути збільшена за домовленістю сторін.

За порушення виконання Клієнтом зобов'язань за Кредитним договором, загальний розмір Кредиту за яким не перевищує розміру однієї мінімальної заробітної плати, процентна ставка за Кредитом, порядок її обчислення, порядок сплати процентів не можуть бути змінені у бік погіршення для Клієнта.

Одночасне застосування штрафу та пені за порушення Клієнтом зобов'язання за Кредитним договором заборонено.

1.22. У разі недостатності (відсутності) коштів на Картковому рахунку Клієнт зобов'язаний внести кошти на такий рахунок безготівковим шляхом або готівкою до каси Банку.

1.23. Будь-яке невиконання Клієнтом умов Договору та додатків, що є його невід'ємною частиною породжує у Банка право достроково відкликати Кредит, а у Клієнта створює обов'язок достроково погасити заборгованість за Кредитом в повному обсязі та сплатити всі інші платежі, передбачені Договором та його невід'ємними частинами.

1.24. Банк має право вимагати від Клієнта дострокового повернення Кредиту, сплати процентів за користування ним, сплати комісійної винагороди за обслуговування Кредиту та інших платежів за Договором, строк сплати яких не настав, та застосувати процедуру звернення стягнення на майно Клієнта згідно із Законодавством (в т.ч. звернення стягнення на грошові кошти, що розміщені на будь-якому рахунку Клієнта), у випадку невиконання або неналежного виконання Клієнтом зобов'язань щодо вчасного повернення Кредиту (в тому числі сплати суми Обов'язкового щомісячного платежу/Мінімального платежу по кредиту), сплати процентів за користування ним, сплати комісійної винагороди за обслуговування Кредиту та інших платежів, в тому числі, але не виключно у випадку:

1) прострочення сплати Клієнтом заборгованості по Кредиту (його частини, в тому числі в розмірі Обов'язкового щомісячного платежу/Мінімального платежу по кредиту) та/або перевищення витратного ліміту (Несанкціонованого овердрафту) та/або процентів за користування Кредитом та/або комісійної винагороди за обслуговування Кредиту, обов'язок сплати яких передбачений відповідним Банківським продуктом та Умовами користування кредитною лінією (Кредитом), що є Додатком 1 до цього Договору, щонайменше на один календарний місяць;

та/або

2) перевищення сумою заборгованості суми Кредиту більш як на десять процентів;

та/або

3) іншого істотного невиконання зобов'язань, внаслідок якого Банк має право вимагати дострокового повернення Кредиту та сплати інших платежів;

та/або

4) прострочення сплати Клієнтом платежів за іншими кредитними договорами, укладеними Клієнтом з Банком, зокрема забезпечених заставою рухомого майна/іпотекою.

У випадку наявності протягом 1 (одного) робочого дня перевищення витратного ліміту (Несанкціонованого овердрафту) або простроченої заборгованості за Кредитом, встановленим за Картковим рахунком, прострочених процентів за його користування, простроченої комісійної винагороди за обслуговування Кредиту та непогашення Клієнтом цієї заборгованості Банк має право заблокувати всі Платіжні картки Клієнта.

1.25. Якщо Банк на підставі Договору вимагає здійснення внесків (платежів), строк сплати яких не настав, або повернення Кредиту, такі внески (платежі) або повернення Кредиту мають бути здійснені Клієнтом протягом 30 (тридцяти) календарних днів, з дня одержання повідомлення про таку вимогу від Банку. Якщо протягом цього періоду Клієнт усуне порушення умов Договору, вимога Банку втрачає чинність.

При цьому, якщо пошта (поштова служба) не може вручити Повідомлення Клієнту через відсутність за місцем проживання вказаної особи, його відмову прийняти поштове відправлення, незнаходження фактичного місця проживання Клієнта або з інших причин, Повідомлення вважається врученим Клієнту у день, зазначений поштовою службою в повідомленні про вручення із зазначенням причин невручення.

1.26. У випадку смерті Клієнта, оголошення Клієнта померлим або безвісно відсутнім, таким, що знаходиться у розшуку або засудженим до позбавлення волі та в інших випадках, передбачених чинним законодавством України, строк виконання зобов'язань щодо погашення заборгованості за Кредитом (повернення суми Кредиту), сплати процентів, інших платежів, вважається таким, що настав з моменту настання зазначених обставин, при цьому строк дії Платіжної картки припиняється, і Банк припиняє нарахування процентів з дати настання вище вказаних обставин.

В цьому випадку Банк має право отримати задоволення своїх вимог шляхом договірного списання/дебетового перказу за згодою Клієнта грошових коштів з будь-якого рахунку Клієнта (якщо здійснення такого договірного списання можливо згідно діючого Законодавства), відкритого в Банку, реквізити якого відомі Сторонам.

Якщо Банк не має можливості задоволення своїх вимог шляхом договірного списання/ дебетового перказу за згодою Клієнта грошових коштів з будь-якого рахунку Клієнта, відкритого в Банку, Банк має право задовольнити свої вимоги за Договором за рахунок майна/майнових прав Клієнта у порядку, передбаченому Законодавством.

1.27. <u>Порядок та умови відмови від надання та одержання Кредиту</u>

1) Клієнт в порядку та на умовах, передбачених статтею 15 Закону про споживче кредитування має право протягом 14 календарних днів з дня укладення цього Договору відмовитися від Договору без пояснення причин, незалежно від фактичного отримання/неотримання ним грошових коштів за Кредитом, письмово повідомивши про це установу Банку, в якій укладено цей Договір, до закінчення строку, встановленого цим пунктом Договору.

2) До Клієнта застосовуються наслідки, передбачені ст. 15 Закону України «Про споживче кредитування», а також обов'язок, щодо виконання дій, зазначених у п. 4.12 Розділу IV цього Договору.

1.28. Під час дії Кредитного договору Банк зобов'язаний на вимогу Клієнта не більше одного разу на місяць, а також у разі зміни істотних умов Кредитного договору, включаючи випадки, коли така зміна відбувається внаслідок настання умов, визначених цим Договором, безоплатно надавати інформацію (в тому числі у формі довідки) про поточний розмір його заборгованості, розмір повернутої суми кредиту, надавати виписку з Карткового рахунку, інформацію про платежі, які сплачені, які належить сплатити, дати сплати або періоди у часі та умови сплати таких сум (за можливості зазначення таких умов у виписці), іншої інформації тощо, відповідно до Закону України «Про споживче кредитування».

У разі виявлення Клієнтом такого бажання, він повинен надати Банку Заяву, яка заповнюється в довільній формі, на отримання безкоштовної довідки/виписки про поточний розмір заборгованості за споживчим кредитом, розмір повернутої суми кредиту, про платежі за Кредитним договором.
Під час користування Кредитною послугою Банк надає Клієнту інформацію в порядку та на умовах, передбачених цим Договором. Інформування Клієнта про рух грошових коштів за Картковим рахунком здійснюється шляхом відправлення на обраний Клієнтом канал для комунікації повідомлення про:

1) розмір наданого кредиту (кредитної лінії) або його зміну. Повідомлення включає дату та суму такого кредиту;
2) дату, баланс Карткового рахунку та суму встановленого Кредиту на цю дату;
3) суму здійснення операції за Картковим рахунком, із зазначенням окремо суми використаного Кредиту. При цьому Клієнт має можливість змінювати обраний канал для комунікації на будь-який інший, що зазначений в п.16.9 Розділу XVI «ПОВІДОМЛЕННЯ» Загальної частини Договору, або відмовлятися від отримання інформації, шляхом надання Заяви про визначення/зміну каналів для комунікації до відділення Банку, через Контакт-центр, в т.ч. за допомогою IVR-дзвінка, Системи ДБО «Ощад 24/7», Чат-бот.

Інша інформація (в тому числі довідки) або у разі запиту інформації частіше, ніж один раз на місяць (за виключенням випадків зміни істотних умов Кредитного договору), можуть надаватись Банком Клієнтам зі сплатою відповідної комісійної винагороди згідно Тарифів Банку.

Після припинення дії Кредитного договору, зокрема у зв'язку із завершенням строку його дії або виконанням Кредитного договору, Клієнт має право звернутися до Банку із письмовим запитом щодо інформації (довідки) щодо виконання сторонами своїх зобов'язань, встановлених Кредитним договором, в тому числі про відсутність заборгованості

та виконання зобов'язань Клієнта за Кредитним договором у повному обсязі. Банк надає таку інформацію зі сплатою відповідної комісійної винагороди згідно Тарифів Банку у формі паперового або електронного документа (за вибором Клієнта) протягом п'яти робочих днів з дня отримання Банком такого запиту.

1.29. Строк повернення Кредиту, окрім Кредиту Розстрочка, є таким, що настав, і Клієнт зобов'язаний погасити заборгованість за Кредитом у повному обсязі не пізніше наступного робочого дня після настання будь-якого із наступних випадків (обставин):

1) закінчення строку дії Кредитного договору та не продовження його дії на наступний строк (з врахуванням п.1.14 цього Розділу Договору);
2) звільнення Клієнта з роботи в Організації, відрахування та/або закінчення навчання в Навчальному закладі, розірвання Договору зарплатного проекту укладеного між Банком та Організацією, в якій працює Клієнт, розірвання цивільно-правового договору, укладеного між Клієнтом та Організацією - в разі якщо згідно п.10.1.3. Розділу XX цього Договору Клієнт в день звільнення звернувся до Установи Банку з метою закриття Карткового рахунку, за яким встановлено Кредит;
3) відмови Клієнта від отримання заробітної плати та інших виплат, передбачених чинним законодавством, шляхом їх зарахування на Картковий рахунок (для тарифного пакету «Зарплатний»);
4) відмови від пропозиції Банку, що пов'язана зі зміною процентної ставки за користування Кредитом та/або розміру комісійної винагороди за обслуговування Кредиту;
5) ініціювання Клієнтом розірвання цього Договору / подання Клієнтом до Банку заяви про закриття Карткового рахунку;
6) спливу строку, відведеного законодавством України для погашення позичальником зобов'язань за кредитним договором у разі відкликання Кредиту у випадках, визначених в п.1.29 цього розділу Договору;
7) прострочення виконання зобов'язань Клієнта за цим Договором щодо погашення заборгованості (у тому числі за Кредитом та/або процентами та/або комісіями та/або Несанкціонованим овердрафтом) за Кредитним договором на строк 86 (вісімдесят шість) календарних днів;
8) відкриття щодо Клієнта провадження у справі про неплатоспроможність або визнання Клієнта банкрутом згідно Кодексу України з процедур банкрутства;
9) настання строку повернення кредитної заборгованості за іншими кредитними договорами, укладеними Клієнтом з Банком, зокрема забезпечених заставою рухомого майна/іпотекою, у зв'язку з простроченням сплати Клієнтом платежів за такими кредитними договорами.

1.30. У разі виникнення простроченої заборгованості за Картковим рахунком та Кредитом, її непогашення у строки, визначені Договором, Клієнт гарантує повернення сум такої заборгованості Банку всіма належними йому коштами, майном, майновими правами, тощо.

1.31. Банк має право надавати інформацію про Клієнта, передбачену Законом України «Про організацію формування та обігу кредитних історій» та Законом України «Про банки і банківську діяльність», для формування останнім кредитної історії Клієнта:
1) Приватному акціонерному товариству «Перше всеукраїнське бюро кредитних історій» (місцезнаходження: 02002, м. Київ, вул. Є. Сверстюка, 11)
2) Приватному акціонерному товариству «Міжнародне Бюро кредитних історій» (адреса: 03062, Україна, місто Київ, проспект Перемоги, будинок 65, офіс 306)
3) Товариству з обмеженою відповідальністю «Українське бюро кредитних історій» (адреса: 01001, м. Київ, вул.Грушевського, 1-д)
4) до Кредитного реєстру Національного банку України у порядку, визначеному Національним банком України.

Банк зобов'язаний передавати інформацію щодо Кредиту, отриманого на умовах Кредитного договору, у порядку, визначеному Законом України "Про організацію формування та обігу кредитних історій", хоча б до одного бюро кредитних історій, включеного до Єдиного реєстру бюро кредитних історій.

Шляхом приєднання до Договору Клієнт дає згоду на збір, зберігання, передачу та використання зазначеним бюро кредитних історій та Кредитним реєстром Національного банку України інформації щодо себе та щодо цього Договору. Передавання інформації щодо інших осіб, в т.ч. пов'язаних з Клієнтом/боржником, здійснюється в порядку, передбаченому законодавством.

1.32. Враховуючи індивідуальні потреби Клієнтів як споживачів Кредитних послуг, Банк може здійснювати надання окремих Кредитних послуг з урахуванням особливостей, наведених в Частині 2 цього розділу Договору, якщо це передбачено умовами Договору.

При цьому, Сторони погодили, що спеціальні норми, наведені в Частині 2 цього розділу Договору мають пріоритет щодо застосування відносно норм, наведених в Частині 1 цього розділу Договору та/або інших положень Договору.

1.33. В рамках врегулювання простроченої заборгованості Клієнта за цим Договором:

1.33.1. Банк має право:
- Звертатись до представників, спадкоємців Клієнта, Близьких осіб Клієнта та третіх осіб, взаємодія з якими передбачена цим Договором, в тому числі його невід'ємними частинами, які надали згоду на таку взаємодію щодо питань врегулювання простроченої заборгованості;
- Залучати Колекторську компанію до врегулювання простроченої заборгованості;
- відступити іншій особі свої права кредитора за правочином відступлення права вимоги (в тому числі звертатися до третіх осіб, Колекторських компаній з метою врегулювання питань простроченої заборгованості) без згоди Клієнта.

1.33.2. Банк зобов'язується:
- У разі відступлення права вимоги за цим Договором або залучення Колекторської компанії до врегулювання простроченої заборгованості, протягом 10 (десяти) робочих днів з дати відступлення права вимоги за цим Договором Новому кредитору або залучення Колекторської компанії, повідомити Клієнта про такий факт та про передачу його персональних даних, з наданням іншої інформації визначеної законодавством, у наступний спосіб:
  - шляхом безпосередньої взаємодії (телефонні та відеопереговори, особисті зустрічі);
  - шляхом надсилання текстових, голосових та інших повідомлень через засоби телекомунікації, у тому числі без залучення працівника Банку, Нового кредитора або Колекторської компанії, шляхом використання програмного забезпечення або технологій;
  - шляхом надсилання поштових відправлень із позначкою "Вручити особисто" за місцем проживання чи перебування або за місцем роботи фізичної особи.
- На вимогу Клієнта, Близьких осіб, представника, спадкоємця зобов'язаний протягом 7 (семи) робочих днів після першої взаємодії при врегулюванні простроченої заборгованості, у визначений законодавством строк, надати документи, що підтверджують інформацію (щодо розміру простроченої заборгованості (розміру кредиту, процентів за користування кредитом, розміру комісії та інших платежів, пов'язаних з отриманням, обслуговуванням і поверненням кредиту), розміру неустойки та інших платежів, що стягуються при невиконанні зобов'язання за цим Договором або відповідно до закону), особисто або шляхом направлення листа на адресу (електронну або поштову), або в інший визначений цим Договором спосіб.

1.34. Клієнт зобов'язаний отримати згоду від його Близьких осіб, третіх осіб, взаємодія з якими передбачена цим Договором, в тому числі його невід'ємними частинами, та які надали згоду на таку взаємодію, на обробку персональних даних таких осіб, до моменту передачі таких персональних даних Банку, Новому кредитору, Колекторській компанії

1.35. Банку (Новому кредитору, Колекторській компанії) заборонено повідомляти інформацію про укладення Клієнтом цього Договору, його умови, стан виконання, наявність простроченої заборгованості та її розмір особам, які не є стороною цього договору. Така заборона не поширюється на випадки повідомлення зазначеної інформації представникам,

спадкоємцям, третім особам, взаємодія з якими передбачена цим Договором, в тому числі його невід'ємними частинами та які надали згоду на таку взаємодію, а також на випадки передачі інформації про прострочену заборгованість Близьким особам Клієнта із дотриманням вимог частини шостої ст. 25 Закону України «Про споживче кредитування». Заборона не поширюється також на випадки розкриття інформації про споживчий кредит, які передбачені законодавством України та нормативними актами НБУ.

1.36. Під час врегулювання простроченої заборгованості, а також у разі відступлення права вимоги за Договором або залучення Колекторської компанії до врегулювання простроченої заборгованості, обмін повідомленнями може здійснюватися шляхом:

- безпосередньої взаємодії (телефонні та відеопереговори, особисті зустрічі);
- надсилання текстових, голосових та інших повідомлень через засоби телекомунікації, у тому числі без залучення працівника Банку, Нового кредитора або Колекторської компанії, шляхом використання програмного забезпечення або технологій;
- надсилання поштових відправлень із позначкою "Вручити особисто" за місцем проживання чи перебування або за місцем роботи фізичної особи.

1.37. Застосування Умов реструктуризації:

Банк має право проводити реструктуризацію кредитної заборгованості за погодженням із Клієнтом, відповідно до умов цього Договору, зокрема реструктуризацію:

- **простроченої заборгованості** за Кредитом: строк існування простроченого платежу за яким по основному боргу та/або процентами та/або комісійній винагороді за обслуговування кредиту становить до 86 днів (включно),

- **проблемної заборгованості** за Кредитом: строк існування простроченого платежу за яким по основному боргу та/або процентами та/або комісійній винагороді за обслуговування кредиту становить понад 91 день.

Реструктуризація - це зміна істотних умов договору, що передбачає зміну умов Кредитного договору, зокрема але не виключно: зміну графіку платежів, зміну розміру (збільшення/зменшення) кредитного ліміту, зміну розміру процентної ставки за користування кредитними коштами тощо згідно затверджених Банком умов реструктуризації кредитної заборгованості або шляхом рефінансування залишку кредитної заборгованості на умовах, наведених в п. 4 ЧАСТИНИ ІІ (ОСОБЛИВОСТІ НАДАННЯ ОКРЕМИХ КРЕДИТНИХ ПОСЛУГ) Розділу ХХІІ «ЗАГАЛЬНІ УМОВИ НАДАННЯ КРЕДИТУ» ОСОБЛИВОЇ ЧАСТИНИ ДКБО *(після технічної реалізації)*. Зміна умов кредитування за результатом застосування реструктуризації простроченої/проблемної заборгованості відбувається в порядку, визначеному в Договорі для зміни істотних умов договору.

Умови реструктуризації кредитної заборгованості (зокрема простроченої/проблемної кредитної заборгованості) здійснюється згідно умов, наведених в Додатку 7 до Договору.

Для здійснення реструктуризації простроченої/проблемної кредитної заборгованості можуть використовуватися наступні умови контактності в залежності від запропонованих Банком умов реструктуризації:

1) звернення Клієнта до установи Банку, в якій встановлено відновлювану кредитну лінію (Кредит)[31], щодо реструктуризації Кредиту,

2) звернення Клієнта з особистого Фінансового номеру телефону до Контакт-центру Банку для подання запиту щодо реструктуризації Кредиту (реструктуризація здійснюється через Контакт-центр),

3) погодження із запропонованими умовами реструктуризації у випадку отримання Клієнтом телефонного дзвінка на Фінансовий номер від Контакт – центру Банку (реструктуризація Кредиту через Контакт-центр).

Для здійснення реструктуризації кредитної заборгованості Клієнт надає до установи Банку документи згідно з визначеним Банком переліком, зокрема документи, що підтверджують виникнення фінансових труднощів, які спричинили або можуть спричинити несвоєчасне виконання зобов'язань по Кредиту (у разі наявності).

У разі здійснення реструктуризації кредитної заборгованості через Контакт-центр Банку, на умовах, передбачених Додатком 5 до Договору, Клієнт погоджується, що надання ним згоди на зміну істотних умов Договору, в результаті застосування реструктуризації, здійснюється під час телефонної розмови з працівником Контакт-центру та надання позитивної відповіді на її застосування, з урахуванням умов п.п.1.6.5 та п.п.1.6.6 п.1.6 цього розділу Договору.

Підтвердженням здійснення Банком реструктуризації кредитної заборгованості є направлення Клієнту відповідного СМС-повідомлення на його Фінансовий номер.

Клієнт зобов'язаний сплачувати з врахуванням умов реструктуризації платежі за Кредитом, проценти за Кредитом та комісійні винагороди, визначені цим Договором та Тарифами Банку.
Банк може розглядати індивідуальні умови реструктуризації за погодженням з Клієнтом.

1.38. Зміна окремих умов Кредитного договору:
З метою полегшення фінансового навантаження на Клієнта та/або тимчасових фінансових труднощів Клієнта, не пов'язаних з військовою агресією Російської Федерації проти України, Банк має право ініціювати зміну умов Кредитного договору, в тому числі істотних, які визначені у ч.1 ст.12 Закону України «Про споживче кредитування», за погодженням із Клієнтом, відповідно до умов цього Договору.
Зміна умов Кредитного договору може стосуватися всіх або окремих Банківських продуктів на підставі окремих інструментів зміни умов Кредитного договору, зазначених в Умовах користування кредитною лінією (кредитом), що є Додатком 1 до цього Договору.
Зміна істотних умов Кредитного договору відбувається в порядку, визначеному в Договорі.
Для здійснення зміни умов Кредитного договору можуть застосовуватись умови контактності в залежності від запропонованих Банком інструментів зміни умов Кредитного договору.

[31] *Після технічної реалізації запит на реструктуризацію Кредиту може бути поданий до будь-якої установи Банку*

ЧАСТИНА ІІ

(ОСОБЛИВОСТІ НАДАННЯ ОКРЕМИХ КРЕДИТНИХ ПОСЛУГ)

2. КРЕДИТ РОЗСТРОЧКА

2.1. Кредит Розстрочка надається Банком для держателів Платіжних карток, випущених до Карткового рахунку, на який встановлений кредит за БП «Моя кредитка», в т.ч шляхом здійснення перерозподілу максимально можливого ліміту кредиту, зазначеного в Умовах користування кредитною лінією (Кредитом), що є Додатком 1 до цього Договору для можливості отримання Клієнтом Послуги Розстрочка, Послуги Оплата частинами або Послуги Post-розстрочка *(з моменту технічної реалізації)*.
2.2. Кредит Розстрочка може бути отриманий Клієнтом на підставі Заяви на встановлення відновлюваної кредитної лінії (Кредиту)/ Заяви-онлайн Клієнта одночасно з встановленням/збільшенням розміру кредитного ліміту за Банківським продуктом «Моя кредитка» або визначається Клієнтом шляхом перерозподілу коштів в межах раніше встановленого кредитного ліміту за БП «Моя кредитка» шляхом звернення до установи Банку, або до Контакт-центру, або самостійно з використанням Системи ДБО (програмного забезпечення WEB – банкінг «Ощад 24/7»/Mobile-банкінг «Ощад 24/7») /Чат-бот *(з моменту технічної реалізації).*
2.3. Клієнти мають можливість самостійно регулювати/визначати розмір ліміту Кредиту Розстрочки шляхом перерозподілу коштів між кредитними лімітами за Банківським продуктом «Моя кредитка» та Кредитом Розстрочкою в межах їх загальної суми, встановленої Банком, шляхом звернення до установи Банку, або до Контакт-центру, або за допомогою Системи ДБО/ Чат-бот (*з моменту технічної реалізації*).
2.4. Банк може здійснювати перерозподіл максимально можливого ліміту кредиту для отримання Клієнтом послуг в рамках Кредиту Розстрочка з врахуванням пп.1.10 Частини І Розділу ХХІІ цього Договору.
2.5. В межах встановленого Банком/визначеного Клієнтом ліміту Кредиту Розстрочки Клієнту надає(ю)ться Кредит(и) з визначеним Графіком платежів (далі – Кредитний транш) в розмірі здійсненої оплати Суми розрахунку в торгово-сервісній мережі в рамках Послуги Розстрочка та Послуги Оплата частинами або переведення раніше здійсненої за власні кошти Суми розрахунку в Кредит за Послугою Post-розстрочка *(з моменту технічної реалізації)*.
2.6. За кожною здійсненою Послугою Розстрочка, Послугою Оплата частинами та Послугою Post-розстрочка *(з моменту технічної реалізації)* Клієнту надається окремий Кредитний транш з визначеним Графіком платежів щомісячними ануїтетними платежами.
2.7. Погашення кредитної заборгованості здійснюється відповідно до Графіку платежів у вигляді набору планових обов'язкових Щомісячних платежів, розрахованими на обраний Клієнтом строк кредитування. При здійсненні Клієнтом погашення щомісячного платежу за Кредитним траншем, сума ліміту за Кредитом Розстрочкою відновлюється на суму здійсненого платежу.
2.8. В межах встановленого Банком/визначеного Клієнтом максимального розміру ліміту Кредиту Розстрочки, Позичальник може одночасно мати не більше **5 (п'яти)** непогашених Кредитних траншів, з врахуванням максимального розміру встановленого ліміту Кредиту Розстрочки, що визначений в Умовах користування кредитною лінією (Кредитом), що є Додатком 1 до цього Договору.
2.9. <u>Порядок встановлення Кредиту Розстрочки:</u>
2.9.1. Максимально можливі для встановлення Клієнту параметри кредитування, які погоджені Сторонами як істотні умови Кредитного договору за Кредитом Розстрочка, наведені в Умовах користування кредитною лінією (Кредитом), що є Додатком 1 до Договору.
2.9.2. Максимально можлива сума розміру ліміту Кредиту, з урахуванням Кредиту Розстрочки визначається Банком виходячи з фінансового стану Клієнта та його кредитоспроможності.
2.9.3. Узгоджені умови кредитування (розмір ліміту Кредиту Розстрочки) не можуть перевищувати максимально можливі для встановлення Клієнту параметри кредитування, вказані в Умовах користування кредитною лінією (Кредитом).
2.9.4. Для встановлення ліміту Кредиту Розстрочки обов'язковою умовою є встановлення/ наявність кредитного ліміту (Кредиту) за цим Договором на Картковому рахунку Клієнта. Узгоджені умови кредитування (розмір кредитного ліміту) надсилаються Клієнту відповідним СМС або повідомленням через систему ДБО із забезпеченням можливості встановити дату відправлення повідомлення.
2.9.5. Позичальник погоджується, з тим, що достатнім документальним оформленням (доказом), що підтверджує здійснення Банком надання Кредитного траншу за обраною послугою (Послугою Розстрочка / Послугою Оплата частинами / Послугою Post-розстрочка) є направлення Банком за результатом операції, проведеної по Картковому рахунку Клієнта, повідомлення на обраний Клієнтом канал інформування.
2.9.6. Сторони домовилися, що згода або відмова Клієнта щодо умов кредитування надісланими Банком з використанням Дистанційних каналів обслуговування, зокрема СМС, реалізується в порядку, передбаченому пп.1.6.5 та пп.1.6.6 п.1.6 розділу 1 Частини 1 цього розділу Договору (реалізація Права на відмову).
2.10. <u>Порядок надання Послуги Розстрочка та Послуги Оплата частинами:</u>
2.10.1. Кредитний транш за Кредитом Розстрочка може бути наданий за бажанням Клієнта виключно при безготівкових розрахунках у POS-терміналах Банку у торгівельних підприємствах та на Сайтах Торговців, визначених Банком, з використанням Віртуального терміналу. Перелік торгівельних підприємств розміщується Банком на офіційному Сайті Банку www.oschadbank.ua, та може бути змінений на розсуд Банку шляхом його оновлення. Отримання готівкових коштів за рахунок ліміту Кредиту Розстрочка не передбачено.
2.10.2. Сторони визнають та погоджуються з тим, що Клієнт, шляхом введення PIN - коду в момент здійснення операції розрахунку (Транзакції) у POS-терміналі (реквізитів картки (CVC2 / CVV2 коду, номеру картки, терміну її дії) у Віртуальному терміналі), цим самим погоджується з умовами отримання Кредитного траншу за Послугою Розстрочка або Послугою Оплата частинами, відповідно до цього Договору та додатків, що є його невід'ємною частиною та приймає на себе всі права та обов'язки, передбачені умовами цього Договору, а також засвідчує, що перед укладенням Договору Клієнт ознайомився з інформацією, яка йому надається до моменту укладення Договору та наведена в п.1.3 Частини 1 цього розділу ХХІІ Договору.
2.11. <u>Порядок надання Послуги Post-розстрочка</u> *(з моменту технічної реалізації)***<u>:</u>**
2.11.1. Надання Кредитного траншу в рамках ліміту Кредиту Розстрочка за Послугою Post-розстрочка здійснюється Банком за ініціативою Клієнта.
2.11.2. Клієнт за допомогою Системи ДБО або Чат-бот *(з моменту технічної реалізації)* обирає Суму розрахунку, здійснену в ТСП **протягом останніх 3 (трьох) місяців,** в розмірі якої він бажає отримати Кредит в рамках Послуги Post-розстрочка. В разі, якщо розмір встановленого Кредиту Розстрочки менше ніж обрана Сума розрахунку, Клієнту необхідно з використанням Системи ДБО або Чат-бот збільшити розмір ліміту Кредиту Розстрочки до необхідного розміру шляхом перерозподілу коштів за кредитним лімітом, встановленим на Картковому рахунку за цим Договором (за умови наявності необхідної суми невикористаного ліміту). Після чого, у відповідному функціоналі Системи ДБО/Чат-бот необхідно обрати бажану Суму розрахунку та бажану кількість місяців, на яку автоматично розраховується Графік платежів, та підтвердити операцію на отримання Кредиту. Клієнту надається кредит (Кредитний транш) в розмірі обраної ним Суми розрахунку та формується Графік платежів. З Графіком платежів Клієнт ознайомлюється за допомогою Системи ДБО.
2.11.3. В разі успішного переведення Суми розрахунку в Кредитний транш, Клієнту надсилається повідомлення на обраний Клієнтом канал інформування щодо надання кредиту за Послугою Post-розстрочка.
2.12. Строк кредитування за кожним Кредитним траншем за кожною отриманою послугою не повинен перевищувати 24 місяці з моменту отримання останнього Кредитного траншу (з 5 (п'яти) непогашених) за рахунок кредитного ліміту за Кредитом Розстрочка.

2.13. Строк користування лімітом Кредиту Розстрочка, протягом якого можливо отримати Кредитний транш за Послугою Розстрочка, Послугою Оплата частинами або Послугою Post-розстрочка, відповідає строку дії кредитного ліміту за БП «Моя кредитка».

2.14. У разі закриття Клієнтом/Банком кредитного ліміту за БП «Моя кредитка» одночасно невикористана частина Кредиту Розстрочки закривається (анулюється). В разі наявності не погашеного Кредитного траншу погашення кредитної заборгованості здійснюється Клієнтом згідно Графіку платежів без змін, при цьому, суми погашення не доступні Клієнту для подальшого використання.

2.15. У разі закриття кредитного ліміту або закінчення строку дії Кредитного договору невикористана частина Кредиту Розстрочка (в разі її наявності) повертається на кредитний ліміт за БП «Моя кредитка» в день закінчення строку дії Кредитного договору. При цьому, в разі наявності не погашеного Кредитного траншу погашення кредитної заборгованості здійснюється Клієнтом згідно Графіку платежів без змін (крім випадку подання Клієнтом до Банку заяви про закриття Карткового рахунку). В такому разі, суми, що були погашені за Кредитом Розстрочкою, не доступні Клієнту для подальшого використання.

2.16. Оформлення Графіку платежів та особливості погашення Кредиту:

2.16.1. Графік платежів при отриманні Послуги Розстрочка та Послуги Оплата частинами розраховується за кожною окремою Сумою розрахунку та друкується в момент здійснення Клієнтом такого розрахунку у POS-терміналі. Підпис працівника Банку на відповідному документі не вимагається.

При здійсненні операції розрахунку на Сайті Торговця Графік платежів відображається на Сайті Торговця при проведенні розрахунку у Віртуальному терміналі та за результатами проведення операції відправляється на Електронну поштову скриньку Клієнта з можливістю роздрукування. Підпис працівника Банку на відповідному документі не вимагається.

Графік платежів при отриманні Послуги Post-розстрочка відображається в Системі ДБО. Підпис працівника Банку на відповідному документі не вимагається.

2.16.2. Графік платежів є невід'ємною частиною Договору.

2.16.3. Клієнт погоджується, з тим, що достатнім документальним оформленням (доказом), що підтверджує здійснення Банком операції з надання Послуги Розстрочки/Послуги Оплата частинами /Послуги Post-розстрочка є виписка, яка (у випадку необхідності за запитом Клієнта) формується Банком за результатами операцій проведених по Картковому рахунку та містить Графік платежів.

2.16.4. Щомісячний платіж за Графіком платежів розраховується виходячи з наступного:

1) кількості платежів;

2) Суми розрахунку;

3) нарахованих процентів за користування Кредитом;

4) комісійної винагороди, якщо вона передбачена умовами користування Кредитом, відповідно до Умов користування кредитною лінією (Кредитом).

2.16.5. Кількість платежів у Графіку платежів може становити від 3 до 24 (включно) платежів за кожним Кредитним траншем окремо. За різними Кредитними траншами може бути обрана різна кількість платежів. Кількість платежів за Кредитним траншем обирається самостійно Клієнтом при проведенні операції розрахунку у торгівельному підприємстві шляхом повідомлення касиру кількості платежів або самостійно на Сайті Торговця при здійсненні операції розрахунку з використанням Віртуального терміналу або в Системі ДБО при отриманні Послуги Post-розстрочка.

При отриманні Послуги Розстрочка або Послуги Оплата частинами (здійснення операції розрахунку в торговельній мережі) Клієнт зобов'язаний перевірити правильність (коректність) відображення в чеку POS-терміналу кількості обраних платежів. Відповідальність за неправильність (некоректність) відображення в чеку POS-терміналу кількості обраних платежів несе Клієнт.

При отриманні Послуги Розстрочка або Послуги Оплата частинами на Сайті Торговця Клієнт самостійно обирає кількість платежів та зобов'язаний перевірити правильність (коректність) їх відображення до моменту завершення операції розрахунку. Відповідальність за вибір кількості платежів несе Клієнт.

При отриманні Послуги Post-розстрочка Клієнт самостійно обирає кількість платежів з використанням Системи ДБО в момент оформлення послуги.

2.16.6. Сплата платежів, визначених у Графіку платежів, здійснюється **кожного місяця в дату надання Послуги** (перерахування кредитного траншу в оплату Суми розрахунку) шляхом автоматичного списання власних коштів Клієнта з Карткового рахунку, на якому встановлено кредитний ліміт. В разі, якщо термін сплати щомісячного платежу припадає на вихідний, святковий, неробочий день, сплата Клієнтом такого платежу має бути здійснена в робочий день, що передує вихідному, святковому або неробочому дню.

При цьому Сторони погодили, що черговість погашення Кредиту Розстрочки здійснюється з урахуванням наступного:

1. у першу чергу сплачуються прострочена до повернення сума кредиту та прострочені проценти за користування кредитом:
   1) прострочена заборгованість за основною сумою боргу за Кредитом Розстрочка;
   2) прострочені проценти користування Кредитом Розстрочка;
2. у другу чергу сплачуються сума кредиту та проценти за користування кредитом:
   1) поточна заборгованість за щомісячним платежем за Кредитом Розстрочка;
   2) нараховані проценти за користування Кредитом Розстрочка;
3. у третю чергу сплачуються неустойка та інші платежі відповідно до цього Договору:
   1) на погашення пені за простроченим Кредитом Розстрочкою;
   2) на виконання інших зобов'язань Клієнта перед Банком за цим Договором.

2.16.7. У разі несплати вищезазначених платежів у визначену Графіком платежів платіжну дату (дату, визначену Графіком платежів для сплати чергового платежу по кредиту), сума заборгованості, яка підлягала погашенню, при закритті платіжної дати списується за рахунок невикористаних кредитних коштів за БП «Моя кредитка», а в разі їх відсутності – сума заборгованості, яка підлягала погашенню, наступного календарного дня переноситься на відповідні рахунки для обліку простроченої заборгованості, при цьому Платіжна картка блокується.

2.16.8. Грейс період – відсутній.

2.16.9. Погашення заборгованості за Кредитним траншем здійснюється Клієнтом з урахуванням наступного:

1) Погашення щомісячного платежу за Графіком платежів, здійснюється шляхом договірного списання коштів з Карткового рахунку Клієнта відповідно до цього Договору.

В разі наявності декількох Графіків платежів, погашення здійснюється відповідно до дати та часу оформлення Графіку платежів. В першу чергу здійснюється погашення за Графіком платежів, що оформлений раніше, далі – в порядку черговості.

2) У випадку відсутності на Картковому рахунку власних коштів та наявності на ньому доступного кредитного ліміту на умовах БП «Моя кредитка», погашення Щомісячного платежу здійснюється за рахунок залишку коштів невикористаного кредитного ліміту на умовах БП «Моя кредитка», якщо умовами Договору та/або додатками не передбачено інше. Таке погашення здійснюється автоматично наступного дня після платіжної дати, визначеної пп.2.16.6 цього пункту Договору, та до нього застосовується Грейс-період на умовах, визначених пп.1.18.7 п.1.8 розділу XXII цього Договору.

3) У випадку відсутності на Картковому рахунку власних коштів та відсутності на ньому доступного кредитного ліміту, сума заборгованості, яка підлягала погашенню, наступного календарного дня переноситься на відповідні рахунки для обліку простроченої заборгованості а Платіжна картка при цьому блокується.

4) Дострокове погашення заборгованості за Кредитом Клієнт здійснює шляхом поповнення Карткового рахунку у встановленому в Банку порядку та звернення до Контакт-центру Банку, для погашення заборгованості за рахунок власних коштів. Дозволяється часткове або повне дострокове погашення за цим Банківським підпродуктом. Дострокове погашення здійснюється виключно за рахунок власних коштів Клієнта (за рахунок кредитної лінії не здійснюється).

Часткове дострокове погашення можливе за одним або декількома Графіками платежів виключно в сумі кратній повному Щомісячному платежу за обраним Графіком платежів. Після часткового дострокового погашення здійснюється коригування Графіку платежів з умовою збереження суми щомісячного платежу та скорочення кількості платежів (зменшення строку погашення).

При цьому, Клієнт усвідомлює те, що Банк може технічно здійснити дострокове погашення Кредиту лише в сумі кратній повному Щомісячному платежу та погоджується з тим, що не зарахування частини Щомісячного платежу в рахунок дострокового погашення кредиту не вважається порушенням прав Клієнта на дострокове повернення кредиту в розумінні Закону України «Про споживче кредитування».

Повне дострокове погашення можливе за одним або декільком Графікам платежів.

В разі подання Клієнтом заяви про закриття Карткового рахунку, за яким наявна заборгованість за Кредитом, закриття Карткового рахунку здійснюється за умови повного погашення Клієнтом кредитної заборгованості. В даному випадку Банк здійснює нарахування процентів за користування Кредитом, що мають бути сплачені Клієнтом, станом на дату подання заяви про закриття Карткового рахунку (день подання заяви про закриття Карткового рахунку не включається).

5) Якщо на Картковий рахунок/грошові кошти, розміщені на Картковому рахунку, накладено арешт, Клієнт має право здійснювати будь-які платежі (повернення Кредиту, сплату процентів за користування Кредитом, комісійної винагороди, штрафних санкцій тощо) для погашення заборгованості за цим Кредитним договором, шляхом внесення готівки в касу Банку без попереднього зарахування таких коштів на Картковий рахунок з дотриманням черговості розподілу платежів, визначеної п.4.5 Розділу XX цього Договору. Такі платежі за цим Кредитним договором вважаються погашеними з моменту зарахування коштів на рахунки з обліку заборгованості Клієнта за Кредитом.

2.17. <u>Повернення товару (повна або часткова відміна операції розрахунку)</u>

За ініціативою Клієнта може бути проведена повна або часткова відміна операції розрахунку (в результаті повернення Клієнтом придбаного товару (всього або окремих позицій), що зазначені в чеку. Така відміна здійснюється за зверненням Клієнта до торгівельного підприємства за допомогою POS-терміналу або Віртуального терміналу.

При проведенні операції розрахунку на сайті Торговця з використанням Віртуального терміналу часткова відміна операції розрахунку не здійснюється. У разі часткового повернення товару, придбаного на сайті Торговця з використанням Віртуального терміналу, Графік платежів не змінюється. Погашення заборгованості здійснюється відповідно до Графіку платежів.

Клієнт погоджується з тим, що достатнім документальним оформленням (доказом), що підтверджує здійснення Банком повної або часткової відміни операції розрахунку є виписка, яка (у випадку необхідності за запитом Клієнта) формується Банком за результатами операцій проведених по Картковому рахунку та містить новий Графік платежів.

2.18. При проведенні повної відміни операції розрахунку за Послугою Розстрочка та Послугою Оплата частинами:

1) Банк протягом того ж операційного дня, в якому була надана Послуга Розстрочка або Послуга Оплата частинами, здійснює погашення заборгованості відповідно до Графіку платежів, створеному за цією Сумою розрахунку.

2) Кошти стають доступними для подальшого використання Клієнтом з урахування умов цього Договору.

3) Відмінена операція не включається до розрахунку максимальної кількості дозволених операцій, зазначених в п.2.8 цього розділу Договору.

4) При проведенні повної відміни операції розрахунку в будь-який інший операційний день (в т.ч. у післяопераційний час дня проведення операції), ніж день, коли була надана Послуга Розстрочка або Послуга Оплата частинами, кошти, отримані від відміненої операції направляються на погашення заборгованості за цим Договором в наступній послідовності:

1. прострочена заборгованість за основною сумою боргу за Кредитом Розстрочка;
2. прострочені проценти користування Кредитом Розстрочка;
3. прострочена комісійна винагорода за Кредитом Розстрочкою (у випадку її наявності);
4. поточна заборгованість за Щомісячним платежем за Кредитом Розстрочка;
5. нараховані проценти за користування Кредитом Розстрочка;
6. нараховані комісійні винагороди за Кредитом Розстрочкою (у випадку її наявності);
7. строкова заборгованість за Кредитом Розстрочка.

Кошти, які залишились після повного погашення вищезазначеної заборгованості можуть бути направлені на погашення наявної заборгованості Клієнта за іншими отриманими Кредитними послугами, відповідно до Договору або залишаються на Картковому рахунку клієнта, в якості доступних до використання власних коштів.

5) Сплачені, на момент відміни операції, проценти та комісійні винагороди за Кредитом Розстрочка не повертаються.

6) В разі не повного погашення заборгованості, формується новий Графік платежів на зменшений строк зі збереженням суми Щомісячного платежу. Новий Графік платежів повідомляється Клієнту шляхом направлення СМС *(за умови технічної реалізації)*. Клієнту, за його вимогою, в установі Банку може надаватися інформація щодо Графіку платежів, що відображається у виписці (в т.ч. для розрахунків здійснених через Сайт Торговця).

7) Нараховані та несплачені (прострочені) комісійні винагороди та проценти погашаються за рахунок коштів Кредиту за БП «Моя кредитка», а в разі відсутності таких коштів – за рахунок надходжень грошових коштів на Карткові рахунки, відкриті в рамках Договору.

2.19. При проведенні часткової відміни операції розрахунку:

При проведенні операції розрахунку на сайті Торговця з використанням Віртуального терміналу часткова відміна операції розрахунку не здійснюється.

1) Сума коштів, отриманих від частини відміненої операції, зараховується на Картковий рахунок Клієнта та Клієнт здійснює погашення кредитної заборгованості згідно визначеного Графіку погашення платежів.

2) В разі направлення Клієнтом коштів, отриманих від частини відміненої операції, на погашення заборгованості за цим Договором, заборгованість погашається в наступній послідовності:

- прострочена заборгованість за основною сумою боргу за Кредитом Розстрочка;
- прострочені проценти за користування Кредитом Розстрочка;
- прострочена комісійна винагорода (у випадку її наявності);
- поточна заборгованість за Щомісячним платежем за Кредитом Розстрочка;
- нараховані проценти за користування Кредитом Розстрочка;
- нараховані комісійні винагороди;
- строкова заборгованість за Кредитом Розстрочка;

На суму операції, яка залишилась, формується новий Графік платежів зі збереженням загальної кількості платежів відповідно до первинного Графіку платежів. Новий Графік платежів повідомляється Клієнту шляхом направлення СМС *(за умови технічної реалізації*). Клієнту, за його вимогою, в установі Банку може надаватися інформація щодо Графіку платежів, що відображається у виписці.

3) Кошти, які залишились після повного погашення заборгованості, вказаної в п.2 пп.2.19 цієї частини Договору, можуть бути направлені на погашення наявної заборгованості Клієнта за іншими отриманими Кредитними послугами, відповідно до Договору або залишаються на Картковому рахунку клієнта, як власні кошти.

4) Сплачені, на момент відміни операції, проценти та комісійні винагороди не повертаються.

5) В разі неповного погашення заборгованості, вказаної в п.2 пп.2.19 цієї частини Договору, формується новий Графік платежів зі збереженням загальної кількості платежів відповідно по первинного Графіку платежів. Новий Графік платежів повідомляється клієнту шляхом направлення СМС *(за умови технічної реалізації)*. Клієнт з використанням Системи ДБО може ознайомитись з інформацією щодо Графіку платежів, що відображається у виписці.

6) Нараховані та несплачені (прострочені) комісійні винагороди та проценти погашаються за рахунок коштів Кредиту, а в разі відсутності таких коштів – за рахунок надходжень грошових коштів на Карткові рахунки, відкриті в рамках Договору.

7) При визначенні обмежень за цим Договором операція, по якій було здійснено часткову відміну, вважається однією операцією на суму, яка залишилась після здійснення часткової відміни операції**.**

2.20. Строк повернення Кредиту Розстрочка є таким, що настав, і Клієнт зобов'язаний погасити заборгованість за Кредитом Розстрочкою у повному обсязі не пізніше наступного робочого дня після настання будь-якого із наступних випадків (обставин):

1) відмови від пропозиції Банку, що пов'язана зі зміною процентної ставки за користування Кредитом та/або розміру комісійних винагород;
2) ініціювання Клієнтом розірвання цього Договору/ подання Клієнтом до Банку заяви про закриття Карткового рахунку;
3) подання Заяви на закриття Карткового рахунку, за яким встановлено ліміт Кредиту Розстрочка;
4) прострочення виконання зобов'язань Клієнта за цим Договором щодо погашення заборгованості (у тому числі процентами за користування кредитними коштами) за Кредитним договором на строк 85 (вісімдесят п'ять) календарних днів.

3. КРЕДИТ ПІД ЗАСТАВУ ДЕПОЗИТУ.

3.1. <u>КРЕДИТНИЙ ДОГОВІР</u>, умови договору.

3.1.1. Банк має право надати Клієнту Кредит під заставу майнових прав на грошові кошти (депозит), які розміщені Вкладником[32] на депозитному рахунку, відкритому в Банку (в тому числі Депозитного рахунку, що обслуговується на умовах, викладених в розділі XXI цього Договору), включаючи майнові права на нараховані на депозит проценти, які виплачені, шляхом приєднання до суми вкладу/депозиту відповідно до умов депозитного договору, а також на суми поповнення вкладу, на умовах, передбачених цим Договором, за умови виконання Клієнтом умов, передбачених пп. 3.1.8 цього Кредитного договору, а Клієнт має право отримати Кредит та зобов'язується використати його відповідно до цільового призначення та належним чином своєчасно повернути у встановлені строки, сплатити проценти за користування Кредитом та інші платежі, визначенні Договором.

Клієнт засвідчує, що він перед укладенням цього Кредитного договору ознайомився з інформацією, наведеною в Паспорті споживчого кредиту та п. 1.3. Частини I цього розділу Договору.

Датою укладення Кредитного договору є дата підписання уповноваженим представником (працівником) Банку Заяви на отримання кредиту під заставу депозиту.

3.1.2. Цей договір, в тому числі Заява на отримання кредиту під заставу депозиту, **є Кредитним договором**, укладеним між Банком та Клієнтом.
При цьому, Сторони погодили, що Банк, на підставі Заяви на отримання кредиту під заставу депозиту приймає рішення про встановлення Кредиту на умовах, наведених в такій Заяві та цього Кредитного договору або відмовляє у встановленні Кредиту.
За результатами прийнятого рішення Банк інформує Клієнта про встановлення/не встановлення Кредиту, шляхом направлення йому SMS – повідомлення в порядку, передбаченому розділом XVI «ПОВІДОМЛЕННЯ» Загальної частини Договору, або в інший спосіб, обраний Банком на власний розсуд, визначений в Договорі.

Сторони домовились, що у випадку не встановлення Кредиту, цей Кредитний договір вважається розірваним з моменту направлення Банком такого повідомлення Клієнту. Розірвання цього Кредитного договору за таких обставин не потребує укладення будь – яких додаткових договорів до Кредитного договору та/або оформлення будь-яких додаткових заяв Сторонами.

3.1.3. З метою забезпечення виконання зобов'язань Клієнта за Кредитним договором Клієнт передає в заставу Банку Предмет застави, відповідно до умов, наведених в п. 3.2. частини II цього розділу Договору.

3.1.4. Кредит надається у вигляді відновлювальної кредитної лінії за Картковим рахунком, на строк та з терміном остаточного повернення Кредиту на умовах, визначених в Заяві на отримання кредиту під заставу депозиту.

3.1.5. Сума ліміту кредитування/сума Кредиту та інші умови/елементи Кредитного договору визначаються в Заяві на отримання кредиту під заставу депозиту.

3.1.6. Кредит надається на споживчі потреби (Цільове призначення кредиту).

3.1.7. <u>ПРОЦЕНТИ ЗА КОРИСТУВАННЯ КРЕДИТОМ:</u>

3.1.7.1 За користування Кредитом Клієнт зобов'язаний сплачувати Банку проценти в порядку та розмірах, визначених в Заяві на отримання кредиту під заставу депозиту.

3.1.7.2 Проценти нараховуються Банком щомісячно за методом факт/факт на фактичний залишок заборгованості за Кредитом, що був отриманий Клієнтом, починаючи з дати видачі Кредиту/частини Кредиту до терміну остаточного повернення Кредиту. При нарахуванні процентів за користування Кредитом враховується перший і не враховується останній день фактичного користування Кредитом.

3.1.7.3 Банк не дає жодних гарантій щодо незмінності розміру процентів за користування Кредитом. Банк має право ініціювати зміну розміру процентів за користування Кредитом в порядку, передбаченому п. 1.19. частини I цього розділу Договору.

Збільшення розміру фіксованої процентної ставки за користування Кредитом неможливе в односторонньому порядку та здійснюється виключно за умови письмової згоди Клієнта, а саме: підписання Заяви на зміну умов кредитування за кредитом під заставу депозиту.

3.1.8. <u>ПОРЯДОК НАДАННЯ КРЕДИТУ</u>

3.1.8.1. Зобов'язання Банку надати, а право Позичальника отримати Кредит протягом строку, на який відкривається відновлювальна кредитна лінія згідно умов цього Договору, виникає з моменту виконання всіх та кожної з наведених нижче умов надання Кредиту, а саме:

1) Клієнт розмістив на депозитному рахунку, відкритому в Банку (в тому числі Депозитному рахунку, що обслуговується на умовах, викладених в розділі XXI цього Договору) грошові кошти, з метою передачі в заставу Банку майнових прав на такі кошти в якості забезпечення виконання зобов'язань Клієнта за Кредитним договором;
2) Банком прийнято позитивне рішення про встановлення Кредиту на умовах, наведених в Заяві на отримання кредиту під заставу депозиту та цього Кредитного договору;
3) Банк виконав перевірку Предмета застави в Державному реєстрі, та обтяжень не виявив;
4) Клієнт, шляхом підписання Заяви на отримання кредиту під заставу депозиту, уклав з Банком Договір застави майнових прав на грошові кошти, що знаходяться на депозитному рахунку, відкритому в Банку, які передаються в якості забезпечення виконання зобов'язань за цим Кредитним договором;
5) Банк отримав витяг з Державного реєстру на підтвердження факту державної реєстрації обтяження Банком Предмету застави за вказаним Договором застави, та відповідної пріоритетності запису Банку у зазначеному реєстрі.

3.1.8.2. Банк здійснює надання Кредиту в межах встановленого ліміту кредитування за умови дотримання умов, передбачених в п.п. 3.1.8.1. цього Кредитного договору.

3.1.8.3. Зобов'язання Банку, що виникають з Кредитного договору, є відкличними. Банк на власний розсуд має право припинити подальше кредитування Клієнта без надання пояснень причин такої відмови.

3.1.8.4. Банк залишає за собою право відмовитися від надання Клієнту передбаченого Договором Кредиту частково або в повному обсязі у разі наявності обставин, які явно свідчать про те, що наданий Клієнту Кредит своєчасно не буде повернений, зокрема:

---

[32] *Вкладником за Кредитом під заставу депозиту може бути Клієнт (Позичальник), який розмістив вклад в АТ «Ощадбанк».*

1) погіршення платоспроможності та кредитоспроможності Клієнта (визначається за методикою Банку відповідно до вимог НБУ порівняно з датою встановлення Кредиту), що створює загрозу невиконання або невчасного виконання Клієнтом зобов'язань за Договором щодо погашення Кредиту (в разі невідповідності фінансового стану Клієнта вимогам Банку, зменшується розмір Кредиту згідно результатів оцінки фінансового стану, про що Клієнту надсилається повідомлення з використанням Дистанційних каналів обслуговування, зокрема, відповідне СМС на номер мобільного телефона, зазначеного Клієнтом в Заяві про приєднання або Заяві на отримання кредиту під заставу депозиту), сплати процентів за користування Кредитом, неустойок, комісійних винагород та оплати вартості послуг згідно з Тарифами та умовами Договору;

2) наявне прострочення щодо виконання грошових зобов'язань Клієнтом за цим Договором та/або іншими кредитними договорами Позичальника, у т.ч. укладеними з іншими кредиторами (за наявності таких відомостей у Банка);

3) Предмет застави є предметом судового спору, до Банку надійшли відомості про подання Клієнтом або третьою особою позовних (ої) заяв (и) про визнання недійсними в цілому або в частині/неукладеними цього Кредитного договору, Договору застави, Депозитного договору, та/або Банком отримано рішення/постанову про арешт Карткового рахунку чи депозитного рахунку, на якому розміщені грошові кошти, майнові права на які передаються чи передані в заставу Банку;

4) наявні обставини, які за висновком Банку можуть ускладнити процедуру звернення ним стягнення на Предмет застави та/або унеможливлюють звернення стягнення на Предмет застави або його реалізацію (у тому числі існує будь-яке обтяження прав Клієнта на Предмет застави);

5) наявні обставини, які за висновком Банку можуть призвести до того, що Клієнт не виконає свої зобов'язання за цим Кредитним договором своєчасно та в повному обсязі;

6) надана частина Кредиту своєчасно не повернена в повному обсязі або повернута частково;

7) буде встановлено випадок та/або буде тривати порушення Клієнтом Договору, Кредитного договору та/або Договору застави;

8) Банком встановлена недостатня платоспроможність Клієнта для повернення Кредиту за цим Кредитним договором, а також встановлені обставини, які свідчать про те, що Клієнт понесе інші матеріальні втрати або буде переживати несприятливі в матеріальному плані зміни, які ставлять під сумнів можливість належного виконання Клієнтом взятих на себе зобов'язань за цим Кредитним договором (в тому числі у разі порушення кримінальної справи щодо Клієнта тощо).

9) отримання Банком заяви Клієнта на закриття Карткового рахунку;

10) у випадку зміни Законодавства, ситуації на фінансовому ринку України та прийняття відповідного рішення уповноваженим органом Банку;

11) отримання Банком письмової вимоги Клієнта про зміну строку розміщення Депозиту.

Клієнт підтверджує, що відмова Банку у видачі Кредиту у зв'язку з наявністю обставин, зазначених в цьому пп.3.1.8.4. Кредитного договору (кожної та/або будь-якої), не є односторонньою зміною умов цього Договору з ініціативи Банку, а є умовами про його виконання.

3.1.9. ПОРЯДОК ПОВЕРНЕННЯ (ПОГАШЕННЯ) КРЕДИТУ, СПЛАТИ ПРОЦЕНТІВ ТА ІНШИХ ПЛАТЕЖІВ ЗА ЦИМ КРЕДИТНИМ ДОГОВОРОМ

3.1.9.1 Всі платежі за цим Договором (повернення Кредиту, сплата процентів за його користування, комісійних винагород, штрафних санкцій, неустойки тощо) здійснюються шляхом договірного списання/дебетового переказу за згодою Клієнта коштів з Карткового рахунку, в тому числі за рахунок коштів за послугою «Мобільні заощадження» (умови її надання) та коштів, що визначені Клієнтом для здійснення розрахунків за товари та послуги в мережі Інтернет з використанням реквізитів віртуальної картки (за її наявності), в порядку визначеному цим Кредитним договором, в т.ч., з урахуванням вимог, зазначених в розділі VII Загальної частини Договору. У разі недостатності (відсутності) коштів на Карткового рахунку Клієнт зобов'язаний внести кошти на такий рахунок безготівковим шляхом або готівкою в порядку, встановленому в Банку. При надходженні на Картковий рахунок коштів, вони направляються на погашення заборгованості та сплату платежів за Кредитним договором в черговості, визначеній в п. 3.1.9.4 цього Кредитного договору.

3.1.9.2 Клієнт зобов'язаний повернути Кредит у строк, визначений в Заяві на отримання кредиту під заставу депозиту, або на вимогу Банку в порядку, передбаченому цим Кредитним договором.

Якщо у строк, визначений в Заяві на отримання кредиту під заставу депозиту, зобов'язання Клієнта за цим Кредитним договором не будуть виконанні в повному обсязі, Банк, як Заставодержатель/обтяжувач, має право в порядку, передбаченому цим Договором та Договором застави, задовольнити свої вимоги за рахунок Предмета застави, шляхом проведення договірного списання/дебетового переказу коштів, розміщених на Депозитному рахунку, майнові права на які передані в заставу Банку в якості виконання зобов'язань за цим Договором, в порядку, визначеному розділом VII Загальної частини цього Договору.

Банк, як Заставодержатель/обтяжувач, є отримувачем коштів при здійсненні договірного списання/дебетових переказів коштів, в розмірі, необхідному для погашення кредитних зобов'язань Клієнта за Кредитним договором.

При цьому, згода Клієнта на виконання дебетового переказу коштів, отримувачем за яким є Банк, як Заставодержатель/обтяжувач не вимагається.

Розпорядження на відкликання згоди на виконання зазначеної в цьому пункті платіжної операції Клієнтом не подається та Банком не приймається та не розглядається.

Сплата нарахованих процентів за користування Кредитом здійснюється не пізніше Білінгової дати кожного місяця шляхом договірного списання/дебетового переказу коштів за згодою Клієнта з Карткового рахунку Клієнта.

3.1.9.3 Сплата нарахованих процентів за користування Кредитом здійснюється не пізніше Білінгової дати кожного місяця шляхом договірного списання коштів з Карткового рахунку Позичальника. У разі несплати вищезазначених платежів у визначений розрахунковий період, сума заборгованості, яка підлягала погашенню, наступного календарного дня переноситься на відповідні рахунки для обліку простроченої заборгованості, а Платіжна картка, випущена до Карткового рахунку, при цьому блокується.

Нарахування процентів по Кредиту здійснюється до закінчення строку дії Кредитного договору, визначеного в пп.3.1.4 п.3.1 частини ІІ цього розділу Договору.

Банк припиняє нарахування процентів у випадку смерті Клієнта. За таких обставин застосовуються умови Договору, визначені в п.1.26 Частини І цього розділу Договору.

Вся заборгованість за Кредитним договором, а саме заборгованість Клієнта за нарахованими процентами, Кредитом (в т.ч. прострочена заборгованість), Несанкціонованим овердрафтом, комісіями, неустойками, штрафами а також іншими платежами, які стали наслідком або виникли згідно з Кредитним договором по Кредиту під заставу депозиту та Тарифами, повинна бути погашена Клієнтом у відповідну дату, що визначена Кредитним договором (в тому числі якщо ця дата припадає на вихідний, святковий, неробочий день). В іншому випадку така заборгованість Клієнта вважається простроченою, що матиме наслідком у т.ч. нарахування пені, штрафу.

3.1.9.4 Протягом строку дії Кредитного договору погашення зобов'язання Клієнтом здійснюється в наступній послідовності:

1. у першу чергу сплачуються проценти за користування Несанкціонованим овердрафтом та тіло Несанкціонованого овердрафту в такому порядку:

   1) на погашення простроченої заборгованості по Несанкціонованому овердрафту;

2) на погашення прострочених процентів по Несанкціонованому овердрафту;
3) на погашення Несанкціонованого овердрафту;
4) на погашення процентів за Несанкціонованим овердрафтом;

2. у другу чергу сплачуються прострочена до повернення сума кредиту та прострочені проценти за користування кредитом згідно визначеної п. 4.6 розділу XX цього Договору черговості платежів;
3. у третю чергу сплачуються сума кредиту та проценти за користування кредитом, у визначеній п. 4.6 розділу XX цього Договору черговості платежів;
4. у четверту чергу сплачуються неустойка та інші платежі, визначені цим Договором, визначеній п. 4.6 розділу XX цього Договору.

Клієнт цим Кредитним договором надає Банку дозвіл на зміну вказаної черговості за рішенням Банку без додаткового погодження з Клієнтом, зміна Банком черговості погашення зобов'язання Клієнтом за цим Кредитним договором не потребує укладення між Сторонами додаткового договору до цього Кредитного договору.

3.1.9.5 При виникненні заборгованості за Кредитним договором всі суми, зараховані на Картковий рахунок (в т.ч. нараховані по Картковому рахунку проценти), направляються на погашення заборгованості в наступній черговості, визначеній в ст. 19 Закону України «Про споживче кредитування»:

1) у першу чергу сплачуються прострочена до повернення сума кредиту та прострочені проценти за користування кредитом;
2) у другу чергу сплачуються сума кредиту, проценти за користування кредитом;
3) у третю чергу сплачуються неустойка та інші платежі відповідно до договору про споживчий кредит.

3.1.9.6 У випадку невиконання або неналежного виконання Клієнтом зобов'язань щодо вчасного повернення Кредиту, сплати процентів за користування ним, сплати комісійної винагороди за обслуговування Кредиту та інших платежів за цим Кредитним договором, Банк вимагає здійснення платежів за Кредитним договором, строк сплати яких настав, шляхом направлення Клієнту СМС – повідомлення. Такі платежі мають бути здійснені Клієнтом протягом Розрахункового періоду до Білінгової дати. Якщо протягом цього Розрахункового періоду Клієнт усуне порушення умов Договору, вимога Банку втрачає чинність.

Невиконання Клієнтом вимоги Банку, породжує у Банка право достроково відкликати Кредит в порядку, передбаченому цим Кредитним договором, в тому числі застосувати умови, передбачені п.п. 3.1.12, а у Клієнта створює обов'язок погасити заборгованість за Кредитом в повному обсязі та сплатити всі інші платежі, передбачені Кредитним договором та його невід'ємними частинами.

3.1.10. ЗМІНА УМОВ КРЕДИТУВАННЯ ЗА ЦИМ КРЕДИТНИМ ДОГОВОРОМ

1) Клієнт має право ініціювати зміну умов кредитування за цим Кредитним договором, зокрема, розміру ліміту кредиту (в сторону збільшення або зменшення), строку дії Кредитного договору, строку розміщення Депозиту, майнові права на який передано в заставу Банку, в якості забезпечення виконання зобов'язань Клієнта за цим Кредитним договором, інших умов отримання Кредиту, шляхом подання до установи Банку, до якої подавалась Заява про приєднання та Заява на отримання кредиту під заставу депозиту, Заяви на зміну умов кредитування за кредитом під заставу депозиту, в якій зазначаються загальний ліміт кредитування з урахуванням збільшення (зменшення) та інші умови Кредитного договору, Договору застави, Депозитного договору.

2) Банк має право, але не зобов'язаний прийняти рішення про зміну умов кредитування зокрема щодо розміру ліміту Кредиту, строку дії Кредитного договору, строку розміщення Депозиту (за умови відсутності простроченої заборгованості по Кредитному договору на момент зміни умов отримання кредиту).

Така Заява є однією з підстав для внесення змін до Державного реєстру, в частині збільшення (або зменшення) обсягу зобов'язання Клієнта за цим Кредитним договором та/або зміни строку кредитування, зі збереженням пріоритетності запису Банку у зазначеному реєстрі.

Сторони погодили, що будь – яка зміна умов користування Кредитом за цим Кредитним договором, зокрема в частині зміни розміру ліміту Кредиту, строку користування Кредитом не є новацією в розумінні ст. 604 ЦК України та підтверджують свої зобов'язання за цим Кредитним договором та Договором застави в повному обсязі.

3.1.11. ДОГОВІРНЕ СПИСАННЯ КОШТІВ З КАРТКОВОГО РАХУНКУ КЛІЄНТА

З метою забезпечення здійснення Клієнтом платежів, передбачених п.п 3.1.9.1. цього Кредитного договору, а також здійснення будь-яких інших платежів за цим Кредитним договором цим Клієнт доручає Банку здійснювати договірне списання/надає згоду на виконання дебетових переказів, а Банк набуває право (але не зобов'язаний) здійснювати договірне списання коштів Клієнта/ініціювати та виконувати дебетові перекази за згодою Клієнта з Карткового (-их) рахунку(-ів) Клієнта (у національній та/або іноземних валютах), як відкритого (-их) на дату укладання цього Кредитного договору, так і того (тих), що буде (-уть) відкриті протягом строку дії цього Кредитного договору, крім рахунків, режим яких не допускає такого договірного списання/дебетових переказів, у розмірі сум платежів, що підлягають сплаті Клієнтом на користь Банку за цим Кредитним договором при настанні строку виконання зобов'язання (його частини).

При цьому Банк є отримувачем коштів при здійсненні договірного списання коштів/дебетових переказів за згодою Клієнта. Таке договірне списання коштів/дебетові перекази за згодою Клієнта можуть здійснюватися Банком будь-яку кількість разів до повного виконання зобов'язання за цим Кредитним договором.

Договірне списання коштів/дебетовий переказ за згодою платника Банк проводить в сумі, достатній для виконання зобов'язання за цим Кредитним договором.

Договірне списання коштів/дебетовий переказ за згодою Клієнта Банк проводить в першу чергу з Карткового (-их) рахунку(-ів) Клієнта, відкритого(-их) в Банку, валюта якого(-их) співпадає з валютою, в якій визначено заборгованість Клієнта перед Банком за цим Кредитним договором – в сумі, достатній для виконання зобов'язання.

Якщо у Клієнта кошти на такому(-их) Картковому рахунку(-ах) відсутні чи їх недостатньо для виконання зобов'язань в повній сумі, чи платіжні операції за цим(-и) рахунком(-ами) не можуть бути здійснені, Банк за своїм вибором може проводити договірне списання коштів/дебетовий переказ за згодою Клієнта з Карткового (-их) рахунку(-ів) Клієнта у валюті, що відрізняється від валюти, в якій повинно бути виконано зобов'язання за цим Договором, з проведенням операцій купівлі/продажу/обміну (конвертації) іноземної валюти на валютному ринку України в порядку, визначеному розділом VII «Договірне списання» Загальної частини цього Договору.

У разі несплати зазначених в цьому пункті платежів у визначену дату, сума заборгованості, яка підлягала погашенню наступного календарного дня переноситься на відповідні рахунки для обліку простроченої заборгованості, а Платіжна картка при цьому блокується.

Розпорядження на відкликання згоди на виконання зазначеної в цьому пункті платіжної операції Клієнтом не подається та Банком не приймається та не розглядається.

3.1.12. ДОСТРОКОВЕ ПОВЕРНЕННЯ КРЕДИТУ

3.1.12.1 За ініціативою Клієнта

Клієнт має право в будь-який час провести дострокове повернення всієї суми або частини суми наданого Кредиту за умови, що в будь-якому випадку нараховані Банком проценти за фактичний строк користування Кредитом, належні до сплати, всі інші суми, які повинні бути сплачені згідно з умовами Кредитного договору, будуть сплачені Клієнтом в той

же час. У разі дострокового повернення Клієнтом частини суми заборгованості за Кредитом Банк зобов'язаний здійснити відповідне коригування кредитних зобов'язань Клієнта в бік їх зменшення.

При достроковому поверненні Кредиту або будь-якої його частини платежі за цим Договором вносяться Клієнтом в послідовності, визначеній згідно умов п. 3.1.9.4 цього Договору.

3.1.12.2 За ініціативою Банку.

1) Строк повернення Кредиту є таким, що настав та Клієнт зобов'язаний здійснити повернення суми Кредиту та повернення всієї суми нарахованих процентів за користування Кредитом (разом з будь–якими іншими нарахованими сумами або сумами, що підлягають до сплати за цим Кредитним договором, у випадку, якщо будуть мати місце будь–які або всі можливі випадки невиконання Клієнтом взятих на себе обов'язків та недотримання умов, передбачених цим Кредитним договором та/або Договором застави та/або іншими договорами, укладеними Клієнтом з Банком, у тому числі, але не виключно, у разі якщо відбулося:

2) прострочення сплати процентів за користування Кредитом, інших платежів за цим Кредитним договором на один календарний місяць;

3) перевищення сумою заборгованості суми Кредиту більш, як на десять процентів;

4) позбавлення Клієнта права власності на Предмет застави, виникнення обставин, що унеможливлюють звернення стягнення на Предмет застави;

5) порушення Клієнтом умов Договору застави, в тому числі в разі порушення умов документів забезпечення, що призвело до втрати чи зменшення вартості Предмета застави;

6) інше істотне порушення умов Кредитного договору, в т.ч. коли внаслідок завданої цим шкоди друга сторона (Банк) значною мірою позбавляється того, на що вона розраховувала при укладенні Кредитного договору;

7) відмова від пропозиції Банку, що пов'язана зі зміною процентної ставки за користування Кредитом згідно пп.1.19 частини І цього розділу Договору;

8) ініціювання Клієнтом розірвання цього Кредитного договору та/або Договору застави та/або Депозитного договору, на умовах якого розміщені грошові кошти, майнові права на які передані в заставу згідно Договору застави як забезпечення виконання зобов'язань за цим Кредитним договором;

9) надходження до Банку відомостей про подання Клієнтом або третьою особою позовних(ої) заяв(и) про визнання недійсними в цілому або в частині/неукладеними цього Кредитного договору, Договору застави, Депозитного договору, на якому розміщені грошові кошти, майнові права на які передано в заставу Банку;

10) отримання Банком інформації про відкриття провадження щодо Клієнта у справі про неплатоспроможність або ініціювання щодо Клієнта процедури реструктуризації боргів у справі про неплатоспроможність або щодо визнання Клієнта банкрутом згідно Кодексу України з процедур банкрутства;

11) настання обставин (отримання Банком відомостей), що свідчать про настання ризику втрати Предмета застави або суттєвого зменшення вартості Предмета застави та/або інша, ніж Банк особа набула права стягнення на Предмет застави та/або наявні посягання на Предмет застави з боку третіх осіб та/або настання умов, що створюють (або створюватимуть в майбутньому) перешкоди/обмеження Банку у зверненні стягнення на Предмет застави (зокрема, але не виключно наявність судового позову, заявленого до Клієнта або судового рішення про стягнення з нього коштів, або наявність виконавчого провадження, зокрема, отримання Банком рішення/постанови про арешт Депозитного рахунку або грошових коштів, розміщених на такому рахунку, майнові права на які передані в заставу Банку, згідно Договору застави, тощо) та/або Банком виявлена інформація про внесення Клієнта до Єдиного реєстру боржників.

3.1.12.3 Про необхідність виконання Клієнтом повернення Кредиту в повному обсязі, а також сплати процентів, інших платежів відповідно до умов цього Кредитного договору, у випадку настання обставин, передбачених в п.п. 1-10 п.п. **3.1.12.2**. цього пункту Кредитного договору, Банк направляє Клієнту відповідне повідомлення (вимогу) у вигляді СМС що надає можливість встановити дату відправлення такого повідомлення (та/або з використанням інших Дистанційних каналів обслуговування, визначених Банком на власний розсуд, зокрема, але не виключно, шляхом направлення Клієнту повідомлення на адресу електронної пошти Клієнта та/або в інший спосіб із забезпеченням можливості встановити дату відправлення такого повідомлення). **Виконання Клієнтом вимоги Банку щодо повернення Кредиту** в повному обсязі, а також належних до сплати платежів **повинно бути проведено Клієнтом не пізніше наступного робочого дня, що слідує за датою відправлення Банком відповідного повідомлення (вимоги) Клієнту.**

Сторони підтверджують, що термін повернення всієї суми Кредиту, нарахованих процентів за його користування та інших платежів, що містяться у вимозі Банку, направленої Клієнту, відповідно до цього пункту Кредитного договору є зміною терміну остаточного повернення Кредиту в бік його зменшення та не є зміною Банком в односторонньому порядку умов цього Кредитного договору.

3.1.12.4 Сторони погодились, що невиконання Клієнтом вимоги Банку, отриманої згідно цього пункту Кредитного договору є підставою для задоволення Банком своїх вимог за рахунок Предмету застави, в тому числі шляхом проведення Договірного списання коштів, розміщених на Депозитному рахунку, майнові права на які передані в заставу Банку, в якості виконання зобов'язань Клієнта за цим Кредитним договором, в порядку, передбаченому Депозитним договором та Договором застави.

Сторони за взаємною згодою встановили, що настання обставини, передбаченої в п.п. 11 п.п. 3.1.12.2. цього пункту Кредитного договору, є підставою для задоволення Банком, як заставодержателем з вищим пріоритетом, своїх вимог за рахунок Предмету застави, шляхом Договірного списання (дебетового переказу коштів, отримувачем за яким є Банк як Заставодержатель/обтяжувач) грошових коштів, розміщених на Депозитному рахунку, майнові права на які передані в заставу Банку, в якості виконання зобов'язань Клієнта за цим Кредитним договором, в порядку, передбаченому Депозитним договором та Договором застави, про що Банк інформує Клієнта, шляхом направлення йому повідомлення, у вигляді СМС (та/або з використанням інших Дистанційних каналів обслуговування, визначених Банком на власний розсуд, зокрема, але не виключно, шляхом направлення Клієнту повідомлення на адресу електронної пошти Клієнта та/або в інший спосіб із забезпеченням можливості встановити дату відправлення такого повідомлення) про здійснення звернення стягнення на майнові права на грошові кошти, розміщені на Депозитному рахунку.

Сторони підтверджують, що настання обставини, передбаченої п.п. 11 п. 3.1.12.2. цього пункту Кредитного договору, є зміною терміну остаточного повернення Кредиту в бік його зменшення та не є зміною Банком в односторонньому порядку умов цього Кредитного договору.

Згода Клієнта на виконання дебетового переказу коштів, отримувачем за яким є Банк, як Заставодержатель/обтяжувач, не вимагається.

Заява про закриття Карткового рахунку, яка є одночасним розпорядженням про відкликання згоди на виконання платіжної операції зазначеної в цьому пункті Клієнтом не подається та Банком не приймається та не розглядається.

3.1.12.5 Сторони погодили, що направлена, згідно підпунктів 3.1.12.3 та 3.1.12.4. Кредитного договору вимога є одночасно повідомленням Клієнта про звернення стягнення на Предмет застави, в розумінні ст. 33 Закону України «Про забезпечення вимог кредиторів та реєстрацію обтяжень», та звернення стягнення в порядку Договірного списання не потребує додаткового направлення Клієнту будь – яких інших повідомлень, окрім повідомлення, зазначеного в підпунктах 3.1.12.3 та 3.1.12.4. Кредитного договору.

3.1.13. ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

Підставою для визначення суми зобов'язання і підстав повернення Кредиту або будь-якої неповерненої Клієнтом Банку частини Кредиту (включаючи суми нарахованих процентів та інших платежів) є виписки з рахунків, відкритих у Банку для обліку заборгованості Клієнта за цим договором по основній сумі боргу за Кредитом, нарахованих процентах та

інших платежах. При цьому наявність спору щодо розміру заборгованості Клієнта за цим договором не звільняє Клієнта від виконання ним зобов'язання та здійснення ним платежів в розмірі, визначеному Банком відповідно до цього Договору, Кредитного договору.

Цей Договір передбачає пряме та безспірне зобов'язання Клієнта та має пріоритет перед усіма дійсними та майбутніми заборгованостями Клієнта, крім заборгованості, пріоритетної відповідно до Законодавства.

Взаємовідносини сторін в частині, не передбаченій цим Кредитним договором, Договором застави, Депозитним договором, Заявою на отримання кредиту під заставу депозиту, регулюються Договором.

3.2. <u>ДОГОВІР ЗАСТАВИ</u>, умови договору.

3.2.1. Заставодавець[33] з метою забезпечення належного виконання зобов'язань, що випливають з Кредитного договору, укладеного відповідно до п. 3.1. цієї частини Договору, подає до Банку Заяву на отримання кредиту під заставу депозиту за встановленою Банком формою, яка разом з цим Договором **є Договором застави**, згідно з яким Заставодавець передає в заставу Банку, а Банк як Заставодержатель приймає в заставу:

- **Предмет застави** – Майнові права Заставодавця на грошові кошти (депозит), які розміщені Заставодавцем на підставі Депозитного договору, укладеного із Заставодержателем, в тому числі оформленого на умовах, визначених в розділі XXI особливої частини Договору (з урахуванням сум поповнення депозиту власними коштами або приєднання нарахованих та сплачених процентів на депозит), а також майнові права на нараховані та сплачені проценти на депозит, а саме: права Заставодавця вимагати від Заставодержателя (який є боржником по відношенню до Заставодавця, що є Клієнтом за Депозитним договором) повернення депозиту, включаючи суми поповнення депозиту протягом строку дії депозитного договору власними коштами або приєднання нарахованих та сплачених процентів на депозит, а також сплати процентів на депозит в розмірі, в порядку, на умовах та в строки, визначені Депозитним договором.

У разі якщо Заставодержатель виконає свої зобов'язання за Депозитним договором, то отримані грошові кошти також стають Предметом застави за цим Договором застави.

3.2.2. Майнові права Заставодавця, що передаються в заставу Заставодержателю, виникають на підставі Депозитного договору.

Депозит, майнові права на який є Предметом застави, може бути відкритий шляхом розміщення грошових коштів на Вкладному (депозитному) рахунку в національній або іноземній валюті (за умови відсутності обмежень на здійснення таких операцій згідно чинного законодавства України).

Депозитним договором є договір, укладений з Банком, в тому числі на умовах, визначених в розділі XXI особливої частини Договору, згідно якого на Вкладному (депозитному) рахунку Клієнта розміщуються грошові кошти (депозит), майнові права на які передаються в заставу Банку, в якості виконання зобов'язань Заставодавця за Кредитним договором згідно п. 3.2.1. цього Договору застави.

При цьому, розмір депозиту, валюта, проценти на депозит, майнові права на який передано в заставу за цим Договором застави, зазначаються в Заяві на отримання кредиту під заставу депозиту.

3.2.3. Розмір Кредиту та строк користування Кредитом, розмір процентної ставки за користування Кредитом зазначаються в Заяві на отримання кредиту під заставу депозиту.

Інші умови надання Кредиту та погашення заборгованості за Кредитом (у т.ч. розмір процентної ставки за користування Несанкціонованим овердрафтом, порядок нарахування та сплати процентів за Кредитом та Несанкціонованим овердрафтом, умови договірного списання), визначені в Кредитному договорі/Договорі.

3.2.4. Заставодержатель вправі задовольнити за рахунок Предмета застави свої вимоги по виконанню зобов'язання за Кредитним договором в повному обсязі, який визначається Заставодержателем самостійно на момент реалізації Права застави, включаючи основну суму боргу за Кредитом, проценти за користування кредитом, перевищення витратного ліміту (Несанкціонованого овердрафту) та інші платежі на користь Заставодержателя, штрафні санкції за порушення виконання Зобов'язання, передбачені Договором про відкриття Карткового рахунку, а також завдані збитки. Всі документально підтверджені витрати Заставодержателя, понесені ним у зв'язку із здійсненням заходів з реалізації права застави та погашення Зобов'язання (в тому числі витрати на аудиторів, адвокатів, витрати на конвертацію коштів, та всі інші витрати, якщо вони будуть мати місце), відшкодовуються Заставодержателю за рахунок Предмета застави або з іншого майна чи коштів Заставодавця.

Заставодавець надає свою згоду на забезпечення зобов'язань згідно Кредитного договору, з урахуванням будь-яких майбутніх змін суті, строку, розміру зобов'язань такого зобов'язання, внаслідок яких збільшуються або зменшуються: будь-які строки та/або терміни, та/або розмір(и) будь-яких процентів/комісій/платежів, та/або суми будь-яких грошових зобов'язань, та/або будь-які встановлені ліміти/граничні суми, та/або розмір комісійних винагород/відшкодувань, та/або розмір неустойки (пені, штрафів), та/або розмір будь-яких інших платежів, які боржник повинен сплачувати на користь Банка, і погоджується з тим, що такі зміни не є підставою для припинення встановленої застави, це не є односторонньою зміною умов договору зі сторони Банку.

3.2.5. <u>Застереження про відмову від уступки заставленого права/права вимоги</u>[34]

До виконання зобов'язання за Кредитним договором в повному обсязі Заставодавець зобов'язується без згоди Заставодержателя не уступати третім особам право вимоги, а будь-які документи, що свідчать про уступку Заставодавцем Права вимоги третім особам (крім Заставодержателя), якщо така уступка була здійснена без згоди Заставодержателя, вважаються недійсними в дату їх укладення/підписання/відступлення.

3.2.6. <u>Заміна та наступні застави Предмета застави</u>

Заміна Предмета застави, а також наступні застави Предмета застави здійснюються виключно за згодою Заставодержателя.

3.2.7. <u>Застереження про відмову від застави</u>

Заставодержатель вправі в будь-який час відмовитися від цього Договору в разі, якщо в будь-який час до чи після настання строку виконання зобов'язання з будь-яких причин ліквідність Предмета застави буде втрачена, в тому числі, але не виключно, буде мати місце будь-яка з наведених нижче обставин, яка може викликати труднощі або зробити повністю неможливим задоволення вимог Заставодержателя з вартості Предмета застави:

- інфляція, падіння цін, курсу валют або будь-які інші обставини, які можуть тією чи іншою мірою вплинути на вартість та/або ліквідність Предмета застави;
- пред'явлення третіми особами претензій на Предмет застави та/або накладення у зв'язку з такими претензіями за рішенням судових чи інших органів будь-якого арешту чи іншої заборони (обмеження) щодо розпорядження Предметом застави;

---

[33] Заставодавцем за цим Договором застави може бути виключно Позичальник (фізична особа, що уклала з Банком Кредитний договір).

[34] **Право вимоги** - належне Заставодавцю на підставі Депозитного договору право вимагати від Заставодержателя повернення депозиту, а також сплати нарахованих процентів у розмірах та в строки, передбачені умовами Депозитного договору.

- порушення Заставодавцем будь-якої з гарантій, запевнень, а також застережень чи обмежень, які містяться в цьому Договорі;
- будь-які інші обставини, які, на думку Заставодержателя, можуть суттєво вплинути на ліквідність Предмета застави та можливість задоволення вимог Заставодержателя з його вартості.

3.2.8. Висновок Заставодержателя щодо наявності перелічених у п. 3.2.7 цього Договору застави обставин, які свідчать про втрату Предметом застави первинної ліквідності, є остаточним і узгодженню із Заставодавцем не підлягає. Заставодавець цим підтверджує свою згоду з тим, що цей Договір є розірваним з дати, яка буде зазначена у відповідному повідомленні Заставодержателя на адресу Заставодавця про припинення дії цього Договору. Повідомлення Заставодержателя (в т.ч. шляхом направлення СМС) про припинення застави відповідно до умов цього підпункту Договору є достатньою підставою про здійснення державної реєстрації припинення обтяження Предмета застави в Державному реєстрі.

3.2.9. <u>Виникнення та припинення права застави</u>

3.2.9.1 Право застави виникає у Заставодержателя з моменту укладення Договору застави, зокрема з дати підписання Заставодавцем Заяви на отримання кредиту під заставу депозиту, яка разом з Договором є Договором застави.

Пріоритет Заставодержателя щодо Предмета застави за цим Договором застави перед іншими особами виникає з моменту реєстрації Банком обтяження за Договором застави в Державному реєстрі.
У разі, якщо при настанні строку виконання зобов'язання, воно (зобов’язання) або будь-яка його частина не будуть виконані, або в разі порушення Заставодавцем умов цього Договору застави, або в разі невиконання Заставодавцем зобов’язань, встановлених ст.50 Закону України “Про заставу”, а також в інших випадках, передбачених цим Договором застави/Договором, Заставодержатель має право звернути стягнення на Предмет застави в порядку, визначеному цим Договором застави/Договором.

При частковому виконанні Заставодавцем зобов’язання, застава, встановлена цим Договором застави, зберігається в повному обсязі.

3.2.9.2 <u>Право застави припиняється:</u>

(1) виконанням у повному обсязі зобов’язання за Кредитним договором/Договором;

(2) в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

У разі продовження строку, на який надано Кредит, або зміни будь-яких інших умов Кредитного договору, в тому числі розміру ліміту кредиту, цей Договір зберігає силу до повного виконання умов, передбачених Кредитним договором.

3.2.9.3 <u>Не вважаються підставою для припинення застави наступні обставини:</u>

(1) Смерть Заставодавця;

(2) Визнання Заставодавця недієздатним або обмежено дієздатним, безвісно відсутнім або померлим в порядку, визначеному чинним законодавством України;

(3) Переведення боргу за Кредитним договором на будь-якого нового боржника, яке здійснюється з урахуванням цього Договору застави;

Заставодавець підтвердив, що у разі настання будь-якої обставини, визначеної цим пунктом Договору застави, він надав згоду на те, що застава, встановлена цим Договором застави, забезпечуватиме виконання зобов'язання новим боржником за Кредитним договором або правонаступником Заставодавця в повному обсязі.

3.2.10. Заставодавець та Заставодержатель мають права та зобов’язання, що визначені Законами України “Про заставу”, «Про забезпечення вимог кредиторів та реєстрацію обтяжень» та цим Договором застави/Договором, у тому числі, але не виключно:

3.2.10.1 <u>Заставодавець зобов’язаний:</u>

1) виконувати дії, необхідні для забезпечення дійсності заставлених прав;
2) не здійснювати уступку заставлених прав іншим особам без згоди на те Заставодержателя;
3) не виконувати дії, що тягнуть припинення заставлених прав чи зменшення їх вартості;
4) вживати заходів, необхідних для захисту заставлених прав зі сторони третіх осіб; надавати Заставодержателю відомості про зміни, що сталися в заставлених правах, про їх порушення зі сторони третіх осіб та про претензії (вимоги) третіх осіб на ці права;
5) виконувати інші зобов’язання, передбачені цим Договором застави/Договором. Заставодавець на період дії цього Договору не має права самостійно, без згоди Заставодержателя, розпоряджатися Предметом застави.
6) в день подання до Банку Заяви на отримання кредиту під заставу депозиту/Заяви на зміну умов кредитування за кредитом під заставу депозиту оплатити Заставодержателю згідно тарифів за послуги установ АТ «Ощадбанк» комісійну винагороду за надання сервісних послуг з опрацювання заяви: про надання інформації з Державного реєстру (за формування витягу з Державного реєстру/отримання інформації з Державного реєстру щодо перевірки наявності обтяжень) та/або за реєстрацію обтяження Предмета застави в Державному реєстрі та/або за внесення змін до обтяження предмета застави в Державному реєстрі та/або за припинення обтяження предмета застави в Державному реєстрі та надання інформаційно-технічних послуг, пов'язаних з виконанням заяви про: отримання витягів з Державного реєстру та/або відображення обтяження майна в Державному реєстрі та/або відображення змін та доповнень щодо обтяженого майна в Державному реєстрі.

3.2.10.2 <u>Заставодержатель має право:</u>

1) у разі порушення Заставодавцем зобов’язань, передбачених ст.50 Закону України “Про заставу”, вступати у справу як третя особа в судовому спорі про заставлене право;
2) самостійно вживати всіх заходів, необхідних для захисту заставленого права проти порушень зі сторони третіх осіб, незалежно від настання строку виконання забезпеченого заставою зобов’язання вимагати в судовому порядку переводу на себе заставлених прав, якщо Заставодавець порушив зобов’язання по виконанню дій, необхідних щодо забезпечення дійсності заставлених прав;
3) звернути стягнення на Предмет застави в порядку та на умовах, визначених цим Договором застави/Договором, або в судовому порядку;
4) вимагати виконання зобов’язання, забезпеченого заставою за цим Договором застави, в т.ч. дострокового, а якщо вимога не буде задоволена, незалежно від настання строку виконання зобов’язання, звернути стягнення на Предмет застави, у тому числі у разі:
   - якщо інша, ніж Заставодержатель особа набула права стягнення на Предмет застави;
   - порушення Заставодавцем за цим Договором застави умов щодо розпорядження Предметом застави, його заміни;

- невиконання та/або неналежного виконання Кредитного договору (у тому числі й щодо сплати будь-яких платежів, які повинні здійснюватися відповідно до Кредитного договору, якщо прострочення строку будь-якого з платежів або його частина становить більше місяця);
- будь-якої передачі у володіння, користування чи розпорядження Заставодавцем Предмета застави іншій особі без попередньої письмової згоди Заставодержателя;
- якщо будь-яка інформація Заставодавця, надані документи щодо цього Договору застави чи Кредитного договору виявились недостовірними після того, як вони були надані чи підтверджені, і наслідком настання цих фактів стало чи може стати невиконання Заставодавцем зобов'язання за Кредитним договором;
- втрати Заставодавцем працездатності з будь-яких причин та/або в разі смерті Заставодавця;
- у разі порушення Заставодавцем інших обов'язків, встановлених цим Договором застави та/або Кредитним договором та в інших випадках, передбачених Законодавством/Договором;
- в інших випадках, передбачених Кредитним договором, в тому числі, підпунктом 3.1.12.2 Кредитного договору.

5) без отримання згоди Заставодавця відступати права за цим Договором застави та права вимоги за Кредитним договором третім особам, письмово повідомивши Заставодавця протягом п'яти робочих днів про таке відступлення.

3.2.11. ПІДСТАВИ ДЛЯ ЗАДОВОЛЕННЯ ВИМОГ ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ З ВАРТОСТІ ПРЕДМЕТА ЗАСТАВИ

Заставодержатель набуває право звернення стягнення на Предмет застави у випадках, передбачених умовами цього Договору застави, Кредитним договором, та законодавством, в тому числі, якщо у момент настання строку виконання зобов'язання воно не буде виконано, в тому числі:

1) при повному або частковому неповерненні суми кредиту та/або при несплаті або частковій несплаті в строк суми процентів за користування кредитом та/або при несплаті або частковій несплаті в строк сум комісій та/або штрафних санкцій, інших платежів, передбачених Кредитним договором,
2) у будь-який час незалежно від настання строку виконання зобов'язання у разі:

- зменшення вартості Предмета застави,
- у випадках, якщо будь-яка з гарантій або запевнень, наданих Заставодавцем у відповідності з цим Договором застави та Кредитним договором виявиться (стане) недійсною,
- у будь-який час незалежно від настання строку виконання зобов'язання в разі, якщо інша особа набула права звернення стягнення на Предмет застави,
- в інших випадках, визначених цим Договором застави, в тому числі п. 3.2.7 та п.п 4 п.3.2.10.2, та законодавством,
- у випадку невиконання Заставодавцем зобов'язань, передбачених в п. 3.2.10.1. цього Договору застави,
- у випадку настання обставин, передбачених п. 3.1.12.2 Кредитного договору,
- у випадку порушення Заставодавцем зобов'язань, передбачених ст.50 Закону України "Про заставу",
- в інших випадках, передбачених цим Договором застави та Кредитним договором.

3.2.12. ПОРЯДОК ЗАДОВОЛЕННЯ ВИМОГ ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ

3.2.12.1 Звернення стягнення на Предмет застави здійснюється:

1) **на підставі рішення суду** в порядку, встановленому законодавством,
2) **в позасудовому порядку** згідно законодавства та цього Договору застави,
3) в інший спосіб, визначений законодавством та цим Договором.

3.2.12.2 Заставодержатель має право на власний розсуд обрати спосіб звернення стягнення на Предмет застави, в тому числі, але не виключно:

- **відступлення Заставодавцем Заставодержателю Предмету застави (майнових прав) в порядку, передбаченому Законодавством та цим Договором застави;**
- **переказ коштів, розміщених на депозиті, майнові права на які передані в заставу Банку за цим Договором застави**, в тому числі в порядку договірного списання в порядку, передбаченому Законодавством, Депозитним договором та цим Договором застави;
- в будь-який інший спосіб, що передбачений або буде передбачений чинним законодавством України.

При цьому, Заставодержатель, керуючись своїм правом, передбаченим в статті 33 Закону України «Про забезпечення вимог кредиторів та реєстрацію обтяжень» може **не застосовувати порядок звернення стягнення, передбачений статтями 27-32 вищевказаного Закону. У такому випадку Заставодержатель має право задовольнити свої вимоги шляхом договірного списання грошових коштів (дебетовий переказ, отримувачем за яким є Банк, як Заставодержатель/обтяжувач), розміщених на депозиті, майнові права на які передані в заставу за цим Договором застави, в порядку передбаченому цим Договором застави та Депозитним договором**. **Сторони погодили такий спосіб звернення стягнення на Предмет застави як пріоритетний (основний) та визначили порядок його реалізації в п. 3.2.12.4. Договору застави.**

У випадку, якщо Заставодержатель з будь – яких причин не скористається своїм правом на звернення стягнення шляхом договірного списання, звернення стягнення відбувається у будь-який інший спосіб у відповідності із вимогами, передбаченими положеннями чинного законодавства України на вибір Заставодержателя.

3.2.12.3 ЗВЕРНЕННЯ СТЯГНЕННЯ НА ПІДСТАВІ РІШЕННЯ СУДУ

Заставодержатель, у випадку звернення до суду з вимогою звернути стягнення на Предмет застави, зобов'язаний до моменту подання відповідного позову до суду письмово повідомити всіх обтяжувачів, на користь яких встановлено зареєстроване обтяження майнових прав на грошові кошти, розміщені на депозиті, що передані в заставу Заставодержателю за цим Договором застави (якщо такі будуть встановлені), про початок судового провадження у справі про звернення стягнення на Предмет застави.

3.2.12.4 ДОГОВІРНЕ СПИСАННЯ КОШТІВ

3.2.12.4.1 Заставодержатель набуває право звернення стягнення на Предмет застави в порядку договірного списання (дебетовий переказ, отримувачем за яким є Банк, як Заставодержатель /обтяжувач) у випадку настання обставин, передбачених п. 3.2.11. цього Договору застави, інших обставин, передбачених Кредитним та/або Депозитним договором та цим Договором застави, з настанням яких Заставодержатель набуває права звернення стягнення на Предмет застави.

3.2.12.4.2 Сторони домовились, що Договірне списання (дебетовий переказ, отримувачем за яким є Банк, як Заставодержатель/обтяжувач) може бути здійснене Заставодержателем у будь-який час з моменту виникнення права на звернення стягнення на Предмет застави, про що Банк інформує Клієнта, шляхом направлення йому повідомлення про здійснення звернення стягнення на майнові права на грошові кошти, розміщені на Депозитному рахунку.

При цьому Сторони погодили, що Банк не здійснює інформування Клієнта, згідно цього підпункту Договору застави, якщо Банком вже було направлено повідомлення Клієнту, згідно підпункту 3.1.12.3. або 3.1.12.4. Кредитного договору.

3.2.12.4.3 Цим Договором Заставодавець доручає Заставодержателю, а Заставодержатель набуває право (але не зобов'язаний) здійснювати договірне списання (дебетовий переказ, отримувачем за яким є Банк як Заставодержатель/обяжувач) коштів на користь Заставодержателя з Вкладного (депозитного) рахунка, відкритого згідно з Депозитним договором, при наявності фактів невиконання чи неналежного виконання Заставодавцем зобов'язання за Кредитним договором, а також в інших випадках звернення стягнення на Предмет застави, встановлених відповідно до цього Договору застави/Договору.

3.2.12.4.4 Звернення стягнення на Предмет застави за Кредитним договором здійснюється шляхом договірного списання (дебетовий переказ, отримувачем за яким є Банк, як Заставодержатель/обтяжувач) Банком грошових коштів в рахунок погашення забезпечених заставою вимог. Підписанням Заяви на отримання кредиту під заставу депозиту Заставодавець надає доручення Банку самостійно здійснити договірне списання (дебетовий переказ, отримувачем за яким є Банк, як Заставодержатель/обтяжувач) коштів в рахунок погашення забезпечених заставою вимог (їх частини) Заставодержателю, які містяться на Вкладному (депозитному) рахунку. Списання грошових коштів в рахунок погашення забезпечених заставою вимог (їх частини) проводиться Заставодержателем без додаткових погоджень з Заставодавцем, крім цього Заставодержатель має право звернення стягнення на інше майно Заставодавця, в порядку, визначеному чинним законодавством України, у разі недостатності вартості Предмету застави для задоволення всіх вимог Заставодержателя за Кредитним договором.

Згода Клієнта на виконання дебетового переказу коштів, отримувачем за яким є Банк, як Заставодержатель/обтяжувач, не вимагається.

Заява про закриття Карткового рахунку, яка є одночасним розпорядженням про відкликання згоди на виконання платіжної операції зазначеної в цьому пункті Клієнтом не подається та Банком не приймається та не розглядається.

3.2.12.4.5 Після закінчення строку користування Кредитом Заставодержателем здійснюється автоматичне блокування кредитного ліміту. На наступний робочий день у зв'язку із закінченням строку залучення вкладу, майнові права на який передані в заставу Банку, здійснюється повернення такого вкладу шляхом виплати грошових коштів у розмірі вкладу та процентів, нарахованих на вклад та не виплачених на момент здійснення такого повернення, на Картковий рахунок Заставодавця, на якому встановлено Кредит та реквізити якого зазначаються у Заяві на отримання кредиту під заставу депозиту, крім випадків коли в забезпечення Кредиту передано майнові права на грошовий вклад в іноземній валюті та в процесі виконання зобов'язання шляхом договірного списання коштів, Заставодержатель, за дорученням Заставодавця, яке визначено положеннями цього пункту Договору застави, попередньо проводить операції продажу іноземної валюти на валютному ринку України.

Операції з купівлі/продажу/обміну (конвертації) іноземної валюти на валютному ринку України здійснюються Заставодержателем з дотриманням вимог нормативно-правових актів Національного банку України, що регулюють порядок та умови торгівлі іноземною валютою/здійснення валютних операцій.

У разі наявності заборгованості за Кредитом (а саме: заборгованості Позичальника/Заставодавця за нарахованими процентами та/або Кредитом та/або Несанкціонованим овердрафтом (в т.ч. простроченої заборгованості) та/або комісіями та/або неустойками, а також іншими платежами, які стали наслідком або виникли згідно з Кредитним договором та Тарифами) на момент здійснення повернення вкладу, майнові права на який передані в заставу Банку, повернення такої заборгованості за Кредитом здійснюється за рахунок грошових коштів, що надійшли на Картковий рахунок Заставодавця, на якому встановлено Кредит, у зв'язку із поверненням Депозиту та процентів по Депозиту у розмірі, необхідному для повернення існуючої заборгованості за Кредитом. Погашення заборгованості за Кредитом здійснюється шляхом зменшення дебетового залишку на Картковому рахунку.

3.2.12.4.6 Реалізація Заставодержателем права на договірне списання коштів у валюті, що відрізняється від валюти, в якій повинно бути виконано зобов'язання за цим Договором, здійснюється Заставодержателем шляхом списання коштів:

- в іноземній валюті з відповідного Депозитного рахунку Заставодавця з подальшим перерахунком грошових коштів на Картковий рахунок Клієнта в сумі, достатній для отримання в результаті продажу відповідної іноземної валюти обсягу коштів у гривні, перерахованого за «курсом банку», що відповідає курсу купівлі відповідної іноземної валюти за гривню, що склався на валютному ринку України на дату списання, необхідного для виконання зобов'язання, а також для сплати комісійної винагороди за послуги Банку з продажу іноземної валюти, з наступним зарахуванням виручені від продажу іноземної валюти гривні на Картковий рахунок Заставодавця, на якому встановлено Кредит та реквізити якого зазначаються в Заяві на отримання кредиту під заставу депозиту та з подальшим списанням зарахованих коштів в гривні в рахунок виконання зобов'язання Заставодавця за цим Договором. При цьому, у разі недостатності списаних коштів в іноземній валюті для отримання необхідного обсягу національної валюти України внаслідок зміни «курсу банку», що відповідає курсу купівлі іноземної валюти, що склався на валютному ринку України в результаті продажу іноземної валюти, Банк здійснює додаткове списання коштів в іноземній валюті з Карткового рахунку Заставодавця в сумі, якої не вистачає для отримання необхідного обсягу гривні, а у разі недостатності коштів в іноземній валюті для отримання необхідного для виконання зобов'язання обсягу гривні, Заставодержатель здійснює списання наявної суми коштів в іноземній валюті для отримання в результаті операції продажу іноземної валюти гривні в сумі, меншій ніж необхідно для виконання зобов'язання, з наступним зарахуванням виручені від продажу іноземної валюти гривні на Картковий рахунок Заставодавця, на якому встановлено Кредит та реквізити якого зазначаються в Заяві на отримання кредиту під заставу депозиту.

Укладенням цього Договору застави, відповідно до порядку та умов торгівлі іноземною валютою/ здійснення валютних операцій, затверджених відповідним нормативно-правовим актом Національного банку України, Сторони погодились вважати положення, визначені в п. 3.2.12.4.6 цього Договору застави, дорученням Заставодавця Заставодержателю здійснювати операції продажу іноземної валюти на валютному ринку України без отримання від Заставодавця відповідних заяв на продаж іноземної валюти.

Сторони погоджуються, що в положеннях, зазначених в п. 3.2.12.4.6 цього Договору застави, належним чином визначено порядок проведення Заставодержателем операцій продажу іноземної валюти на валютному ринку України, порядок установлення курсу під час здійснення вказаних операцій (за «курсом банку», що відповідає курсу, продажу відповідної іноземної валюти за гривні у валюту зобов'язання, що склався на валютному ринку України на дату здійснення Банком договірного списання коштів за правилами, визначеними в п. 3.2.12.4.6 цього розділу Договору для проведення такої(-их) операції(-й)), а також перелік необхідних реквізитів для здійснення зазначених операцій.

Для реалізації Заставодержателем права на договірне списання коштів (дебетовий переказ, отримувачем за яким є Банк, як Заставодержатель/обтяжувач) в іноземній валюті, з метою виконання зобов'язань за Кредитним договором, Заставодавець уповноважує Заставодержателя та доручає Заставодержателю:

1) перерахувати з Депозитного рахунку на Картковий рахунок Заставодавця як рахунок, на який повертається Депозит та проценти за Депозитним договором, кошти в іноземній валюті з метою виконання зобов'язань за Кредитним договором,
2) перерахувати з Карткового рахунку Заставодавця на окремий аналітичний рахунок балансового рахунку 2900 «Кредиторська заборгованість за операціями з купівлі-продажу іноземної валюти, банківських та дорогоцінних металів для клієнтів банку» Заставодержателю кошти в іноземній валюті з метою виконання зобов'язань в обсягах, передбачених умовами цього Договору, за «курсом банку», що відповідає курсу продажу відповідної іноземної валюти за гривні, що склався на валютному ринку України на день проведення такої(- их) операції(-ій);
3) перерахувати гривневий еквівалент проданої за гривні іноземної валюти, на відповідний Картковий рахунок Заставодавця, на якому встановлено Кредит;

4) утримати із суми в гривнях, виручені від продажу іноземної валюти, суму комісійної винагороди за проведення Заставодержателем операції з продажу іноземної валюти без зарахування цієї комісійної винагороди на його Картковий рахунок у національній валюті;

5) утримати при здійсненні продажу іноземної валюти будь-які збори/податки/інші обов'язкові платежі, у випадках та в розмірі, що встановлені нормативно-правовими актами України, чинними на час виконання Заставодержателем доручення Заставодавця.

За результатом здійснення продажу іноземної валюти Позичальнику надсилається СМС-повідомлення про здійснену Банком валютну операцію (враховуючи інформацію про курс продажу іноземної валюти, за яким була здійснена валютна операція).

Для здійснення операцій, визначених у цьому пункті Договору застави, Заставодавець цим доручає Заставодержателю, а Заставодержатель має право оформлювати від імені Заставодавця усі необхідні документи у випадку, якщо такі документи будуть вимагатися законодавством, на момент здійснення операції з продажу іноземної валюти.

Сторони домовились, що розмір комісійної винагороди за проведення операцій з продажу іноземної валюти встановлюється згідно з тарифами Заставодержателя, що діють на момент проведення відповідної операції.

При цьому Сторони дійшли згоди, що Заставодержатель зараховує в рахунок виконання зобов'язань Заставодавця кошти, за вирахуванням сум, утриманих згідно з цим пунктом Договору застави.

Для виконання доручення, наданого Заставодержателю за цим Договором застави на здійснення продажу іноземної валюти (доларів США (840), Євро (978)) з метою виконання зобов'язання Заставодавця, кошти можуть списуватися, а отримана гривня зараховуватися, зокрема, але не виключно на Картковий рахунок Заставодавця, на якому встановлено Кредит в якості безпосереднього виконання зобов'язання (при цьому отримувачем таких коштів є Заставодержатель).

У разі, якщо договори, укладені між Банком та Клієнтом, передбачають інші умови договірного списання ніж ті, що передбачені в цьому пункті Договору застави, Сторони дійшли згоди та домовились, що в частині регламентації режиму договірного списання на період дії цього Договору застави норми цього пункту Договору застави мають пріоритет при виникненні колізії умов Договору (ів) чи спору Сторін, а відповідні положення вказаних договорів діють з урахуванням особливостей, передбачених в цьому пункті Договору застави.

3.2.12.4.7 Грошові кошти, отримані Заставодержателем в результаті звернення стягнення на Предмет застави, спрямовуються на задоволення вимог Заставодержателя, що випливають з Кредитного договору.

Звернення стягнення на Предмет застави може бути припинене Заставодавцем шляхом виконання Зобов'язання в повному обсязі. Таке виконання може бути здійсненим у будь-який час до моменту звернення стягнення на Предмет застави або до моменту відступлення Заставодержателю права вимоги грошових коштів за Депозитним договором.

У випадках, коли суми, отриманої Заставодержателем в результаті звернення стягнення на Предмет застави, недостатньо для повного задоволення розміру Зобов'язання і витрат та збитків, що понесені Заставодержателем, Заставодержатель має право одержати суму, якої не вистачає для повного виконання Зобов'язання та задоволення понесених ним витрат, з іншого майна Заставодавця.

3.2.12.5 У випадку, якщо Заставодержатель з будь – яких причин не скористається своїм правом на звернення стягнення шляхом договірного списання в порядку, передбаченому в підпункті 3.2.12.4 Договору застави, звернення стягнення відбувається у будь-який інший спосіб у відповідності із вимогами, передбаченими положеннями чинного законодавства України на вибір Заставодержателя, зокрема, в позасудовому порядку, шляхом:

1) відступлення права вимоги за Депозитним договором в порядку, передбаченому Законодавством та цим Договором застави.
2) переказу коштів, розміщених на депозиті, майнові права на які передані в заставу Банку за цим за цим Договором застави, в тому числі в порядку договірного списання в порядку, передбаченому Законодавством та цим Договором застави.

Про намір звернути стягнення на предмет застави в позасудовому порядку, передбаченому цим Договором застави, Заставодержатель повідомляє Заставодавця шляхом надіслання повідомлення про порушення зобов'язань (невиконання вимог Заставодержателя), забезпечення виконання яких передбачено цим Договором застави. При цьому, сторони досягли згоди, що посилання в зазначеному повідомленні на право іншої особи, яка має право на обтяження предмету застави, здійснюється лише у випадку наявності у Заставодержателя на момент відправлення вказаного повідомлення такої інформації, отриманої Заставодержателем із Державного реєстру.

Вказане у попередньому абзаці цього пункту Договору застави повідомлення направляється Заставодержателем одночасно з реєстрацією в Державному реєстрі відомостей про звернення стягнення на Предмет застави за адресою Заставодавця, зазначеною в реквізитах цього Договору застави/Заяви на отримання кредиту під заставу депозиту.

Якщо протягом 30 (тридцяти) календарних днів після направлення письмового повідомлення Заставодавцю відповідно до п.п. 3.2.14.1 цього Договору застави Зобов'язання, виконання якого забезпечене Предметом застави, залишається невиконаним і обтяжувачі з вищим пріоритетом не висловили намір звернути стягнення на Предмет застави, Заставодержатель надсилає письмове повідомлення Заставодавцю про здійснення звернення стягнення на Предмет застави в позасудовому порядку, визначеному на власний розсуд.

3.2.12.6 <u>Відступлення права вимоги за Депозитним договором.</u>

З дня відправлення зазначеного в п.п. 3.2.12.5. цього Договору застави повідомлення Заставодавцю Заставодержатель набуває права кредитора за Депозитним договором, право вимоги за яким вважається відступленим на його користь.

При цьому право вимоги, що є Предметом застави, вважається відступленим Заставодавцем без укладання будь-якого окремого договору, крім цього Договору застави, з дня відправлення йому Заставодержателем зазначеного в п.п. 3.2.12.5. цього Договору застави повідомлення в наступному порядку:

1) згідно ч.1 ст. 212 Цивільного Кодексу України та домовленості Сторін, якої досягнуто при укладанні цього Договору застави, Заставодавець вважається таким, що відступив, а Заставодержатель - таким, що прийняв право вимоги грошових коштів за Депозитним договором, у сумі невиконаного Заставодавцем зобов'язання за Кредитним договором.
2) відповідно до цього підпункту цього Договору застави Заставодержатель набуває право вимоги грошових коштів за Депозитним договором, укладеним між Заставодавцем та Заставодержателем.

3.2.13. <u>Відступлення права вимоги за Договором застави</u>

Заставодержатель, у встановленому чинним законодавством України та цим Договором застави порядку, має право без згоди Заставодавця відступити своє право вимоги за Кредитним договором та цим Договором будь-якій особі, у зв'язку з чим відбувається заміна сторони – кредитора за цим Договором застави.

У разі відступлення права вимоги за Кредитним договором та цим Договором застави, Заставодержатель зобов'язаний протягом 10 робочих днів з дати відступлення повідомити Заставодавця про такий факт та про передачу його персональних даних, з наданням іншої інформації визначеної законодавством, у наступний спосіб:

- шляхом безпосередньої взаємодії (телефонні та відеопереговори, особисті зустрічі);
- шляхом надсилання текстових, голосових та інших повідомлень через засоби телекомунікації, у тому числі без залучення працівника Банку, Нового кредитора або Колекторської компанії, шляхом використання програмного забезпечення або технологій;
- шляхом надсилання поштових відправлень із позначкою "Вручити особисто" за місцем проживання чи перебування або за місцем роботи фізичної особи.

Новий кредитор набуває усі права та обов'язки Кредитора за Кредитним договором та цим Договором застави в повному обсязі, у тому числі право отримати від Заставодавця задоволення вимог Заставодержателя щодо виконання зобов'язання.

Переведення боргу за Договором застави

- Підписанням цього Договору застави Заставодавець надає безумовну та безвідкличну, згоду на переведення боргу Заставодавця за Кредитним договором на підставі відповідного правочину.
- Заставодавець зобов'язаний одночасно з укладення правочину про переведення боргу, або в інший термін, погоджений із Заставодержателем, укласти з останнім договір застави за зобов'язаннями нового боржника по Кредитному договору. Не укладення такого договору не припиняє заставу за цим Договором застави, вона є дійсною по відношенню до нового боржника за Кредитним договором.

3.2.14. <u>Запевнення та гарантії</u>

3.2.13.1 Сторони засвідчують однакове розуміння ними умов цього Договору застави та його правових наслідків, підтверджують дійсність їх намірів при його укладанні, а також те, що Договір застави не містить ознак фіктивного чи удаваного правочину, що він не укладений під впливом помилки щодо його природи, прав та обов'язків Сторін, а також під впливом обману чи збігу тяжких обставин.

3.2.13.2 З укладанням цього Договору застави Сторони досягли згоди з усіх його істотних умов та не існує будь-яких умов, які можуть бути істотними та необхідними за змістом цього Договору застави.

3.2.13.3 Сторони домовились, що у випадку пред'явлення будь-яких претензій третіх осіб стосовно Предмета застави за цим Договором застави, такі претензії повинні бути врегульовані за рахунок Заставодавця.

3.2.13.4 <u>Інші засвідчення та гарантії Заставодавця</u>:

1) Заставодавець має необхідний обсяг дієздатності та правоздатності для укладення та виконання цього Договору застави, умови цього Договору застави не суперечать жодним положенням договорів, укладених Заставодавцем з іншими особами, або положенням інших правочинів, дія яких поширюється на Заставодавця.
2) Не існує жодного відомого Заставодавцю судового провадження або розслідування зі сторони державних чи інших органів (у тому числі кримінального), які можуть суттєво негативно вплинути на обсяг правоздатності або дієздатності Заставодавця, та про які Заставодержатель не був попереджений до укладання цього Договору застави в письмовій формі.
3) Не існує обставин, подій, що створюють загрозу належному виконанню цього Договору застави (судові справи, вимоги третіх осіб тощо) та/або внаслідок існування яких укладання цього Договору застави, цей Договір застави взагалі або будь-яка його частина можуть бути визнані недійсними;
4) Не існує будь-яких правочинів щодо поточних або майбутніх зобов'язань Заставодавця, які можуть мати пріоритет над виконанням зобов'язань за цим Договором застави (крім зобов'язань, що можуть мати пріоритет в силу норм чинного законодавства України), відсутні будь-які обставини, що обмежують Заставодавця в укладенні та виконанні цього Договору, зокрема, але не виключно, правочини, рішення, ухвали суду, необхідність надання згоди третьою особою на укладення цього Договору застави.
5) Заставодавець свідчить, що всі ризики, пов'язані з істотною зміною обставин, з яких Заставодавець виходив при укладанні цього Договору застави, Заставодавець приймає на себе, і такі обставини не є підставою для зміни або розірвання Заставодавцем цього Договору застави.
6) Заставодавець підтверджує, що він повідомлений (проінформований) Заставодержателем в момент підписання цього Договору застави про те, що Заставодержатель є володільцем персональних даних щодо Заставодавця, зібраних відповідно до умов розділу XIV. «ОБРОБКА ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ» загальної частини Договору, про склад та зміст зібраних Заставодержателем персональних даних щодо Заставодавця, мету збору Заставодержателем персональних даних щодо Заставодавця, та осіб, яким такі персональні дані передаються/будуть передаватися, а також про права Заставодавця як суб'єкта персональних даних, визначені Законом України „Про захист персональних даних" (із змінами та доповненнями) (в т. ч. ст.ст.8, 16, 20, 29 зазначеного Закону).
7) Заставодавець є належним власником Предмета застави, ніяким чином не обмежений у розпорядженні Предметом застави, не існує довіреностей, інших уповноважуючих документів, виданих Заставодавцем третім особам, що свідчать про право останніх розпоряджатися тим чи іншим чином Предметом застави.

3.2.13.5 <u>Заставодавець свідчить, що на момент укладення цього Договору застави:</u>

1) ***У разі, якщо Заставодавець не проживає однією сім'єю з жодною особою без реєстрації шлюбу/неодружений*** - він не проживає однією сім'єю з жодною особою/неодружений і немає осіб, які б стверджували наявність такого факту та заявляли свої права на майно Заставодавця (в тому числі Предмет застави), яке набуте ними за час спільного проживання і належить їм на праві спільної сумісної власності, та заперечували б право Заставодавця одноособово на власний розсуд укласти цей Договір застави.
2) ***У разі, якщо Заставодавець проживає однією сім'єю з відповідною особою без реєстрації шлюбу /одружений:***

- Цей Договір застави укладений в інтересах сім'ї Заставодавця;
- Особа, з якою Заставодавець проживає сім'єю без реєстрації шлюбу/чоловік/дружина Заставодавця, згоден/згодна з укладанням цього Договору застави, його умовами та з передачею Предмета застави в заставу Заставодержателю на умовах цього Договору застави в якості забезпечення виконання зобов'язання за Кредитним договором.

3) Надає свою згоду на отримання Заставодержателем інформації з Державного реєстру актів цивільного стану громадян у порядку та обсязі, встановленому Міністерством юстиції України.

3.2.14. Взаємовідносини сторін в частині, не передбаченій цим Договором застави, Депозитним договором, Заявою на отримання кредиту під заставу депозиту, регулюються Законами України «Про заставу», «Про забезпечення вимог кредиторів та реєстрацію обтяжень», Договором.

4. CHANGE – КРЕДИТ

4.1. Банк здійснює надання Кредиту на умовах банківського продукту «Change-кредит» (далі - Change-кредит) шляхом безготівкового перерахування коштів в повному обсязі в погашення Кредиту/кредитного ліміту, встановленого на Картковому рахунку Клієнта за БП «Моя кредитка»/ БП «Кредитування в рамках зарплатних проектів»/ БП «Кредитування пенсіонерів». Отримання готівкових коштів за рахунок Кредиту заборонено.
4.2. Цей Договір, в тому числі Заява про надання Change-кредиту, Паспорт споживчого кредиту, Таблиця загальної вартості Кредиту (Графік платежів), що є додатком до Заяви про надання Change-кредиту, та Умови користування кредитною лінією (Кредитом) є Кредитним договором, укладеним між Банком та Клієнтом.
Клієнт ознайомився з інформацією, наведеною в п. 1.3. Частини І цього розділу Договору.
4.3. В разі звернення Клієнта щодо погашення кредитної заборгованості за Картковим рахункам, Клієнту може надаватися Change-кредит для погашення заборгованості за обраним Кредитом.
4.4. Позичальник погоджується, з тим, що достатнім документальним оформленням (доказом), що підтверджує здійснення Банком надання Change-кредиту та погашення кредитної заборгованості, що підлягає погашенню, є направлення Банком СМС-повідомлення на фінансовий номер Позичальника за результатом прийнятого Банком рішення та операцій проведених по Рахунку щодо погашення заборгованості по Кредиту.
4.5. Для отримання Change-кредиту Клієнт може звернутися до Установи Банку, в якій встановлено Кредит[35]. Узгоджені умови кредитування (розмір Кредиту) надсилаються Клієнту відповідним СМС-повідомленням із забезпеченням можливості встановити дату відправлення повідомлення.
4.6. Датою укладення Договору є дата підписання Заяви про надання Change-кредиту уповноваженим представником (працівником) Банку; датою надання Кредиту є дата перерахування кредитних коштів в погашення кредитної заборгованості Клієнта, що підлягає рефінансуванню та направлення СМС-повідомлення про надання Кредиту та розмір Кредиту.
4.7. <u>Порядок надання Кредиту:</u>
4.7.1. Максимально можливі для встановлення Клієнту параметри кредитування (в тому числі розмір процентної ставки за користування кредитними коштами), які погоджені Сторонами як істотні умови Кредитного договору за Change-кредитом, наведені в Умовах користування кредитною лінією (Кредитом), що є Додатком 1 до цього Договору.
4.7.2. Умови кредитування (розмір Кредиту, строк кредитування) визначаються виходячи з фактичного залишку кредитної заборгованості за діючим Кредитним договором, на погашення якого спрямовуються кошти за Change-кредитом, фінансового стану Клієнта та його кредитоспроможності.
4.7.3. Узгоджені умови кредитування (розмір Кредиту, строк кредитування, розмір процентної ставки) не можуть перевищувати максимально можливі, для встановлення параметри кредитування, вказані в Умовах користування кредитною лінією (Кредитом).
4.7.4. Максимальний загальний розмір Кредиту, строк кредитування, розмір процентної ставки та термін повернення Кредиту зазначається в Заяві про надання Change-кредиту, що подається Клієнтом до установи Банку.
4.8. За користування Кредитом Клієнт зобов'язаний сплачувати Банку відповідну плату (проценти) в розмірі, що визначені в Умовах користування кредитною лінією (Кредитом), що є Додатком 1 до цього Договору, та в Заяві про надання Change-кредиту.
4.9. Процентні ставки є фіксованими та застосовуються у відповідний період дії Договору, зазначений у Заяві про надання Change-кредиту та Графіку платежів, що є додатком до цієї Заяви.
4.10. Проценти по Кредиту нараховуються Банком щомісячно починаючи з дати надання Кредиту до терміну остаточного повернення Кредиту, визначеного Заявою про надання Change-кредиту, залежно від обраного варіанту погашення платежів:
4.10.1. *в разі погашення Кредиту рівними частинами*: за методом факт/факт на фактичний залишок заборгованості за Кредитом, що був отриманий Клієнтом. У випадку настання терміну повернення Кредиту, у зв'язку із настанням обставин, передбачених пп.4.21 та 4.22 цього Розділу Договору, нарахування процентів по Кредиту припиняється з наступного дня після настання такого терміну;
4.10.2. *в разі погашення Кредиту та процентів за користування кредитними коштами ануїтетними платежами*: проценти нараховуються на фактичний залишок заборгованості за Кредитом, виходячи з кількості днів користування Кредитом у місяці - 30, у році – 360 незалежно від кількості днів в розрахунковому (платіжному) періоді. У разі прострочення Позичальником погашення платежів за Кредитом, на фактично прострочені платежі за Основною сумою боргу по Кредиту, проценти нараховуються за методом факт/факт за кожний день прострочення.
4.10.3. При нарахуванні процентів за користування Кредитом враховується перший і не враховується останній день фактичного користування Кредитом.
4.11. Умовою надання Change-кредиту є сплата Позичальником комісійної винагороди за рефінансування кредитної заборгованості в розмірі, визначеному в Умовах користування кредитною лінією (Кредитом), що є Додатком 1 до цього Договору. Комісійна винагорода за рефінансування кредитної заборгованості включається до суми Кредиту та списується Банком шляхом договірного списання комісійної винагороди з Карткового рахунку Позичальника, який використовується для обслуговування Кредиту, одночасно з перерахуванням на такий Картковий рахунок суми Кредиту.
Позичальник усвідомлює та погоджується з тим, що комісійна винагорода буде списана з Карткового рахунку, який використовується для обслуговування Кредиту за рахунок Change-кредиту, у зв'язку з чим сума коштів, що буде перерахована на погашення діючої кредитної заборгованості за кредитним лімітом на Картковому рахунку після списання комісійної винагороди зменшиться на розмір комісійної винагороди Банку.
4.12. Порядок та умови відмови Банку від надання Кредиту Позичальнику:
4.12.1. Банк має право відмовитися від надання Позичальнику передбаченого Договором Кредиту частково або в повному обсязі:
1) у разі не виконання Позичальником будь-якої з умов надання Кредиту, передбачених підпунктом 4.11 Розділу 4 цього Договору;
2) у разі істотної зміни кон'юнктури кредитного ринку або інших фінансових ринків, якщо така зміна може спричинити істотне погіршення фінансового результату від виконання кредитних операцій за цим Договором для Банку відносно очікуваного фінансового результату на момент укладення цього Договору;
3) за наявності інших обставин, які явно свідчать про те, що наданий Позичальнику Кредит своєчасно не буде повернений.
4.12.2. Про відмову від надання Кредиту, Банк повідомляє Позичальника у відповідь на його (Позичальника) письмове звернення до Банку шляхом надання Позичальникові письмового повідомлення, в якому зазначає на якій з підстав, передбачених підпунктом 4.12.1 цього пункту Банк відмовляє в наданні Кредиту. При цьому, Банк не зобов'язаний вказувати конкретні обставини, які стали підставою для відмови у наданні Кредиту.
4.13. Порядок повернення (погашення) Кредиту, сплати процентів та інших платежів за Change-кредитом:
4.13.1. Всі платежі за цим Договором (повернення Кредиту, сплата процентів за його користування, комісійної винагороди, штрафних санкцій тощо) здійснюються шляхом списання Банком в договірному порядку коштів з Карткового рахунку Клієнта, який використовується для обслуговування Кредиту.
За умови попереднього погодження з Банком Клієнт має право здійснювати будь-які платежі за цим Договором шляхом внесення готівки в касу Банку без попереднього зарахування таких коштів на Картковий рахунок.
4.13.2. Повернення (погашення) Кредиту та сплата процентів здійснюється Позичальником згідно з Графіком платежів або достроково відповідно до порядку, визначеного цим Розділом 4 Договору, але в будь-якому випадку не пізніше терміну остаточного повернення Кредиту, встановленого Заявою про надання Change-кредиту.

[35] Після технічної реалізації запит на реструктуризацію Кредиту може бути поданий до будь-якого ТВБВ

Якщо дата платежу припадає на вихідний, святковий або інший неробочий день, що визначений відповідно до чинного законодавства України, датою платежу є перший за ним робочий день. При цьому, зобов'язання Позичальника щодо сплати відповідного платежу вважається виконаним в строк за умови наявності достатньої суми коштів на Картковому рахунку, який використовується для обслуговування Кредиту, і списання їх в погашення заборгованості в перший робочий день, що слідує за таким вихідним, святковим або іншим неробочим днем.

4.13.3. Клієнт здійснює повернення Кредиту рівними частинами або ануїтетними платежами в розмірі, визначеному графіком платежів, що надається Клієнту додатком до Заяви про надання Change-кредиту, та сплачує проценти, нараховані Банком на залишок основної суми боргу за Кредитом, щомісячно до дати, зазначеної в Заяві про надання Change-кредиту, шляхом внесення власних коштів на Картковий рахунок, який використовується для обслуговування Кредиту, які Банк, використовуючи право договірного списання коштів, наданого йому згідно з умовами цього Договору, списує в рахунок погашення суми боргу за Кредитом та сплати процентів відповідно до послідовності, визначеної цим Договором.

Останній платіж в рахунок повернення Кредиту та процентів Клієнт зобов'язується здійснити не пізніше дати (терміну) остаточного повернення Кредиту, визначеної Заявою про надання Change-кредиту.

4.13.4. Якщо сума платежу, що надійшла в рахунок повернення Кредиту та сплати процентів, менша розміру, визначеного графіком платежів, то несплачений платіж та нараховані проценти, що мали бути сплаченими, переносяться на рахунки обліку простроченої заборгованості. Наступна сума платежу повинна додатково включати суму коштів, необхідну для погашення простроченого платежу та сплати нарахованої пені за прострочені платежі з урахуванням вимог цього Договору.

4.13.5. До моменту здійснення Клієнтом останнього платежу в погашення заборгованості за Кредитом Клієнт та Банк здійснюють звірку погашення заборгованості за Кредитом та сплачених процентів за користування ним і визначають остаточну суму залишку заборгованості за Кредитом (основну суму боргу), починаючи з першого дня видачі Кредиту до дня повернення кредитних коштів, що були фактично отримані Клієнтом.

4.14. Погашення Change-кредиту здійснюється відповідно до графіку платежів, що надається Клієнту додатком до Заяви про надання Change-кредиту. Графік платежів є детальним розписом складових загальної вартості Кредиту (згідно зі строковістю, зазначенням сум погашення основної суми боргу, сплати процентів за користування Кредитом, комісійної винагороди за обслуговування кредиту за кожним платіжним періодом). Графік платежів розраховується на дату підписання Заяви про надання Change-кредиту з урахуванням наступних припущень:

1) Банк обчислив орієнтовну реальну річну процентну ставку, базуючись на припущенні, що цей Договір залишається дійсним протягом строку дії, передбаченого умовами Заяви про надання Change-кредиту, та що Банк і Позичальник виконають свої обов'язки на умовах та у строки, визначені в ній. Розмір орієнтовної реальної річної процентної ставки визначений у колонці «Реальна річна процентна ставка %» Таблиці обчислення загальної вартості кредиту для споживача та реальної річної процентної ставки за Кредитом, що є додатком до Заяви про надання Change-кредиту.
2) Банк обчислив загальні витрати за Кредитом, базуючись на припущенні, що платежі за послуги Банку залишатимуться незмінними та застосовуватимуться протягом строку дії Договору, оскільки цей Договір містить умови, що дозволяють зміну процентної ставки та/або інших платежів за послуги Банку, включених до загальних витрат за Кредитом, і така зміна не може бути визначена на момент обчислення орієнтовної загальної вартості Кредиту, розмір якої визначений у колонці «Загальна вартість кредиту, грн.» Таблиці обчислення загальної вартості кредиту для споживача та реальної річної процентної ставки за договором про споживчий кредит, що є додатком до Заяви про надання Change-кредиту та орієнтовної реальної річної процентної ставки.

4.15. Позичальник усвідомлює та беззаперечно погоджується, що зазначений в додатку до Заяви про надання Change-кредиту графік платежів встановлює лише планові (орієнтовні) платежі за цим Договором на дату її підписання – фактичні строки та суми таких платежів можуть відрізнятись від планових та визначаються Банком самостійно в залежності від змін у датах платежів, сумах платежів, та не потребують внесення відповідних змін до Договору. Графік платежів розраховується та друкується в момент подання Позичальником Заяви про надання Change-кредиту та є додатком до неї. Графік платежів підписується Банком та Позичальником.

4.16. Строк кредитування визначається за домовленістю Сторін виходячи з оцінки платоспроможності Позичальника та не може перевищувати **36 місяців**. Сплата визначених у графіку платежів здійснюється кожного місяця до дати, визначеної графіком платежів, шляхом договірного списання коштів з Карткового рахунку Клієнта. У разі несплати вищезазначених платежів у зазначену платіжну дату, сума заборгованості, яка підлягала погашенню, наступного робочого дня переноситься на відповідні рахунки для обліку простроченої заборгованості.

4.17. Погашення заборгованості за Кредитом здійснюється Клієнтом з урахуванням наступного:

1) Погашення щомісячного платежу за Графіком платежів, здійснюється шляхом договірного списання коштів з Карткового рахунку Клієнта, який використовується для обслуговування Кредиту, відповідно до цього Договору.

2) Дострокове погашення заборгованості за Кредитом Клієнт здійснює шляхом поповнення Карткового рахунку, який використовується для обслуговування Кредиту, у встановленому в Банку порядку, для погашення заборгованості за рахунок власних коштів. Дозволяється часткове або повне дострокове погашення за цим Банківським продуктом. Дострокове погашення здійснюється виключно за рахунок власних коштів Клієнта.

4.18. Черговість виконання (погашення) зобов'язань за наданим Change-кредитом (повернення Кредиту, сплати процентів та інших платежів) здійснюється в наступній послідовності:

1) погашення простроченої заборгованості за основною сумою боргу за Кредитом (якщо прострочення буде мати місце);
2) погашення прострочених процентів за користування Кредитом (якщо прострочення буде мати місце);
3) погашення строкової заборгованості за основною сумою боргу за Кредитом;
4) погашення нарахованих строкових процентів за користування Кредитом;
5) сплата пені за непогашення в строк платежів по Кредиту (якщо непогашення буде мати місце);
6) сплата штрафів, передбачених цим Договором;
7) сплата інших платежів відповідно до цього Договору.

4.19. З метою виконання зобов'язань за наданим Change-кредитом, у разі відсутності або недостатності коштів на Картковому рахунку, який використовується для обслуговування Кредиту, в розмірі, необхідному для сплати Позичальником платежів на користь Банку за наданим Change-кредитом, Банк має право здійснювати договірне списання з інших рахунків Позичальника у будь-якій валюті, як відкритих на дату подання Заяви про надання Change-кредиту, так і тих, що будуть відкриті протягом строку дії Кредитного договору, коштів необхідних для здійснення будь-яких платежів, належних до сплати Позичальником за цим Change-кредитом, в тому числі в рахунок погашення порушених зобов'язань. Таке договірне списання може здійснюватися Банком на підставі цього Договору будь-яку кількість разів до повного виконання зобов'язань за наданим Change-кредитом, у тому числі за рахунок коштів за послугою «Мобільні заощадження», коштів, що визначені Клієнтом для здійснення розрахунків за товари та послуги в мережі Інтернет з використанням реквізитів Віртуальної картки та коштів, отриманих від страхової компанії, як страхове відшкодування.

4.20. Погашення заборгованості внаслідок отримання Банком грошових коштів за результатами виконання виконавчого документа, здійснюється в порядку, визначеному таким виконавчим документом.

4.21. <u>Дострокове повернення Кредиту за ініціативою Позичальника</u>

4.21.1. Клієнт має право в будь – який час провести дострокове повернення всієї суми або частини суми наданого Кредиту за умови, що в будь – якому випадку нараховані Банком проценти за фактичний строк користування Кредитом, належні до сплати комісійні винагороди за послуги Банку та всі інші суми, які повинні бути сплачені згідно з умовами Change-кредит, будуть сплачені Клієнтом в той же час. У разі дострокового повернення Клієнтом частини суми заборгованості за Кредитом Банк зобов'язаний здійснити відповідне коригування кредитних зобов'язань Позичальника в бік її зменшення.

4.21.2. Позичальник здійснює дострокове повернення Кредиту наступним чином:
4.21.2.1.*Дострокове повне повернення* - повернення Клієнтом основної суми боргу за Кредитом та сплата нарахованих процентів за його користування в повному обсязі на дату повернення до настання терміну остаточного повернення Кредиту за цим Договором.
4.21.2.2.*Дострокове часткове повернення* - сплата Клієнтом чергових платежів у розмірах більших, ніж це передбачено Графіком платежів.
4.21.3. У разі прийняття Позичальником рішення здійснити дострокове повне або часткове повернення Кредиту, Позичальник зобов'язується письмово попередити Банк про намір здійснити дострокове повернення шляхом подання до Банку відповідної заяви в день здійснення дострокового повернення.
4.21.4. При достроковому поверненні Кредиту нарахування та сплата процентів за користування Кредитом здійснюється у відповідності до положень цього Договору.
4.21.5. Здійснення дострокового часткового повернення Кредиту у поточному платіжному періоді не звільняє Позичальника від сплати чергового платежу в поточному та наступних платіжних періодах.
4.21.6. Після здійснення Позичальником дострокового часткового повернення Кредиту Сторони мають право внести наступні зміни до умов Change-кредиту:
4.21.6.1.*в частині зміни терміну остаточного повернення Кредиту* (в бік зменшення) із встановленням відповідного нового Графіку платежів – у разі прийняття Клієнтом рішення збереження розміру чергових платежів по Кредиту, що визначені Графіком платежів;
4.21.6.2.*в частині перерахунку розміру чергових платежів по Кредиту* із встановленням відповідного нового Графіку платежів – у разі прийняття Клієнтом рішення збереження первинного терміну остаточного повернення Кредиту.
4.21.7. Підписання Клієнтом та Банком нового Графіку платежів по Кредиту є підтвердженням внесення змін до умов цього Договору та не потребує укладення інших додаткових договорів.
4.21.8. При достроковому поверненні Кредиту або будь-якої його частини платежі за цим Договором вносяться Позичальником в послідовності, визначеній в пп. 4.18 цього Розділу 4, якщо інше не погоджено Банком.

4.22. Дострокове повернення Кредиту за ініціативою Банку

4.22.1. Банк має право у випадку, якщо будуть мати місце випадки невиконання Клієнтом взятих на себе обов'язків та недотримання умов, передбачених Change-кредитом та/або іншими договорами, укладеними Клієнтом з Банком, вимагати повернення суми наданого Change-кредиту та сплати всієї суми нарахованих процентів за користування Кредитом (разом з будь–якими іншими нарахованими сумами або сумами, що підлягають до сплати за Change-кредитом), строк сплати яких ще не настав, в повному обсязі у тому числі, але не виключно, у разі якщо відбулася будь-яка із наступних подій:
4.22.1.1.затримання сплати частини Основної суми боргу за Кредитом та/або процентів за користування Кредитом на один календарний місяць;
4.22.1.2.неподання Клієнтом на вимогу Банку документів, що стосуються його фінансового стану.
4.22.2.Виконання Клієнтом вимоги Банку щодо повернення Кредиту, належних до сплати процентів, комісійних винагород та інших платежів, строк сплати яких не настав, відповідно до умов Change-кредиту повинно бути проведено Клієнтом протягом тридцяти календарних днів з дати одержання такої вимоги від Банку. Сторони підтверджують, що термін повернення всієї суми Кредиту, нарахованих процентів за його користування та інших платежів строк сплати яких не настав, що містяться у вимозі Банку, направленої Клієнту, відповідно до цього пункту є зміною терміну остаточного повернення Change-кредит в бік його зменшення. Сторони домовились, що вказана в цьому пункті зміна терміну, на який надано Кредит, не є зміною Банком в односторонньому порядку умов цього Договору.
Сторони за взаємною згодою встановили, що визначений у абзаці першому цього пункту Розділу 4 Договору строк починає відліковуватись з дати направлення СМС-повідомлення щодо відкликання Кредиту.
4.22.3.Строк повернення Кредиту є таким, що настав і Клієнт зобов'язаний погасити заборгованість за наданим Change-кредитом у повному обсязі не пізніше наступного робочого дня після настання будь-якого із наступних випадків (обставин):
1) відмови від пропозиції Банку, що пов'язана зі зміною процентної ставки за користування Кредитом та/або розміру комісійних винагород;
2) ініціювання Клієнтом розірвання цього Договору;
3) спливу строку, відведеного чинним законодавством України для погашення позичальником зобов'язань за кредитним договором у разі відкликання Кредиту у випадках, визначених в п.4.22.1;
4) прострочення виконання зобов'язань Клієнта за цим Договором щодо погашення заборгованості (у тому числі за Кредитом та/або процентами та/або комісійною винагородою) за Кредитним договором на строк понад 88 (вісімдесят вісім) календарних днів.

4.23. Зміна терміну остаточного повернення Кредиту у зв'язку з настанням відкладальних обставин.

4.23.1. Сторони, керуючись статтями 212, 611 Цивільного кодексу України, домовились про зміну умов зобов'язання за цим Договором, а саме: зміну терміну остаточного повернення наданого Change-кредитом у зв'язку з настанням вказаних в пункті 4.23.2. Договору обставин (порушення зобов'язань Позичальника за Change-кредитом) (відкладальні обставини).
4.23.2. Термін остаточного повернення Change-кредиту за цим Договором є таким, що настав з дати виникнення будь-якої з вказаних в цьому пункті Договору відкладальних обставин, і Клієнт зобов'язаний повернути Change-кредит у повному обсязі, сплатити проценти за користування Кредитом та інші визначені цим Договором платежі не пізніше наступного робочого дня після настання будь-якої з наступних відкладальних обставин, а саме:
1) спливу строку, відведеного чинним законодавством України для усунення порушення споживачем (Позичальником) умов Договору у разі, якщо Банк вимагає повернення Кредиту, здійснення платежів, строк сплати яких не настав;
2) прострочення виконання зобов'язань Позичальника за цим Договором щодо погашення заборгованості (у тому числі за Кредитом та/або процентами та/або комісіями) на строк понад 88 (вісімдесят п'ять) календарних днів.

4.24. Застереження

4.24.1.Підставою для визначення суми і підстав повернення Кредиту або будь-якої неповерненої Клієнтом Банку частини Кредиту (включаючи суми нарахованих процентів та інших платежів) є виписки з рахунків, відкритих у Банку для обліку заборгованості Клієнта за Change-кредитом по основній сумі боргу за Кредитом, нарахованих процентах та інших платежах. При цьому наявність спору щодо розміру заборгованості Клієнта за цим Договором не звільняє Клієнта від виконання ним зобов'язань та здійснення ним платежів в розмірі, визначеному Банком відповідно до Графіку платежів.
4.24.2.Цей Договір передбачає пряме та безспірне зобов'язання Клієнта та має пріоритет перед усіма дійсними та майбутніми заборгованостями Клієнта, крім заборгованості, пріоритетної відповідно до Законодавства.

4.25. Обов'язки Банку

4.25.1.Забезпечити Клієнта консультаціями щодо порядку видачі Кредиту та виконання умов Change-кредиту.
4.25.2.Банк, на вимогу Клієнта, але не частіше одного разу на місяць, безоплатно повідомляє йому інформацію про поточний розмір його заборгованості, розмір суми Кредиту, повернутої Банку, надає виписку з рахунку/рахунків (за їх наявності) щодо погашення заборгованості, зокрема інформацію про розмір платежі за Кредитом, які сплачені, які належить сплатити, дати сплати або періоди у часі та умови сплати таких сум (за можливості зазначення таких умов у виписці), а також іншу інформацію, надання якої передбачено Законом України Про споживче кредитування, іншими актами чинного законодавства України, а також Договором. Для отримання такої інформації Позичальник має звернутись до установи Банку, в якій було укладено цей Договір, з усним або письмовим запитом щодо надання йому відповідної інформації. Банк надає Клієнту відповідну інформацію в установі Банку, в якій було укладено цей Договір в строк не більше ніж 5 (п'ять) робочих днів з дати звернення Клієнта.
4.25.3.У разі передачі Банком своїх прав за цим Договором третій стороні (особі) - повідомити Клієнта про таку передачу в порядку, визначеному статтею 7 цього Договору.

4.25.4. Забезпечити дотримання вимог Законодавства щодо збереження інформації, яка становить банківську таємницю та отримана Банком у зв'язку з укладанням або виконанням цього Договору.

4.26. Права Банку

4.26.1. Вимагати від Клієнта належного виконання останнім взятих на себе зобов'язань за Change-кредитом.

4.26.2. При виникненні простроченої заборгованості за основною сумою боргу за Кредитом та/або процентами більше ніж на один місяць, а також в інших випадках, передбачених цим Договором, вимагати дострокового повернення Кредиту, сплати нарахованих процентів та інших платежів за цим Договором, та стягнути заборгованість за Change-кредитом в примусовому порядку.

4.26.3. У випадку дострокового часткового повернення Клієнтом Кредиту, підписати за погодженням з Клієнтом новий Графік платежів в порядку, визначеному пп.4.21Розділу 4 цього Договору.

4.27. Обов'язки Позичальника

4.27.1. Належним чином виконувати всі умови цього Договору та взяті на себе цим Договором зобов'язання за наданим Change-кредитом.

4.27.2. У строки, визначені Заявою про надання Change-кредиту, повернути Кредит, своєчасно сплачувати проценти за користування Кредитом, комісійні винагороди за банківські послуги та належним чином виконувати взяті на себе інші зобов'язання за цим Договором.

4.27.3. У випадку порушення умов Change-кредиту достроково повернути Кредит з одночасною сплатою процентів нарахованих на фактичний залишок заборгованості за Кредитом, комісійні винагороди, а також сплатити неустойку (штрафні санкції), як це передбачено в Договорі, а також відшкодувати Банку в повному обсязі збитки.

4.27.4. Відповідати всіма власними коштами та майном по своїх зобов'язаннях, що випливають з умов цього Договору щодо надання Change-кредиту.

4.27.5. З метою здійснення Банком контролю за фінансовим станом та платоспроможністю Позичальника, за станом забезпечення повернення Кредиту протягом дії цього Договору, надавати Банку на першу вимогу Банку, документи, що підтверджують фінансовий стан Клієнта, а в разі прострочення Клієнтом строку повернення будь – якої частини Кредиту та/або сплати процентів за його користування, негайно подати Банку документи, що підтверджують фінансовий стан Позичальника або документи, що підтверджують причини, які об'єктивно унеможливлюють виконання зобов'язань Клієнта за цим Договором.

4.27.6. Завчасно забезпечувати наявність коштів для сплати чергових платежів за цим Договором на Картковому рахунку.

4.27.7. Надавати Банку необхідні документи, визначені п.1.17.4 частини I Розділу XXII цього Договору.

4.28. Права Позичальника

4.28.1. В порядку, передбаченому цим Договором, одержувати від Банку інформацію про стан заборгованості за Change-кредитом.

4.28.2. Порушувати перед Банком питання про перенесення строку повернення Кредиту (його частини) у разі виникнення тимчасових фінансових або інших ускладнень з незалежних від нього (Позичальника) причин.

4.28.3. Достроково погасити Кредит в порядку, передбаченому цим Договором.

4.28.4. Позичальник, в порядку та на умовах, передбачених статтею 15 Закону України про споживче кредитування має право протягом 14 календарних днів з дня укладення цього Договору відмовитися від Договору без пояснення причин, в порядку, передбаченому п.3.14.2 цього Договору. При цьому, на Позичальника покладаються усі обов'язки, передбачені статтею 15 Закону про споживче кредитування. Позичальник підтверджує, що він усвідомлює усі передбачені статтею 15 Закону про споживче кредитування наслідки реалізації права, встановленого цим пунктом Договору.».

4.29. За невиконання або несвоєчасне виконання, або виконання не в повному обсязі Клієнтом зобов'язання перед Банком у розмірі та в строки, передбачені цим Договором, Банк має право нараховувати на суми прострочених платежів та стягувати пеню згідно п.1.21 Частини I Розділу XXII цього Договору.

4.30. Сторони погодили, що спеціальні норми, наведені в цій Частині 4 цього розділу Договору мають пріоритет щодо застосування відносно норм, наведених в Частині 1 цього розділу Договору та/або інших положень Договору.

XXIII. ОСОБЛИВОСТІ ТА УМОВИ УЧАСТІ БАНКУ В ФГВФО

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Банк, починаючи з дати набуття участі в ФГВФО, є учасником Фонду. Умови відшкодування коштів за Вкладами, що обліковуються на Рахунках, визначені Законом України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб» (далі – Закон про гарантування) та нормативно-правовими актами ФГВФО.

1.2. Фонд гарантує кожному Клієнту відшкодування коштів за його Вкладом. Фонд відшкодовує кошти в розмірі Вкладу, включаючи відсотки, станом на кінець дня, що передує дню початку процедури виведення Фондом Банку з ринку, але не більше суми граничного розміру відшкодування коштів за вкладами, встановленого на цей день, незалежно від кількості Вкладів в Банку.

1.3. Інформація щодо суми граничного розміру відшкодування розміщена на Сайті та на офіційній сторінці Фонду в мережі Інтернет за посиланням http://www.fg.gov.ua.

1.4. Клієнт - фізична особа, яка уклала або на користь якої укладено договір банківського рахунку, банківського вкладу (депозиту), ДКБО тощо, крім фізичної особи, яка є власником ощадного сертифіката банку.

1.4.1. Кожному Клієнту відшкодовуються кошти в розмірі вкладу (включно з процентами) станом на кінець дня, що передує дню початку процедури виведення Фондом банку з ринку, але не більше суми граничного розміру відшкодування коштів за вкладами, встановленого на цей день, незалежно від кількості вкладів в одному банку. Гранична сума розміру відшкодування коштів за вкладами встановлюється відповідно до статті 26 Закону України "Про систему гарантування вкладів фізичних осіб" та розміщується на сайті Фонду https://www.fg.gov.ua/.

1.5. Нарахування процентів.

1.5.1. Нарахування процентів за вкладами припиняється у день початку процедури виведення Фондом банку з ринку (у разі прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України "Про банки і банківську діяльність", - у день прийняття рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку).

1.6. Валюта відшкодування.

1.6.1. Відшкодування коштів за вкладом в іноземній валюті відбувається в національній валюті України після перерахування суми вкладу за офіційним курсом гривні до іноземних валют, встановленим Національним банком України на кінець дня, що передує дню початку процедури виведення Фондом банку з ринку та здійснення тимчасової адміністрації відповідно до статті 36 Закону України "Про систему гарантування вкладів фізичних осіб" (у разі прийняття НБУ рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України "Про банки і банківську діяльність", - за офіційним курсом гривні до іноземної валюти, встановленим Національним банком України на кінець дня, що передує дню початку ліквідації банку).

1.7. Порядок виплат**.**

1.7.1. Виплата відшкодування коштів розпочинається в порядку та черговості, встановлених Фондом, не пізніше ніж 20 робочих днів (для банків, база даних про Клієнтів яких містить інформацію про більше ніж 500000 рахунків, - не пізніше ніж 30 робочих днів) з дня початку процедури виведення Фондом банку з ринку. Під час тимчасової адміністрації Клієнт набуває право на одержання гарантованої суми відшкодування коштів за вкладами за рахунок коштів Фонду в межах граничного розміру відшкодування коштів за вкладами за договорами, строк дії яких закінчився станом на день початку процедури виведення Фондом банку з ринку, та за договорами банківського рахунку. Виплата гарантованої суми відшкодування за договорами банківського рахунку здійснюється після отримання Фондом у повному обсязі інформації про операції, здійснені платіжною системою (внутрішньодержавною та міжнародною).

1.7.2. Інформація про дату початку виплат розміщується на офіційному сайті Фонду, на сайті неплатоспроможного банку, публікується в офіційних газетах «Голос України» або «Урядовий кур’єр».

1.7.3. Фонд здійснює виплату коштів Клієнтам відповідно до загального реєстру (переліку Клієнтів банку, які мають право на відшкодування) через банки-агенти, перелік яких розміщений на сайті Фонду https://www.fg.gov.ua/.

1.8. Обмеження гарантій.

1.8.1. Відповідно до частини четвертої статті 26 Закону України "Про систему гарантування вкладів фізичних осіб" не відшкодовуються кошти:

1) передані банку в довірче управління;

2) за вкладом у розмірі менше ніж 10 гривень;

3) розміщені на вклад у банку особою, яка є пов'язаною з банком особою або була такою особою протягом року до дня прийняття Національним банком України рішення про віднесення такого банку до категорії неплатоспроможних (у разі прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України "Про банки і банківську діяльність", - протягом року до дня прийняття такого рішення);

4) розміщені на вклад у банку особою, яка надавала банку професійні послуги як аудитор, оцінювач, у разі, якщо з дня припинення надання послуг до дня прийняття Національним банком України рішення про віднесення такого банку до категорії неплатоспроможних не минув один рік (у разі прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України "Про банки і банківську діяльність", - один рік до дня прийняття такого рішення);

5) розміщені на вклад власником істотної участі у банку;

6) за вкладами у банку, за якими Клієнти на індивідуальній основі отримують від банку проценти за договорами, укладеними на умовах, що не є поточними ринковими умовами відповідно до статті 52 Закону України "Про банки і банківську діяльність", або мають інші фінансові привілеї від банку;

7) за вкладом у банку, якщо такий вклад використовується Клієнтом як засіб забезпечення виконання іншого зобов'язання перед цим банком, у повному обсязі вкладу до дня виконання зобов'язань;

8) за вкладами у філіях іноземних банків;

9) за вкладами у банківських металах;

10) розміщені на Рахунках, що перебувають під арештом за рішенням суду;

11) за вкладом, задоволення вимог за яким зупинено відповідно до Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення»;

12) розміщені на вклад у банку особою, до якої застосовано санкції іноземними державами (крім держав, що здійснили або здійснюють збройну агресію проти України у значенні, наведеному в Законі України "Про оборону України") або міждержавними об'єднаннями, або міжнародними організаціями та/або застосовано санкції відповідно до Закону України "Про санкції"»

1.9. Клієнт, який не має поточних та/або вкладних (депозитних) рахунків у Банку або підписаної Довідки, підтверджує, що він попередньо ознайомлений з Довідкою, що розміщена на Сайті, та одержав її одним з наступним способів:

- при зверненні Клієнта до установи Банку з метою укладення ДКБО або з метою відкриття Рахунку - в паперовому вигляді, що підтверджується підписом Клієнта у відповідній графі на Довідці;
- при укладенні ДКБО в електронній формі або при відкритті Карткового рахунку/Вкладу за допомогою Системи ДБО - в електронному вигляді, що підтверджується проставленням електронного підпису Клієнта або надсиланням Банку повідомлення, або проставленням відповідної відмітки в Дистанційних каналах обслуговування*.

1.10. Клієнт, який після набуття Банком статусу учасника ФГВФО, продовжує користування послугами Банку, в тому числі за допомогою Дистанційних каналів обслуговування, засвідчує в такий спосіб, що він ознайомився з Довідкою, розміщеній на Сайті, та одержав її в електронному вигляді шляхом самостійного завантаження з Сайту.

1.11. В тому разі, якщо Клієнт, який отримав Довідку в електронному вигляді, виявить бажання отримати в Банку Довідку в паперовій формі, то він має можливість завантажити її із Сайту для самостійного друку або звернутися до установи Банку, в якій обслуговується Рахунок Клієнта, з проханням надати таку Довідку та в порядку, встановленому в Банку, отримати Довідку.

У разі, якщо Клієнт, який отримав Довідку в паперовому вигляді, виявить бажання отримати її в електронній формі, він має можливість отримати Довідку шляхом самостійного завантаження із Сайту.

1.12. після укладання цього Договору Банк не рідше ніж один раз на рік забезпечує надання Клієнту Довідки за допомогою інформаційної системи, шляхом розміщення на офіційному веб-сайті Банку за адресою https://www.oschadbank.ua/fgvfo.

2. ПРАВА ТА ОБОВ‘ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Клієнт має право:

2.1.1. отримувати в приміщенні установи Банку та/або на Сайті актуальну інформацію про систему гарантування вкладів фізичних осіб як до укладання Договору, так і під час його дії, яка відповідно розміщена у приміщеннях установ Банку та на Сайті;

2.1.2. оскільки Договір укладено у формі договору приєднання - отримувати від Банку витяг з Договору, зокрема щодо порядку обслуговування Карткового рахунку/Поточного рахунку /Вкладного (депозитного) рахунку Клієнта. Банк готує такий витяг протягом 10 календарних днів з дати звернення Клієнта;

2.1.3. на одержання гарантованої суми відшкодування коштів за Вкладами за рахунок коштів Фонду в межах граничного розміру відшкодування коштів за Вкладами, встановленого Законом про гарантування, в порядку та на умовах, визначених чинним законодавством України;

2.1.4. звернутися до ФГВФО із скаргою про порушення своїх прав у разі порушення прав та законних інтересів Клієнта, які стосуються функціонування системи гарантування вкладів фізичних осіб.

2.2. Банк зобов’язується:

2.2.1. надавати Клієнту на його вимогу актуальну інформацію про систему гарантування вкладів фізичних осіб як до укладання договору, так і під час дії договору, шляхом розміщення відповідної інформації у приміщеннях установ Банку та на Сайті;

2.2.2. надавати Клієнту, який не має Поточних/Карткових та/або Вкладних (депозитних) рахунків у Банку, Довідку до укладення Договору та, не рідше ніж один раз на рік, після укладення Договору у спосіб, що визначений сторонами у Договорі;

2.2.3. надавати на вимогу Клієнта витяг з Договору, зокрема, щодо порядку обслуговування Карткового рахунку/ Поточного Рахунку /Вкладного (депозитного) рахунку Клієнта, засвідчений уповноваженою особою Банку;

2.2.4. розміщувати на Сайті Довідку для ознайомлення Клієнта;

Зобов’язання Банку щодо надання Клієнту Довідки вважаються виконаними в момент підписання Заяви про приєднання до Договору (для нових Клієнтів) та розміщення Довідки на Сайті (для нових та діючих Клієнтів), оскільки Довідка надається Клієнту в електронній формі за допомогою такого засобу інформаційних, інформаційно-телекомунікаційних систем як Сайт;

2.2.5. забезпечувати актуальність, достовірність, повноту та доступність інформації про систему гарантування, вкладів фізичних осіб (у тому числі файлів та гіперпосилань) на Сайті Банку та інформації, яка розміщена в усіх приміщеннях Банку, де залучають вклади (депозити) фізичних осіб (на інформаційних стендах установ Банку).

2.2.6. при укладенні Договору надати Клієнту належний йому примірник Заяви про приєднання до Договору, що підтверджує укладання Договору та ознайомлення з Довідкою.

2.3. Банк має право:

2.3.1. відмовитися від надання послуги або проведення фінансової операції у разі відмови Клієнта від ознайомлення зі змістом Довідки та підтвердження її одержання та/або ненадання Клієнтом необхідної інформації, у тому числі документів, передбачених законодавством, нормативно-правовими актами Національного банку України та Договором;

2.4. Банк та Клієнт мають й інші права, Банк також має обов’язки, визначені умовами Договору та чинним законодавством України.

* з моменту технічної реалізації

XXIV. УМОВИ КАСОВОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ ТА НАДАННЯ ІНШИХ ФІНАНСОВИХ (ПЛАТІЖНИХ) ПОСЛУГ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Отримання послуг, які виконуються сторонами у момент їх вчинення (разові послуги), зокрема Приймання платежів (операції з переказу коштів, у тому числі через ПТКС), Грошові перекази (операції з приймання готівкових коштів для подальшого відправлення переказу через платіжні системи) та Касові операції, визначено цим розділом XXIV Договору «Умови касового обслуговування та надання інших фінансових (платіжних) послуг**».**

1.2. За окремою частиною цього Договору відповідно до розділу **XXIV. «Умови касового обслуговування та надання інших фінансових (платіжних) послуг»**, цей Договір:

1) передбачає приєднання Клієнта (Користувача платіжних послуг) до Договору (публічної частини) та свідчить про:

- ознайомлення з умовами Договору та отримання Банком згоди на зазначені умови, в частині касового обслуговування та надання інших фінансових (платіжних) послуг в Операційній касі Банку та ПТКС;
- повне і безумовне прийняття **розділу XXIV. «Умови касового обслуговування та надання інших фінансових (платіжних) послуг»** Договору в цілому, Користувач/Клієнт не може запропонувати Банку свої умови Договору;

2) передбачає право Клієнта (Користувача платіжних послуг) відмовитися від Договору у порядку та на умовах, передбачених законодавством та/або Договором між АТ «Ощадбанк» та Клієнтом (Користувачем платіжних послуг);

3) не передбачає застосування мінімального строку дії Договору;

4) містить порядок внесення змін та доповнень відповідно до якого зміни вносяться у встановлені Договором строк.

1.3. Для отримання разової послуги підписання Заяви про приєднання не вимагається.

1.4. Акцептуванням Пропозиції (приєднанням до Договору) клієнт підтверджує, що він ознайомлений з умовами цього Договору, Умовами надання касового обслуговування та надання фінансових (платіжних) послуг, що регулюється розділом **XXIV. «Умови касового обслуговування та надання інших фінансових (платіжних) послуг»** даного Договору, та з Тарифами Банку, а також до моменту отримання послуги самостійно завантажив цю публічну Пропозицію на власний пристрій або ознайомився з її змістом у загальнодоступному місці, у всіх підрозділах/зонах клієнтського обслуговування фізичних осіб Банку.

1.5. Місцем укладення Договору є місцезнаходження Операційної каси Банку та/або ПТКС.

1.6. Далі, в межах цього розділу (Розділ XXIV), як складової частини Договору комплексного банківського обслуговування, що визначає умови касового обслуговування та надання інших фінансових (платіжних) послуг, використовується термін **«Договір про касове обслуговування та надання інших фінансових (платіжних) послуг» (далі – Договір про касове обслуговування).**

1.7. Договір про касове обслуговування застосовується виключно при здійсненні касового обслуговування та надання фінансових (платіжних) послуг, зазначених в п. 2.2. Розділу XXIV.

2. ПРЕДМЕТ,

ПОСЛУГИ, ЩО НАДАЮТЬСЯ

2.1. Банк здійснює Касове обслуговування та надає Інші фінансові (платіжні) послуги, передбачені цим Договором, згідно з платіжними інструкціями Клієнтів в порядку та на умовах, визначених цим Договором, Законодавством України та нормативно-правовими актами Національного банку України.

2.2. В межах Договору про касове обслуговування Клієнтам надаються такі послуги:

2.2.1. торгівля валютними цінностями (валютно-обмінні операції) в Операційній касі Банку, а саме:

- валютно-обмінні операції з готівковою іноземною валютою;
- операції з банківськими металами;

2.2.2. платіжні операції з переказу коштів в Операційній касі Банку (переказ коштів без відкриття рахунку) за допомогою платіжних систем (Грошові перекази).

2.2.3. операції з приймання готівки у національній валюті або переказ (забезпечення переказу) коштів у національній валюті у безготівковій формі без відкриття рахунку для забезпечення зарахування коштів на рахунки 3-іх осіб. Зазначена послуга полягає у наданні можливості Клієнту здійснити платіжну операцію, результатом якої буде внесення готівкових коштів або здійснення розрахунку у безготівковій формі по зазначеним реквізитам для зарахування таких коштів на рахунки 3-ї особи (як клієнта банку так і клієнта іншого банку України) (Приймання платежів).

2.2.4. Інші касові операції:

- операції з приймання на інкасо банкнот іноземної валюти;
- операції з пам'ятними та інвестиційними монетами, сувенірною та супутньою продукцією;
- обмін монет на банкноти та банкнот на монети національної валюти.

2.2.5. В межах надання фінансових (платіжних) послуг, які можуть бути здійснені як в Операційних касах Банку, так і в ПТКС, Банком здійснюються наступні операції:

- зарахування готівкових коштів на рахунки клієнтів – операції з приймання Готівки в Операційній касі/ПТКС відповідно до платіжної інструкції на переказ готівки/квитанції результатом якої є зарахування (забезпечення зарахування) коштів на рахунки клієнтів;
- зняття готівкових коштів з рахунків клієнтів – операції з видачі Готівки в Операційній касі/ПТКС (АТМ) відповідно до платіжної інструкції з видачі готівки/квитанції результатом якої є видача (забезпечення видачі) готівкових коштів клієнтам;
- виконання платіжних операцій із власними коштами користувача з рахунку/на рахунок клієнта або інших фізичних осіб (крім платіжних операцій з електронними грошима) – операції з перерахування коштів в Операційній касі/ПТКС (ІПТ, АТМ) у національній валюті відповідно до платіжної інструкції на переказ готівки/квитанції, результатом якої є перерахування (забезпечення перерахування) коштів на власні рахунки клієнтів або рахунки інших фізичних осіб.

2.2.6. Операції з переказу коштів у національній валюті в ПТКС (ІПТ, АТМ) з використанням Платіжної картки (з Карткового рахунку Клієнта на Картковий рахунок отримувача-фізичної особи) здійснюються виключно між резидентами. Дана умова виконується шляхом відповідних налаштувань процесингової системи Банку.

2.3. Перелік послуг за Договором про касове обслуговування, не є вичерпним і в процесі діяльності Банку може бути змінений (розширений/зменшений) або уточнений в залежності від вимог законодавства, нормативно-правових актів Національного банку України.

Все, що не передбачено Договором про касове обслуговування, регулюється вимогами чинного законодавства України або іншими договорами, умовами яких передбачено надання інших послуг.

2.4. Банк надає послуги визначені Договором про касове обслуговування за умови:

- наявної в Банку технічної можливості, відповідного пристрою/каналу через/із використанням якого здійснюється платіжна та/або фінансова операція;
- надання Клієнтом всіх реквізитів (полів) для заповнення платіжних інструкцій (Квитанцій)/ запитів екранної форми ПТКС та надана інформації щодо реквізитів платежу;
- надання Клієнтом документів і відомостей, у випадках необхідних для здійснення ідентифікації та/або верифікації (включаючи інформацію про резидентність для можливості Банка ідентифікувати особу Клієнта/Користувача за платіжною операцією), аналізу та виявлення фінансових операцій, що підлягають фінансовому моніторингу, та інших передбачених законодавством документів та відомостей на вимогу Банку з метою виконання вимог Законодавства про ПВК/ФТ.

- надання Клієнтом Банку всіх необхідних документів та/або інформації згідно з нормативно - правовими актами Національного банку України, законами України, в тому числі з питань валютного нагляду, а також внутрішніми документами Банку;
- Клієнтом належним чином та в повному обсязі сплачено Банку комісійну винагороду згідно з Тарифами Банку.

В разі ненадання Клієнтом необхідних Банку документів та відомостей або умисного надання неправдивих відомостей щодо себе, вважається, що такі дії Клієнта позбавляють Банк можливості здійснення касового обслуговування та надання цій особі послуг за Договором про касове обслуговування, у зв'язку з чим Банк відмовляє такій особі в укладенні з нею Договору та її обслуговуванні.

2.5. За загальним правилом, якщо інше не буде зазначено в Договорі про касове обслуговування, надання послуг за цим Договором здійснюється з урахуванням наступного:

2.5.1. Банк здійснює касове обслуговування та надання інших фінансових (платіжних) послуг на підставі платіжних інструкцій (Квитанцій), поданих Клієнтом та оформлених, відповідно до вимог законодавства України та нормативно-правових актів Національного банку України.

2.5.2. Клієнт подає платіжну інструкцію в паперовій або електронній формі, в залежності від каналу подання (Операційна каса Банку або через ПТКС).

2.5.3. При оформленні платіжної інструкції з використанням ПТКС автоматично можуть заповнюватись реквізити, визначені на підставі договірних відносин з отримувачем, зокрема:

1) дата і час надходження і прийняття до виконання платіжної інструкції;
2) прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), код Клієнта та номер його рахунку;
3) код отримувача;
4) найменування надавача платіжних послуг отримувача;
5) призначення платежу.

2.6. У період дії воєнного стану послуги, що надаються Клієнтам за цим Договором надаються з дотриманням вимог до постанови Правління Національного банку України від 24.02.2022 № 18 «Про роботу банківської системи в період запровадження воєнного стану».

3. ПОРЯДОК ПРИЄДНАННЯ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН, СТРОК ДІЇ ТА ПРИПИНЕННЯ

3.1. Приєднуючись до Договору про касове обслуговування, Клієнт таким чином висловлює свою згоду з тим, що ініціювання Банком змін до Договору, не є односторонньою зміною Договору, не порушує прав і законних інтересів Клієнта, не має своїм наслідком істотний дисбаланс договірних прав та обов'язків на шкоду Клієнта, в тому числі зміни, які вносяться з метою дотримання вимог законодавства.

3.2. Приєднання до Договору про касове обслуговування здійснюється фізичними особами.

3.3. Приєднання до Договору про касове обслуговування відбувається на умовах, викладених в Договорі. Клієнт не може запропонувати Банку свої умови Договору.

3.4. Договір про касове обслуговування може бути укладений шляхом:

3.4.1. ***Приєднання Клієнта до Договору*** – підписання ним Квитанції (індивідуальної частини) про згоду з умовами Розділу **XXIV** цього Договору під час здійснення фінансової (у тому числі платіжної)/касової операції (в Операційній касі Банку).

Підписуючи Квитанцію, в якій міститься інформація про ознайомлення з договором про платіжні послуги, Клієнт підтверджує, що він ознайомлений з Договором про касове обслуговування та надає згоду на його укладення.

АБО

3.4.2. Вчиненням конклюдентних дій, таких як натискання відповідної кнопки в інтерфейсі ПТКС з вибором необхідної платіжної операції або екранах послуги чи заставки, якій передує інформаційний напис: «Послуги фізичним особам надаються згідно з Договором комплексного банківського обслуговування фізичних осіб, який розміщено на сайті Ощадбанку/Розділ «Картки»/блок «Договори, тарифи та інші документи» за посиланням www.oschadbank.ua/cards. Продовжуючи, ви підтверджуєте ознайомлення з договором», що підтверджує згоду Клієнта з умовами Договору та згоду на його укладення.

За результатом ініціювання в ПТКС платіжної операції у підтвердження введених реквізитів та сформованої суми до оплати, включаючи індивідуальною частиною Договору, залежно від каналу надання послуг та виду послуг, які отримує Клієнт є:

Канал надання послуг	Індивідуальна частина
Операційна каса банку	▪ платіжна інструкція на переказ готівки ▪ платіжна інструкція на видачу готівки ▪ квитанція POS-терміналу ▪ квитанція про здійснення валютно-обмінної операції/операції із торгівлі банківськими металами з фізичною поставкою ▪ квитанція про прийняття на інкасо банкнот іноземних держав ▪ квитанція на реалізовану нумізматичну продукцію ▪ Єдина квитанція (за операціями Приймання платежів) ▪ документи для відправлення переказу готівки та отримання його в готівковій формі, установлені відповідною платіжною системою
ПТКС	▪ сформований касовий документ (квитанція) із використанням ПТКС за результатом операцій з переказу коштів без відкриття рахунку

3.5. Індивідуальна частина договору містить інформацію щодо згоди Клієнта (Користувача) з умовами Договору про касове обслуговування, що є одночасно згодою на виконання платіжної операції, касової операції згідно з умовами Розділу **XXIV** Договору. Форми індивідуальної частини договору, в розрізі надання послуг за Розділом **XXIV** Договору, розміщені на Сайті Банку в розрізі фінансових послуг за посиланням:

- Приймання платежів - www.oschadbank.ua/payments,
- Грошові перекази - www.oschadbank.ua/perekazi,
- торгівля валютними цінностями, у тому числі валютно-обмінні операції, що включають купівлю/продаж/обмін іноземної валюти, операції з приймання на інкасо банкнот іноземної валюти - www.oschadbank.ua/currency-rate,
- операції з банківськими металами, монетами - www.oschadbank.ua/metals-coins,
- операції банку з обміну не придатних до обігу монет на банкноти - www.oschadbank.ua/dokumenti-polozhennya-inshe.

3.6. Банк забезпечує формування Квитанції/індивідуальної частини договору, в розрізі надання послуг згідно з Розділом XXIV Договору, відповідно до Законодавства та вимог нормативно-правових актів Національного банку України.

3.7. Клієнт безумовно бере на себе ризики та обов'язок самостійно відстежувати наявність та/або відсутність нової редакції Розділу XXIV Договору, нових/внесення змін до Тарифів на Сайті Банку.
3.8. Розмір комісійної винагороди (Тарифів), є змінним.
3.9. Банк має право вносити зміни до Тарифів шляхом розміщення (оприлюднення) Тарифів в новій редакції на Сайті Банку. Тарифи вступають в дію з моменту їх розміщення (оприлюднення), якщо інший строк не визначений додатково при їх публікації.
3.10. Банк має право ініціювати зміни умов Розділу XXIV Договору. Зміни до Договору про касове обслуговування вносяться за рішенням правління Банку та/або іншого колегіального органу Банку, уповноваженого правлінням Банку, який визначає дату набрання чинності таких змін.

4. УМОВИ/ОСОБЛИВОСТІ КАСОВОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ ТА НАДАННЯ ІНШИХ ФІНАНСОВИХ (ПЛАТІЖНИХ) ПОСЛУГ

4.1. Загальні умови касового обслуговування та надання інших фінансових (платіжних) послуг

4.1.1. Банк надає Клієнту послуги, передбачені цим Розділом **XXIV** Договору, в порядку та строки, визначені згідно із Законодавством, а також з урахуванням можливостей операційно-облікової системи Банку та ПТКС.
4.1.2. Підписанням Квитанції в Операційній касі Банку та/або здійсненням конклюдентних дій в ПТКС Клієнт/Користувач засвідчує виконання обов'язку Банку щодо надання йому повної інформації на виконання вимог ст. 7 Закону України "Про фінансові послуги та фінансові компанії", ч.1 ст. 30, ч.1 ст. 31 Закону України «Про платіжні послуги», пунктів 8^2 та 8^3 Розділу І Інструкції НБУ №103, та свідченням повного розуміння інформації, що йому надавалась Банком перед укладенням Договору про касове обслуговування та перед ініціюванням фінансової (у тому числі платіжної) операції.
4.1.3. Перед ініціюванням фінансової (у тому числі платіжної) операції, а також після такої операції, на усний запит Клієнта/Користувача Банк надає Клієнту/Користувачу в усній формі інформацію, що передбачена Законодавством. Також інформація надається шляхом доступу Клієнта до Сайту Банку в розрізі фінансових (платіжних) послуг за посиланням:

- Приймання платежів - www.oschadbank.ua/payments,
- Грошові перекази - www.oschadbank.ua/perekazi,
- торгівля валютними цінностями, у тому числі валютно-обмінні операції, що включають купівлю/продаж/обмін іноземної валюти, операції з приймання на інкасо банкнот іноземної валюти - www.oschadbank.ua/currency-rate,
- операції з банківськими металами, монетами - www.oschadbank.ua/metals-coins,
- операції банку з обміну не придатних до обігу монет на банкноти - www.oschadbank.ua/dokumenti-polozhennya-inshe.

Сторони домовились, що у будь-якому випадку Клієнт/Користувач має право отримати зазначену інформацію шляхом письмового звернення до Банку, яке подається у довільній формі. Банк надає таку інформацію у письмовій формі в разі отримання письмового запиту від Клієнта/Користувача (без стягнення додаткової плати).
4.1.4. Надання фінансових (платіжних) послуг, здійснення касових операції не виконуються, у разі виявлення факту належності Клієнта до категорії РЕР, до підтвердження наявного чи отриманого спеціального дозволу керівника Банку на продовження/встановлення ділових відносин або здійснення разової фінансової операції на значну суму.

4.2. Особливості здійснення платіжних операцій з переказу коштів без відкриття рахунку за допомогою ПТКС або в Операційній касі Банку (Приймання платежів)

4.2.1. Ініціацію платіжної операції з Приймання платежу від фізичної особи може здійснювати представник (довірена особа) на підставі документів, що підтверджують її повноваження, а саме: довіреності, яка повинна бути оформлена на нотаріальному бланку та відповідним чином нотаріально посвідчена. Дані умови застосовуються для операцій в Операційній касі.
4.2.2. Перед здійсненням платіжних операцій з Прийманням платежів в Операційній касі здійснюється належна перевірка Клієнта/Користувача (платника), уключаючи ідентифікацію та верифікацію Клієнта/Користувача та представника Клієнта/Користувача, який проводить платіжну операцію без відкриття рахунку (в залежності від суми Платежу, з урахуванням виключень, визначених у п. 4.2.3 цього Договору про касове обслуговування.
4.2.3. Для операцій з Приймання платежів на суми, що не перевищують ліміт, встановлений згідно з вимогами ст.14 Закону про ПВК/ФТ для платіжної операції Готівкою в межах України, не проводиться процедура верифікації Клієнта (представника Клієнта), документи, що підтверджують повноваження представника Клієнта не вимагаються.
4.2.4. На виконання вимог Інструкції НБУ №103, під час здійснення Платіжних операцій Готівкою у національній валюті через ПТКС, незалежно від суми платежу на екрані ПТКС запрошується введення номеру телефону Користувача з подальшим виконанням процедури перевірки належності Користувача зазначеного ним для підтвердження номеру телефону шляхом надсилання смс-повідомлення з зазначенням одноразового коду для подальшого введення отриманого коду в інтерфейсі ПТКС.
Дана умова не застосовуються у разі виконання платіжних операцій через ПТКС щодо:

- сплати податків, штрафів, адміністративних послуг, зборів та інших платежів до бюджету;
- сплати платежів (квартплата та комунальні послуги, стаціонарний телефонний зв'язок, телебачення, електроенергія, газ, інтернет, охорона).

4.2.5. При ініціюванні Клієнтом платіжної операції в Операційній касі Банку/в ПТКС, Клієнт повинен надати контактну інформацію, яка застосовується для ініціалізації Клієнта в операційно-обліковій системі Банку та подальшого контакту з ним. Контактною інформацією Клієнта слугує номер мобільного телефону українського оператора зв'язку.
4.2.6. При ініціюванні Клієнтом платіжної операції в ПТКС на вказаний мобільний номер телефону надсилається повідомлення з посиланням на сторінку Сайту Банку, де розміщена актуальна редакція Договору, для ознайомлення з Договором та кодом для підтвердження.
4.2.7. Для всіх операцій з Приймання платежів, що здійснюються в Операційній касі (Готівкою або із застосуванням Платіжної картки), процедура підтвердження ідентичності номеру мобільного телефону відбувається одноразово при ініціалізації Клієнта в операційно-обліковій системі Банку шляхом генерації та відправки унікального Otp-паролю у вигляді СМС-повідомлення на вказаний номер мобільного телефону та подальшого його введення до операційно-облікової системи Банку для валідації відповідності введеного Otp-паролю надісланому Клієнту на номер мобільного телефону (метод двофакторної аутентифікації). Успішна валідація підтверджує ідентичність номера мобільного телефону Клієнта та дозволяє продовжити дії в операційно-обліковій системі Банку з Приймання платежу. Для Клієнтів, які зареєстровані в операційно-обліковій системі Банку до впровадження методу двофакторної аутентифікації, після впровадження технічної реалізації застосовується одноразове проходження процедури підтвердження ідентичності номеру мобільного телефону при поточному зверненні за послугою Приймання платежу*.
4.2.8. У разі, якщо Клієнт повідомляє про зміну оператора мобільного зв'язку та/або зміну номеру мобільного телефону, втрату SIM-карти, блокування номеру мобільного телефону або втрату актуальності поточного номеру мобільного телефону для зв'язку, проводяться нова реєстрація Клієнта в операційно-обліковій системі Банку до моменту проведення операцій з Приймання платежів. При цьому забезпечується повторне проходження процедури підтвердження ідентичності нового номера мобільного телефону за методом двофакторної аутентифікації згідно з порядком, визначеним у п.4.2.7 цього Договору про касове обслуговування*.
** виконується після технічної реалізації*
4.2.9. При ініціюванні Клієнтом платіжної операції в Операційній касі Банку/в ПТКС, Банк фіксує та зберігає інформацію про резидентність Клієнта в операційно-обліковій системі Банку для визначення платіжної операції такою, що потребує контролю в частині виконання заборон, встановлених НБУ/потребує застосування ризик-орієнтованого підходу/підлягає валютному нагляду.
4.2.10. Визначальною ознакою для встановлення резидентського статусу Клієнта є країна постійного проживання такої особи. Для встановлення резидентності, Клієнт надає документи/інформацію, які підтверджують його реєстрацію/місцеперебування на території України:
4.2.10.1. резидентність Клієнта для операцій з Приймання платежів в Операційній касі Готівкою на суму, що не перевищує ліміт, встановлений згідно з вимогами ст. 14 Закону про ПВК/ФТ для платіжної операції Готівкою, встановлюється Банком за інформацією, вказаною Клієнтом, відповідно до країни його постійного проживання;

4.2.10.2. резидентність Клієнта для операцій з Приймання платежів в Операційній касі Готівкою на суму, що перевищує ліміт, встановлений згідно з вимогами ст. 14 Закону про ПВК/ФТ для платіжної операції Готівкою, встановлюється Банком згідно із отриманими ідентифікаційними даними Клієнта при здійсненні заходів з належної перевірки Клієнта;
4.2.10.3. інформація щодо резидентності Клієнта для операцій з Приймання платежів з використанням Платіжної картки емітованою Банком (тобто Клієнта, який пройшов заходи належної перевірки), підтверджується з наявних даних в обліковій системі Банка. Дана умова виконується для операцій, які здійснюються в Операційній касі;
4.2.10.4.інформацію щодо резидентності Клієнта для операцій з Приймання платежів в ПТКС, Клієнт зазначає самостійно шляхом зазначення країни постійного проживання.
4.2.11. Інформація про резидентність отримувача, на користь (на рахунок) якого здійснюється платіж, перевіряється Банком згідно з даними Реєстру рахунків нерезидентів.
4.2.12. В ПТКС допускаються Клієнти для здійснення платіжних операцій в межах ліміту суми, що не перевищують ліміт, встановлений згідно з вимогами ст. 14 Закону про ПВК/ФТ для платіжної операції Готівкою у національній валюті/із використанням Платіжної картки в межах України, без проведення заходів належної перевірки Клієнта, але з урахуванням п.4.2.8.4 цього Договору про касове обслуговування.
4.2.13. Для здійснення платіжної операції в ПТКС на суму, що є більшою за ліміт, встановлений згідно з вимогами ст. 14 Закону про ПВК/ФТ для платіжної операції Готівкою у національній валюті/із використанням Платіжної картки в межах України, допускаються Клієнти, які пройшли належну перевірку для здійснення платежів в межах ліміту суми[36]:

- що не перевищує Значну суму (операції в ІПТ, ДПТ);
- на Значну суму (операції в ДПТ).

4.2.14. Для проведення платіжних операцій з Приймання платежів застосовується безготівковий розрахунок або розрахунок Готівкою у національній валюті, а саме:
1) розрахунок Готівкою у національній валюті може бути здійснений в Операційній касі Банку та за допомогою ПТКС з урахуванням норм Законодавства.
2) безготівкові розрахунки здійснюються в Операційній касі Банку та в ПТКС за умови використання Платіжної картки емітованої Банком/іншими українськими надавачами Платіжних послуг (під час введення ПІН-коду відбувається Автентифікація Клієнта) на підставі діючих Тарифів відповідного емітента з урахуванням норм Законодавства:

- розрахунок платіжною карткою в Операційній касі Банку здійснюється за умови використання платіжної картки емітованої Банком. При бажанні Клієнта розрахуватись платіжною картою емітованою іншим українським надавачем платіжних послуг, здійснюється операція з видачі Готівки у національній валюті (яка використовується для оплати платежу) згідно з діючими Тарифами Банку;
- розрахунок платіжною карткою в ПТКС здійснюється за допомогою платіжної картки емітованої Банком або іншими українськими надавачами платіжних послуг.

4.2.15. У разі виявлення потреби Клієнта (резидента/нерезидента) здійснити операцію у національній валюті, яка підлягає валютному нагляду, такі операції здійснюються за умови наявного карткового/поточного рахунку Клієнта в Банку/відкриття Клієнту карткового/поточного рахунку в Банку на умовах розділу ХХ цього Договору та відповідно до вимог Законодавства щодо валютного регулювання, в тому числі нормативно-правових актів Національного банку України з питань здійснення Банком функцій агента валютного нагляду.

4.3. Особливості виконання Банком платіжних операцій з переказу коштів в Операційній касі Банку (переказ коштів без відкриття рахунку) за допомогою платіжних систем (далі – Грошові перекази)

4.3.1. Умови надання Банком платіжних послуг з Грошового переказу коштів визначаються правилами відповідних міжнародних платіжних систем, платіжні послуги яких надає Банк, та внутрішніми документами Банку.
4.3.2. Банк пропонує Клієнту такі платіжні послуги з Грошового переказу коштів:

- послуги з переказу коштів без відкриття рахунку;
- послуги з переказу коштів Готівкою для зарахування на рахунок отримувача (за IBAN та номером платіжної картки) або виплати отримувачу коштів Готівкою.

4.3.3. Банк надає такі додаткові послуги:

- СМС-інформування (надання інформації іншими каналами зв`язку) платника та Отримувача про надані фінансові платіжні послуги;
- надсилання платником інформаційного повідомлення отримувачу Грошового переказу;
- анулювання переказу платником – фізичною особою в той самий операційний день, коли був здійснений переказ, за умови, що переказ не виплачено. Ця послуга надається лише в тій установі Банку, де здійснювалось відправлення Грошового переказу;
- повернення неотриманої суми переказу платнику – фізичній особі в Операційній касі Банку у наступні Операційні дні після дня здійснення Грошового переказу, за умови, що такий переказ не виплачено.

4.3.4. Грошові перекази за допомогою платіжних систем здійснюються в режимі реального часу і можуть бути отримані отримувачем за його бажанням будь-коли після відправки Грошового переказу платником. Грошовий переказ коштів готівкою здійснюється в Операційний час в Операційній касі Банку.
4.3.5. Під час здійснення платіжних операцій з Грошового переказу коштів застосовується курс відповідної платіжної системи, встановлений відповідно до правил цієї платіжної системи. Курс платіжної системи є курсом перерахунку валют у цій системі, що встановлюється оператором цієї платіжної системи на момент здійснення операції.
4.3.6. Грошовий переказ за міжнародною платіжною системою «MY TRANSFER», кошти за яким не були виплачені Отримувачу протягом 30 (тридцяти) робочих днів з дня ініціювання Грошового переказу, виплачується тільки платнику в Операційній касі Банку або у будь-якому Банку учасників системи, в межах країни відправки Грошового переказу, без повернення суми сплаченого тарифу.
4.3.7. Грошовий переказ у міжнародній платіжній системі «MY TRANSFER» залишається доступним до повернення платнику впродовж строку, зазначеному в правилах цієї системи відповідно до законодавства України.
4.3.8. Строки виплати коштів за Грошовими переказами за іншими платіжними системами, платіжні послуги, яких надає Банк відповідно до договору, укладеного з цими системами, визначаються правилами цих систем.
4.3.9. Сума (ліміт), на яку (ий) може бути здійснений Грошовий переказ (від мінімального розміру до максимального) визначаються правилами платіжних систем, з якими у Банку укладено договір.

4.4. Особливості надання послуг в Операційній касі Банку (приймання та видача готівки в Операційній касі Банку)

4.4.1. Всі операції проводяться тільки в присутності Клієнта в Операційній касі Банку.
4.4.2. Форми Квитанцій, що формуються, встановлюються Банком з урахуванням обов'язкових реквізитів, установлених нормативно-правовими актами НБУ.
4.4.3. Банк здійснює належну перевірку Клієнта (представника Клієнта) у випадках та в порядку, визначених Законодавством про ПВК/ФТ. Банк може використовувати е-паспорт/е-паспорт для виїзду за кордон Клієнта/представника Клієнта в порядку, визначеному нормативно-правовими актами Національного банку України з питань здійснення банками фінансового моніторингу.
4.4.4. При видачі готівки або для її зарахування на відповідних рахунок, Банк надає Клієнту відповідний касовий документ у паперовій формі.
4.4.5. Після проведення касової операції Банк надає Клієнту Квитанцію, яка містить всі обов'язкові реквізити, що визначені Законодавством України.
4.4.6. Претензії щодо банкнот іноземної валюти, банківських металів приймаються виключно під час обслуговування Клієнта. Якщо Клієнт відійшов від касового вікна в установі Банку, будь-які претензії щодо стану банкнот іноземної валюти, банківських металів, національної валюти Банк не приймає.

[36] зазначена умова Договору про касове обслуговування виконується за умови технічної реалізації

4.5. Особливості здійснення валютно-обмінних операцій з готівковою іноземною валютою та операцій з банківськими металами з фізичною поставкою операцій з пам'ятними, інвестиційними монетами, сувенірною та супутньою продукцією

4.5.1. До валютно-обмінних операцій з готівковою іноземною валютою відносяться операції:

- купівля у фізичних осіб-резидентів і нерезидентів готівкової іноземної валюти за готівкові гривні;
- продаж фізичним особам-резидентам і нерезидентам готівкової іноземної валюти за готівкові гривні;
- обмін готівкової іноземної валюти однієї іноземної держави на готівкову іноземну валюту іншої іноземної держави.

4.5.2. Банк здійснює валютно-обмінні операції за курсами купівлі та продажу іноземних валют, встановленими згідно із відповідним розпорядженням по Банку, що діють на час проведення операції.

4.5.3. Банк здійснює валютно-обмінні операції з Клієнтами - фізичними особами з оформленням Квитанції про здійснення валютно-обмінної операції/операції з торгівлі банківськими металами з фізичною поставкою з дотриманням вимог валютного законодавства України.

4.5.4. Неповнолітні особи (до вісімнадцяти років) не мають права здійснювати валютно-обмінні операції та операції з банківськими металами в Операційній касі Банку самостійно.

4.5.5. Банк здійснює валютно-обмінні операції лише з тією валютою, яка є в переліку валют, з якими здійснюються валютно-обмінні операції в Операційній касі Банку.

4.5.6. Продаж готівкової іноземної валюти, обмін готівкової іноземної валюти однієї іноземної держави на готівкову іноземну валюту іншої іноземної держави здійснюється в установу Банку за умови наявності цієї валюти в Операційній касі Банку.

4.5.7. Банк надає фізичній особі перший примірник Квитанції про здійснення валютно-обмінної операції/операції із торгівлі банківськими металами з фізичною поставкою, оформленої у вигляді паперового документа. Банк має право за письмовою згодою Клієнта не оформлювати перший примірник Квитанції про здійснення валютно-обмінної операції, операції з торгівлі банківськими металами. При цьому Клієнт на другому примірнику квитанції проставляє свій підпис (підпис клієнта у відведеному місці) про згоду на проведення валютно-обмінної операції/операції із торгівлі банківськими металами з фізичною поставкою) без оформлення першого примірника Квитанції про здійснення валютно-обмінної операції/операції із торгівлі банківськими металами з фізичною поставкою.

При цьому Клієнт усвідомлює та погоджується, що при наданні згоди про здійснення валютно-обмінної операції/операції із торгівлі банківськими металами з фізичною поставкою без оформлення першого примірника Квитанції – Клієнт не зможе виконати відміну операції(сторно).

4.5.8. Відміна операції (сторно) можлива протягом 15 хвилин після проведення валютно-обмінної операції в разі звернення Клієнта з відмовою від раніше здійсненої валютно-обмінної операції за умови пред'явлення Клієнтом першого примірника квитанції про здійснення валютно-обмінної операції/операції із торгівлі банківськими металами з фізичною поставкою). Банк не здійснює операцію сторно, якщо Клієнт не пред'явив перший примірник квитанції про здійснення валютно-обмінної операції/операції із торгівлі банківськими металами з фізичною поставкою.

4.5.9. Якщо за операцією з обміну готівкової іноземної валюти для видачі клієнту залишається сума в іноземній валюті менша від номінальної вартості мінімальної банкноти, що перебуває в обігу, то Банк здійснює купівлю у Клієнта/ продає Клієнту залишок іноземної валюти, який менший, ніж номінальна вартість мінімальної банкноти цієї іноземної валюти, що перебуває в обігу, за гривні за курсом, установленим Банком на час здійснення операції.

4.6. Особливості приймання на інкасо банкнот іноземної валюти

4.6.1. Банк приймає від Клієнтів на інкасо значно зношені/пошкоджені банкноти іноземної валюти на умовах, що визначаються Банком разом із Банком-кореспондентом.

4.6.2. В загальнодоступному для огляду Клієнтів місці в Установі Банку розміщена наступна інформація:

- витяг з наказу (розпорядження) про встановлені тарифи на послуги з приймання на інкасо банкнот іноземної валюти;
- повідомлення про ознаки значного зношення/пошкодження банкнот іноземної валюти;
- повідомлення про строки виплати клієнтам відшкодування за прийняті на інкасо банкноти іноземної валюти.

4.6.3. Приймання на інкасо банкнот іноземної валюти від Клієнта здійснюється на підставі наданої Клієнтом заяви про приймання до сплати на інкасо банкнот в іноземній валюті на інкасо. Банк приймає на інкасо банкноти іноземної валюти з оформленням квитанції прийняття на інкасо банкнот іноземних держав, один примірник якої надається Клієнту.

4.6.4. Строк виплати клієнтам відшкодування за прийняті на інкасо банкноти іноземної валюти може тривати від 3 місяців до 24 місяців (строк виплати коштів залежить від терміну дослідження банкнот прийнятих на інкасо відповідними компетентними органами (Банк-кореспондент, Федеральна резервна система США, Європейський центральний банк).

4.7. Особливості здійснення операцій з банківськими металами з фізичною поставкою, операцій з пам'ятними, інвестиційними монетами, сувенірною та супутньою продукцією

4.7.1. Банк здійснює наступні операції з банківськими металами з фізичною поставкою:

- купівля банківських металів за гривні;
- продаж банківських металів за гривні.

4.7.2. Банк здійснює операції з банківськими металами: золото, срібло, які доведені (афіновані) до найвищих проб відповідно до світових стандартів у зливках, що мають сертифікат якості, а також монети, вироблені з дорогоцінних металів: іноземні монети з пробами не нижче ніж: для золота - 900, для срібла – 925; інвестиційні монети України з пробами для золота – 999,9, для срібла – 999,9.

4.7.3. Банк здійснює операції купівлі/продажу банківських металів з фізичною поставкою на підставі нормативно-правових актів Національного банку України за курсами купівлі та продажу банківських металів, що діють в Банку на час проведення операції. Розпорядження про встановлення курсів купівлі та продажу банківських металів розміщується в установах Банку в доступному для огляду Клієнтами місці.

4.7.4. Банк здійснює продаж банківських металів Клієнту за умови наявності в Касі установи Банку банківських металів.

4.7.5. Купівля банківських металів у Клієнтів здійснюється за умови наявності в установі Банку касира-експерта та після проведення касиром-експертом експертної оцінки банківських металів.

4.7.6. Банк здійснює операції з банківськими металами з оформленням Квитанції про здійснення валютно-обмінної операції/операції із торгівлі банківськими металами з фізичною поставкою та інші касові документи з дотриманням вимог валютного законодавства України, у вигляді паперового документу. Квитанції про здійснення валютно-обмінної операції/операції з банківськими металами оформлюються в двох примірниках: перший примірник видається Клієнту.

4.8. Особливості здійснення операцій з пам'ятними та інвестиційними монетами, сувенірною та супутньою продукцією

4.8.1. Операції з реалізації пам'ятних та інвестиційних монет, сувенірної та супутньої продукції здійснюються за умови наявності пам'ятних, інвестиційних монет, сувенірної та супутньої продукції в Касі установи Банку.

4.8.2. Реалізація пам'ятних монет, сувенірної продукції та супутньої продукції здійснюється в Касі установи Банку Клієнтам особам за Готівку або безготівковим шляхом.

4.8.3. Банк здійснює реалізацію пам'ятних, інвестиційних монет України, сувенірної та супутньої продукції відповідно до вимог нормативно-правових актів Національного банку України за встановленими в Банку цінами на реалізацію пам'ятних, інвестиційних монет України, сувенірної та супутньої продукції.

4.8.4. При реалізації пам'ятних, інвестиційних монет України, сувенірної та супутньої продукції оформлюються Касові документи відповідно до вимог нормативно-правових актів Національного банку України.

4.9. Особливості обміну монет на банкноти та банкнот на монети національної валюти

4.9.1. Банк надає послугу з обміну монет на банкноти та банкнот на монети національної валюти (крім обміну не придатних до обігу платіжних банкнот та монет національної валюти, а також банкнот і монет, що вилучаються Національним банком України з обігу, банкнот, прийнятих від правоохоронних органів, що оброблені спеціальними хімічними реактивами під час проведення слідчо-оперативних заходів).
4.9.2. Послуга надається за наявності необхідної суми банкнот та монет в Операційній касі Установи Банку.
4.9.3. При здійсненні операції Клієнт сплачує комісійну винагороду Банку у розмірі, встановленому Тарифами Банку. Після сплати комісійної винагороди, Клієнт отримує касовий документ про здійснену оплату.

5. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ПЛАТІЖНИХ ТА КАСОВИХ ОПЕРАЦІЙ

5.1. Порядок ініціювання платіжної операції
5.1.1. Ініціювання платіжної операції, касової операції здійснюється шляхом особистого звернення Клієнта (або представника) до Операційної каси Банку або через ПТКС з інформацією про реквізити платежу/грошового переказу/касового документа та наявності відповідної суми Готівкою або використання Платіжної картки емітованої Банком/іншими надавачами платіжних послуг для виконання платіжної операції.
5.1.2. Ініціюванням платіжної операції, касової операції Клієнт надає згоду на отримання Банком персональних даних, запитуваних для здійснення платіжної операції та подальшого їх збереження в операційно-обліковій системі Банку.
5.1.3. Ініціювання платіжної операції є завершеним з моменту прийняття платіжної інструкції/касового документа до виконання Банком та завершення розрахунку за платіжною операцією, касовою операцією з Клієнтом.
5.2. Згода на виконання платіжної операції
5.2.1. Згода Клієнта на виконання платіжної операції з переказу коштів (Приймання платежів) надається:
1) в Операційній касі Банку шляхом підтвердження Клієнтом заведених в операційно-облікову систему Банку реквізитів та підписання Клієнтом Квитанції (індивідуальна частина договору) біля реквізиту «з умовами договору про надання платіжних послуг згоден» незалежно від суми платежу, що є безпосередньою згодою з визначеними умовами Договору про касове обслуговування.
У разі незгоди Клієнта із заведеними реквізитами/або нестачі коштів на сплату платежу/комісійної винагороди у повному розмірі, до моменту проведення розрахунку за операцією, здійснюється редагування введених реквізитів/або відміна помилкової платіжної операції та оформлення нової операції Приймання платежу, з формуванням нової Квитанції (індивідуальна частина договору).
2) Згода Клієнта на виконання платіжної операції в ПТКС надається шляхом вчинення таких конклюдентних дій як здійснення розрахунку за платіжною операцією шляхом внесення Готівки у національній валюті/підтвердження ПІН-коду платіжної картки (для безготівкового розрахунку) у підтвердження введених реквізитів, сформованої суми до оплати включаючи комісійну винагороду згідно із Тарифами Банку.
У разі наявності платежів, пов'язаних між собою спільними ознаками, а саме за кодом єдиного державного реєстру підприємств та організацій України отримувачів/розрахункового посередника, згода в Операційній касі Банку надається Клієнтом після формування Єдиної квитанції за реквізитами всіх необхідних до проведення платіжних операцій включаючи комісійну винагороду Банку шляхом підписання Єдиної квитанції (індивідуальна частина договору) біля реквізиту «з умовами договору про надання платіжних послуг згоден» за всіма платежами, що включені до Єдиної квитанції (індивідуальна частина договору).
Згода на виконання в ПТКС декількох платіжних операцій з Приймання платежів, пов'язаних між собою спільними ознаками, а саме єдиному особовому рахунку Клієнта у різних надавачів послуг або за адресою домогосподарства, яке обслуговують різні надавачі послуг, надається шляхом підтвердження загальної суми оплати за всіма сформованими платежами, за якими формуються Квитанції (індивідуальна частина договору) по кожній платіжній операції при здійсненні розрахунку за всіма ініційованими операціями.
5.2.2. Згода Клієнта на виконання платіжної операції з переказу коштів в Операційній касі Банку (переказ коштів без відкриття рахунку) за платіжними системами (Грошові перекази) надається особисто перед виконанням платіжної операції з переказу коштів шляхом підписання платником/отримувачем відповідної платіжної інструкції/касового документа (індивідуальної частини договору) чим Клієнт підтверджує свою згоду з умовами надання послуг, визначених Договором про касове обслуговування.
5.2.3. Згода Клієнта на виконання платіжної операції Грошового переказу підтверджується виданим Клієнта послуги уповноваженим працівником установи Банку:
- другого примірника Платіжної інструкції на відправку грошового переказу (квитанції від «Платіжної інструкції на переказ готівки»);
- другого примірника Платіжної інструкції на отримання грошового переказу («Платіжної інструкції на видачу готівки»);

5.2.4. З метою запобігання виконання платіжної операції Грошового переказу, у зв'язку з невірно зазначеними/отриманими реквізитами Переказу, до виконання платіжної операції Банком, платнику/отримувачу надається платіжна інструкція на відправку грошового переказу/платіжна інструкція на отримання грошового переказу (індивідуальна частина договору) для перевірки заведених до інформаційних систем Банку реквізитів Грошового переказу та підтвердження ознайомлення платника/отримувача з умовами Договору про касове обслуговування.
5.2.5. У разі виявлення платником – фізичною особою або отримувачем при отриманні Грошового переказу невідповідностей у реквізитах отримувача невиплаченого Грошового переказу, платник звертається до Операційної каси установи Банку, де було ініційовано Грошовий переказ, та надає документ, що посвідчує його особу та заяву на зміну реквізитів Грошового переказу.
Платник має право виправити неточності лише у прізвищі, імені та по батькові (за наявності) отримувача частково, у разі наявності незначних розбіжностей з дійсними реквізитами отримувача.
Виправлення усіх інших реквізитів Грошового переказу не допускається.
5.2.6. Згода Клієнта на виконання Касової операції надається особисто, безпосередньо перед виконанням Касової операції шляхом підписання Клієнтом відповідного Касового документа - індивідуальної частини договору.
5.2.7. Якщо обов'язкові реквізити не заповнені, включаючи реквізит «з умовами договору про надання платіжних послуг згоден», платіжна інструкція Банком не приймається, платіжна операція/Касова операція не виконується, Договір про касове обслуговування вважається не укладеним.
5.2.8. Надаючи згоду на виконання платіжної операції з Приймання платежів, Грошових переказів, Касових операцій, Клієнт підтверджує, що на момент укладення Договору про касове обслуговування він ознайомився з повним текстом Розділу XXIV Договору, в тому числі з Тарифами Банку, повністю зрозумів його зміст та погоджується з усіма умовами Договору про касове обслуговування.
5.3. Прийняття до виконання платіжної інструкції
5.3.1. Банк приймає до виконання надану Клієнтом платіжну інструкцію, за умови, що платіжна інструкція оформлена належним чином та немає законних підстав для відмови в її прийнятті.
5.3.2. Під час здійснення платіжних, касових операцій через Операційну касу Банку забезпечується відображення дати і часу прийняття до виконання платіжної інструкції та фіксації часу підтвердження операції в операційно-обліковій системі Банку в частині внесення Готівки або розрахунку Платіжною карткою.
5.3.3. Під час здійснення платіжних операцій в ПТКС, в операційно-обліковій системі Банку фіксується дата та час надходження і прийняття до виконання платіжної інструкції, які в свою чергу відображаються на сформованій Квитанції (індивідуальна частина договору).
5.3.4. Банк приймає до виконання платіжну інструкцію, що надійшла до нього протягом операційного часу, у той самий Операційний день.
5.3.5. Банк приймає до виконання платіжну інструкцію, що надійшла до нього після закінчення операційного часу, не пізніше наступного Операційного дня.

5.4. Відмова у прийнятті платіжної інструкції

5.4.1. Банк відмовляє у прийнятті платіжної інструкції:

- на підставі частини 2 статті 40 Закону про платіжні послуги, якщо Клієнт не в повному обсязі надає інформацію, що дає змогу Банку ідентифікувати особу Клієнта та отримувача за платіжною операцією (включаючи резидентність учасників операції), рахунки платника та отримувача, надавачів платіжних послуг платника і отримувача, суму платіжної операції та іншу інформацію (реквізити), необхідну для належного проведення платіжної операції;
- якщо Клієнт під час здійснення платіжної операції не надає всю необхідну інформацію відповідно до вимог статті 14 Закону про ПВК/ФТ, в тому числі для встановлення його резидентності;
- якщо Клієнт не надає інформацію для проведення аналізу та виявлення фінансових операцій, що підлягають фінансовому моніторингу, та інші передбачені законодавством документи та відомості, які витребує Банк з метою виконання вимог Законодавства про ПВК/ФТ.

5.4.2. Банк відмовляє у прийнятті платіжної інструкції у разі, якщо надана інформація за реквізитами Клієнта не дає змогу ідентифікувати Клієнта та отримувача;

5.4.3. Банк відмовляє у прийнятті платіжної інструкції у разі нестачі коштів для безготівкового розрахунку або розрахунку Готівкою за платіжними, касовими операціями з урахуванням комісійної винагороди згідно Тарифів Банку.

5.5. Відкликання платіжної інструкції/згоди на виконання платіжної операції

5.5.1. Відкликати згоду на виконання платіжної операції, яка здійснюється Клієнтом згідно із умовами цього Договору про касове обслуговування можна у повній сумі платіжної операції без повернення комісійної винагороди Банку, але до настання Моменту безвідкличності.

5.5.2. Платіжна інструкція може бути відкликана в повній сумі, шляхом подання Розпорядження у письмовій формі, яка затверджена Банком, за видом платіжної операції, форма якого надається Клієнту для заповнення в Установі Банку, з обов'язковим наданням Клієнтом оригіналу/дублікату Квитанції (індивідуальна частина договору) та документів, підтверджуючих особу Клієнта.

5.5.3. За операціями з Приймання платежів в Операційній касі Момент безвідкличності (неможливості виконання сторнування (відкликання) платежу) настає:

- при автоматичному переведенні Операційного дня, встановленого в операційно-облікової системи, з Операційного у післяопераційний час. З цього моменту починається відлік часу, впродовж якого продовжується здійснення платіжних операцій з Приймання платежів з можливістю їх сторнування (відкликання);
- при закритті зміни працівника Операційної каси Установи Банку в операційно-обліковій системі Банку.

5.5.4. Розпорядження на відкликання приймається виключно від Клієнта, який ініціює платіжну операцію з Приймання платежу та від якого прийнято на виконання відповідну платіжну інструкцію (тобто яким був акцептований Договір про касове обслуговування.

5.5.5. Відкликання операцій з Приймання платежів здійснюється виключно за умови успішної верифікації Клієнта шляхом введення Otp-пароля, автоматично згенерованого операційно-обліковою системою Банку та надісланого у формі СМС-повідомлення на номер мобільного телефону Клієнта, верифікований відповідно до вимог п. 4.2.7 цього Договору про касове обслуговування. Успішне підтвердження операційно-обліковою системою Банку введеного Otp-пароля є беззаперечним підтвердженням ідентифікації Клієнта та наданням його згоди на відкликання операції Приймання платежу*.

** виконується після технічної реалізації*

5.5.6. При відкликанні згоди на виконання платіжної операції з Приймання платежу здійснюється документування процедури верифікації Клієнта не залежно від суми Платежу.

5.5.7. Платіжна інструкція/згода на виконання платіжної операції за операціями з Приймання платежів, здійснених в Операційній касі, може бути відкликана Клієнтом тільки в Установі Банку, де платіжна операція була ініційована, та за умов, визначених у п.п. 5.5.1 – 5.5.6* цього Договору про касове обслуговування. При цьому виконання процедури відкликання згоди на виконання платіжної операції забезпечується працівником Операційної каси Установи Банку, який виконав операцію Приймання платежу.

** п. 5.5.5. виконується після технічної реалізації*

5.5.8. За операціями з Приймання платежів, які здійснюються через ПТКС, Момент безвідкличності настає після введення необхідної суми до оплати шляхом безготівкового розрахунку за допомогою Платіжної картки/введенням номеру Платіжної картки або в момент, коли Клієнт вніс Готівку у національній валюті, тобто після завершення розрахунку за платіжною операцією. З настанням такої дії згода на виконання платіжної інструкції та виконання платіжної операції не може бути відкликана.

5.5.9. Моментом безвідкличності для платіжної операції переказу коштів в Операційній касі Банку (переказ коштів без відкриття рахунку) за платіжними системами є момент, коли кошти переказу виплачено Отримувачу готівкою чи зараховано на рахунок Отримувача або перераховано на рахунки в інші банки України. Платіжна інструкція є безвідкличною з моменту фактичної виплати переказу, що підтверджується статусом «Виплачений» у програмному забезпеченні платіжної системи.

Відкликання згоди на виконання платіжної операції з Переказу коштів здійснюється на підставі письмового розпорядження Платника про таке відкликання, у формі заяви Платника на анулювання/повернення Переказу, зміст якої визначений правилами платіжної системи.

5.5.10. З відкликанням платіжної інструкції одночасно відкликається згода Клієнта на виконання платіжної операції, а в разі відкликання згоди Клієнта на виконання платіжної операції – платіжна інструкція.

5.5.11. За настання Моменту безвідкличності платіжна інструкція не може бути відкликана.

5.6. Порядок виконання платіжних операцій з Приймання платежів

5.6.1. Порядок виконання платіжних операцій у тому числі обмеження щодо виконання платіжних операцій з використанням Платіжних карток, визначається Законом про платіжні послуги та іншими нормами Законодавства.

5.6.2. Банк вважається таким, що виконав належним чином платіжну операцію, якщо така операція виконана на користь отримувача відповідно до вказаних Клієнтом реквізитів у платіжній інструкції.

5.6.3. У разі виконання платіжної операції з Приймання платежів відповідно до вказаних Клієнтом реквізитів, платіж може бути повернутий в Банк з наступних причин:

- допущено помилку в реквізитах;
- закритий /неактивний або арештований рахунок отримувача;

Фактична сума платежу повертається в Банк для обліку нез'ясованих платежів, з подальшим поверненням Клієнту.

5.6.4. У разі виникнення спірних питань, які виникли за технічних причин в Банку (відключення/ушкодження електроживлення і мереж зв'язку, збій програмного забезпечення процесингового центру і бази даних Банку, технічні збої в платіжних системах) під час розрахунку Клієнтом за здійсненою платіжною операцією платіжною картою емітованою іншим українським надавачем послуг, для вирішення даної ситуації Клієнт самостійно звертається до банку емітенту Платіжної картки за якою здійснювалась така платіжна операція.

5.6.5. Банк оповіщає Клієнта про повернення платежу згідно з наданою ним контактною інформацією відповідно до п. 4.2.4 та 4.2.5 цього Договору про касове обслуговування.

5.6.6. Повернення (виплата) коштів Клієнту по здійсненим платежам у випадку підтвердження факту його повернення в Банк здійснюється особам, які здійснили (ініціювали) платіжну операцію з Приймання платежу та зазначені у реквізитах Квитанції (індивідуальної частини договору на підставі Заяви про розшук та повернення платежу, у формі що встановлена Банком, – як виплата переказу Готівкою без відкриття рахунку або на зазначений рахунок.

При цьому, сума комісійної винагороди за такими платежами Клієнту не повертається.

Якщо платіж був здійснений від імені або за дорученням, повернення платежу може здійснюватися або особі від імені/за дорученням якої він здійснювався в разі зазначення відповідних повноважень у довіреності або особі, яка діє за довіреністю.

У разі звернення до установи Банку спадкоємця померлого Клієнта, до Заяви про розшук та повернення платежу для встановлення права особи отримання коштів платежу додаються документи, що підтверджують право на спадщину, які передбачають право повернення такого платежу, та свідоцтво про смерть Клієнта, який здійснював платіж, що повернувся.

5.6.7. Не здійснюється повернення платежу, який бажає отримати спадкоємець майна, але дана сума не успадкована (відсутня у свідоцтві про право на спадщину) або не визначена доля спадку по декількох спадкоємцях, але по факту платіж повернутий по об'єкту спадкування (квартира, будинок, тощо), який вже успадкований. В такому випадку платіж повертається особі, у якої в свідоцтві про право на спадщину зафіксована успадкована сума.

5.6.8. Повернення решти коштів, що виникла під час розрахунку Клієнта Готівкою у національній валюті в ПТКС здійснюється наступним чином:

1) для операцій в ІПТ:

- на Платіжну картку емітовану Банком. Для цього на екрані ІПТ Клієнту пропонується зазначити номер Платіжної картки, на яку буде зарахована решта коштів, що виникла при здійсненні платіжної операції Готівкою через ІПТ;
- поповненням рахунку оператора мобільного зв'язку. Для цього на екрані ІПТ Клієнту пропонується вказати номер мобільного телефону, на який буде зарахована решта коштів, яка виникла при здійсненні платіжної операції Готівкою через ІПТ;
- на рахунок благодійного фонду. Для цього на екрані ІПТ Клієнту пропонується вибрати благодійний фонд із запропонованого списку, на рахунок якого буде зарахована решта коштів, яка виникла при здійсненні платіжної операції Готівкою через ІПТ.

2) для операцій в ДПТ:

- на рахунок благодійного фонду. Для цього на екрані ДПТ Клієнту пропонується вибрати благодійний фонд (із запропонованого списку), на рахунок якого буде зарахована решта коштів, яка виникла при здійсненні платіжної операції Готівкою через ДПТ;
- на рахунок отримувача, який заведено в операційно-обліковій системі Банку (за умови технічної реалізації такої можливості). Для цього на екрані ДПТ Клієнту пропонується вибрати отримувача, на рахунок якого буде зарахована решта коштів, яка виникла при здійсненні платіжної операції Готівкою через ДПТ.

5.7. Порядок інформування Клієнта за операціями з Приймання платежів при виконанні платіжних операцій через СЕП*

5.7.1. Банк під час прийняття до виконання платіжної операції, що передбачає переказ коштів на рахунок Отримувача, відкритий у іншого надавача платіжних послуг, та її подальше виконання через СЕП, присвоює такій операції Реєстраційний номер.

5.7.2. Реєстраційний номер зазначається Банком у Квитанції (індивідуальній частині договору) як її номер, що підтверджує прийняття платіжної операції до виконання та видається Клієнту за результатом здійсненої операції.

5.7.3. Реєстраційний номер використовується Клієнтом для отримання відповідного цій операції UETR та одночасного відстеження стану виконання платіжної операції в режимі реального часу. Зазначені сервіси доступні Клієнту на спеціальному інформаційному ресурсі Сайту Банку, розміщеному за посиланням: **www.oschadbank.ua/payments** (розділ «Приймання платежів»), де шляхом введення такого Реєстраційного номера Клієнт отримує актуальну інформацію про рух коштів через сервіс «Трек СЕП», відповідно до порядку, встановленого НБУ.

5.7.4. За отриманим UETR Клієнт також має можливість самостійно перевіряти стан та відстежувати рух своєї платіжної операції з Приймання платежу через сервіс «Трек СЕП», доступ до якого здійснюється за посиланням: www.tracksep.bank.gov.ua.

5.7.5. У разі відхилення платіжної операції іншим учасником СЕП або центром оброблення СЕП, Банк забезпечує інформування Клієнта про факт відмови та її причини шляхом відображення статусу операції у сформованому UETR на **www.oschadbank.ua/payments** /або Клієнт самостійно відстежує статус такої операції з Приймання платежу та причини її неврахування за допомогою сервісу «Трек СЕП».

5.7.6. Відомості щодо стану та руху платіжної операції, що надаються Клієнту за допомогою UETR, мають виключно інформаційний характер та формуються на підставі технічних даних про хід міжбанківських платіжних операцій.

5.7.7. Банк не несе відповідальності за неможливість або некоректність відстеження Клієнтом етапів виконання платіжної операції у випадках, якщо це спричинено:

- технічними збоями, проведенням регламентних робіт або аварійними ситуаціями на стороні сервісу «Трек СЕП»;
- затримками у передачі чи відображенні інформації іншими учасниками СЕП, що беруть участь у виконанні платіжної операції;
- неналежною роботою каналів зв'язку або зовнішніх інтерфейсів, адміністрування яких здійснюється НБУ або третіми особами.

5.7.8. Банк не гарантує доступність та коректність роботи зовнішніх інтерфейсів (вебсайтів, сторонніх застосунків), призначених для публічного моніторингу кодів UETR, оскільки вони адмініструються НБУ.

* *виконується після технічної реалізації*

5.8. Порядок виконання платіжних операцій з Грошових переказів

5.8.1. Порядок виконання платіжних операцій з Грошових переказів, у тому числі обмеження щодо виконання платіжних операцій з переказу, встановлюється Законом України «Про платіжні послуги, іншими нормами Законодавства, внутрішніми нормативними актами банку та правилами платіжних систем.

5.8.2. Платіжні операції з Грошових переказів здійснюються в режимі реального часу і можуть бути отримані отримувачем за його бажанням будь-коли після відправки Грошового переказу платником. Грошовий переказ коштів готівкою здійснюється в Операційний час в Операційній касі Банку.

5.8.3. Відправлення Грошових переказів з Установи Банку.

5.8.3.1. Банк здійснює ідентифікацію та верифікацію платника відповідно до вимог Законодавства ПВК/ФТ та внутрішніх нормативних документів Банку.

5.8.3.2. Відправлення переказу з Установи Банку здійснюється шляхом внесення готівки до Операційної каси Установи Банку. Клієнт-платник повідомляє співробітнику Банку параметри Грошового переказу:

- систему грошових переказів;
- країну призначення;
- суму грошового переказу;
- валюту Грошового переказу;
- прізвище, ім'я, по-батькові (за наявності) отримувача;
- номер мобільного телефону отримувача;
- резидентність;
- призначення платежу;
- за необхідності додаткову інформацію, яку необхідно внести до платіжної інструкції.

5.8.3.3. Клієнт підписує платіжну інструкцію власноручним підписом. Підписанням платіжної інструкції Клієнт надає згоду на проведення такої платіжної операції та підтверджує, що вона не пов'язана зі здійсненням підприємницької та/або інвестиційної діяльності.

5.8.3.4. Залежно від суми переказу та вимог законодавства України платник повинен пред'явити підтверджуючі документи. Здійснюється перевірка наданих підтверджуючих документів на їх відповідність законодавству України.

5.8.3.5. Клієнт-платник вносить суму переказу, сплачує комісійну винагороду, після цього співробітником Банку відправляється Грошовий переказ, а платнику надається другий примірник платіжної інструкції/касового документа.

5.8.3.6. Після виконання платіжної операції Банк надає платнику інформацію про:
- відомості, які дають змогу платнику ідентифікувати виконану платіжну операцію та інформацію про отримувача;
- суму платіжної операції у валюті платіжної операції;
- суму комісійної винагороди Банку за виконання платіжної операції;
- дату і час прийняття до виконання платіжної інструкції шляхом включення відповідної інформації до платіжної інструкції/касового документа.

5.8.3.7. Платникам та отримувачам Грошових переказів надається послуга інформування шляхом надсилання СМС-повідомлення. Платнику направляється повідомлення про факт відправлення Грошового переказу. Отримувачу направляється повідомлення про факт відправлення переказу із зазначенням номера переказу та суми.

5.8.4. Отримання Грошового переказу у Установі Банку.

5.8.4.1. Банк здійснює ідентифікацію та верифікацію отримувача відповідно до вимог Законодавства про ПВК/ФТ та внутрішніх нормативних документів Банку.

5.8.4.2. Отримувач повідомляє співробітнику Банка параметри Грошового переказу:
- систему Грошових переказів;
- номер Грошового переказу;

5.8.4.3. Виконується пошук Грошового переказу та перевірка наданої інформації, перевірка відповідності інформації про прізвище, ім'я, по-батькові (за наявності) отримувача, ідентифікованого Банком та інформації про прізвище, ім'я, по-батькові (за наявності) отримувача в системі Грошових переказів.

5.8.4.4. Якщо за вказаними даними Грошовий переказ не буде знайдено або результат перевірки відповідності буде негативним, то співробітникові Банку виводиться відповідне повідомлення, що дані вказані невірно.

5.8.4.5. Співробітник Банку проводить виплату Грошового переказу, а отримувачу надається другий примірник платіжної інструкції/касового документа, що є підтвердженням про отримання готівки.

5.8.4.6. Після виконання платіжної операції Банк надає отримувачу інформацію про:
- відомості, які дають змогу отримувачу ідентифікувати виконану платіжну операцію, інформацію про платника та інші відомості, що супроводжують платіжну інструкцію;
- суму платіжної операції у валюті платіжної операції;
- дату і час прийняття до виконання платіжної інструкції шляхом включення відповідної інформації до платіжної інструкції/касового документа.

5.8.5. У разі виявлення платником – фізичною особою або отримувачем при отриманні Грошового переказу невідповідностей у реквізитах отримувача невиплаченого Грошового переказу, платник звертається до Операційної каси установи Банку, де було ініційовано Грошовий переказ, та надає документ, що посвідчує його особу та заяву на зміну реквізитів Грошового переказу. Платник має право виправити неточності лише у прізвищі, імені та по батькові (за наявності) отримувача частково, у разі наявності незначних розбіжностей з дійсними реквізитами отримувача. Виправлення усіх інших реквізитів Грошового переказу не допускається.

5.8.6. Анулювання переказу платником – фізичною особою здійснюється в той самий операційний день, коли був здійснений переказ, за умови, що переказ не виплачено. Ця послуга надається лише в тій установі Банку, де здійснювалось відправлення Грошового переказу. Повернення неотриманої суми переказу платнику – фізичній особі здійснюється в Операційній касі Банку у наступні Операційні дні після дня здійснення Грошового переказу, за умови, що такий переказ не виплачено. Відкликання згоди на виконання платіжної операції з Переказу коштів здійснюється на підставі заяви Платника на анулювання/повернення Переказу.

5.9. Порядок виконання Касових операцій

5.9.1. Банк виконує Касові операції з врахуванням обмежень, що визначаються чинним законодавством України та нормативно-правовими актами Національного банку України.

5.9.2. Оформлений належним чином та перевірений відповідальним працівником Банку Касовий документ підписується Клієнтом власноруч, чим засвідчується правильність заповнення Банком реквізитів касового документа. В підтвердження проведення Касової операції Клієнту надається відповідний касовий документ згідно із вимогами чинного законодавства, підписаний власноручним підписом працівника Банку, уповноваженого здійснювати касову операцію.

5.9.3. Касові операції, що ініційовані Клієнтом, шляхом подання касового документа протягом Операційного часу, виконуються Банком у той самий Операційний день.

5.9.4. Касові операції з видачі готівки в Операційній касі Банку, здійснюються Банком за умови пред'явлення Клієнтом паспорта або іншого документа, що посвідчує особу та відповідно до законодавства України може бути використаним на території України для укладання правочинів.

5.9.5. Під час приймання Готівки в Операційній касі Банку працівник, що приймає Готівку, перераховує банкноти та монети, перевіряє їх на справжність та платіжність. У разі виявлення сумнівних щодо справжності банкнот (монет) національної та банкнот іноземної валюти, працівник, що приймає готівку, вилучає їх в порядку визначеному Інструкцією НБУ №103.

5.9.6. Вилучення з обігу сумнівних банкнот (монет)національної валюти та банкнот іноземної валюти та надсилання їх на дослідження до Національного банку України здійснюється відповідно до вимог Інструкції НБУ №103.

5.9.7. У разі виявлення неплатіжної за станом зношення готівки іноземної валюти або виявлення сумнівних щодо справжності банкнот (монет) працівник Банку пропонує Клієнту додати необхідну суму готівки або операція не виконується.

5.9.8. Банк не приймає та не видає іноземну валюту у вигляді монет.

5.9.9. Якщо Готівка не була перерахована Клієнтом у приміщенні Установи Банку під контролем працівника Банку, то претензії від Клієнта щодо відшкодування недостачі Банком не приймаються.

5.9.10. Банк повертає Касовий документ Клієнту, якщо він не заповнений або заповнений з порушенням вимог (зокрема містить виправлення реквізитів), що встановлені Інструкцією НБУ №103 та/або Закону про платіжні послуги.

5.9.11. Спірні питання, які виникають та/або пов'язані з касовими операціями, за зверненнями Клієнта, врегульовуються Банком та Клієнтом відповідно до законодавства України.

5.10. Порядок розгляду Спірних операцій

5.10.1. Розгляд Банком Спірних операцій, що виникли у Клієнта у зв'язку з технічних причин (відключення ПТКС, збій програмного забезпечення тощо) при здійсненні операцій в ПТКС Готівкою у національній валюті, або шляхом безготівкового розрахунку з використанням платіжної картки Банку можливе за наступних умов:
- під час звернення Клієнта в Установу Банку;
- за умови оформлення Клієнтом відповідної письмової заяви, за формою, що встановлена Банком, та надання необхідних документів для здійснення ідентифікації та верифікації Клієнта.

При цьому, кошти повертаються Клієнту виключно на зазначений в заяві Клієнта поточний рахунок (відкритий в Банку).

5.10.2. У разі здійснення платіжної операції з використанням Платіжної картки, емітованої іншим надавачем платіжних послуг, згідно з правилами платіжних систем – вирішення Банком питань щодо платежів, кошти за якими не були отримані отримувачами (через некоректні реквізити, технічні збої тощо) здійснюється на підставі відповідного запиту, отриманого від емітента Платіжної картки. Клієнт має звернутися з відповідним зверненням до надавача платіжних послуг, яким було емітовано його Платіжну картку.

5.10.3. Спори між Клієнтом та Банком, при неможливості врегулювання в претензійному порядку, розглядаються у судовому порядку.

5.11. Окремі умови контактності при проведенні платіжних операцій

5.11.1. Банк та Клієнт погодили наступні умови інформування при здійсненні платіжних операцій:

1) Після ініціювання платіжної інструкції Банк надає інформацію про:

- дату і час отримання платіжної інструкції;
- дату і час прийняття до виконання платіжної інструкції;
- відмову у прийнятті платіжної інструкції до виконання (у разі відмови).

2) Про відмову у прийнятті платіжної інструкції, Клієнт інформується в усній формі – при ініціюванні операції в Операційній касі або шляхом виведення інформаційного повідомлення у відповідному інтерфейсі при ініціюванні операції через ПТКС;

5.11.2. Банк надає інформацію про кожну здійснену операцію з використанням Платіжних карток емітованих Банком, в порядку визначеному розділом ХХ Договору, в частині, що регулює порядок відкриття, обслуговування та закриття рахунку, операції за яким здійснюються з використанням електронних платіжних засобів.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Клієнт має право:

6.1.1. Ініціювати надання йому фінансових (платіжних) послуг та касових операцій, а також вимагати від Банку своєчасне надання ним таких послуг (за умови їх ініціювання з належним дотриманням вимог, встановлених законодавством);

6.1.2. Вимагати від Банку своєчасного й повного надання ним послуг, визначених предметом Договору про касове обслуговування;

6.1.3. Отримувати від Банку документи та інформацію, що підтверджують виконання Банком платіжної інструкції Клієнта;

6.1.4. Ознайомитися до проведення операції з чинними умовами Договору про касове обслуговування відповідно до цього Розділу XXIV (які є частиною Договору), розміщеними на Сайті Банку та/або у доступних місцях в приміщені установим Банку;

6.1.5. Подавати (надсилати) до Банку звернення, в тому числі, що стосуються діяльності Банку.

6.1.6. Вимагати своєчасного і повного проведення платіжних операцій, згідно з умовами Договору про касове обслуговування.

6.1.7. Отримати дублікат Квитанції (індивідуальна частина договору) за здійснений платіж через Операційну касу установи Банку та/або підтвердження проведення платіжної операції про сплату платежу через ПТКС (для операцій з Приймання платежів через ІПТ) (окрім платежів за пряме «on-line» поповнення рахунків операторів мобільного зв'язку/ Інтернет- провайдерів та операцій з поповнення Платіжних карток (з фізичним використанням Платіжної картки/за реквізитами Платіжної картки)), можна наступним чином:

1) Без сплати Комісійної винагороди (за одну копію документа) відбувається при виконанні наступних умов:
- неякісного друку/відсутності друку Квитанції (індивідуальної частини договору) в ПТКС (для операцій з Приймання платежів через ІПТ) з технічних причин;
- звернення Клієнта не пізніше наступного банківського дня до Установи Банку, де здійснювалась операція Приймання платежу;

2) За умови сплати комісійної винагороди відбувається при виконанні наступних умов:
- у разі звернення до будь-якої[37] Установи Банку у інші періоди за отриманням дубліката Квитанції (індивідуальна частина договору);
- у разі вибору на екрані ПТКС кнопки «історія платежів» (дублікат Квитанції можна роздрукувати/вислати Квитанцію на зазначений e-mail без друку) (для операцій з Приймання платежів через ІПТ);

3) Видача дублікатів за здійснений платіж через ДПТ у разі неякісного друку/відсутності друку Квитанції (індивідуальної частини договору) з технічних причин відбувається за індивідуальним зверненням Клієнта до будь-якої Установи Банку.

6.1.8. На повернення коштів по здійснених платежах у випадку підтвердження факту його повернення в Банк.

6.1.9. Відкликати згоду на виконання платіжної операції згідно з умовами Договору про касове обслуговування.

6.1.10. Відмовитись від Договору про касове обслуговування за операцією Приймання платежів до здійснення розрахунку в Операційній касі Установи Банку/або в ПТКС.

6.1.11. Подати до будь-якої Установи Банку письмову заяву про Спірну операцію за встановленою в Банку формою та документи для здійснення ідентифікації та верифікації Клієнта (окрім платіжних операцій, ініційованих Клієнтом з використанням Платіжної картки, емітованої іншим надавачем платіжних послуг).

6.1.12. Звертатись до Операційної каси Установи Банку на проведення операції сторно за здійсненою валютно-обмінною операцією протягом 15 хвилин після проведення валютно-обмінної операції та за умови пред'явлення Клієнтом, першого примірника квитанції про здійснення валютно-обмінної операції/операції із торгівлі банківськими металами з фізичною поставкою, виданої Клієнту при здійсненні валютно-обмінної операції в Операційній касі установи Банку.

6.1.13. Здійснити перерахування отриманої Готівки (банкнот у повних пачках поаркушно, монет у повних мішечках за кружками) у відведеному для цього приміщенні Установи Банку під контролем працівника банку.

6.2. Клієнт зобов'язаний:

6.2.1. Виконувати зобов'язання, що випливають з умов Договору про касове обслуговування та норм Законодавства України.

6.2.2. Надати документи і відомості, необхідні для здійснення ідентифікації та/або верифікації (включаючи інформацію про резидентність для можливості Банка ідентифікувати особу Клієнта/Користувача за платіжною операцією), аналізу та виявлення фінансових операцій, що підлягають фінансовому моніторингу, та інші передбачені законодавством документи та відомості, які витребує Банк з метою виконання функцій агента валютного нагляду згідно з вимогами законодавства про валютне регулювання, а також Законодавства про ПВК/ФТ.

6.2.3. До здійснення касових операцій/платіжних операцій повідомляти про належність до категорії політично значущої особи, або члена її сім'ї або особи, пов'язаної з політично значущою особою.

6.2.4. Не використовувати платіжну послугу з Приймання платежів, Грошових переказів, Касових операцій з противоправною метою або з метою, що відрізняється від заявленої Користувачем послуги мети при акцепті Пропозиції.

6.2.5. Надати інформацію для здійснення контактів із ним, згідно із п. 4.2.4 та 4.2.5 (в частині операцій з Приймання платежів) цього Договору про касове обслуговування.

6.2.6. При ініціюванні Грошового переказу/операції з Приймання платежів погодитись надати свій контактний телефон для ініціалізації Клієнта в операційно-обліковій системі Банку/ можливості додаткового інформування його про неотриманий отримувачем переказ протягом 30 (тридцяти) робочих днів з дня ініціювання Переказу за міжнародною платіжною системою «MY TRANSFER» та необхідності отримати невиплачений Грошовий переказ, а також інформування про повернення коштів за операцією з Приймання платежів.

У разі відсутності контактного телефону, Клієнт повинен сам відслідкувати 30 (тридцять) робочих днів за Грошовим переказом.

6.2.7. Здійснити перевірку/перерахунок виданої з Операційної каси установи Банку (не відходячи від неї) готівку:
- банкноти - за пачками та корінцями;
- монети - за мішечками (блоками), пакетами і роликами;
- окремі банкноти (монети) перераховує поаркушно (за кружками).

6.2.8. Підтримувати в актуальному стані номер свого мобільного телефону та інші дані зазначені під час здійснення платіжної операції з Приймання платежу, Грошового переказу, Касових операцій. У разі їх зміни - негайно інформувати про це Банк.

---

[37] за умови технічної реалізації. До впровадження такої можливості, звернення Клієнта для видачі дублікату Квитанції (індивідуальної частини договору) приймається у будь-якій Установі філії-обласного уаравління, де здійснювалась операція Приймання платежу.

6.2.9. Дотримуватись принципів добросовісності, розумності та справедливості.
6.2.10. Оплачувати комісійну винагороду Банку у національній валюті за отримані послуги за цим Договором про касове обслуговування згідно із встановленими та діючими Тарифами Банку в момент отримання відповідної послуги, якщо така визначена Тарифом Банку.
6.2.11. Самостійно відстежувати наявність/відсутність повідомлень Банку про зміни до Договору, зокрема до Розділу **XXIV** Договору щодо умов касового обслуговування, а також змін до Тарифів, що безпосередньо пов'язані з укладанням Договору про касове обслуговування, що розміщуються Банком на офіційному Сайті Банку в мережі Інтернет в розрізі фінансових (платіжних) послуг за посиланням:

- Приймання платежів - www.oschadbank.ua/payments;
- Грошові перекази - www.oschadbank.ua/perekazi;
- торгівля валютними цінностями, у тому числі валютно-обмінні операції, що включають купівлю/продаж/обмін іноземної валюти, операції з приймання на інкасо банкнот іноземної валюти - www.oschadbank.ua/currency-rate.
- операції з банківськими металами, монетами - www.oschadbank.ua/metals-coins;
- операції банку з обміну не придатних до обігу монет на банкноти - www.oschadbank.ua/dokumenti-polozhennya-inshe;

Надавати додаткові документи необхідні для здійснення Банком аналізу та перевірки документів (інформації) про фінансові (платіжні) операції/Касові операції Клієнта відповідно до вимог чинного Законодавства України.

6.3. Банк має право:

6.3.1. Реалізувати права, що випливають з умов Договору про касове обслуговування;
6.3.2. Вимагати від Клієнта належного виконання взятих на себе зобов'язань за Договором про касове обслуговування, своєчасно одержувати від Клієнта оплату за надані послуги та проведені операції відповідно до Тарифів Банку;
6.3.3. Вимагати від Клієнта пред'явлення/надання документів/відомостей, необхідних для здійснення належної перевірки/актуалізації/уточнення даних про Клієнта, суті діяльності та фінансового стану Клієнта, аналізу його фінансових операцій, а також надання інших документів/відомостей, необхідних для виконання Банком функцій суб'єкта первинного фінансового моніторингу відповідно до Законодавства про ПВК/ФТ, в тому числі, для забезпечення отримання інформації, якою повинна супроводжуватись фінансова операція з переказу коштів у випадках, передбачених статтею 14 Закону про ПВК/ФТ;
6.3.4. Відмовитися від проведення платіжної/касової операції у разі, якщо платіжна/касова операція містить ознаки такої, що згідно з Законом про ПВК/ФТ є підозрілою;
6.3.5. Відмовитися від проведення платіжної/касової операцій (обслуговування) у разі, коли Клієнт на запит Банку щодо уточнення інформації про Клієнта/отримувача не подав відповідну інформацію (офіційні документи та/або належним чином засвідчені їх копії);
6.3.6. Зупинити здійснення платіжних операцій, якщо їх учасником або вигодоодержувачем за ними є особа, яку включено до Переліку осіб /діє від імені або за дорученням особи та/або організації, яку включено до Переліку осіб; який прямо або опосередковано володіє чи є кінцевим бенефіціарним власником організації, яку включено до Переліку осіб;
6.3.7. Зупинити здійснення платіжних операцій, якщо їх учасником або вигодоодержувачем за ними є особа до якої застосовано спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) відповідно до санкційного законодавства України у випадках та в порядку, передбачених нормативно-правовим актом, який визначає порядок забезпечення реалізації і моніторингу ефективності персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій).
6.3.8. Зупинити здійснення платіжних операцій, якщо їх учасником або вигодоодержувачем за ними є особа яку включено до Санкційного переліку РНБОУ, та до якого застосовано санкції «блокування активів – тимчасове позбавлення права користуватися та розпоряджатися активами, що належать фізичній або юридичній особі, а також активами, щодо яких така особа може прямо чи опосередковано (через інших фізичних або юридичних осіб) вчиняти дії, тотожні за змістом здійсненню права розпорядження ними», «зупинення фінансових операцій», «зупинення виконання економічних та фінансових зобов'язань», «заборона на встановлення ділових відносин».
6.3.9. Зупинити здійснення платіжних операцій, якщо їх учасником або вигодоодержувачем за ними є особа яку внесено до санкційних списків запроваджених: Управлінням контролю за іноземними активами США (OFAC) Міністерства фінансів США, Радою міністрів закордонних справ Ради Європейського Союзу, Радою безпеки Організації Об'єднаних Націй.
6.3.10. На отримання, зберігання та розкриття будь-якої інформації стосовно Клієнта, у тому числі щодо персональних даних Клієнта, умов Договору з Клієнтом та порядку виконання обов'язків за ним третім особам, у випадках та порядку, передбаченому Законодавством, а також на надання інформації третім особам в межах наданої беззаперечної згоди Клієнта відповідно до п. 12.1 (п.п.12.1.1 – 12.1.4) Договору про касове обслуговування.
6.3.11. На обробку персональних даних Клієнта під час надання платіжних послуг з Приймання платежів згідно із Законом ПВК/ФТ, як суб'єкт первинного фінансового моніторингу без отримання згоди Клієнта.
6.3.12. Встановлювати ліміти та інші обмеження на здійснення операцій з використанням платіжних карток, у тому числі мінімальну і максимальну суму окремої платіжної операції, максимальну кількість платіжних операцій протягом певного періоду часу, обмеження за категоріями місць використання платіжної картки, обмеження за видами валют.
6.3.13. За згодою Клієнта не оформляти перший примірник квитанції про здійснення валютно-обмінної операції/операції з банківськими металами з фізичною поставкою при проведенні валютно-обмінної операції.
6.3.14. Не проводити операцію сторно, якщо Клієнт не надав перший примірник квитанції про здійснення валютно-обмінної операції/операції з торгівлі з банківськими металами з фізичною поставкою та з моменту проведення валютно-обмінної операції пройшло більше 15 хвилин.
6.3.15. Ініціювати зміни до умов Договору про касове обслуговування в порядку та у спосіб, визначений цим Договором.

6.4. Банк зобов'язаний:

6.4.1. Виконувати зобов'язання, що випливають з умов Договору про касове обслуговування та норм чинного законодавства;
6.4.2. Забезпечити збереження банківської таємниці/таємниці фінансової послуги за Договором про касове обслуговування;
6.4.3. Надавати інформацію, за запитом уповноважених органів, яка складає банківську таємницю/таємницю фінансової послуги виключно у випадках та порядку, передбачених законодавством та Договором про касове обслуговування;
6.4.4. У разі відмови у прийнятті наданої ініціатором платіжної інструкції, Банк негайно повідомляє про це ініціатора (в усній формі, при наданні послуги в Операційній касі установи Банку або шляхом виведення інформаційного повідомлення у відповідному інтерфейсі при наданні послуг через ПТКС із зазначенням причини відмови).
6.4.5. Забезпечити інформаційне та технологічне обслуговування Клієнта під час надання платіжних послуг з Приймання платежів, Грошових переказів, виконання Касових операцій.
6.4.6. Здійснювати обробку персональних даних Клієнтів відповідно до вимог законодавства про захист персональних даних виключно з метою надання платіжних послуг з Приймання платежів, Грошових переказів, при виконані Касових операцій.
6.4.7. Надати Клієнту інформацію передбачену ст. 7 Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії», ч.1 ст. 30, ч. 1 ст. 31 Закону України «Про платіжні послуги», пунктами 82 та 83 Розділу І Інструкції НБУ№103.
6.4.8. Інформація про умови надання послуг, що визначені цим Розділом XXIV Договору, розміщена в розрізфі фінансових (платіжних) послуг за посиланням:

- Приймання платежів - www.oschadbank.ua/payments,
- Грошові перекази - www.oschadbank.ua/perekazi,
- торгівля валютними цінностями, у тому числі валютно-обмінні операції, що включають купівлю/продаж/обмін іноземної валюти, операції з приймання на інкасо банкнот іноземної валюти - www.oschadbank.ua/currency-rate,
- операції з банківськими металами, монетами - www.oschadbank.ua/metals-coins,
- операції банку з обміну не придатних до обігу монет на банкноти - www.oschadbank.ua/dokumenti-polozhennya-inshe.

6.4.9. Прийняти до виконання платіжну інструкцію, сформовану за реквізитами, наданими Клієнтом, за умови, що немає законних підстав для відмови в її прийнятті.
6.4.10. Забезпечити виконання платіжної операції з Приймання платежів, Грошових переказів в повній сумі, зазначеній у платіжній інструкції за наявності відповідної суми Готівкою або використання Платіжної картки.
6.4.11. Забезпечити фіксування в операційно-обліковій системі Банку дати і часу надходження платіжної інструкції, прийняття її до виконання (або відмови в її прийнятті), виконання платіжної інструкції;
6.4.12. Прийняти до виконання платіжну інструкцію, що надійшла протягом Операційного часу, у той самий Операційний день. Прийняти до виконання платіжну інструкцію, що надійшла після сплину Операційного часу, не пізніше наступного Операційного дня.
6.4.13. На підставі Розпорядження на відкликання виконати повернення коштів в повному об'ємі за платіжною інструкцією, в разі її відкликання до настання Моменту безвідкличності без повернення комісійної винагороди Банку;
6.4.14. Зберігати персональні дані про Клієнта не менше 5 років після завершення платіжної операції з Приймання платежу, Грошових переказів, Касових операцій (у разі їх наявності).
6.4.15. Банк не приймає претензії від Клієнта щодо відшкодування недостачі Готівки, якщо Готівка не була перерахована Клієнтом у приміщенні установи Банку під контролем працівника Банку.

7. ЗАПЕВНЕННЯ ТА ГАРАНТІЇ

7.1. Клієнт запевняє/гарантує Банк у наступному:
7.1.1. Банку надано повну та достовірну інформацію необхідну для здійснення належної перевірки, встановлення (розуміння) мети та характеру майбутніх ділових відносин;
7.1.2. що його діяльність не пов'язана та не буде пов'язана з легалізацією злочинних доходів, фінансуванням тероризму, фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення або з корупційною діяльністю, а також з проведенням Заборонених операцій, зокрема, Клієнт не є підсанкційною особою. Клієнт не використовує послуги Банку для здійснення платіжних операцій, щодо яких є підстави вважати їх підозрілими, зокрема, всі платіжні операції відповідають його реальним фінансовим можливостям, його фінансовому стану та соціальному статусу, та за своїм змістом не пов'язані з виведенням капіталів, легалізацією кримінальних доходів, конвертацією (переведенням) безготівкових коштів у Готівку, фіктивною діяльністю, уникненням оподаткування тощо (використанням рахунків осіб не за призначенням тощо), з уникненням виконання вимог та обмежень, передбачених банківським, валютним законодавством, Законодавством про ПВК/ФТ;
7.1.3. до укладення Договору про касове обслуговування Клієнт/Користувач отримав всю інформацію стосовно послуг в обсязі та в порядку, що передбачені ст. 7 Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії», ч.1 ст. 30, ч. 1 ст. 31 Закону України «Про платіжні послуги», пунктами 8^2 та 8^3 Розділу І Інструкції НБУ№103. Клієнт/Користувач засвідчує, що зазначена інформація є доступною в Установах Банку та на сайті Банку, а також є повною та достатньою для правильного розуміння суті послуг, що надаються Банком за Розділом XXIV Договору;
7.1.4. що не проводить незаконних операцій з використанням обчислювальної техніки шляхом несанкціонованого втручання в роботу інформаційно – платіжних та автоматизованих систем Банку, що приведе до відповідальності передбаченою ст.190 Кримінального Кодексу України «Шахрайство».
7.1.5. Клієнт підтверджує, що ознайомлений з Тарифами, чинними на дату укладання Договору про касове обслуговування.
7.1.6. Клієнт підтверджує надання беззастережної згоди (дозволу) на розкриття Банком третім особам персональних даних Клієнта в межах, визначених Законодавством в сфері захисту персональних даних, без обов'язку додаткового повідомлення Банком Клієнта, в тому числі в письмовій формі, про здійснення такого розкриття персональних даних третім особам на строк, що є необхідним та достатнім для виконання положень Законодавства, якщо інший строк не передбачено Законодавством;
7.1.7. Клієнт надає беззастережну згоду на розкриття Банком будь-якої інформації стосовно Клієнта умов цього Розділу XXIV Договору та порядку виконання обов'язків за ним аудиторам, які надають Банку послуги, що пов'язані з основною діяльністю Банка.
7.2. Сторони засвідчують однакове розуміння ними умов Договору про касове обслуговування та його правових наслідків, підтверджують дійсність їх намірів при його укладанні, а також те, що Договір про касове обслуговування не містить ознак фіктивного або удаваного правочину, що він не укладений під впливом помилки щодо його природи, прав та обов'язків Сторін, а також під впливом обману чи збігу тяжких обставин.

8. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН ПРИ ВИКОНАННІ ВИМОГ ЗАКОНОДАВСТВА, У ТОМУ ЧИСЛІ ЗАКОНОДАВСТВА ПРО ПВК/ФТ

8.1. Клієнт має право:
8.1.1. Вимагати своєчасного і повного проведення фінансових (платіжних) операцій та Касових операцій, якщо такі операції передбачені Законодавством України, умовами цього Договору про касове обслуговування.
8.1.2. Звертатись за інформацією/консультацією до Банку з приводу умов Договору про касове обслуговування та Тарифів Банку.
8.1.3. Отримати кошти незавершеного переказу в порядку, визначеному Законодавством України та правилами відповідної платіжної системи.
8.1.4. Відмовитись від фінансової (платіжної) послуги та/або Касової операції до моменту її виконання Банком у порядку, визначеному Законодавством України та умовами цього Договору про касове обслуговування, для надання тієї чи іншої послуги.
8.1.5. Відкликати платіжну інструкцію в порядку, визначеному Законодавством України та умовами Розділу XXIV Договору.

8.2. Клієнт зобов'язується:

8.2.1. До укладення Договору про касове обслуговування надати документи необхідні для здійснення Банком належної перевірки Клієнта/Користувача передбачених вимогами Законодавства про ПВК/ФТ;
8.2.2. Невідкладно, на першу вимогу Банку, надавати Банку як суб'єкту первинного фінансового моніторингу, інформацію та/або офіційні документи, що необхідні для здійснення належної перевірки (включаючи інформацію про резидентність для можливості Банка ідентифікувати особу Клієнта/Користувача за платіжною операцією), а також для виконання Банком інших вимог Законодавства про ПВК/ФТ;
8.2.3. Враховуючи вимоги Законодавства про ПВК/ФТ:
1) невідкладно надавати Банку на його письмову вимогу або без такої вимоги в разі набуття Клієнтом статусу РЕР у письмовій формі інформацію та документи, що:
- підтверджують приналежність/набуття Клієнтом статусу РЕР;
- підтверджують джерела статків (багатства) та джерела коштів, з якими пов'язані ділові відносини чи операції з РЕР;
- необхідні для уточнення інформації про Клієнта згідно з вимогами Законодавства про ПВК/ФТ.

2) звільнити Банк від будь-якої відповідальності, в тому числі за будь-яку моральну шкоду, майнові збитки, неотримані доходи (вигоду), завдані будь-яким особам внаслідок будь-яких суперечок, претензій, вимог або судових спорів щодо або у зв'язку з наданням Банку інформації та/або документів, пов'язаних з набуттям статусу РЕР, та прийняти на себе повну відповідальність перед такими третіми особами, у тому числі за відшкодування збитків та шкоди.
3) підтримувати дійсність зазначених вище засвідчень і гарантій, а також відшкодувати Банку будь-які майнові збитки, моральну шкоду, неотримані доходи (вигоди), в т. ч. судові витрати та витрати на консультаційні послуги, що виникли внаслідок порушення Клієнтом зазначених вище засвідчень і гарантій, або у разі застосування до Банку компетентними органами заходів впливу у зв'язку з порушенням Законодавства про ПВК/ФТ з вини Клієнта.
8.2.4. Оплачувати комісійну винагороду Банку за надання послуг за цим Договором про касове обслуговування згідно із встановленими та діючими Тарифами в момент надання відповідної послуги.
8.2.5. Ознайомитись з умовами Розділу **XXIV**, а саме Договором про касове обслуговування, що розміщені на офіційному Сайті Банку в мережі Інтернет за посиланням www.oschadbank.ua/cards та у відділенні Банку.
8.2.6. Зберігати отриману Квитанцію/Касовий документ про надану платіжну (фінансову) послугу та/або Касову операцію.

8.3. Банк має право:

8.3.1. Вимагати від Клієнта неухильного дотримання умов Договору про касове обслуговування та сплати комісійної винагороди.
8.3.2. Відмовити у виконанні фінансової (платіжної) операції та/або Касової операції у випадку несплати Банку суми комісійної винагороди за таку послугу до її виконання.
8.3.3. Витребувати у Клієнта інформацію та/або офіційні документи, що необхідні для здійснення належної перевірки (включаючи інформацію про резидентність для можливості Банка ідентифікувати особу Клієнта/Користувача за платіжною операцією), а також для виконання Банком інших вимог Законодавства про ПВК/ФТ.
8.3.4. Зупинити здійснення фінансових операцій, якщо вони є підозрілим, згідно з вимогами Законодавства про ПВК/ФТ.
8.3.5. Відмовити Клієнту у проведенні фінансової операції, якщо відповідна операція є підозрілою згідно із вимогами Законодавства про ПВК/ФТ.
8.3.6. Відмовити у встановленні ділових відносин Користувачу, якщо його включено до Переліку осіб /діє від імені або за дорученням особи, яка включена до Переліку осіб; якщо він прямо або опосередковано володіє чи є кінцевим бенефіціарним власником організацій, яку включено до Переліку осіб.
8.3.7. Відмовити у встановленні ділових відносин Користувачу, якщо його внесено до санкційних списків запроваджених: Управлінням контролю за іноземними активами США (OFAC) Міністерства фінансів США, Радою міністрів закордонних справ Ради Європейського Союзу, Радою безпеки Організації Об'єднаних Націй.
8.3.8. Відмовити у встановленні ділових відносин Користувачу, якщо його включено до Санкційного переліку РНБОУ, та до якого застосовано санкції «блокування активів – тимчасове позбавлення права користуватися та розпоряджатися активами, що належать фізичній або юридичній особі, а також активами, щодо яких така особа може прямо чи опосередковано (через інших фізичних або юридичних осіб) вчиняти дії, тотожні за змістом здійсненню права розпорядження ними», «зупинення фінансових операцій», «зупинення виконання економічних та фінансових зобов'язань», «заборона на встановлення ділових відносин».
8.3.9. Витребувати документи та/або відомості/інформацію, необхідні для виконання вимог Законодавства про ПВК/ФТ та іншу інформацію чи документи відповідно до вимог законодавства України, умов Розділу **XXIV** Договору та внутрішніх документів Банку.
8.3.10. Витребувати у державних органів, державних реєстраторів інформацію, що стосується здійснення належної перевірки Клієнта та використовувати інформацію для проведення належної перевірки, отриманої з офіційних та/або інших надійних джерел.
8.3.11. Здійснювати обробку персональних даних Клієнта на виконання вимог Законодавства про ПВК/ФТ без отримання згоди суб'єкта персональних даних (Клієнта).

8.4. Банк має право:

8.4.1. Відмовити Клієнту у підтриманні ділових відносин, в тому числі відмовити Клієнту в проведенні фінансової (платіжної) операції, касової операції згідно з вимогами встановленими Законодавством про ПВК/ФТ**,** у разі:
1) якщо здійснення ідентифікації та/або верифікації Клієнта є неможливим, або якщо у Банка виникає сумнів стосовно того, що особа виступає від власного імені;
2) встановлення Клієнту неприйнятно високого ризику або ненадання Клієнтом необхідних для здійснення належної перевірки Клієнта документів чи відомостей;
3) подання Клієнтом чи його представником Банку недостовірної інформації або подання інформації з метою введення в оману Банк;
4) якщо здійснення ідентифікації особи, від імені або в інтересах якої проводиться фінансова (платіжна) операція, та встановлення її кінцевого бенефіціарного власника або вигодоодержувача (вигодонабувача) за фінансовою операцією є неможливим.
8.4.2. Заблокувати кошти, в разі якщо до Клієнта застосовані спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) відповідно до статті 5 Закону України «Про санкції», а саме:
«блокування активів – тимчасове позбавлення права користуватися та розпоряджатися активами, що належать фізичній або юридичній особі, а також активами, щодо яких така особа може прямо чи опосередковано (через інших фізичних або юридичних осіб) вчиняти дії, тотожні за змістом здійсненню права розпорядження ними», «зупинення фінансових операцій», «зупинення виконання економічних та фінансових зобов'язань», протягом строку застосування санкцій до Клієнта.
8.4.3. Заблокувати кошти, в разі якщо до Клієнта застосовані міжнародні санкції OFAC, ЄС, ООН протягом строку застосування санкцій до Клієнта.
8.4.4. Заморозити активи в разі визнання їх такими, що пов'язані з тероризмом та його фінансуванням, розповсюдженням зброї масового знищення та його фінансуванням.
8.4.5. Зупинити фінансові операції у разі виникнення підозри, що вони містять ознаки вчинення кримінального правопорушення, визначеного Кримінальним кодексом України.

8.5. Банк зобов'язаний:

8.5.1. Надати фінансові (платіжні) послуги та/або здійснити Касові операції в порядку та строки, визначені згідно з нормами чинного Законодавства України, умов Розділу **XXIV** Договору та правилами відповідної платіжної системи.
8.5.2. Надавати інформацію/консультації з приводу умов Розділу **XXIV** Договору, фінансових (платіжних) послуг, Касових операцій та Тарифів Банку.
8.5.3. Прийняти до виконання надану платіжну інструкцію, за умови що платіжна інструкція оформлена належним чином та немає законних підстав для відмови в її прийнятті.

9. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. Відносини, що виникають при укладанні та виконанні Договору про касове обслуговування та не врегульовані ним, регулюються законодавством.

10. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

10.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором про касове обслуговування Сторони несуть відповідальність згідно з вимогами Законодавства.
10.2. Відповідальність Клієнта:

10.2.1. Клієнт несе відповідальність за правильність та повноту (належність) наданих реквізитів (даних) у платіжній інструкції при здійсненні платіжної операції з Приймання платежу, Грошових переказів, в касовому документі. Всі спори та претензії Клієнта до неналежного Отримувача, щодо повернення коштів та/або відшкодування завданих збитків вирішуються Клієнтом самостійно власними силами та за власний рахунок.

10.2.2. У разі притягнення Банку до відповідальності за порушення Клієнтом валютного законодавства, що сталося з вини Клієнта, останній відшкодовує Банку завдані збитки у повному обсязі.
10.2.3. Клієнт несе відповідальність за несвоєчасне та неналежне виконання умов Договору про касове обслуговування відповідно до чинного законодавства України і цього Договору.

10.3. Відповідальність Банку:

10.3.1. Банк у разі порушення строків виконання платіжних операцій, Договором про касове обслуговування, зобов'язаний сплатити Клієнту пеню в розмірі 0,1 відсотка суми простроченого платежу за кожний день прострочення, але не більше 5 відсотків суми платіжної операції.
10.3.2. Банк несе відповідальність перед Клієнтом за невиконання або неналежне виконання платіжних операцій, відповідно до чинного Законодавства України та умов Договору про касове обслуговування, якщо не доведе, що платіжні операції виконані Банком належним чином.
10.3.3. Банк не несе відповідальності за помилки, які допущені Клієнтом при оформленні запиту/ заяви та/ або заповнення екранної форми ПТКС, у т.ч. за ті, що призвели до вчинення платіжної операції у некоректному розмірі або за некоректними реквізитами.
10.3.4. Банк не несе відповідальності перед Клієнтом у випадку, якщо порушення Банком Договору про касове обслуговування стало наслідком технічних збоїв у роботі апаратних і програмних засобів, ПТКС, які забезпечують проведення операцій (відключення/ушкодження електроживлення і мереж зв'язку, збої програмного забезпечення процесингового центру, технічні збої у роботі каналів зв'язку й інші ситуації), які сталися не з вини Банку.
10.3.5. У випадку виявлення помилкового або неналежного здійснення операції з обставин, за які не несе відповідальність Банк, комісійна винагорода, сплачена Клієнтом за ініціювання здійснення операції, поверненню Клієнту не підлягає.
10.3.6. У випадку виявлення спірних операцій Банк здійснює проведення розслідування причин і обставин їх виникнення на підставі письмової заяви Користувача.
10.3.7. Зупинення фінансових операцій, яке здійснене Банком на виконання вимог Законодавства про ПВК/ФТ, як суб'єктом первинного фінансового моніторингу, не є підставою для виникнення цивільно-правової відповідальності Банка, його посадових осіб за порушення умов Розділу **XXIV** Договору.
10.3.8. Подання інформації Банком, як суб'єктом первинного фінансового моніторингу, спеціально уповноваженому органу, суб'єкту державного фінансового моніторингу в установленому Законодавством порядку, не є порушенням порядку розкриття інформації з обмеженим доступом.
10.3.9. Банк, його посадові особи та працівники, не несуть дисциплінарної, адміністративної, цивільно-правової та кримінальної відповідальності за подання інформації спеціально уповноваженому органу, суб'єкту державного фінансового моніторингу, яка надана відповідно до законодавства України.
10.3.10. Банк не є таким, що порушив умови Договору про касове обслуговування, не несе відповідальності за відмову/зупинення ділових відносин чи фінансових операцій та за збитки, спричинені такою відмовою/зупиненням, які здійснені Банком на виконання вимог Законодавства про ПВК/ФТ.
10.3.11. Обробка персональних даних Користувача/Клієнта без отримання його згоди на виконання Законодавства про ПВК/ФТ не є порушенням Закону України «Про захист персональних даних» в частині обробки персональних даних Користувача/Клієнта.
10.3.12. Банк не несе відповідальності за збитки або іншу пряму чи непряму шкоду, завдану Користувачу при виконанні Банком обов'язків суб'єкта первинного фінансового моніторингу, визначених Законом про ПВК/ФТ, а також виконання Банком вимог, законодавства України, що регулює питання обмеження розпорядження Клієнтом належними йому коштами за Рахунком(ами), валютного законодавства, законодавства про санкції, у тому числі, але не виключно, Банк звільняється від сплати штрафів та пені за порушення строків виконання доручення Користувача на переказ коштів та/або завершення переказу коштів на користь Клієнта у разі виконання Банком зазначених у цьому пункті вимог законодавства.

11. ФОРС-МАЖОР

11.1. Вимоги щодо форс-мажорних обставин визначені у розділі X Договору.

12. ОБРОБКА ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ ТА ІНШОЇ ІНФОРМАЦІЇ

12.1. Укладенням Договору про касове обслуговування Клієнт, як суб'єкт персональних даних, добровільно надає Банку свою згоду на:
12.1.1. обробку своїх персональних даних, що включає в себе вчинення будь-яких дій та/або сукупності дій, що пов'язані зі збиранням, реєстрацією, накопиченням, зберіганням, адаптуванням, зміною, поновленням, використанням і поширеннями (розповсюдженням, реалізацією, передачею), знеособленням, знищенням персональних даних, відповідно до мети обробки персональних даних, що вказана в цьому пункті Договору про касове обслуговування.
12.1.2. розкриття інформації щодо Клієнта, яка згідно із законодавством України містить банківську таємницю відповідно до Закону України «Про банки і банківську діяльність»/таємницю фінансової послуги відповідно до Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії».
12.1.3. зберігання персональних даних Клієнта протягом строку, необхідного для зазначеної в цьому пункті Публічної пропозиції мети обробки.
12.1.4. обсяг персональних даних Клієнта, щодо яких здійснюється процес обробки та які можуть бути включені до бази персональних даних Банку, визначається Сторонами Договору про касове обслуговування, як будь-яка інформація про Клієнта та/або умови Розділуу **XXIV** Договору, що стала відома Банку при встановленні відносин із Клієнтом та/або виконанні умов Договору.
Згода Клієнта на обробку своїх персональних даних, що надана останнім згідно з умовами цього пункту Договору про касове обслуговування, не вимагає здійснення повідомлень про передачу персональних даних Клієнта третім особам згідно з нормами ст.21 Закону України «Про захист персональних даних».

12.2. Укладенням Договору про касове обслуговування Клієнт підтверджує:

12.2.1. що його повідомлено про включення його персональних даних до бази персональних даних Банку з метою, що вказана в цьому пункті Договору про касове обслуговування;
12.2.2. що йому повідомлені його права, визначені Законом України «Про захист персональних даних», а також мету обробки його персональних даних, в тому числі їх збору.
12.2.3. Клієнт, керуючись Законом України «Про захист персональних даних», Акцептуванням Пропозиції підтверджує надання беззастережної згоди (дозволу) на обробку своїх персональних даних, зокрема, їх збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну (в тому числі за зверненням третіх осіб), поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізацію, передачу), знеособлення, знищення, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем, з метою виконання умов даного Договору про касове обслуговування та належного надання Банком банківських послуг на строк, що є необхідним та достатнім для виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Розділом **XXIV** Договору і дотримання положень Законодавства, якщо інший строк не передбачено Законодавством.

12.3. Банк здійснює обробку персональних даних Клієнта у наступному складі:

- прізвище, ім'я, по батькові; реєстраційний номер облікової картки платника податків;
- адреса (фактичне місце проживання та за державною реєстрацією), резидентність, громадянство;
- місце роботи та посаду;
- дата та місце народження;
- фінансовий стан, доходи, види нарахувань і утримань;

- номер мобільного телефону українського оператора зв'язку;
- іншу інформацію, що стала відома Банку, при виконанні Договору про касове обслуговування і вимог законодавства України та внутрішніх документів Банку.

12.4. Метою обробки персональних даних є:

12.4.1. Виконання Банком своїх зобов'язань перед Клієнтом в частині надання платіжних послуг з Приймання платежів, Грошових переказів, виконання Касових операцій.
12.4.2. Пропонування будь-яких нових банківських послуг та/або встановлення ділових відносин між Клієнтом та Банком на підставі цивільно-правових договорів.
12.4.3. Захист Банком своїх прав та законних інтересів в судових та інших правоохоронних органах.
12.4.4. Забезпечення прав та інтересів Банку відповідно до вимог Закону України «Про банки і банківську діяльність», Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії», Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», Цивільного кодексу України, Постанови Національного банку України «Про затвердження Правил зберігання, захисту, використання та розкриття банківської таємниці» та інших нормативно-правових актів законодавства України.

12.5. Враховуючи п.12.1. Договору про касове обслуговування, Банк має право:

12.5.1. використовувати, поширювати (розповсюджувати, реалізовувати, передавати) персональні дані Користувача/Клієнта та/або інформацію, яка стала відома Банку при укладенні Договору про касове обслуговування третім особам – контрагентам (партнерам) Банку, які будуть залучені останнім на договірній основі до процесу обслуговування Договору про касове обслуговування з метою належного виконання Банком та відповідною третьою особою умов укладених договорів;
12.5.2. надавати інформацію, яка складає банківську таємницю/таємницю фінансової послуги, у випадках та порядку, передбачених Законодавством;
12.5.3. збирати, зберігати, використовувати, поширювати (розповсюджувати, реалізовувати, передавати) інформацію, яка стала відома Банку при укладенні та/або виконанні Договору про касове обслуговування, з метою захисту Банком своїх прав та законних інтересів в судових, правоохоронних та інших державних органах.

13. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Укладенням Договору про касове обслуговування, Клієнт підтверджує:

13.1.1. безумовний акцепт Пропозиції та згоду з порядком укладення Договору про касове обслуговування та його умовами, усвідомлення того, що він укладає такий Договір в повному обсязі та усвідомлює усі правові наслідки, що зумовлені його укладенням;
13.1.2. що йому зрозумілі всі норми та вимоги, викладені у Договорі та Договорі про касове обслуговування;
13.1.3. що йому відомі, його права, передбачені Законом України «Про захист персональних даних»;
13.1.4. що його проінформовано про покладені на Банк зобов'язання щодо обробки персональних даних для цілей запобігання та протидії легалізації (відмивання) коштів;
13.1.5. що він ознайомлений з Тарифами на послуги, що безпосередньо пов'язані з укладенням Договору про касове обслуговування, які діють у Банку на день укладення Договору та розміщені на інформаційних стендах в установах Банку та на офіційному Сайті Банку в розрізі фінансових (платіжних) послуг за посиланням:
- Приймання платежів - www.oschadbank.ua/payments,
- Грошові перекази - www.oschadbank.ua/perekazi,
- торгівля валютними цінностями, у тому числі валютно-обмінні операції, що включають купівлю/продаж/обмін іноземної валюти, операції з приймання на інкасо банкнот іноземної валюти - www.oschadbank.ua/currency-rate,
- операції з банківськими металами, монетами - www.oschadbank.ua/metals-coins,
- операції банку з обміну не придатних до обігу монет на банкноти - www.oschadbank.ua/dokumenti-polozhennya-inshe.

13.1.6. що перед укладенням Договору про касове обслуговування Банк, у спосіб визначений ст. 7 Закону України "Про фінансові послуги та фінансові компанії", ч.1 ст.30, Закону України «Про платіжні послуги», пунктами 8^2 та 8^3 Розділу І Інструкції НБУ №103, надав всю інформацію стосовно послуг.
Інформація про умови надання послуг розміщена на офіційному Сайті Банку в розрізі фінансових (платіжних) послуг за посиланням:
- Приймання платежів - www.oschadbank.ua/payments,
- Грошові перекази - www.oschadbank.ua/perekazi,
- торгівля валютними цінностями, у тому числі валютно-обмінні операції, що включають купівлю/продаж/обмін іноземної валюти, операції з приймання на інкасо банкнот іноземної валюти - www.oschadbank.ua/currency-rate,
- операції з банківськими металами, монетами - www.oschadbank.ua/metals-coins,
- операції банку з обміну не придатних до обігу монет на банкноти - www.oschadbank.ua/dokumenti-polozhennya-inshe.

13.1.7. Розмір комісійної винагороди, є змінним. Банк має право вносити зміни до Тарифів шляхом розміщення (оприлюднення) Тарифів в новій редакції на Сайті Банку. Тарифи вступають в дію з моменту їх розміщення (оприлюднення), якщо інший строк не визначений додатково при їх публікації.
13.1.8. Цей Договір про касове обслуговування Сторонами прочитаний, відповідає їх намірам та досягнутим домовленостям, що засвідчується шляхом підписання Клієнтом Квитанції/касового документа про згоду з умовами Розділу XXIV Договору під час здійснення платіжної операції, касової операції або вчинення таких конклюдентних дій, як натискання відповідної кнопки в ПКТС.
13.1.9. Договір про касове обслуговування вважається укладеним з моменту приєднання Клієнта до Розділу XXIV Договору в цілому шляхом підписання ним Квитанції/касового документа про згоду з умовами цього Договору про касове обслуговування під час здійснення платіжної операції, касової операції або вчинення таких конклюдентних дій, як натискання відповідної кнопки в інтерфейсі ПКТС перед початком здійснення платіжної операції.

XXVI. УМОВИ НАДАННЯ В ОРЕНДУ ІНДИВІДУАЛЬНОГО СЕЙФА

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Банк надає послуги з оренди індивідуального сейфа на умовах цього розділу Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб (**далі – Договір**), яким визначено порядок та умови надання послуги з оренди індивідуального сейфа Клієнту.

1.2. Заява про приєднання до Договору у сукупності із Заявою-договором про надання в оренду індивідуального сейфа поданих в паперовому вигляді становлять індивідуальну частину Договору.

1.3. За бажанням Клієнтів Заява-договір про надання в оренду індивідуального сейфа може укладатися між Банком і не більше ніж двома Клієнтами - фізичними особами. Допуск до індивідуального сейфу в цьому випадку здійснюється тільки за умови одночасної присутності обох Клієнтів (фізичних осіб), з якими укладена Заява-договір про надання в оренду індивідуального сейфа.

У разі укладення Заяви-договору про надання в оренду індивідуального сейфа з двома Клієнтами - фізичними особами, кожна фізична особа особисто приєднується до Договору, шляхом підписання Заяви про приєднання до Договору.

1.4. Акцептуванням Пропозиції (приєднанням до Договору) Клієнт підтверджує, що він ознайомлений з умовами цього Договору, Умовами надання в оренду індивідуального сейфа, що регулюється розділом XXVI цього Договору, Правилами користування індивідуальним сейфом (**далі – Правила**) та з Тарифами за надання послуги з оренди індивідуальних сейфів, а також до моменту отримання послуги самостійно завантажив цю публічну Пропозицію на власний пристрій або ознайомився з її змістом у загальнодоступному місці, у всіх підрозділах/зонах клієнтського обслуговування фізичних осіб Банку.

1.5. Цей Договір, у сукупності з Заявою про приєднання, Заявою-договором про надання в оренду індивідуального сейфа, Правилами, Тарифами за надання послуги з оренди індивідуальних сейфів, іншими додатками до Договору та Умовами надання в оренду індивідуального сейфа є Договором про надання в оренду індивідуального сейфа (**далі – в межах цього розділу Договір оренди індивідуального сейфа**), укладеним між Банком та Клієнтом при надані послуги з оренди індивідуального сейфа.

2. ТЕРМІНИ ТА СКОРОЧЕННЯ

2.1. Терміни та скорочення використовуються в цьому розділі XXVI «Умови надання в оренду індивідуального сейфа» даного Договору в такому значенні:

	Термін/скорочення	Визначення терміну/скорочення
1.	***Автолонгація договору***	автоматичне продовження терміну дії Договору оренди індивідуального сейфа та строку користування індивідуальним сейфом
2.	***Бокс***	переносний металевий ящик для вкладення в індивідуальний сейф, в якому зберігається Цінності Клієнта, та який можна перенести в Кабіну для роботи Клієнта з Цінностями.
3.	***Довірена особа***	фізична особа, якій на підставі довіреності надано право від імені Клієна вчиняти дії та правочини, пов'язані з користуванням Сейфом
4.	***Заставна плата***	заставна плата за вартість Ключа від Сейфу, вартість замка Сейфа та робіт з заміни замка Сейфа, яка визначена в Тарифах за надання послуги з оренди індивідуальних сейфів
5.	***Кабіна для роботи Клієнта з Цінностями***	приміщення або спеціально обладнане місце, яке надається Банком Клієнту для роботи з Цінностями Клієнта
6.	***Ключ від Сейфа***	ключ від Сейфа та ключ від Боксу (якщо Сейф укомплектований Боксом), який видається Клієнту.
7.	***Клієнт***	фізична особа (резидент/нерезидент), якій надається в оренду Сейф
8.	***Послуга***	надання в оренду Сейфу
9.	***Правила***	правила користування Сейфом (додаток 7 до Договору)
10.	***Рахунок Клієнта***	поточний рахунок, який вказаний Клієнтом у Заяві-договорі про надання в оренду індивідуального сейфа
11.	***Орендна плата***	плата, яку Клієнт сплачує за оренду Сейфа та розмір якої визначається, на дату укладення Договору оренди індивідуального сейфа, на дату Автолонгації договору оренди індивідуального сейфа (у разі Автолонгації договору) відповідно до Тарифів за надання послуги з оренди індивідуальних сейфів
12.	***Строк (термін) користування сейфом/Строк оренди Сейфа***	визначений Договором оренди індивідуального сейфа проміжок часу, протягом якого Клієнт особисто або через Довірену особу має право користуватися Сейфом
13.	***Сховище для індивідуальних сейфів***	спеціально обладнане приміщення призначене для розміщення Сейфів, які використовуються з метою зберігання в них Цінностей Клієнта
14.	***Сховище Установи Банку***	спеціально обладнане приміщення в Установі Банку, що використовуються для зберігання готівки та інших Цінностей в операційний та післяопераційний час
15.	***Сейф***	індивідуальний сейф, номер, адреса розташування якого зазначається в Заяві-договорі про надання в оренду індивідуального сейфа, та який надається в користування Клієнту згідно умов Договору оренди індивідуального сейфа
16.	***Тарифи за надання послуги з оренди індивідуальних сейфів***	документ, прийнятий у встановленому Банком порядку, в якому наведено перелік послуг та встановлені розміри грошової винагороди Банку за надання Послуги, який розміщений на Сайті Банку за посиланням: https://www.oschadbank.ua/individualni-sejfi та в доступному для огляду Клієнтів місці в Установах Банку
17.	***Установа Банку***	територіально відокремлене безбалансове відділення Банку, в якій Клієнту надається Послуга з оренди індивідуального сейфа
18.	***Цінності (документи)/ Цінності***	готівка національної та іноземної валюти, пам'ятні та інвестиційні монети, сувенірна продукція, банківські метали, дорогоцінні метали та дорогоцінне каміння, цінні папери та інші цінності, які мають вартість, а також будь-які документи, які зберігаються Клієнтом у Сейфі

2.2. Інші терміни, скорочення їх тлумачення, що використовуються по тексту цього Розділу XXVI «Умови надання в оренду індивідуальних сейфів» визначаються розділом II цього Договору та чинним Законодавством.

3. УМОВИ КОРИСТУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНИМ СЕЙФОМ

3.1. Послуга з надання в оренду індивідуальних сейфів надається Клієнтам - фізичним особам.

3.2. Банк надає Клієнту Ключ від Сейфа після здійснення Клієнтом оплати вартості Послуги та внесення Заставної плати на випадок втрати або пошкодження Клієнтом Ключа від Сейфа або замка Сейфа для відшкодування витрат Установі Банку. Також в залежності від виду/типу Сейфа, Клієнту може надаватися ключ від Боксу, який вкладається в Сейф.

3.3. Адреса Установи Банку, де надається Послуга, строк користування Сейфом та інші умови зазначаються в Заяві-договорі про надання в оренду індивідуального сейфа.

3.4. Вартість наданих Послуг встановлюється відповідно до Тарифів за надання послуги з оренди індивідуальних сейфів, які розміщені на Сайті Банку за посиланням: https://www.oschadbank.ua/individualni-sejfi та в доступному для огляду Клієнтів місці в Установах Банку, де надається Послуга.

3.5. Оплата за Послуги та сплата Заставної плати здійснюється Клієнтом в день підписання Уповноваженою особою Банку та Клієнтом Заяви-договору про надання в оренду індивідуального сейфа.

3.6. Клієнт має доступ до Сейфу відповідно до режиму роботи Установи Банку та Сховища для індивідуальних сейфів і користується Сейфом в порядку, встановленому внутрішніми нормативними документами Банку та згідно з вимогами Правил користування індивідуальним сейфом, які є невід'ємною частиною Договору, згідно додатку №7 до Договору.

3.7. Строк оренди Сейфу може складати від 15 (п'ятнадцяти) до 366 (трьохсот шістдесяти шести) днів включно.

3.8. У випадку, якщо строк закінчення користування Сейфом припадає на вихідний або неробочий день, то днем закінчення строку користування Сейфом вважається наступний за ним робочий день.

3.9. Максимальний час перебування Клієнта в Кабіні для роботи Клієнта з Цінностями не повинен перевищувати 15 (п'ятнадцять) хвилин за кожне відвідування, про що відповідальний працівник Установи Банку попереджає Клієнта під час його супроводження до Сховища для індивідуальних сейфів.

3.10. У разі обрання Клієнтом в Заяві-договорі про надання в оренду індивідуального сейфа опції «Автолонгація договору» можливе автоматичне продовження дії Заяви-договору про надання в оренду індивідуального сейфа та продовження Строку оренди Сейфа. У Заяві-договорі про надання в оренду індивідуального сейфа Клієнт самостійно надає згоду на Автолонгацію договору, або відмову від Автолонгації договору.

3.11. Укладення Заяви-договору про надання в оренду індивідуального сейфа з можливістю Автолонгації договору та продовження строку користування Сейфом здійснюється за умови наявності у Клієнта відкритого у Банку Рахунку Клієнта у національній валюті, який зазначається в Заяві-договорі про надання в оренду індивідуального сейфа та наявності на Рахунку Клієнта грошових коштів у сумі, достатній для надання в оренду Сейфа на новий строк відповідно до діючих Тарифів.

4. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Банк зобов'язаний:

4.1.1. Видати Клієнту Ключ від Сейфа за умови здійснення Клієнтом оплати вартості Послуг за строк користування Сейфом згідно з Тарифами за надання послуги з оренди індивідуальних сейфів, що діють на день укладення Заяви-договору про надання в оренду індивідуального сейфа та внесення Заставної плати на умовах цієї Заяви-договору про надання в оренду індивідуального сейфа.
4.1.2. Забезпечити Клієнту вільний доступ до Сейфа за умови дотримання ним Правил та режиму роботи Установи Банку.
4.1.3. Забезпечити допуск Довіреної особи Клієнта до Сейфа при пред'явленні паспорта та нотаріально посвідченої довіреності (або нотаріально посвідченої копії довіреності)/довіреності оформленої в Установі Банку.
4.1.4. Забезпечити для Клієнта можливість вкладати/вилучати Цінності до/з Сейфа поза будь-яким контролем, в тому числі, зі сторони Установи Банку.
4.1.5. Забезпечити зовнішню недоторканність Сейфа.
4.1.6. Забезпечити неможливість доступу до Сейфа сторонніх осіб.
4.1.7. Забезпечити неможливість відкриття Сейфа без участі Клієнта, крім випадків, передбачених у розділі 7 цього Договору оренди індивідуального сейфа.
4.1.8. Протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту виявлення несправності Сейфа чи його замка, замінити замок або надати в користування Клієнту інший Сейф (за наявності вільних Сейфів).
4.1.9. Повідомляти Клієнта про зміну режиму роботи Установи Банку та будь-яких змін, що стосуються виконання Банком зобов'язань за цим Договором оренди індивідуального сейфа.
4.1.10. У разі нез'явлення Клієнта після закінчення строку користування Сейфом протягом 3 (трьох) робочих днів, складається лист про закінчення строку користування Сейфом та направляється на поштову адресу Клієнта, що вказана в Заяві-договорі про надання в оренду індивідуального сейфа, в якому зазначається необхідність сплатити неустойку за порушення строку користування Сейфом за цим Договором оренди індивідульного сейфа. Після звернення Клієнта до Установи Банку та сплати Клієнтом неустойки за користування Сейфом та за порушення строку користування Сейфом за цим Договором оренди індивідуального сейфа, Банк зобов'язаний відновити доступ Клієнту до Сейфа, а Клієнт має право вилучити Цінності. Клієнт може укласти нову Заяву-договір про надання в оренду індивідуального сейфа на ноий строк користування Сейфом.
4.1.11. У випадку не звернення Клієнта до відповідної Установи Банку після закінчення строку користування Сейфом, Установа Банку зберігає Цінності у Сейфі протягом 30 (тридцяти) календарних днів.
4.1.12. Якщо протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня закінчення строку користування Сейфом, який зазначений в Заяві-договорі про надання в оренду індивідуального сейфа, Клієнт не забирає Цінності з Сейфа та не повертає Ключ від Сейфа, здійснюється процедура з відкриття Сейфа та вилучення Цінностей без присутності Клієнта відповідно до Розділу 7 цього Договору оренди індивідуального сейфа.
4.1.13. У разі, якщо Заяву-договір про надання в оренду індивідуального сейфа укладено з двома Клієнтами, Банк зобов'язується допускати до Сейфа тільки двох Клієнтів одночасно.

4.2. Клієнт зобов'язаний:

4.2.1. В день підписання Заяви-договору про надання в оренду індивідуального сейфа здійснити оплату вартості Послуги за строк користування Сейфом готівкою в касу Установи Банку або в безготівковій формі, згідно з Тарифами за надання послуги з оренди індивідуальних сейфів, що діють станом на день укладення такої Заяви-договору про надання в оренду індивідуального сейфа.
4.2.2. Сплатити Заставну плату, що може бути використана в порядку, визначеному цим Договором оренди індивідуального сейфа.
4.2.3. В день підписання Заяви-договору про надання в оренду індивідуального сейфа ознайомитися з Правилами, які є додатком до Договору та неухильно їх дотримуватись. Не розголошувати інформацію щодо порядку роботи з Сейфом. Перевірити у присутності відповідального працівника Установи Банку справність замків Сейфа та самого Сейфа.
4.2.4. У разі оформлення довіреності на право користування Сейфом іншій фізичній особі в Установі Банку, здійснити оплату Послуги в день оформлення такої довіреності.
4.2.5. Використовувати Сейф тільки за прямим призначенням, Клієнт не має права зберігати в Сейфі речі, що можуть спричинити пожежу або іншу шкоду, а також речі, зберігання яких прямо заборонено законодавством України: пожежо (вибухово) небезпечні, хімічні, отруйні, радіоактивні речовини, наркотичні засоби, зброю, боєприпаси та інші, а також речі, що внаслідок своїх властивостей не можуть зберігатися в Сейфі та речі, щодо яких встановлений законодавством України спеціальний порядок зберігання.
4.2.6. Надійно зберігати Ключ від Сейфа, не передавати його третій особі, окрім Довіреної особи, не виготовляти копії Ключа від Сейфу. Передача Клієнтом Ключа від Сейфу Довіреній особі здійснюється без участі відповідального працівника Установи Банку.
4.2.7. У випадку втрати або пошкодження Ключа від Сейфа, надати протягом 1 (одного) робочого дня до Установи Банку підписану Клієнтом заяву про втрату (пошкодження) ключа від індивідуального сейфа, за формою встановленою Банком. У разі втрати Ключа від Сейфа або пошкодження замка Сейфа, що унеможливлює їх використання, відшкодувати понесені Установою Банку фактичні витрати на придбання і заміну замка Сейфа, відкриття Сейфа тощо, за рахунок Заставної плати. У випадку, якщо сума Заставної плати недостатня для покриття фактичних витрат Установи Банку, Клієнт сплачує решту суми з інших власних коштів.
4.2.8. У разі з'явлення Клієнта після закінчення оплаченого строку користування Сейфом (або дії Договору оренди індивідуального сейфа) відповідно до Розділу 2 Заяви-договору про надання в оренду індивідуального сейфа, Клієнт зобов'язується здійснити оплату неустойки за порушення терміну користування Сейфом відповідно до п. 10.5. цього Договору оренди індивідуального сейфа У разі збереження Цінностей після їх вилучення із Сейфа у Сховищі Установи Банку, сплатити Установі Банку неустойку відповідно до п.10.6 цього Договору оренди індивідуального сейфа.
4.2.9. Повідомити Установу Банку про зміну місця проживання та інших відомостей Клієнта протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту настання такої зміни.
4.2.10. Надати на вимогу Банку інформацію та/або офіційні документи, що необхідні для здійснення належної перевірки, а також для виконання Банком інших вимог законодавства з питань фінансового моніторингу, не пізніше 10 (десяти) робочих днів з дня отримання запиту.
4.2.11. При передачі своїх повноважень щодо користування Сейфом іншій особі, оформити в установленому порядку довіреність на ім'я цієї особи та власноручно передати цю довіреність (нотаріально посвідчену копію) відповідальному працівнику Установи Банку. Негайно письмово повідомляти Установу Банку про скасування (анулювання) довіреності, виданої Клієнтом Довіреній особі, шляхом надання в Установу Банку письмового повідомлення про скасування довіреності виданої за межами Банку, або Заяви на скасування довіреності, оформленої в Установі Банку за формою встановленою Банком. До одержання такого повідомлення/Заяви про скасування довіреності оформленої в Установі Банку, Довірена особа допускається до Сейфа на рівні з Клієнтом.
4.2.12. У разі, якщо відповідно до Заяви-договору про надання в оренду індивідуального сейфа, Клієнт відмовився від опції «Автолонгація договору», користування Сейфом припиняється в останній день строку користування Сейфом, Клієнт зобов'язаний забрати Цінності, повернути Ключ від Сейфа в належному стані. Клієнт може уклати нову Заяву-договір про надання в оренду індивідуального сейфа на новий строк користування Сейфом.
4.2.13. У разі отримання від Установи Банку повідомлення про дострокове припинення дії Договору оренди індивідуального сейфа із ініціативи Банку, Клієнт повинет протятом 30 (тридцяти) календарних днів з дати отримання повідовлення, звернутись до Установи Банку, звільнити Сейф та повернути Ключ від Сейфа.
4.2.14. Самостійно відстежувати зміни до Тарифів за надання послуги з оренди індивідуальних сейфів, які можуть бути змінені Банком у відповідності до умов Договору оренди індивідуального сейфа, та розміщені на Сайті Банку за посиланням: https://www.oschadbank.ua/individualni-sejfi та в доступному для огляду Клієнтами місці в Установах Банку.
4.2.15. Клієнт надає згоду та доручення Банку самостійно здійснювати дебетовий переказ коштів у національній валюті у відповідному розмірі з Рахунку Клієнта, що відкритий у Банку, за виконаня згідно з умов Договору оренди індивідуального сейфа та надані Послуги у розмірах, передбачених Тарифами за надання послуги з оренди індивідуальнних сейфів Банку, а також при настанні строків сплати боргових зобов'язань Клієнта перед Банком строк оплати яких настав у разі Автолонгації договору та надає право Банку шляхом дебетового переказу на списання з Рахунку Клієнта для виконання зобов'язань за Договором оренди індивідуального сейфа. Право на договірне списання (дебетовий переказ) вважається таким, що перейшло до Банку, в день, наступним за днем, коли зобов'язання за Договором оренди індивідуального сейфа, мало бути виконане Клієнтом або у день, у який здійснюється Автолонгація договору. Періодичність списання сум за надані Банком Послуги, згідно з Заявою-договором про надання в оренду індивідуального сейфа, встановлюється Банком самостійно.

5. ПРАВА СТОРІН

5.1. Банк має право:
5.1.1. Достроково розірвати цей Договір оренди індивідуального сейфа у випадку невиконання Клієнтом зобов'язань за цим Договором оренди індивідуального сейфа та Заявою-договором про надання в оренду індивідуального сейфа.
5.1.2. Достроково розірвати цей Договір оренди індивідуального сейфа із ініціативи Банку з повідомленням Клієнта про розірвання цього Договору оренди індивідуального сейфа та звільнення Сейфа протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту відправлення Клієнту поштою письмового рекомендованого повідомлення про розірвання цього Договору оренди індивідуального сейфа та необхідності звільнення Сейфу.
5.1.3. Відмовити Клієнту/Довіреній особі Клієнта у доступі до Сейфа у разі закінчення сплаченого строку користування Сейфом до моменту оплати Клієнтом неустойки за прострочений строк користування Сейфом відповідно до п.10.5. цього Договору оренди індивідуального сейфа, а також у інших випадках передбачених цим Договором оренди індивідуального сейфа та Законодавством.
5.1.4. Вимагати внесення Клієнтом Заставної плати на випадок втрати або пошкодження з вини Клієнта Ключа від Сейфа, чи заміни замка Сейфа.
5.1.5. Вимагати відшкодування Клієнтом витрат Банку, пов'язаних з заміною втраченого (пошкодженого) Ключа від Сейфа та заміною замка Сейфа в повному обсязі за рахунок Заставної плати. У випадку, якщо суми Заставної плати недостатньо для покриття фактичних витрат Установи Банку, вимагати сплати Клієнтом недостатню суму до Заставної плати з інших власних коштів.
5.1.6. Обмежити доступ Клієнту/Довіреній особі до Сейфу у випадках передбачених законодавством України (накладення арешту, рішення суду тощо).
5.1.7. Здійснити відкриття Сейфу без присутності Клієнта, у випадках, передбачених п.п. 7. 2 цього Договору оренди індивідуального сейфа.
5.1.8. Вносити зміни до Тарифів Банку, інформацію щодо внесення змін до Тарифів Банку, Банк повідомляє Клієнту шляхом розміщення її на Сайті Банку та в доступному місці для огляду Клієнтами в Установах Банку. Клієнт зобов'язаний самостійно відстежувати наявність відповідних повідомлень, у тому числі на Сайті Банку.
5.1.9. Витребувати у Клієнта інформацію та/або офіційні документи, що необхідні для здійснення належної перевірки, а також для виконання Банком інших вимог законодавства з питань фінансового моніторингу.
5.1.10. Заблокувати активи, в разі якщо до Клієнта застосовані спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) відповідно до статті 5 Закону України «Про санкції», а саме – «зупинення фінансових операцій», «блокування активів», «зупинення виконання економічних та фінансових зобов'язань» протягом строку застосування санкцій до нього.
5.1.11. Заблокувати активи, в разі якщо до Клієнта застосовані міжнародні санкції OFAC, ЄС, ООН протягом строку застосування міжнародних санкцій до нього.

5.1.12. Заморозити активи в разі визнання їх такими, що пов'язані з тероризмом та його фінансуванням, розповсюдженням зброї масового знищення та його фінансуванням.
5.1.13. Витребувати у Клієнта, а Клієнт Банку зобов'язаний надати у встановлений Банком термін інформацію та/або документи, що необхідні для виконання Банком функцій суб'єкта фінансового моніторингу.

5.2. Клієнт має право:
5.2.1. Користуватися Сейфом протягом строку зазначеного в розділі 2 Заяви-договору про надання в оренду індивідуального сейфа відповідно до його призначення та зберігати в ньому Цінності, крім речей, зазначених у пункті 4.2.5. цього Договору оренди індивідуального сейфа.
5.2.2. Клієнт має право уповноважувати іншу особу (Довірену особу) користуватися Сейфом на підставі нотаріально посвідченої довіреності, або її нотаріально посвідченої копії, оформленої у порядку, передбаченому законодавством України, або довіреності оформленої в Установі Банку.
5.2.3. У відповідності з умовами Договору оренди індивідуального сейфа та Правилами отримувати/вкладати Цінності протягом строку користування Сейфом.
5.2.4. Заповісти вміст Сейфа іншій особі, з дотриманням вимог Законодавства.
5.2.5. Звертатись до Установи Банку за необхідними роз'ясненнями щодо умов Договору оренди індивідуального сейфа, вимагати створення комісії для вирішення спірних питань.
5.2.6. Ініціювати дострокове припинення дії Договору оренди індивідуального сейфа шляхом надання Клієнтом письмової Заяви про дострокове розірвання Договору оренди індивідуального сейфа складеної за формою, встановленою Банком, у відповідності до умов Договору оренди індивідуального сейфа.
5.2.7. За умови відсутності заборгованості за надані Послуги, що їх надає Банк за цим Договором оренди індивідуального сейфа Клієнт має право уповноважувати Довірену особу отримувати Цінності після закінчення строку користування Сейфом та повернення Ключа від Сейфа на підставі нотаріально посвідченої довіреності, або її нотаріально посвідченої копії, оформленої у порядку, передбаченому Законодавством.

6. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ РОЗРАХУНКІВ

6.1. Оплата Клієнтом вартості Послуг проводиться за весь строк користування Сейфом відповідно Заяви-договору про надання в оренду індивідуального сейфа в день підписання цієї Заяви-договору про надання в оренду індивідуального сейфа, у відповідності до діючих на день оплати Тарифів за надання послуги з оренди індивідуальних сейфів, які розміщені на Сайті Банку та/або на інформаційних стендах, що знаходяться у приміщеннях Установ Банку, де надається Послуга.
6.2. Клієнт здійснює внесення Заставної плати у розмірі, що зазначена в Розділі 2 Заяви-договору про надання в оренду індивідуального сейфа. Сума Заставної плати, яка не була спрямована Установою Банку для відшкодування витрат, повертається Клієнту в останній день строку дії цього Договору оренди індивідуального сейфа, та/або при поверненні Клієнтом Ключа від Сейфа.
6.3. При продовженні строку користування Сейфом шляхом Автолонгації договору, Клієнт здійснює оплату Послуг згідно з діючими Тарифами за надання послуги з оренди індивідуальних сейфів, що діють на день Автолонгації договору оренди індивідуального сейфа.
6.4. У разі застосування для Клієнтів, яким надається в оренду Сейф, програми лояльності, вартість Послуг може бути зменшена з урахуванням програми лояльності, яка на момент укладання Заяви-договору про надання в оренду індивідуального сейфа, затверджена та публічно оголошена на Сайті Банку за посиланням: https://www.oschadbank.ua/individualni-sejfi.
6.5. Сплачена Клієнтом вартість Послуг, не повертається Клієнту у випадку дострокового припинення дії цього Договору оренди індивідуального сейфа за ініціативою Клієнта.
6.6. У разі припинення дії цього Договору оренди індивідуального сейфа з ініціативи Банку та не з'явлення Клієнта у термін передбачений в пп.7.2.1.2. п.7.2.1 цього Договору оренди індивідуального сейфа, Установа Банку здійснює списання із суми Заставної плати вартість фактично понесених витрат на придбання і заміну замка Сейфа.
6.7. Якщо Установа Банку є ініціатором припинення дії Договору оренди індивідуального сейфа, Клієнту повертається сплачена ним вартість Послуг, за вирахуванням вартості фактично наданих Послуг за Договором оренди індивідуального сейфа. Повернення коштів здійснюється готівкою через касу Установи Банку або безготівково.
6.8. Клієнт надає згоду та доручає Банку самостійно здійснювати дебетовий переказ коштів у відповідному розмірі з Рахунку Клієнта, що вказаний Клієнтом в Заяві-договорі про надання в оренду індивідуального сейфа, за надану Послугу у розмірах, передбачених Тарифами, в тому числі у разі Автолонгації договору, та надає право Банку шляхом дебетового переказу здійснювати списання з Рахунку Клієнта з метою отримання грошової суми, необхідної для виконання Клієнтом зобов'язань за Договором оренди індивідуального сейфа. Право на дебетовий переказ вважається таким, що перейшло до Банку, в день, наступний за днем, коли зобов'язання за Договором оренди індивідуального сейфа, мало бути виконане Клієнтом або у день, у який здійснюється Автолонгація договору.

7. ПОРЯДОК ВІДКРИТТЯ СЕЙФА

7.1. Відкриття Сейфа Клієнтом самостійно при відвідуванні Сховища для індивідуальних сейфів

При відвідуванні Клієнтом Сховища для індивідуальних сейфів, Клієнт/Довірена особа має підтвердити своє право користуватися Сейфом шляхом пред'явлення відповідальному працівнику Банку паспорту[38], Довірена особа також пред'являє довіреність, оформлену відповідно до вимог законодавства України.
7.1.1. Відповідальний працівник Банку супроводжує Клієнта до Сховища для індивідуальних сейфів, де знаходиться Сейф.
7.1.2. Відкриття (закриття) Сейфу здійснюється Клієнтом разом з відповідальним працівником Банку - кожен своїм ключем. Клієнт відкриває Сейф своїм Ключем від Сейфу, після цього відповідальний працівник Банку відкриває Сейф своїм ключем.
7.1.3. Після відкриття замків Сейфу, Клієнт вилучає Бокс з Цінностями/пакет з Цінностями із Сейфа[39] закриває замок Сейфа своїм Ключем від Сейфу та іде працювати з Цінностями у Кабіну для роботи Клієнта з Цінностями. Максимальний час перебування Клієнта в Кабіні для роботи Клієнта з Цінностями, не повинен перевищувати 15 (п'ятнадцять) хвилин за одне відвідування.
7.1.4. Залишатись у Сховищі для індивідуальних сейфів без контролю з боку відповідального працівника Банку, Клієнту/Довіреній особі забороняється.

7.2. Відкриття Сейфа без присутності Клієнта

7.2.1. Банк може здійснити відкриття Сейфу без присутності Клієнта у наступних випадках:
7.2.1.1. невиконання Клієнтом вимог, встановлених Договором оренди індивідального сейфа та Правилами, що може завдати матеріальних збитків;
7.2.1.2. у разі дострокового припинення дії Договору оренди індивідуального сейфа з ініціативи Банку та не з'явлення Клієнта протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту отримання Клієнтом повідомлення про розірвання Договору оренди індивідуального сейфа та звільнення Сейфа;

[38] паспорт громадянина України/паспорт громадянина України нового зразка у вигляді ID картки/е-паспорт (при використані застосунку «ДІЯ», завіреного кваліфікованою електронною печаткою Державного підприємства «ДІЯ» з відповідною кваліфікованою електронною позначкою часу, що відповідатиме даті здійснення верифікації;
[39] У разі, якщо Сейф не укомплектований Боксом

7.2.1.3. якщо протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня закінчення строку користування Сейфом, визначеного в Розділі 2 Заяви-договору про надання в оренду індивідуального сейфа, Клієнт не продовжив строк дії цього Договору оренди індивідуального сейфа, не забрав Цінності та не повернув Ключ від Сейфа. При цьому заміна замка Сейфа здійснюється за рахунок Заставної плати, яка внесена Клієнтом;
7.2.1.4. відповідно до рішення суду, що набрало законної сили;
7.2.1.5. у випадку смерті Клієнта та пред'явлення (родичами, спадкоємцями) нотаріально засвідченої копії свідоцтва про смерть;
7.2.1.6. звернення до Установи Банку спадкоємців Клієнта;
7.2.1.7. форс-мажорних обставин (стихійні явища, повінь, пожежа тощо), які можуть завдати шкоди Цінностям.
7.2.2. Для відкриття Сейфа без присутності Клієнта Банком створюється комісія із працівників Банку. Комісія розкриває Сейф, про що складається відповідний Акт про відкриття Сейфа з переліком та докладним описом Цінностей, які знаходились в Сейфі на момент його відкриття. Цінності передаються на зберігання в Сховище Установи Банку.
7.2.3. Вміст Сейфа після його відкриття зберігається в Сховищі Установи Банку протягом 3 (трьох) років, як незатребувані Цінності. Якщо Клієнт не звернувся до Установи Банку із заявою про повернення Цінностей протягом вищевказаного строку, Установа Банку продовжує зберігати Цінності, як незатребуване майно, та після строку набувальної давності, який складає 5 (п'ять) років та починається після закінчення строку позовної давності, набуває право власності на зазначені Цінності.

7.3. Аварійне відкриття Сейфа у разі поломки або втрати Клієнтом Ключа від Сейфа

7.3.1. У разі втрати/пошкодження Клієнтом Ключа від Сейфа, Сейф відкривається тільки в присутності Клієнта за участю комісії Банку.
7.3.2. Відкриття Сейфа здійснюється протягом 10 (десяти) робочих днів з дня отримання Установою Банку від Клієнта Заяви про втрату (пошкодження) ключа, складеної за формою, яка визначена Банком.
7.3.3. У випадку пошкодження Клієнтом Ключа від Сейфа, Клієнт та відповідальний працівник Установи Банку підписують Акт про пошкодження Клієнтом ключа від наданого йому в оренду індивідуального сейфа за формою встановленою Банком. Для вилучення Клієнтом Цінностей, Сейф відкривається тільки в присутності Клієнта та комісії Банку, про що складається відповідний акт. Даний акт є підставою для неповернення Клієнту Заставної плати.
7.3.4. У випадку втрати або пошкодження Клієнтом Ключа від Сейфа, у разі бажання Клієнта продовжити користування Сейфом (в межах періоду дії Заяви-договору про надання в оренду індивідуального сейфа, Клієнт зобов'язується повторно внести Заставну плату за новий Ключ від Сейфа).
7.3.5. Після втрати або пошкодження Ключа від Сейфа, Клієнту видається відповідальним працівником Установи Банку новий Ключ від Сейфа, при цьому Клієнт відшкодовує витрати Установі Банку за заміну замка Сейфа.

8. ОСОБЛИВІ УМОВИ НАДАННЯ В ОРЕНДУ СЕЙФІВ

8.1. У випадку настання форс-мажорних обставин, що знаходяться поза сферою контролю Сторін (стихійні лиха, пожежі, воєнні/бойові дії та ін.) та реально загрожують схоронності Цінностей Клієнта, якщо усунути такі обставини неможливо, відкриття Сейфа без присутності Клієнта проводиться спеціально створеною керівником Установи Банку комісією, при цьому обов'язково складається Акт про відкриття Сейфу за формою вмтановленою Банком, з детальним описом Цінностей відповідно до п.7.2. цього Договору оренди індивідуального сейфа.
8.2. Надання доступу до Сейфа спадкоємцям Клієнта, а також видача таким спадкоємцям Клієнта вмісту Сейфа, здійснюється в установленому Законодавством порядку, після сплати спадкоємцями Клієнта, заборгованості Клієнта перед Банком за користування Сейфом.
8.3. Успадкування Цінностей
У випадку смерті Клієнта його спадкоємці мають право звернутися до Установи Банку з вимогою про повернення Цінностей з обов'язковим наданням Банку:
8.3.1.1. нотаріально засвідченої копії свідоцтва про право на спадщину (або рішення суду, яке набрало законної сили);
8.3.1.2. паспорт та документ, що підтверджує присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків.
8.3.1. Якщо до Банку спадкоємцем/спадкоємцями Клієнта повернутий Ключ від Сейфа та відсутня заборгованість Клієнта перед Банком, спадкоємцю/спадкоємцям повертається Заставна плата, у розмірі, що зазначена у Заяві-договорі про надання в оренду індивідуального сейфа. Якщо Ключ від Сейфа не був повернутий спадкоємцем/спадкоємцями до Установи Банку, Банк здійснює відкриття Сейфа. Якщо спадкоємцем/спадкоємцями не компенсовано фактичні витрати Банку, пов'язані з відкриттям Сейфа, встановленням нового замка, сума Заставної плати спадкоємцю/спадкоємцям після відкриття Банком Сейфа не повертається. Якщо суми Заставної плати не достатньо для повної сплати суми фінансових зобов'язань Клієнта за Договором оренди індивідуального сейфа із врахуванням фактичних витрат Банку, пов'язаних з відкриттям Сейфа, спадкоємець/спадкоємці повинен/повинні доплатити суму заборгованості достатньої для повного погашення фінансових зобов'язань за Договором оренди індивідуального сейфа. Відкриття Сейфа проводиться за умови одночасної присутності всіх спадкоємців при відкритті Сейфа.
8.3.2. Якщо Цінності Клієнта зберігались довше строку оренди Сейфа, зазначеного у Заяві-договорі про надання в оренду індивідуального сейфа, спадкоємець/спадкоємці сплачують на користь Банку суму вартості не оплачених Клієнтом орендованих днів, в тому числі за зберігання Цінностей у Сховищі Установи Банку, згідно з Тарифами за надання послуги з оренди індивідуальних сейфів.

8.4. Набувальна давність.
Цінності вилучені із Сейфа, після відкриття Сейфа протягом 8 (восьми) років зберігаються в Сховищі Установи Банку. У випадку, якщо Клієнт (спадкоємці Клієнта) протягом 8 (восьми) календарних років після закінчення строку зберігання Цінностей у Сховищі Установи Банку не пред'являють вимоги до Банку щодо повернення Цінностей, що знаходилися у Сейфі, Цінності можуть бути набуті у власність Банком за набувальною давністю, відповідно до законодавства України.

9. СТРОК ДІЇ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ ОРЕНДИ ІНДИВІДУАЛЬНОГО СЕЙФА

9.1. Цей Договір оренди індивідуального сейфа набирає чинності з моменту підписання уповноваженим представником Банку та Клієнтом Заяви-договору про надання в оренду індивідуального сейфа та діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором оренди індивідуального сейфа. У випадку невиконання будь – якою із Сторін своїх зобов'язань по даному Договору оренди індивідуального сейфа, строк дії Договору оренди індивідуального сейфа продовжується до повного виконання Сторонами всіх своїх зобов'язань за Договором.
9.2. Дострокове припинення дії Договору оренди індивідуального сейфа можливе за ініціативою будь-якої із Сторін після направлення іншій Стороні письмового повідомлення не менше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати припинення дії цього Договору оренди індивідуального сейфа. Зобов'язання за цим Договором припиняються за умови відсутності у Сторін невиконаних зобов'язань за Договором оренди індивідуального сейфа.
9.3. Автолонгація договору оренди індивідуального сейфа

9.3.1. У разі обрання Клієнтом у Заяві-договорі надання в оренду індивідуального сейфа опції Автолонгація договору, строк користування Сейфом автоматично продовжується на ту саму кількість днів, яка визначена в Заяві-договорі про надання в оренду індивідульного сейфа та за умови наявності коштів на Рахунку Клієнта, відкритого у Банку. Автолонгаціяд може здійснюватись необмежену кількість разів, за умови наявності на Рахунку Клієнта коштів для сплати за продовжений Строк оренди Сейфа.

9.3.2. Встановлення Автолонгації договору відбувається при укладанні Заяви-договору про надання в оренду індивідуального сейфа, безпосередньо в Установі Банку. Клієнт при укладені Заяви-договору про надання в оренду індивідуального сейфа надає згоду на Автолонгацію договору оренди індивідуального сейфа, або відмову від Автолонгації Договору, що відображається в Заяві-договорі про надання в оренду індивідуального сейфа.

9.3.3. Автолонгація договору здійснюється на строк користування Сейфом, аналогічний строку користування Сейфом, визначеному у Заяві-договорі про надання в оренду індивідуального сейфа.

9.3.4. За 5 календарних днів до закінчення Строку оренди Сейфа, Клієнту (на номер телефону зазначений в Заяві-договорі про надання в оренду сейфа надсилається SMS - повідомлення з наступною інформацією:

- дата з якої буде здійснено Автолонгацію Договору;
- термін на який здійснюється Автолонгація договору;
- необхідність забезпечення на Рахунку Клієнта коштів, для здійснення Банком дебетового переказу коштів за надання Послуги за новий Строк оренди Сейфа.

9.3.5. Автолонгація договору відбувається з дня, наступного за днем закінчення строку користування Сейфом відповідно до укладеної Заяви-договору про надання в оренду індивідуального сейфа.

9.3.6. Клієнт зобов'язаний не пізніше останнього дня закінчення строку оренди Сейфа ознайомлюватися з Тарифами за надання послуги з оренди індивідуальних сейфів розміщеними на Сайті Банку за посиланням: https://www.oschadbank.ua/individualni-sejfi та в доступному для огляду Клієнтів місці в Установах Банку та несе всі ризики пов'язані з відповідним неознайомленям.

9.3.7. У випадку відсутності на Рахунку Клієнта грошових коштів у національні валюті у сумі, достатній для здійснення Автолонгації договору за діючими Тарифами за надання послуги з оренди індивідуальних сейфів на день Автолонгації договору, Автолонгація договору не відбувається.

9.3.8. Автолонгація договору може бути здійснена за умови прострочення терміну оренди на термін не більше 30 (тридцяти) календарних днів за умови поповнення Клієнтом Рахунку Клієнта коштами у сумі необхідній для сплати неустойки у розмірі вартості Послуги за строк користування Сейфом за кожний день прострочення та суми необхідної для оплати Автолонгації договору на строк аналогійний строку, який зазначений у Заяві-договорі надання в оренду індивідуального сейфа. Якщо Клієнт не поповнив свій Рахунок на суму необхідну для Автолонгації договору та сплати неустойки протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати закінчення Строку оренди Сейфа, Установою Банку здійснюється відкриття Сейфа без присутності Клієнта, вилучення Цінностей та передача їх на зберігання до сховища Установи Банку відповідно до Розділу 7 цього Договору оренди ндиваідуального сейфа.

9.3.9. Після проведення Автолонгації договору, Клієнту надсилається SMS-повідомлення про Автолонгацію договору де вказується Строк оренди Сейфа, дата закінчення дії Заяви-договору про надання в оренду індиілуального сейфа.

9.3.10. У разі, якщо Клієнт хоче достроково розірвати Заяву-договір про надання в оренду індивідуального сейфа, термін якого продовжено через Автолонгацію договору, Клієнт повинен надати в Установу Банку відповідну Заяву про дострокове розірвання Договору оренди індивідуального сейфа за формою, встановленою Банком. У разі відсутності у Клієнта заборгованості перед Банком, Клієнту повертається Заставна плата, сума невикористаних коштів за оренду Сейфа Клієнту не повертається.

9.3.11. При зверненні Клієнта після прострочення терміну оренди Сейфа, Клієнт повинен сплатити неустойку у подвійному розмірі вартості Послуги за оренду Сейфа, забрати Цінності та повернути Ключ від Сейфа. Клієнт може укласти нову Заяву-договір про надання в оренду індивідуального сейфа за новий строк оренди Сейфа.

9.3.12. Продовження Строку оренди Сейфа на новий термін, якщо Заява-договір про надання в оренду індивідуального сейфа, яка оформлена без згоди на Автолонгацію договору, може здійснюватися шляхом оформлення Клієнтом нової Заяви-договору про надання в оренду індивідуального сейфа.

9.3.13. Порядок здійснення Автолонгації договору викладено в Правилах, які являються додатком до Договору.

10. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ОБМЕЖЕННЯ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ

10.1. Відповідальність Сторін за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором оренди індивідуального сейфа визначається згідно з цим Договором оренди індивідуального сейфа та Законодавством.

10.2. Банк не несе відповідальності за знищення або псування Цінностей, які зберігаються в Сейфі, не з вини Банку (хімічна реакція, корозія металу, стихійне лихо, воєнні дії, війна тощо), а також за достатність правових підстав володіння Клієнтом Цінностями.

10.3. Банк не складає опису вкладеного на зберігання в Сейф, а лише відповідає за зовнішню недоторканість Сейфа.

10.4. У відповідності до ст. 971 Цивільного кодексу України, Банк не несе відповідальності за вміст Сейфа, а тільки гарантує належний стан (справність) Сейфа, гарантує запобігання доступу до Сейфа та відкриття його третіми особами, які не мають права користування Сейфом.

10.5. У випадку невиконання Клієнтом зобов'язань передбачених Договором оренди індивідуального сейфа, Клієнт зобов'язаний сплатити Банку неустойку в подвійному розмірі вартості Послуги встановленої у Тарифах за надання послуги з оренди індивідуальних сейфів, за кожний день такого порушення.

10.6. У разі збереження Цінностей після їх вилучення із Сейфа у Сховищі Установи Банку, Клієнт зобов'язаний здійснити оплату неустойки за зберігання Цінностей у Сховищі Установи Банку, у розмірі вартості Послуги встановленої в Тарифах за надання послуги з оренди індивідуальних сейфів, за кожний день зберігання Цінностей.

10.7. Відшкодування збитків та сплата штрафних санкцій не звільняють Сторони від виконання зобов'язань за цим Договором оренди індивідуального сейфа.

10.8. Жодна із Сторін не може нести відповідальності за невиконання своїх зобов'язань (в тому числі відшкодування збитків) у зв'язку із факторами, що знаходяться поза контролем цієї Сторони, які не можна передбачити або яким не можна запобігти, такими як стихійні лиха (пожежа, повінь, землетрус, аварії, тощо), соціальні конфлікти (страйки, війна, воєнні/бойові дії, збройні конфлікти, тимчасова окупація, рух опору, територіальна оборона, національний спротив тощо), прийняття законів, що суттєво обмежують або забороняють виконання зобов'язань Сторонами за цим Договором оренди індивідуального сейфа.

11. ФОРС-МАЖОР

11.1. Вимоги щодо форс-мажорних обставин визначені у розділі X Договору.

12. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

12.1. Усі спори та розбіжності, що виникають між Сторонами за цим Договором оренди індивідуального сейфа підлягають урегулюванню шляхом взаємних консультацій та переговорів.

12.2. У випадку якщо Сторони не зможуть дійти згоди щодо спору шляхом переговорів, то такий спір підлягає вирішенню в судовому порядку згідно з вимогами законодавства України.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ЗАЯВИ-ДОГОВОРУ ПРО НАДАННЯ В ОРЕНДУ ІНДИВІДУАЛЬНОГО СЕЙФА ТА ДОГОВОРУ В ЦІЛОМУ

13.1. Банк має право внести зміни до Договору комплексного банківського обслуговування. Порядок повідомлення про зміни до умов Договору визначено у розділі «IV. ПОРЯДОК ПРИЄДНАННЯ ДО ДОГОВОРУ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ» Загальної частини Договору.

13.2. Будь-які зміни, у тому числі істотні, до Заяви-договору про надання в оренду індивідуального сейфа, вносяться за згодою Сторін, шляхом укладання додаткового договору до Заяви-договору про надання в оренду індивідуального сейфа.

13.3. Про зміни до Тарифів за надання послуги з оренди індивідуальних сейфів, Банк повідомляє Клієнта шляхом розміщення нової версії Тарифів за надання послуги з оренди індивідуальних сейфів на Сайті Банку за посиланням: https://www.oschadbank.ua/individualni-sejfi та в доступному для огляду Клієнтів місці в Установах Банку, де надається Послуга. При продовжені строку оренди Сейфа (Автолонгація договору оренди індивідуального сейфа), Банк може застосовувати умови надання в оренду Сейфа (в частині застосування Тарифів за послуги з надання в оренду індивідуальних сейфів), що діятимуть на дату відповідного продовження строку оренди Сейфа та публічно оголошені на Сайті Банку за посиланням: https://www.oschadbank.ua/individualni-sejfi.

13.4. Приєднуючись до Договору, Клієнт таким чином висловлює свою згоду з тим, що ініціювання Банком змін до Договору оренди індивідуального сейфа, не є односторонньою зміною Договору, не порушує прав і законних інтересів Клієнта, не має своїм наслідком істотний дисбаланс договірних прав та обов'язків на шкоду Клієнта, в тому числі зміни, які вносяться з метою дотримання вимог чинного законодавства України.

.

14. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

14.1. Кожна зі Сторін повинна суворо зберігати конфіденційність цього Договору оренди індивідуального сейфа та одержаної на підставі цього Договору інформації, в тому числі інформації, яка становить банківську таємницю, та вживати всіх можливих заходів для запобігання можливого розголошення (розкриття) такої інформації.

14.2. Зобов'язання Сторін по дотриманню режиму конфіденційності щодо інформації, отриманої в цілях виконання умов цього Договору від іншої Сторони, зберігаються протягом строку дії цього Договору оренди індивідуального сейфа та протягом 5 (п'яти) років після припинення дії цього Договору оренди індщивідуального сейфа (в тому числі дострокового). Строк зберігання конфіденційної інформації, яка становить банківську таємницю, визначається згідно Законодавства.

14.3. Умови зберігання конфіденційної інформації не поширюються на загальнодоступну інформацію або інформацію, що надається за офіційним запитом державних органів, яким Сторони зобов'язані надавати необхідні їм відомості, відповідно до вимог законодавства України.

14.4. Клієнт, як суб'єкт персональних даних, підтверджує, що йому відомі його права, передбачені Законом України «Про захист персональних даних» (надалі – Закон). Клієнт, керуючись Законом, своїм підписом підтверджує надання беззастережної згоди (дозволу) на обробку своїх персональних даних, зокрема, їх збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну (в тому числі за зверненням третіх осіб), поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізацію, передачу), знеособлення, знищення, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем, в межах норм зазначеного Закону, з метою виконання умов даного Договору оренди індивідуального сейфа, що є необхідним та достатнім для виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором оренди інивідуалшьного сейфа і дотримання положень законодавства України, якщо інший строк не передбачено законодавством України. Укладення та виконання умов Договору орени індивіуального сейфа є підставою для обробки персональних даних Клієнта.

14.5. Клієнт надає беззастережну згоду на розкриття Банком будь-якої інформації стосовно Клієнта, умов цього Договору оренди індивідуального сейфа та порядку виконання обов'язків за ним аудиторам, які надають Банку послуги, що пов'язані з основною діяльністю Банку.

14.6. Сторони гарантують нерозголошення інформації, що є банківською та комерційною таємницею, таємницею фінансової послуги, та несуть відповідальність в порядку, передбаченому законодавством України за її незаконне розголошення або використання.

15. СПОСОБИ КОМУНІКАЦІЇ

15.1. Повідомлення Банку, що стосуються Клієнтів Банку і не містить відомостей, що становлять банківську таємницю чи конфіденційну інформацію Клієнта, може бути направлено Банком шляхом інформування каналами комунікації, розміщення такого повідомлення у Установі Банку та/або на Офіційному сайті Банку. Клієнт зобов'язується самостійно ознайомлюватися з повідомленнями Банку.

15.2. Інші повідомлення, заяви, договори, додаткові договори, листи, вимоги, інформація, яка передається споживачам фінансових та інших послуг, що визначена Законодавством тощо, що направляє одна Сторона іншій (надалі разом – Повідомлення), у Банку здійснюються з використанням наступних видів Каналів комунікації та у наступному порядку:

15.2.1. Повідомлення на паперовому носії. Повідомлення у письмовій формі на паперовому носії вважається направленим належним чином, якщо воно відправлено поштовим зв'язком (у вигляді цінного листа, рекомендованого листа, листом з оголошеною цінністю з повідомленням про вручення за адресою Клієнта, вказаного в Заяві-договорі про надання в оренду індивідуального сейфа, отримано особисто Клієнтом, Довіреною (уповноваженою) особою Клієнта під розпис, що підтверджує факт отримання;

Застереження: При зміні своєї поштової адреси, Клієнт зобов'язаний негайно повідомити про це Установу Банку. До отримання такого повідомлення, всі повідомлення від Банку належать до відправлення/подання Клієнту за поштовою адресою, вказаною в Заяві-договорі надання в оренду індивідуального сейфа.

15.2.2. Банк направляє Повідомлення на паперовому носії на поштову адресу Клієнта, яка зазначена Клієнтом у Заяві-договорі про надання в оренду індивідуального сейфа, як адреса проживання/адреса фактичного місця проживання (або місце тимчасового перебування на території України (для нерезидентів). У випадку, якщо будь-який інший документ, що містить відомості про поштову адресу місця проживання / поштову адресу фактичного місця проживання (або місце тимчасового перебування на території України (для нерезидентів)) поданий Клієнтом до Банку пізніше ніж укладення Заяви-договору про надання в оренду індивідуального сейфа, то повідомлення на паперовому носії Клієнту надсилаються Банком за поштовою адресою, що зазначена у такому поданому/укладеному Клієнтом документі;

15.2.3. Повідомлення на паперовому носії, які надіслані поштою або службою кур'єрської доставки, вважається одержаним іншою Стороною в день, зазначений в квитанції чи іншому документі із штемпелем/відміткою відділення поштового зв'язку або служби кур'єрської доставки, отриманим відправником Повідомлення, про відправлення Повідомлення;

15.2.4. Шляхом підписання Клієнтом Заяви-договору про надання в оренду індивідуального сейфа, останній надає право Банку на відправлення SMS-повідомлень на номер мобільного телефону Клієнта/ Уповноваженого представника Клієнта, зазначений в розділі «Реквізити та підписи Сторін» Заяви-договору надання в оренду індивідуального сейфа. До таких повідомлень може належати будь-яка інформація, що стосується Договору оренди індивідуального сейфа або пов'язана з його виконанням;

15.2.5. Клієнт визнає, що на доставку SMS - повідомлення у будь-який час можуть несприятливо вплинути проблеми з мережею мобільного зв'язку, форс-мажорні обставини, включаючи без обмеження втручання в площу покриття мережі. Банк не несе відповідальності перед Клієнтом за будь-яку втрату, пошкодження або витрати, понесені Клієнтом прямо або побічно, в результаті будь-яких труднощів, що виникли у провайдера послуг мобільного зв'язку Клієнта. Вчасна доставка SMS - повідомлень не може бути гарантована Банком, оскільки вона залежить від багатьох чинників, таких як: трафік в мережі мобільного зв'язку, місцезнаходження мобільного телефону Клієнта в межах досяжності, а також чи ввімкнений мобільний телефон Клієнта. Банк не є оператором мобільного зв'язку, і тому не може гарантувати доставку SMS - повідомлень. Банк докладає всіх зусиль для сприяння швидкому усуненню збоїв у роботі послуги SMS-інформування;
15.2.6. Клієнт надає свою згоду на те, що Банк має право телефонувати йому, направляти відомості щодо закриття/зміни адреси Установи Банку, звільнення Сейфа від Цінностей, нарахування, виконання/неналежне виконання Клієнтом своїх зобов'язань за Договором оренди індивідуального сейфа, іншу інформацію та повідомлення, пов'язані / передбачені Договором;
15.2.7. Банк під час листування чи надання на запит Клієнта письмової інформації може використовувати факсимільне або інше електронне відтворення підпису посадової особи Банку та/або печатки Банку за допомогою засобів механічного, електронного або іншого копіювання.

16. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

16.1. Укладенням цього Договору оренди індивідуального сейфа, Клієнт підтверджує:
16.1.1. усвідомлення того, що підписуючи Заяву-договір про надання в оренду індивідуального сейфа, він укладає Договір оренди індивідуального сейфа в повному обсязі, з урахуванням всіх його складових частин і усвідомлює усі правові наслідки, що зумовлені укладенням Договору оренди індивідуального сейфа;
16.1.2. що йому зрозумілі всі норми та вимоги викладені у Договорі оренди індивідуального сейфа;
16.1.3. що йому відомі його права, передбачені Законом України «Про захист персональних даних»;
16.1.4. що його, проінформовано про покладені на Банк зобов'язання щодо обробки персональних даних для цілей запобігання та протидії легалізації (відмивання) коштів;
16.1.5. що він ознайомлений з Тарифами за надання послуги з оренди індивідуальних сейфів, які розміщені на офіційному веб-сайті Банку за посиланням: https://www.oschadbank.ua/individualni-sejfi та в доступному для огляду Клієнтів місці в Установах Банку, які діють на день укладення Договору оренди індивідуального сейфа.
16.2. Підписанням Заяви-договору про надання в оренду індивідуального сейфа Клієнт надає беззаперечну згоду на обробку персональних даних, в межах норм зазначеного Закону України «Про захист персональних даних», з метою укладення та виконання умов Договору оренди індивідуального сейфа, що є необхідним та достатнім для виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором оренди індивідуального сейфа і дотримання положень законодавства України, якщо інший строк не передбачено законодавством України.
16.3. Договір оренди індивідуального сейфа Сторонами прочитаний, відповідає їх намірам та досягнутим домовленостям, що засвідчується підписами Сторін у Заяві-договорі про надання в оренду індивідуального сейфа.
16.4. Договір оренди індивідуального сейфа важається укладеним з моменту підписання Сторонами Заяви-договору про надання в оренду індивідуального сейфа.

XXVII. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ БАНКУ

Банк:

АТ «Ощадбанк»
01001, м.Київ, вул. Госпітальна, 12г,
Код банку 300465
Код ЄДРПОУ 00032129
п/р 351020010120 в ГУ з ОК АТ «Ощадбанк»
Код установи банку 300465
e-mail: contact-centre@oschadbank.ua

Голова правління
акціонерного товариства
«Державний ощадний банк України»

Юрій Миколайович Капіон

Додаток № 1
до Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб

УМОВИ КОРИСТУВАННЯ КРЕДИТНОЮ ЛІНІЄЮ (КРЕДИТОМ)[1]

п/п	Клієнтська група/ Банківські продукти (БП)	Плата за користування Кредитом, % річних	Розмір денної процентної ставки[12]	Тривалість Грейс-періоду	Плата за перевищення витратного ліміту по поточному рахунку[9] (овердрафт)	Розмір кредиту, грн	Умови погашення основного боргу за Кредитом[4]	Строк кредитування	Вид забезпечення
1.	Фізичні особи на умовах кредиту за **БП «Моя кредитка»** на умовах тарифного пакету **«MORE»**[11]	46,8%[8]	0,07%	до 62 днів[15,16]	60%	від 1 500 грн. до 750 000 грн.[5]	Щомісячно в розмірі не менше Обов'язкового щомісячного платежу, що складає **3%** від суми використаних кредитних коштів	60 місяців з автоматичною пролонгацією на наступний строк[10]	-
2.	Фізичні особи на умовах кредиту за **БП «Моя кредитка»** на умовах тарифного пакету **«Мій комфорт»**[3, 7, 11]	38%[8]	0,06%	до 62 днів[15,16]	60%	від 1 500 грн. до 400 000 грн.[6]	Щомісячно в розмірі не менше Обов'язкового щомісячного платежу, що складає **3%** від суми використаних кредитних коштів	60 місяців з автоматичною пролонгацією на наступний строк[10]	-
3.	Фізичні особи, які є власниками Карткового рахунку при переведенні на **Загальні умови кредитування**[2]	46,8%	0,07%	30 днів / до 62 днів[15,16] за БП «Моя кредитка»	60%	В сумі, яка не перевищує заборгованість за Кредитом на дату переведення на Загальні умови кредитування / в розмірі встановленого Кредиту (за БП «Моя кредитка»)	Згідно встановленого графіку погашення Кредиту рівними частинами в розмірі 1/12 від суми Кредиту / щомісячно в розмірі не менше Обов'язкового щомісячного платежу, що складає **3%** від суми використаних кредитних коштів (за БП «Моя кредитка»)	Строк кредитування визначається встановленим графіком погашення Кредиту / за БП «Моя кредитка» - 60 місяців з автоматичною пролонгацією на наступний строк[10])	-

п/п	Клієнтська група/ Банківські продукти (БП)	Плата за користування Кредитом, % річних	Розмір денної процентної ставки[12]	Тривалість Грейс-періоду	Плата за перевищення витратного ліміту по поточному рахунку[9] (овердрафт)	Розмір кредиту, грн	Умови погашення основного боргу за Кредитом[4]	Строк кредитування	Вид забезпечення
4.	Фізичні особи на умовах кредиту за **БП «Кредитування в рамках зарплатних проектів»[3]**	30%[8]	0,05%	30 днів	60%	від 5 000 грн. до 250 000 грн.	Щомісячно в розмірі не менше Мінімального платежу по кредиту, що складає 5% від суми використаних кредитних коштів (крім платежів у Грейс-періоді)	60 місяців з автоматичною пролонгацією на наступний строк[10]	-
5.	Фізичні особи на умовах кредиту за **БП «Кредитування пенсіонерів»[3]**	27%[8]	0,05%	30 днів	60%	від 2 500 грн. до 50 000 грн.	Щомісячно в розмірі не менше Мінімального платежу по кредиту, що складає 5% від суми використаних кредитних коштів (крім платежів у Грейс-періоді)	60 місяців з автоматичною пролонгацією на наступний строк[10]	-
6.	Фізичні особи- власники Поточного рахунку та держателі Платіжної картки - військовослужбовці, на умовах кредиту **БП «Моя кредитка»** на умовах тарифного пакету **«MORE»**	0,001%	0,07%	до 62 днів[15,16]	60%	від 2 500 грн. до 400 000 грн.	Щомісячно в розмірі не менше Обов'язкового щомісячного платежу, що складає **3%** від суми використаних кредитних коштів **та** комісійна винагорода за обслуговування кредиту **- 3,9%[2]*** щомісячно від суми фактично використаного кредиту	60 місяців з автоматичною пролонгацією на наступний строк[10]	-

п/п	Клієнтська група/ Банківські продукти (БП)	Плата за користування Кредитом, % річних	Розмір денної процентної ставки[12]	Тривалість Грейс-періоду	Плата за перевищення витратного ліміту по поточному рахунку[9] (овердрафт)	Розмір кредиту, грн	Умови погашення основного боргу за Кредитом[4]	Строк кредитування	Вид забезпечення
7.	Фізичні особи- власники Поточного рахунку та держателі Платіжної картки - військовослужбовці, на умовах кредиту **БП «Моя кредитка»** на умовах тарифного пакету **«Мій комфорт»**[3,7]	0,001%	0,06%	до 62 днів[15,16]	60%	від 2 500 грн. до 400 000 грн.	Щомісячно в розмірі не менше Обов'язкового щомісячного платежу, що складає 3**%** від суми використаних кредитних коштів **та** комісійна винагорода за обслуговування кредиту - **3,2%**[2]***** щомісячно від суми фактично використаного кредиту	60 місяців з автоматичною пролонгацією на наступний строк[10]	-
8.	Фізична особа на умовах кредитування за **Банківським підпродуктом «Кредит-розстрочка» за БП «Моя кредитка»**	▪За Послугою Розстрочка та Послугою Post-розстрочка - розмір процентної ставки відповідає розміру ставки встановленої за БП «Моя кредитка» на момент використання кредитного ліміту за БПП «Кредит - розстрочка» ▪ за Послугою Оплата частинами - 0,001% річних	За Послугою Розстрочка та Послугою Post-розстрочка –0,08% За Послугою Оплата частинами - 0,001%	Грейс-період не застосовується	60%	від 2 500 грн. до 750 000 грн.	Згідно графіку платежів (щомісячно ануїтетними платежами)	Строк кредитування від 3 до 24 місяців	-

п/п	Клієнтська група/ Банківські продукти (БП)	Плата за користування Кредитом, % річних	Розмір денної процентної ставки[12]	Тривалість Грейс-періоду	Плата за перевищення витратного ліміту по поточному рахунку[9] (овердрафт)	Розмір кредиту, грн	Умови погашення основного боргу за Кредитом[4]	Строк кредитування	Вид забезпечення
9.	Фізична особа на умовах кредитування за **БП «Кредит під заставу депозиту»**	**UIRD[40] + 5% річних**	Розрахунок денної ставки не здійснюється	Грейс-період не застосовується	60%	Від 5 000 грн. до 20 000 000 грн. залежно від розміру забезпечення: • до 90% від Депозиту, розміщеного у національній валюті, • до 80% від Депозиту, розміщеного в іноземній валюті	Згідно графіку платежів (в кінці строку користування Кредитом)	До дати закінчення строку розміщення Депозиту, майнові права за яким є забезпеченням по Кредиту	Застава майнових прав на грошові кошти, розміщені на Депозитному рахунку
10.	**Умови кредитування за Банківським продуктом «Change-кредит»** *(з моменту технічної реалізації)*	Процентна ставка за Кредитом встановлюється залежно від Банківського продукту, за яким здійснюється рефінансування заборгованості[13]	Розрахунок денної ставки надається в Заяві-Договорі про надання Change-кредиту	Грейс-період не застосо-вується	-	В розмірі залишку кредитної заборгованості[14] за Картковим рахунком та суми комісійної винагороди за рефінансування (від 2 500 грн. до 250 000 грн.)	Згідно графіку платежів (щомісячно рівними частинами або ануїтетними платежами)	до 36 місяців	-

[2]* *комісійна винагорода за обслуговування кредиту не стягується не стягується в строк з 28.02.2022 року до дати припинення або скасування періоду дії в Україні воєнного, надзвичайного стану*

[40] **Ukrainian Index of Retail Deposit Rates – український індекс ставок за депозитами фізичних осіб.** Для розрахунку розміру процентної ставки за Кредитом застосовується значення UIRD, опубліковане НБУ за депозитами фізичних осіб **у національній валюті** розміщених строком на **12 місяців** станом на **останній робочий день місяця,** який передує місяцю, в якому Клієнтом подається до Банку Заява на отримання кредиту під заставу депозиту/Заява на зміну умов кредитування за кредитом під заставу депозиту.

[1] Банк повідомляє Клієнтів про зміни до умов Договору в порядку та у строки, визначені Договором, шляхом їх публікації на Сайті або розміщення оголошень про такі зміни та/або змін у всіх підрозділах клієнтського обслуговування фізичних осіб Банку або з використанням Дистанційних каналів обслуговування (для Клієнтів, яких стосуються зміни, що вносяться до умов Договору, в тому числі цього Додатку). Клієнт безумовно приймає на себе ризики та обов'язок самостійно відстежувати наявність/відсутність повідомлень Банку про зміну умов Договору.

[2] **Загальні умови кредитування** – умови користування Кредитом (кредитним лімітом), що встановлений Клієнту за Картковим рахунком, відкритим для зарахування заробітної плати або прирівняних до неї виплат, або Кредитом, встановленим за БП «Моя кредитка» на умовах тарифного пакету «Мій комфорт», **які застосовуються у разі припинення трудового договору**/ цивільно-правового договору між Клієнтом та Організацією або розірвання Договору зарплатного проекту укладеного між Банком та Організацією, відрахування та/або закінчення навчання Клієнта у навчальному закладі. Для Клієнтів, яким встановлено ліміт Кредитування за БП «Моя кредитка» на умовах тарифного пакету «Мій комфорт» з моменту переведення Клієнта на Загальні умови кредитування Платіжна картка обслуговується на умовах тарифного пакету «MORE».

[3] Встановлення кредитних лімітів за банківськими продуктами «Моя кредитка» на умовах тарифного пакету «Мій комфорт», «Кредитування в рамках зарплатних проектів» та «Кредитування пенсіонерів» Банком не здійснюється. Після закінчення терміну дії Платіжної картки вживаються заходи згідно пп.1.14.5.3 Частини І Розділу «ХХІІ.ЗАГАЛЬНІ УМОВИ НАДАННЯ КРЕДИТУ» цього Договору. Зменшення розміру кредитного ліміту здійснюється з врахуванням п.1.13 та 1.15 Частини І Розділу «ХХІІ.ЗАГАЛЬНІ УМОВИ НАДАННЯ КРЕДИТУ» цього Договору. За банківським продуктом «Моя кредитка» на умовах тарифного пакету «Мій комфорт» протягом строку дії платіжної картки допускається збільшення розміру встановленого Кредиту (кредитного ліміту) Клієнтом з використанням Системи ДБО (WEB – банкінг «Ощад 24/7» або Mobile-банкінг «Ощад 24/7») або за ініціативою Банку в порядку, визначеному Договором.

[4] Починаючи з 10.08.2023 року за ініціативою Клієнта можливе застосування Інструментів зміни окремих умов Кредитного договору відповідно до п.1.38 частини 1 «Споживчий кредит» Розділу ХХІІ «ЗАГАЛЬНІ УМОВИ НАДАННЯ КРЕДИТУ (КРЕДИТНИЙ ЛІМІТ ЗА КАРТКОВИМ РАХУНКОМ)» ОСОБЛИВОЇ ЧАСТИНИ. Детальна інформація щодо умов Інструментів зміни окремих умов Кредитного договору на період воєнного стану наведена в Таблиці 3.

[5] Максимальний розмір Кредиту в рамках Банківського продукту «Моя кредитка» на умовах тарифного пакету «MORE» для фізичних осіб **на Загальних умовах кредитування** становить **100 000 грн**.

[6] Максимальний розмір Кредиту в рамках Банківського продукту «Моя кредитка» на умовах тарифного пакету «Мій комфорт» для фізичних осіб **на Загальних умовах кредитування** становить **100 000 грн**.

[7] Клієнт має право ініціювати зміну Тарифного пакету, на умовах якого обслуговується Картковий рахунок та Платіжна картка Клієнта, з тарифного пакету «Мій комфорт» на тарифний пакет «MORE» в порядку згідно з пп.12.25 Розділу ХХ Особливої частини Договору. Зміна тарифного пакету має наслідком зміну розміру вартості послуг за Картковим рахунком, в тому числі Платіжною карткою, та зміну умов кредитування, зокрема але не виключно зміну розміру процентної ставки за користування кредитними коштами. Зміну Тарифного пакету Клієнт може ініціювати одноразово.

[8] Протягом періоду з білінгової дати у лютому місяці до 31.05.2022 року (включно) проценти за користування кредитними коштами нараховуються в розмірі 0,001% річних (окрім кредитів за БПП «Кредит –розстрочка» та кредитів, за якими встановлено індивідуальні процентні ставки).

Починаючи з 01.06.2022 року до 30.09.2022 р. за кредитними лімітами, встановленими за Картковими рахунками до 24.02.2022 року сплата процентів за користування кредитними коштами здійснюється в розмірі 50% від розміру процентної ставки, що визначена Кредитним договором (окрім кредитів за БПП «Кредит – розстрочка» та кредитів, за якими встановлено індивідуальні процентні ставки).

Після закінчення періоду, зазначеного вище, починаючи з **01.10.2022** р. сплата процентів за користування кредитними коштами здійснюється Клієнтами в повному розмірі, визначеному цим додатком та Договором.

[9] Протягом періоду з білінгової дати у лютому місяці до 31.05.2022 року (включно) проценти за користування коштами за Несанкціонованим овердрафтом нараховуються в розмірі 0,001% річних.

Починаючи з 01.06.2022 року до 30.09.2022 року сплата процентів за користування коштами за Несанкціонованим овердрафтом здійснюється в розмірі 50% від розміру процентної ставки, що визначена Кредитним договором.

Після закінчення періоду, зазначеного вище, починаючи з **01.10.2022** року сплата процентів за користування коштами за Несанкціонованим овердрафтом здійснюється Клієнтами в повному розмірі, визначеному цим додатком та Договором.

[10] Продовження строку дії Кредитного договору здійснюється автоматично за умови виконання **вимог пп.1.14.1 п.1.14 розділу XXII Договору.**

[11] При встановленні/збільшенні Кредиту в рамках Банківського продукту «Моя кредитка» на умовах тарифного пакету «MORE» або тарифного пакету «Мій комфорт» одночасно встановлюється окремий кредитний ліміт на умовах Банківського підпродукту «Кредит-розстрочка» в сумі до 20% від розміру Кредиту (але не менше ніж 2 500 грн). Максимальний загальний розмір заборгованості за кредитом на умовах Банківського продукту «Моя кредитка» та кредитом на умовах Банківського підпродукту «Кредит-розстрочка» становить 750 000 грн.

[12] Розмір денної процентної ставки розраховано згідно вимог підпункту 1.3.10 пункту 1.3 розділу XXII Договору.

[13] Процентна ставка за користування кредитними коштами на умовах БП «Change-кредит» встановлюється залежно від Банківського продукту, за яким здійснюється рефінансування заборгованості (в т.ч. простроченої) та становить:

- в разі рефінансування кредитної заборгованості (в т.ч. простроченої) за БП «Моя кредитка» на умовах тарифного пакету «Мій комфорт» - **38% річних**;
- в разі рефінансування кредитної заборгованості за БП «Моя кредитка» на умовах тарифного пакету «More» - **46,8% річних;**
- в разі рефінансування кредитної заборгованості за БП «Моя кредитка» для категорії клієнтів «Військовослужбовці»: **0,001% річних +** комісійна винагорода за обслуговування Кредиту в розмірі **3,2%** від суми використаного кредиту щомісяця;
- в разі рефінансування кредитної заборгованості за БП «Кредитування пенсіонерів» та БП «Кредитування в рамках зарплатних проектів»:

- протягом перших 12 місяців – **30% річних**,
- наступний період до терміну остаточного повернення Кредиту – **38% річних.**

[14] При розрахунку розміру Кредиту за БП «Change-кредит» сума фактично використаної кредитної лінії (Кредиту) за Картковим рахунком збільшується на 5% з метою забезпечення погашення нарахованих (не прострочених) процентів за користування кредитними коштами на дату здійснення рефінансування.

[15] **З 25.03.2025 р. по по 30.06.2026 р. (включно) діють акційні умови**, протягом яких Грейс-період (до 62 днів) застосовується **за операціями Купівлі валюти Клієнтом з використанням Системи ДБО «Ощад 24/7»**. Згодою Клієнта на участь в акційних умовах є факт здійснення Клієнтом операції Купівлі валюти за допомогою Системи ДБО «Ощад 24/7». Детальна інформація щодо зазначених акційних умов наведена в Таблиці 1.

Таблиця 1

Інформація щодо акційних умов застосування **Грейс-періоду до 62 днів за операціями Купівлі валюти з використанням Системи ДБО «Ощад 24/7»**	
Період проведення акції	**З 25.03.2025 року по 30.06.2026 року включно**
Банківські продукти, за Кредитами яких діють акційні умови	**БП «Моя кредитка»** на умовах тарифного пакету «MORE» або тарифного пакету «Мій комфорт»
Тривалість Грейс-періоду протягом акційних умов	Проценти за користування кредитними коштами/комісійна винагорода за обслуговування кредиту (в разі наявності) нараховуються за ставкою **0,001% річних до 62 днів** *(з моменту здійснення операції Купівлі валюти до останнього робочого дня наступного Розрахункового періоду)*
Умови застосування Грейс-періоду за операціями Купівлі валюти	Грейс-період застосовується за умови виконання вимог пп.1.18.7 пункту 1.18 ЧАСТИНИ І Розділу XXII «ЗАГАЛЬНІ УМОВИ НАДАННЯ КРЕДИТУ (КРЕДИТНИЙ ЛІМІТ ЗА КАРТКОВИМ РАХУНКОМ)» ОСОБЛИВОЇ ЧАСТИНИ ДКБО, а саме: • повного повернення Клієнтом суми загальної заборгованості за Кредитом, наданим Клієнту на Акційних умовах Купівлі валюти з використанням Системи ДБО «Ощад 24/7» згідно умов Договору, та/або повного повернення Клієнтом суми загальної заборгованості за Кредитом, наданим Клієнту як розрахунок за товари та послуги (в т.ч. в мережі Інтернет) за відповідний Розрахунковий період,

	та/або суми загальної заборгованості за Кредитом, списаним Банком для погашення щомісячного платежу за Банківським підпродуктом «Кредит - розстрочка», та/або суми загальної заборгованості за Кредитом, списаним Банком для погашення простроченої комісійної винагороди за надання Послуг/здійснення операцій згідно з Договором, нарахованої згідно з Тарифами Банку, • сплати нарахованих процентів за користування Кредитом/комісійної винагороди за обслуговування Кредиту в повному обсязі/нарахованих комісій та інших платежів, передбачених Договором, • сплати Обов'язкового щомісячного платежу по Кредиту.
Вид операцій, за якими застосовуються акційні умови Грейс-періоду	Операції Купівлі валюти Клієнтом з використанням Системи ДБО «Ощад 24/7» на суму коштів, списаних Банком в національній валюті з Карткового рахунку Клієнта, за яким встановлено Кредит на умовах БП «Моя кредитка», на Купівлю валюти з використанням Системи ДБО «Ощад 24/7» через Мобільні пристрої/мобільний телефон Клієнта (згідно пп.10.16 п.10 «Особливості обслуговування карткових рахунків» розділу XX «Умови договору банківського рахунку»).

[16] **З 01.09.2021 р. по 31.08.2026 р. (включно) діють акційні умови, протягом яких тривалість Грейс-періоду становить до 92 днів**. Згодою Клієнта на участь в акційних умовах є факт обрання Клієнтом в Системі ДБО (програмне забезпечення Чат-бот, WEB – банкінг «Ощад 24/7»/Mobile-банкінг «Ощад 24/7») певної категорії товарів/послуг, за операціями розрахунку за якими застосовується Грейс-період до 92 днів. Детальна інформація щодо акційних умов наведена в Таблиці 2.

Таблиця 2.

Інформація щодо акційних умов застосування Грейс-періоду до 92 днів	
Період проведення акції	**З 01 вересня 2021 року по 31 серпня 2026 року включно**
Банківські продукти, за Кредитами яких діють акційні умови	**БП «Моя кредитка»** на умовах тарифного пакету «Мій комфорт» або тарифного пакету «MORE»
Тривалість Грейс-періоду протягом акційних умов	Проценти за користування кредитними коштами/комісійна винагорода за обслуговування кредиту (в разі наявності) нараховуються за ставкою **0,001% річних до 92 днів** *(з моменту здійснення розрахунку за товари та послуги до останнього робочого дня другого Розрахункового періоду)*
Умови застосування Грейс-періоду до 92 днів	Грейс-період застосовується за умови виконання вимог пп.1.18.7 пункту 1.18 ЧАСТИНИ I Розділу XXII «ЗАГАЛЬНІ УМОВИ НАДАННЯ КРЕДИТУ (КРЕДИТНИЙ ЛІМІТ ЗА КАРТКОВИМ РАХУНКОМ)» ОСОБЛИВОЇ ЧАСТИНИ ДКБО, а саме: ▪ повного повернення Клієнтом суми загальної заборгованості за Кредитом, наданим Клієнту як розрахунок за товари та послуги (в т.ч. в мережі Інтернет) за відповідний Розрахунковий період, та/або суми загальної заборгованості за Кредитом, списаним Банком для погашення щомісячного платежу за Банківським підпродуктом «Кредит - розстрочка», та/або суми загальної заборгованості за Кредитом, списаним Банком для погашення простроченої комісійної винагороди за надання Послуг/здійснення операцій згідно з Договором, нарахованої згідно з Тарифами Банку, та/або повного повернення Клієнтом суми загальної заборгованості за Кредитом, наданим Клієнту на Акційних умовах Купівлі валюти з використанням Системи ДБО «Ощад 24/7» згідно умов Договору, ▪ сплати нарахованих процентів за користування Кредитом/комісійної винагороди за обслуговування Кредиту в повному обсязі/нарахованих комісій та інших платежів, передбачених Договором, ▪ сплати Обов'язкового щомісячного платежу по Кредиту.
Вид операцій, за якими застосовуються акційні умови Грейс-періоду	Безготівкові операції розрахунку з використанням Платіжної картки (в т.ч. в мережі Інтернет) за рахунок Кредиту за товари та послуги за обраною Клієнтом категорією товарів/послуг, перелік яких пропонується Банком в Системі ДБО.

<table>
<tr><td></td><td>Клієнт протягом місяця (з першого робочого дня по останній робочий день календарного місяця) має можливість обрати 1 категорію товарів/послуг для застосування акційних умов Грейс-періоду до 92 днів. Обрані Клієнтом категорії товарів/послуг фіксуються в системах Банку та в подальшому протягом календарного місяця зміна обраної Клієнтом категорії не можлива.
Станом на кінець останнього робочого дня кожного місяця обрана Клієнтом категорія товарів/послуг для застосування акційних умов Грейс-періоду до 92 днів анулюється та наступного календарного дня Клієнт з використанням Системи ДБО має можливість обрати нову категорію товарів/послуг з оновлених Банком пропозицій, у разі наявності таких.
Обмеження по кількості та сумам операцій за обраною категорією, до яких можуть застосовуватись акційні умови Грейс-періоду до 92 днів – відсутні.
В разі не здійснення вибору категорії товарів/послуг для застосування Банком акційних умов Грейс-періоду до 92 днів, за здійсненими Клієнтом операціями розрахунку Платіжною карткою застосовуються загальні умови Грейс-періоду строком до 62 днів з врахуванням вимог пп.1.18.7 пункту 1.18 ЧАСТИНИ І Розділу ХХІІ «ЗАГАЛЬНІ УМОВИ НАДАННЯ КРЕДИТУ (КРЕДИТНИЙ ЛІМІТ ЗА КАРТКОВИМ РАХУНКОМ)» ОСОБЛИВОЇ ЧАСТИНИ ДКБО.</td></tr>
<tr><td>Перелік категорій товарів/послуг та МСС-кодів операцій, за якими застосовуються акційні умови Грейс-періоду до 92 днів (перелік доступних категорій для вибору Клієнтом визначається на розсуд Банку на 1 число кожного місяця)</td><td>
<table>
<tr><td></td><td>Категорії товарів/послуг</td><td>МСС - коди</td></tr>
<tr><td>1</td><td>Розваги</td><td>5733; 5735; 5815; 5816; 5817; 5818; 5946; 5971; 5972; 5973; 5996; 7221; 7333; 7395; 7929; 7932; 7933; 7991; 7993; 7994; 7996; 7998; 7999</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Доставка</td><td>4215; 5811; 9402</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Таксі</td><td>4121</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Кіно та театри</td><td>7832; 7829; 7922; 7841; 7833</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Книжки та канцтовари</td><td>5192; 5942; 5949; 5970, 5943; 5111; 2741</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Маркетплейси</td><td>5300; 5964; 5310; 5311; 5399; 5262</td></tr>
<tr><td>7</td><td>Продукти</td><td>5333; 5411; 5422; 5441; 5451; 5462; 5499; 5921</td></tr>
<tr><td>8</td><td>Подорожі (готелі, мотелі, квитки на потяг, автобус, літак, метро)</td><td>3000; 3001; 3002; 3003; 3004; 3005; 3006; 3007; 3008; 3009; 3010; 3011; 3012; 3013; 3014; 3015; 3016; 3017; 3018; 3019; 3020; 3021; 3022; 3023; 3024; 3025; 3026; 3027; 3028; 3029; 3030; 3031; 3032; 3033; 3034; 3035; 3036; 3037; 3038; 3039; 3040; 3041; 3042; 3043; 3044; 3045; 3046; 3047; 3048; 3049; 3050; 3051; 3052; 3053; 3054; 3055; 3057; 3058; 3059; 3060; 3061; 3062; 3063; 3064; 3065; 3066; 3067; 3068; 3069; 3071; 3072; 3075; 3076; 3077; 3078; 3079; 3082; 3083; 3084; 3085; 3086; 3087; 3088; 3089; 3090; 3092; 3094; 3095; 3096; 3097; 3098; 3099; 3100; 3102; 3103; 3106; 3110; 3111; 3112; 3115; 3117; 3118; 3125; 3126; 3127; 3129; 3130; 3131; 3132; 3133; 3135; 3136; 3137; 3138; 3143; 3144; 3145; 3146; 3148; 3151; 3154; 3156; 3159; 3161; 3164; 3165; 3170; 3171; 3172; 3174; 3175; 3176; 3178; 3180; 3181; 3182; 3184; 3185; 3186; 3187; 3190; 3191; 3193; 3196; 3197; 3200; 3203; 3204; 3206; 3212; 3213; 3215; 3216; 3217; 3218; 3219; 3220; 3221; 3222; 3223; 3226; 3228; 3229; 3231; 3233; 3234; 3235; 3236; 3238; 3239; 3240; 3241; 3242; 3243; 3245; 3246; 3247; 3248; 3251; 3252; 3254; 3256; 3259; 3260; 3261; 3262; 3263; 3266; 3267; 3280; 3282; 3284; 3285; 3286; 3287; 3292; 3293; 3294; 3295; 3296; 3297; 3298; 3299; 3300; 3301; 3302; 3501; 3502; 3503; 3504; 3505; 3506; 3507; 3508; 3509; 3510; 3511; 3512; 3513; 3514; 3515; 3516; 3517; 3518; 3519; 3520; 3521; 3522; 3523; 3524; 3525; 3526; 3527; 3528; 3529; 3530; 3531; 3532; 3533; 3534; 3535; 3536; 3537; 3538; 3539; 3540; 3541; 3542; 3543; 3544; 3545; 3546; 3547; 3548; 3549; 3550; 3551; 3552; 3553; 3554; 3555; 3556; 3557; 3558; 3559; 3560; 3561; 3562; 3563; 3564; 3565; 3566; 3567; 3568; 3569; 3570; 3571; 3572; 3573; 3574; 3575; 3576; 3577; 3578; 3579; 3580; 3581; 3582; 3583; 3584; 3585; 3586; 3587; 3588; 3589; 3590; 3591; 3592; 3593; 3594; 3595; 3596; 3597; 3598; 3599; 3600; 3601; 3602;</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

			3603; 3604; 3605; 3606; 3607; 3608; 3609; 3610; 3611; 3612; 3613; 3614; 3615; 3616; 3617; 3618; 3619; 3620; 3621; 3622; 3623; 3624; 3625; 3626; 3627; 3628; 3629; 3630; 3631; 3632; 3633; 3634; 3635; 3636; 3637; 3638; 3639; 3640; 3641; 3642; 3643; 3644; 3645; 3646; 3647; 3648; 3649; 3650; 3651; 3652; 3653; 3654; 3655; 3656; 3657; 3658; 3659; 3660; 3661; 3662; 3663; 3664; 3665; 3666; 3667; 3668; 3669; 3670; 3671; 3672; 3673; 3674; 3675; 3676; 3677; 3678; 3679; 3680; 3681; 3682; 3683; 3684; 3685; 3686; 3687; 3688; 3689; 3690; 3691; 3692; 3693; 3694; 3695; 3696; 3697; 3698; 3699; 3700; 3701; 3702; 3703; 3704; 3705; 3706; 3707; 3708; 3709; 3710; 3711; 3712; 3713; 3714; 3715; 3716; 3717; 3718; 3719; 3720; 3721; 3722; 3723; 3724; 3725; 3726; 3727; 3728; 3729; 3730; 3731; 3732; 3733; 3734; 3735; 3736; 3737; 3738; 3739; 3740; 3741; 3742; 3743; 3744; 3745; 3746; 3747; 3748; 3749; 3750; 3751; 3752; 3753; 3754; 3755; 3756; 3757; 3758; 3759; 3760; 3761; 3762; 3763; 3764; 3765; 3766; 3767; 3768; 3769; 3770; 3771; 3772; 3773; 3774; 3775; 3776; 3777; 3778; 3779; 3780; 3781; 3782; 3783; 3784; 3785; 3786; 3787; 3788; 3789; 3790; 3791; 3792; 3793; 3794; 3795; 3796; 3797; 3798; 3799; 3800; 3801; 3802; 3803; 3804; 3805; 3806; 3807; 3808; 3809; 3810; 3811; 3812; 3813; 3814; 3815; 3816; 3817; 3818; 3819; 3820; 3821; 3822; 3823; 3824; 3825; 3826; 3827; 3828; 3829; 3830; 3831; 3832; 3833; 3834; 3835; 3836; 3837; 3838; 4111; 4112; 4131; 4411; 4511; 4722; 4789; 7011; 4457; 4468; 7033; 4729; 3056; 3081; 3167; 3177; 3183; 3188; 3192; 3211; 3253; 3419; 3073; 3399; 5298; 3440; 3093; 3101; 3104; 3105; 3107; 3109; 3113; 3114; 3116; 3119; 3120; 3121; 3122; 3123; 3124; 3128; 3134; 3139; 3140; 3141; 3142; 3147; 3150; 3152; 3153; 3155; 3157; 3158; 3160; 3162; 3163; 3166; 3168; 3169; 3173; 3179; 3189; 3194; 3195; 3198; 3201; 3202; 3205; 3207; 3208; 3209; 3210; 3214; 3224; 3225; 3227; 3230; 3232; 3237; 3244; 3249; 3250; 3257; 3258; 3264; 3265; 3268; 3270; 3274; 3275; 3276; 3277; 3278; 3279; 3281; 3283; 3288; 3289; 3290; 3291; 3356; 3358; 3363; 3365; 3367; 3369; 3371; 3372; 3373; 3375; 3377; 3378; 3379; 3382; 3383; 3384; 3392; 3397; 3401; 3402; 3403; 3404; 3406; 3407; 3408; 3410; 3413; 3351; 3352; 3353; 3354; 3355; 3357; 3359; 3360; 3361; 3362; 3364; 3366; 3368; 3370; 3374; 3376; 3380; 3381; 3385; 3386; 3387; 3388; 3389; 3390; 3391; 3393; 3394; 3395; 3396; 3398; 3400; 3405; 3409; 3412; 3414; 3420; 3421; 3423; 3425; 3427; 3428; 3429; 3430; 3431; 3432; 3433; 3434; 3435; 3436; 3437; 3438; 3439; 3441; 5532; 5533; 7512; 7513; 7519; 7523; 7531; 7534; 7535; 7538; 7542; 3415; 3416; 3417; 3418; 3422; 3426
	9	Duty Free	5309
	10	Транспорт (АЗС, електростанції для заряду авто, шиномонтаж, мийка, оренда авто, запчастини)	5511; 9752; 7549; 5531; 5172; 5532; 5533; 5541; 5542; 5552; 5983
	11	Кафе/ресторани/фаст-фуд	5814; 5813; 5812
	12	Все для дому	5021; 5131; 5198; 5200; 5211; 5231; 5251; 5261; 5712; 5713; 5714; 5718; 5719; 1711; 1731; 1740; 1750; 1761; 7342; 7349; 7641
	13	Дитячі товари	5641; 5945
	14	Зоомагазини	0742; 5995
	15	Квіти	5193; 5992
	16	Одяг, взуття та аксесуари	5137; 5139; 5611; 5621; 5631; 5651; 5661; 5681; 5691; 5697; 5699; 5931; 5948; 7296
	17	Спорт та фітнес	5655; 5940; 5941; 7911; 7941; 7992; 7997

	18	Техніка	5046; 5045; 4812; 5044; 5722; 5732; 5734; 5997
	19	Краса та здоров`я	4119; 5331; 5912; 5975; 5976; 5977; 7230; 7297; 7298; 8011; 8021; 8031; 8041; 8042; 8043; 8044; 8049; 8050; 8062; 8071; 8099; 5122

Таблиця 3

Інструменти зміни окремих умов Кредитного договору	
Інструмент 1 - відстрочення сплати Обов'язкового щомісячного платежу /Мінімального платежу по кредиту на 3 (три) місяці	
Банківські продукти, до яких застосовується Інструмент 1	всі, крім кредитів, наданих за: ▪ Банківським підпродуктом «Кредит-розстрочка» до Банківського продукту «Моя кредитка»; ▪ банківським продуктом, умови якого не передбачають сплату Обов'язкового щомісячного платежу /Мінімального платежу по кредиту
Періодичність застосування Інструменту 1	▪ Одноразово відповідно до даного Інструмента
Умови застосування Інструменту 1	▪ за Кредитом не застосовувалась реструктуризація простроченої заборгованості та/або ▪ відсутня прострочена заборгованість за Кредитом (в т.ч. за процентами за користування кредитними коштами та/або комісійною винагородою за обслуговування кредиту) (на момент звернення Клієнта до Банку для подання запиту на зміну умов відповідно до даного Інструмента).
Варіанти контактності Банка і Клієнта для застосування Інструменту 1	▪ подання до будь-якого відділення в межах філії Банку, по відношенню до відділення, в якому встановлено Кредит, Заяви про відстрочення платежу за кредитом (Обов'язкового щомісячного платежу/Мінімального платежу по кредиту) за встановленою Банком формою АБО ▪ звернення Клієнта з Фінансового номеру телефону до Контакт-центру Банку для подання запиту на зміну умов (зміна умов здійснюється через Контакт-центр)
Повідомлення Клієнта про Зміну умов за результатами контактності Банку і Клієнта відповідно до передбачених варіантів контактності для Інструменту 1	▪ повідомлення Клієнта про зміну умов погашення Кредиту шляхом направлення повідомлення Клієнту (у вигляді СМС) із забезпеченням можливості встановити дату відправлення такого повідомлення (направлення Банком Клієнту повідомлення щодо підтвердження зміни умов кредитування).
Результат застосування зміни умов відповідно до Інструменту 1	▪ протягом 3 (трьох) місяців Обов'язковий щомісячний платіж/Мінімальний платіж по кредиту Банком не нараховується та не виставляється до сплати Клієнтом

Додаток № 3
до Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб

ПРАВИЛА КОРИСТУВАННЯ ПЛАТІЖНИМИ КАРТКАМИ, ЕМІТОВАНИМИ АТ «ОЩАДБАНК»

УВАГА! З метою безпеки при видачі Платіжної картки вона є неактивною.
Для активації Картки та можливості здійснення операцій з її застосуванням, Вам необхідно зателефонувати до Контакт-центру банку за телефоном 0-800-210-800 (безкоштовно зі стаціонарних телефонів по Україні) або +38-044-363-01-33 **АБО** здійснити операцію перегляду залишку по Рахунку в будь-якому банкоматі Банку.
Для активації NFC – кільця необхідно встановити ПІН-код.

Для активації Картки, що була замовлена з доставкою Агентом, необхідно зателефонувати до Контакт-центру банку за телефоном 0-800-210-800 (безкоштовно зі стаціонарних телефонів по Україні) або +38-044-363-01-33.

1. КОРИСТУВАННЯ ПЛАТІЖНОЮ КАРТКОЮ ТА ПІН-КОДОМ (*персональним ідентифікаційним номером*)

1.1. Платіжна картка є власністю Банку і надається Клієнту в тимчасове користування. При закритті Рахунку Платіжна картка повертається до Банку.

У разі випуску Платіжних карток за технологією без ПІН-коду, тобто без одночасної видачі Клієнту ПІН-конверту разом з Карткою, Клієнт має право самостійно встановити ПІН-код до Картки способом, що буде доведений Банком до відома Клієнта, в тому числі одним з наступних способів:

– через ІПТ/АТМ;

– через IVR;

– через ПОС-термінал в касі Банку

1.2. **Ви маєте право користуватися Платіжною карткою:**

- **у вигляді пластикової картки, якщо на її лицьовому боці зазначено Ваше ім'я та прізвище (для персоніфікованих платіжних карток), а на зворотному боці - Ваш підпис.**
- **у вигляді неперсоніфікованої (миттєвої) картки, тобто платіжної картки (в т.ч. у вигляді NFC – кільця), без нанесення на неї імені та прізвища її Держателя.**

1.3. Платіжна картка надає Вам можливість здійснювати розрахунки і отримувати готівку в Україні та за кордоном в будь-якій торговельній мережі та пункті видачі готівки, де є логотип (торгова марка) відповідної Міжнародної платіжної системи.[1]

1.4. При використанні Платіжної картки для оплати товарів/послуг/робіт або отримання готівки Вам слід підписати квитанцію (сліп, чек платіжного термінала), перевіривши правильність зазначеної суми, валюти і дати проведення операції. При використанні ПІН-коду, Ваш власноручний підпис на квитанції (сліпі, чеку платіжного термінала) може не вимагатись касиром торгового підприємства/ установи Банку. На прохання продавця або співробітника фірми торгівельного закладу Ви можете, але не зобов'язані, пред'явити документ, який засвідчує Вашу особу. При проведенні Вами операцій зняття готівкових коштів з Карткового рахунку у відділеннях УДППЗ «УКРПОШТА», обов'язковою умовою є пред'явлення Вами паспорту або документу, що його замінює, реєстраційного номеру облікової картки платника податків або наявність у паспортному документі, відмітки контролюючого органу про право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта, а також надання Вами Картки.

Радимо Вам при обслуговуванні за допомогою імпринтера чи платіжного термінала звернути увагу на те, щоб усі дії касира з Вашою Платіжною карткою здійснювались під Вашим візуальним контролем. Не дозволяйте касиру виходити з Вашою Платіжною карткою в інше приміщення. Не забудьте одержати належний Вам примірник документа. При обслуговуванні за допомогою платіжного термінала Вам треба одержати чек.

У разі відмови у прийманні Платіжної картки до оплати *за товари/послуги/роботи або при видачі готівки рекомендуємо письмово повідомити про цей факт у Контакт - центр АТ «Ощадбанк» (*), вказавши назву і адресу установи банку або торговельного закладу, причину та дату відмови, а також, по можливості, банк, який обслуговує торговельний заклад.*

1.5. Операція отримання готівки в банкоматі (АТМ) виконується за умови правильного набору Вами ПІН-коду на клавіатурі банкомата. Перед видачею готівки банкомат Банку поверне Платіжну картку (для карток у вигляді пластикової картки), після чого, за Вашою вимогою, роздрукує квитанцію. В банкоматах інших банків послідовність виконання операцій може бути іншою.

При одержанні готівки в банкоматі сума може обмежуватися кількістю купюр, яку можна отримати одноразово, або умовами банку, що обслуговує банкомат. Якщо Ви бажаєте зняти велику суму готівки, рекомендуємо зробити це в установі Банку.

Необхідно своєчасно забирати Платіжну картку (для карток у вигляді пластикової картки), коли банкомат її повертає, та належні Вам гроші.

---

[1] У разі затримки (арешту) Платіжної картки (для карток у вигляді пластикової картки) банкоматом Вам необхідно звернутися до Банку.

Перевірте суму отриманих грошей. У разі розбіжності замовленої суми з виданою або неотримання грошей з банкомату обов`язково зверніться із заявою в установу Банку. Одночасно повідомте про це установу банку, якій належить банкомат.

1.6. У разі якщо Ви замовляєте товар, роботи або послуги за телефоном чи поштою, уважно ознайомтесь з умовами відмови від замовлення. При відмові від бронювання будь-яких видів послуг (при сплаті Платіжною карткою) рекомендуємо одержати письмове підтвердження, що Вашу відмову прийнято.

1.7. У разі здійснення оплати за товари, роботи або послуги в мережі Internet дуже уважно ставтесь до вибору сайту, що здійснює приймання Платіжних карток до сплати. Віддавайте перевагу відомим Вам торговцям і намагайтесь уникати розміщення інформації про Платіжну картку на невідомих сайтах. Використовуйте захищені сайти.

1.8. Необхідно оберігати Платіжну картку (в т.ч. NFC – кільце) від механічних пошкоджень, вигинів, тертя та впливу магнітних полів для збереження інформації на магнітній смузі та підпису на зворотному боці Платіжної картки (для карток у вигляді пластикової картки).

2. ВТРАТА ТА НЕЗАКОННЕ ВИКОРИСТАННЯ ПЛАТІЖНИХ КАРТОК

2.3. Ви повинні вживати всіх можливих заходів для запобігання втрати, крадіжки чи незаконного використання Платіжних карток.

2.4. Якщо Платіжну картку втрачено, викрадено або з іншої причини вона стала непридатною до використання, а також якщо ПІН-код, CVV 2/CVC 2 та інші реквізити Картки стали відомі сторонній особі, Ви повинні в усній формі терміново заявити про це в Контакт - центр АТ «Ощадбанк» (*) та протягом 3 днів надати про це письмову заяву в оригіналі або по факсу до установи Банку. Ви відповідаєте за всі суми по операціях з Платіжною карткою, якщо Ви передали Платіжну картку сторонній особі або не повідомили Банк про те, що її загублено.

3. ЛІМІТИ ТА ОБМЕЖЕННЯ

3.1. З метою забезпечення безпеки та захисту коштів Банком встановлено обмеження, в залежності від типу картки. Обмеження діють по кожній Платіжній картці.

3.2. По операціям з використанням Платіжної картки можуть бути встановлено обмеження відповідно до нормативно-правових актів України, в тому числі Національного банку України, та правил відповідної Міжнародної платіжної системи.

3.3. У разі необхідності зняття (відміна) лімітів може бути здійснена через:

1) **Контакт-центр** (виключно за зверненням власника Рахунку). Контакт-центр знімає ліміт до 23:59 години дня, коли було здійснено дзвінок до Контакт-центру. Починаючи з 00:00 годин наступного дня дія лімітів автоматично поновлюється;
2) **Систему ДБО;**
3) **Установу Банку**, де обслуговується Рахунок при наданні відповідної заяви.

4. ПОСЛУГИ КОНТАКТ-ЦЕНТРУ АТ «ОЩАДБАНК»

4.1. Ви маєте можливість зателефонувати до Контакт-центру АТ «Ощадбанк» з мобільного телефону, який Вами надано як фінансовий номер і отримати інформацію або виконати операції за Вашим Рахунком. Зателефонувавши з мобільного телефону, який не є фінансовим номером Ви зможете отримати обмежений набір послуг. Актуальний перелік Послуг Контакт-центру можна отримати в установі Банку або на офіційному сайті Банку www.oschadbank.ua.

4.2. Контакт-центр інформує або виконує будь - які операції по обслуговуванню Рахунків на підставі телефонного звернення держателя Платіжної картки виключно за умови його успішної ідентифікації.

4.3. Для проходження ідентифікації необхідно слідувати запитам оператора Контакт-центру або Системи автоматичного телефонного обслуговування. В разі неуспішного проходження ідентифікації Вам буде відмовлено у наданні послуги.

*** КОНТАКТ-ЦЕНТР АТ «ОЩАДБАНК»:**

0 800 210 800 (безкоштовно зі стаціонарних та мобільних телефонів по території України) – цілодобово

044 363 01 33 (за стандартним тарифом) – цілодобово

БУДЬТЕ УВАЖНІ!

Додаток № 4
до Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб

Умови нарахування процентів на залишок коштів на поточних рахунках, операції за якими здійснюються з використанням електронних платіжних засобів

	Національна валюта	**Долар США**	**Євро**
Мобільні заощадження	3,0% (окрім ТП Зарплатний), 6,0% (для ТП Зарплатний)	0,00%	0,00%
Нарахування процентів на залишок коштів на поточних рахунках з випуском електронного платіжного засобу	0,00%[41]	0,00%	0,00%

[41] Нарахування процентів на залишок коштів на Карткових рахунках військових пенсіонерів, відкритих у Банку для зарахування пенсійних виплат, здійснюється в розмірі 0,5% річних, з можливим нарахуванням підвищених процентів в розмірі 3% річних, за умови наявності у клієнта основної або додаткової платіжної картки типу MasterCard Debit World та підтвердження ним наміру отримання підвищеної процентної ставки шляхом використання IVR-дзвінка або вибору відповідних функцій в АТМ/ІПТ Банку.

Додаток № 5
до Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб

УМОВИ РЕСТРУКТУРИЗАЦІЇ ПРОСТРОЧЕНОЇ КРЕДИТНОЇ ЗАБОРГОВАНОСТІ[1]

п/п	Клієнтська група/ Банківські продукти (БП)	Плата за користування Кредитом, % річних	Тривалість Грейс-періоду[1]	Плата за перевищення витратного ліміту по поточному рахунку (овердрафт)	Розмір кредиту, грн.	Умови погашення основного боргу за Кредитом	Строк кредитування
1	Фізичні особи шляхом застосування реструктуризації простроченої [2] кредитної заборгованості, в т.ч. з використанням дистанційних каналів обслуговування (через Контакт-центр Банку)[3]	Діюча процентна ставка, визначена Кредитним договором	30 днів / до 62 днів за БП «Моя кредитка»	60%	Розмір фактичної кредитної заборгованості (в т.ч. простроченої) за Кредитом на дату здійснення реструктуризації[4]	Щомісячно в розмірі не менше Обов'язкового щомісячного платежу, що складає 3% від суми використаних кредитних коштів / Мінімального платежу по кредиту, що складає 5% від суми використаних кредитних коштів[5]	Згідно умов банківського продукту
3	Фізичні особи шляхом застосування реструктуризації проблемної кредитної заборгованості[6], в т.ч. з використанням дистанційних каналів обслуговування (через Контакт-центр Банку)	27%	Грейс-період не застосо-вується	60%	Розмір фактичної заборгованості за Кредитом на дату здійснення реструктуризації[7]	Щомісячно в розмірі не менше Обов'язкового платежу/Мінімального щомісячного платежу, що складає 5% від суми використаних кредитних коштів починаючи з 7 (сьомого) місяця після реструктуризації боргу[5]	Згідно умов банківського продукту
4	Фізичні особи шляхом застосування реструктуризації кредитної заборгованості за непрацюючими активами на умовах БП «Change-кредит»	**Протягом 6 місяців** пільгового періоду: 0,01% річних З 7 місяця після реструктуризації боргу: **10% річних**	Грейс-період не застосо-вується	-	Розмір фактичної заборгованості за Кредитом на дату здійснення реструктуризації[8]	Щомісячно в розмірі не менше Обов'язкового платежу	36 місяців

[1] Тривалість Грейс-періоду встановлюється з врахуванням Умов користування кредитною лінією (кредитом), що є Додатком 1 до Договору.

[2] Строк існування простроченого платежу по Кредиту за основним боргом та/або процентами та/або комісійною винагородою за обслуговування кредиту – **до 86 днів** (включно) на дату здійснення реструктуризації. Реструктуризація здійснюється шляхом перенесення суми простроченої заборгованості за основним боргом та простроченими та нарахованими процентами/комісійними винагородами/ несанкціонованими овердрафтами на рахунки строкової заборгованості по кредиту. Реструктуризація простроченої заборгованості за Кредитом може застосовуватись Банком **одноразово** за одним із запропонованих видів реструктуризації.

[3] Банківські продукти, заборгованість за якими підлягає даному виду реструктуризації:
1. БП «Кредитування пенсіонерів»,
2. БП «Кредитування в рамках зарплатних проектів»,
3. БП «Моя кредитка».

[4] Розмір кредитного ліміту після застосування операції реструктуризації встановлюється в розмірі:

- фактично використаного кредитного ліміту за діючим Кредитом (в т.ч. простроченого Обов'язкового/ Мінімального платежу по кредиту),
- нарахованих та прострочених процентів за користування кредитними коштами, у тому числі нарахованих на дату реструктуризації,
- нарахованої та простроченої комісійної винагороди за обслуговування діючого Кредиту (*в разі наявності*);
- пені* *(не включається в разі дистанційної реструктуризації через Контакт-центр Банку або шляхом капіталізації простроченої заборгованості)*,
- заборгованості (в тому числі простроченої) за несанкціонованим овердрафтом та/або процентами за несанкціонованим овердрафтом *(в разі здійснення реструктуризації з використанням дистанційних каналів обслуговування через Контакт-центр або шляхом капіталізації простроченої заборгованості).*

Максимальний розмір кредитної заборгованості (з врахуванням простроченої), що може бути реструктуризована – **250 000 грн**.

[5] Після застосування реструктуризації простроченої заборгованості Клієнт протягом перших 6 місяців щомісячно сплачує лише проценти за користування кредитними коштами/комісію за обслуговування кредиту.

[6] Строк існування простроченого платежу по Кредиту за основним боргом та/або процентами та/або комісійною винагородою за обслуговування кредиту – **понад 91 день** на дату здійснення реструктуризації. Реструктуризація здійснюється шляхом перенесення суми простроченої заборгованості за основним боргом та простроченими процентами/комісійними винагородами/простроченим несанкціонованим овердрафтом на рахунки строкової заборгованості по кредиту.

Позичальнику операція реструктуризації простроченої кредитної заборгованості може застосовуватись Банком за кожним Кредитом (кредитним лімітом) **одноразово** та за умови, якщо не було проведено реструктуризацію простроченої кредитної заборгованості раніше.

Банківські продукти, заборгованість за якими підлягає даному виду реструктуризації:

1. БП «Кредитування пенсіонерів»
2. БП «Кредитування в рамках зарплатних проектів»
3. БП «Моя кредитка».

[7] Розмір кредитного ліміту після застосування операції реструктуризації встановлюється в розмірі:

- фактичної використаного кредитного ліміту за діючим Кредитом,
- прострочених процентів за користування кредитними коштами,
- простроченої комісійної винагороди за обслуговування діючого Кредиту (*в разі наявності*);
- заборгованості (в тому числі простроченої) за несанкціонованим овердрафтом та/або процентами за несанкціонованим овердрафтом (*в разі наявності*).

Максимальний розмір кредитної заборгованості, що може бути реструктуризована – **250 000 грн** (в разі здійснення реструктуризації через Контакт-центр Банку – **100 000 грн**.

[8] Розмір кредитного ліміту після застосування операції реструктуризації встановлюється в розмірі:

- фактично використаного кредитного ліміту за діючим Кредитом (що обліковується на рахунку простроченої заборгованості),
- нарахованих та прострочених процентів,
- комісійної винагороди , в т.ч. за обслуговування кредиту (в разі наявності),
- пені/штрафи за несвоєчасне виконання умов Кредитного договору,

Максимальний розмір кредитної заборгованості, що може бути реструктуризована – **250 000 грн.**

*У період дії в Україні воєнного, надзвичайного стану та у тридцятиденний строк після дня його припинення або скасування позичальники звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за кредитними лімітами - не здійснюється нарахування неустойки (пені та/або штрафів) на основну суму боргу за кредитом та на суму процентів за користування ним за невиконання клієнтом зобов'язань, встановлених ДКБО за кредитними лімітами, платежі за якими були перенесені на рахунки обліку простроченої заборгованості (по основному боргу за кредитом та процентам за користування ним).

Додаток № 6
до Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб

Розпорядження про відкликання згоди на виконання платіжної операції

1.	Дата подання	_____._____.202__ р.
2.	П.І.П/б Клієнта	_____
3.	Платіжна операція (згоду на проведення якої Клієнт відкликає)	Переказ коштів з рахунку у форматі IBAN _____ на рахунок у форматі IBAN _____ найменування банку/надавача платіжних послуг отримувача _____, код отримувача___ _____, найменування/ПІБ отримувача _____ _____
4.	Сума операції, валюта операції	
6.	Призначення платежу	
7.	Підпис Клієнта	_____/ П.І.П/б (ініціали)_____
8.	Підпис уповноваженого працівника Банку	_____/ П.І.П/б (ініціали)_____
9	Дата виконання	____._____._____ р.

Клієнт розуміє та згоден, що відкликання платіжної інструкції можливе виключно до настання моменту її безвідкличності[42].

[42] моментом безвідкличності платіжної інструкції є списання коштів з рахунку платника або настання дати валютування платіжної інструкції

Додаток № 7
до Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб

ПРАВИЛА КОРИСТУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНИМ СЕЙФОМ

1. Клієнт має право користуватися індивідуальним сейфом (далі – Сейф) на умовах передбачених Розділом XXVI «УМОВИ НАДАННЯ В ОРЕНДУ ІНДИВІДУАЛЬНОГО СЕЙФА» Договору, Заяви-договору про надання в оренду індивідуального сейфа, після оплати вартості Послуг та отримання Ключа від Сейфа.
2. Оплата вартості Послуг здійснюється за Тарифами з надання послуги з оренди індивідуальних сейфів, чинними на момент укладення Заяви-договору про надання в оренду індивідуального сейфа.
3. Адреса Установи Банку, де розташоване приміщення Сховища для індивідуальних сейфів, де орендується Сейф та інші умови вказуються у Заяві-договорі про надання в оренду індивідуального сейфа.
4. Доступ Клієнта (а також Довірених осіб, які уповноважені відповідною довіреністю) до Сховища для індивідуальних сейфів та Сейфа надається відповідно до режиму роботи Установи Банку та Сховища для індивідуальних сейфів.
5. Клієнт не може зберігати в Сейфі зброю, боєприпаси та вибухові матеріали, хімічні чи радіоактивні речовини, продукти харчування, а також інші предмети та речі, що внаслідок своїх властивостей не можуть зберігатися в Сейфі, інші цінності, речі щодо яких законодавством України встановлено спеціальний порядок зберігання.
6. Під час користування Сейфом Клієнт повинен виконувати наступні вимоги:
   - не розголошувати інформацію про порядок роботи з Сейфом.
   - здійснювати належну експлуатацію Сейфа та дотримуватися умов Договору надання в оренду індивідуального сейфа.
   - надійно зберігати Ключ від Сейфа, не довіряти його третім особам (крім осіб, уповноважених довіреністю),
   - не виготовляти копії Ключів від Сейфа.
   - негайно (протягом одного дня) усіма доступними для Клієнта засобами повідомляти Банк про втрату Ключа від Сейфа, інші обставини, що можуть вплинути на виконання Банком або Клієнтом умов Договору надання в оренду інивідуального сейфа.
7. Відкриття (закриття) Сейфу здійснюється Клієнтом разом з відповідальним працівником - кожен своїм ключем. Для проведення операцій з Цінностями, Клієнту надається окрема кімната (кабіна) для роботи Клієнта з цінностями.
   Максимальний час перебування Клієнта в кабіні для роботи Клієнта з цінностями, не повинен перевищувати 15 (п’ятнадцять) хвилин за одне відвідування.
8. У випадку несвоєчасного звільнення Сейфа після закінчення Строку користування Сейфом, Клієнт зобов’язаний сплатити неустойку за порушення строку користування Сейфом в подвійному розмірі вартості послуги, визначеної відповідно до Тарифів за надання послуги з оренди індивідуальних сейфів, які розміщені за посиланням: https://www.oschadbank.ua/individualni-sejfi, за кожний день прострочення платежу.
9. Після закінчення Строку оренди Сейфа, який зазначений в Заяві-договорі про надання в оренду індивідуального сейфа, Банк зберігає цінності в Сейфі не більше 30 (тридцяти) календарних днів. Після спливу такого строку, Банком в присутності комісії Банку, виконується вилучення Цінностей та передача їх на зберігання до Сховища Установи Банку. Заміна замка в Сейфі здійснюється за рахунок Заставної плати.
10. При звернені Клієнта для отримання Цінностей, після закінчення Строку оренди Сейфа, Клієнт повинен здійснити оплату:
    1) за порушення Строку користування Сейфом в подвійному розмірі вартості Послуги, відповідно до Тарифів за надання послуги з оренди індивідуальних сейфів, за кожний день прострочення строку користування Сейфом.
    2) неустойки за фактичну кількість днів зберігання Цінностей у Сховищі Установи Банку в розмірі вартості Послуги, відповідно до Тарифів за надання послуги з оренди індивідуальних сейфів, за кожний день зберігання.
11. При втраті Ключа від Сейфа або його/їх знищенні Клієнт повинен негайно письмово повідомити про це Установу Банку протягом одного дня.
    У разі втрати (пошкодження) Клієнтом ключа/замка, сума фактично понесених Установою Банку витрат, пов'язаних із розкриттям Сейфа та/або заміною замка, стягується з Клієнта в повному обсязі за рахунок Заставної плати. У випадку, якщо суми Заставної плати недостатньо для покриття фактичних витрат Установи Банку, Клієнт вносить недостатню суму. Якщо після втрати Ключа від Сейфа/пошкодження замка Сейфа), йому видається новий Ключ від Сейфа, Клієнт сплачує Установі Банку суму Заставної плати за новий ключ/сплачує недостатню суму Заставної плати.
12. Після закінчення строку користування Сейфом або при достроковому розірванні Договору оренди індивідуального сейфа, Клієнт повинен не пізніше наступного робочого дня звільнити Сейф та повернути Ключ від Сейфа в Установу банку, після чого Клієнту повертається Заставна плата.
13. Клієнт повинен протягом 3 (трьох) робочих днів повідомити Установу Банку про зміну паспортних даних, місця проживання з наданням відповідних документів, що підтверджують такі зміни.
14. У разі порушення Клієнтом правил користування Сейфом, Установа Банку має право розірвати Договір. Клієнт повинен відшкодувати Установі Банку витрати, завдані зданими на збереження Цінностями, при цьому залишок суми від внесеної плати за користування Сейфом не повертається.
15. Установа Банку має право, відповідно до умов Договору оренди індивідуального сейфа, достроково розірвати Договір, шляхом направлення письмового повідомлення Клієнту (з повідомленням про вручення поштового відправлення), не менше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати припинення дії цього Договору. Після отримання повідомлення, Клієнт повинен звернутися до Установи Банку та звільнити Сейф, повернути Ключ від Сейфа.

16. У разі, якщо Клієнт протягом 30 календарних днів з моменту відправлення йому поштою письмового повідомлення про розірвання Договору про надання в оренду ндиввдуального сейфа та звільнення Сейфа не з'явився в Установу Банку, Установою Банку здійснюється відкриття Сейфа без присутності Клієнта, вилучення Цінностей та передача їх на зберігання до Сховища Установи Банку.

17. Автоматичне продовження строку користування індивідуальним сейфом (Автолонгація договору)

17.1. Автолонгація договору встановлюється на строк, аналогічний строку користування Сейфом, визначеному у Заяві-договорі про надання в оренду індивідуального сейфа.

17.2. За 5 календарних днів до закінчення строку оренди Сейфа, Клієнту надсилається SMS - повідомлення з наступною інформацією:

- дата з якої буде здійснено Автолонгацію договору;
- термін на який здійснюється Автолонгація договору;
- необхідність поповнення Рахунку Клієнта для здійснення договірного списання сплати за надання Послуги за новий термін оренди Сейфа.

17.3. Клієнт зобов'язаний не пізніше останнього дня закінчення строку оренди Сейфа ознайомлюватися з Тарифами за надання послуги оренда індивідуальних сейфів, які розміщені на Сайті Банку за посиланням: http://www.oschadbank.ua/individualni-sejfi та в доступному для огляду Клієнтів місці в Установі Банку, де надається послуга з оренди Сейфа та несе всі ризики пов'язані з відповідним неознайомленням.

17.4. Договірне списання за надання Послуги на новий Строк оренди Сейфа здійснюється за Тарифами з надання послуги з оренди індивідуальних сейфів, чинними на момент здійснення Автолонгації договору.

17.5. У випадку відсутності на Рахунку Клієнта грошових коштів у національні валюті у сумі, достатній для здійснення Автолонгації договору за діючими Тарифами за надання послуги з оренди індивідуальних сейфів на день Автолонгації договору, продовження Строку користування Сейфом не відбувається.

17.6. Автолонгація договору може бути здійснена за умови прострочення терміну оренди на строк не більше 30 (тридцяти) календарних днів, за умови поповнення Клієнтом Рахунку Клієнта коштами у сумі необхідній для сплати неустойки у розмірі вартості послуги за користування Сейфом за кожний день прострочення та суми необхідної оплати Автолонгації договору.

17.7. Якщо Клієнт не поповнив свій Рахунок на суму необхідну для сплати за Автолонгацію договору та для сплати неустойки за порушення Строку користування Сейфа протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати закінчення строку оренди Сейфа, Установою Банку здійснюється відкриття Сейфа без присутності Клієнта в присутності комісії Банку.

17.8. У разі дострокового розірвання Договору оренди індивідуального сейфа, термін якого продовжено через Автолонгацію договору, Клієнт повинен надати в Установу Банку Заяву про дострокове розірвання Договору, за формою встановленою Банком. При поверненні Клієнтом в Установу Банку Ключа від Сейфа, Клієнту повертається Заставна плата, сума невикористаних коштів за оренду Сейфа Клієнту не повертається.