### Заява[[1]](#footnote-2)

### про відкриття Рахунку умовного зберігання (ескроу)

### (для біржових торгів)

### Розділ І

|  |  |
| --- | --- |
| 1. АТ «Ощадбанк», Головне управління з обслуговування клієнтів | |
| 2. Повне або скорочене (за наявності) найменування / прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) користувача, що відкриває рахунок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 3. Код за ЄДРПОУ або обліковий номер платника податків або реєстраційний номер облікової картки платника податків \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4. Код економічної діяльності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  5. Назва виду економічної діяльності\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  6. Просимо/прошу відкрити рахунок умовного зберігання (ескроу) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(вид валюти) для здійснення господарської діяльності.  7. Додаткова інформація \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Бенефіціар за Рахунком умовного зберігання (ескроу): Учасник біржових торгів, визначений УКД за контрактами / правочинами / операціями, вчиненими на організованому товарному ринку, управління яким здійснює Біржа.  8. Адреса користувача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  9. Особа, яка відкриває рахунок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  10. Підпис користувача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*підпис, ініціали, прізвище*)  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  11. М. П. Користувача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **12. Відмітки надавача платіжних послуг** | |

Уповноважений працівник

надавача платіжних послуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності*))

Підпис надавача платіжних послуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( *уповноваженого працівника надавача платіжних послуг*)

№ рахунку умовного зберігання (ескроу) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*вид валюти*)\_

|  |
| --- |
| *Даний розділ застосовується для клієнтів, у яких поточний рахунок (2600) відкритий на рівні Регіонального управління, а рахунок умовного зберігання (ескроу) відкритий в Головному управлінні з обслуговування клієнтів**АТ «Ощадбанк».*  ***Реквізити для сплати комісійної винагороди за відкриття рахунку умовного зберігання (ескроу):***  рахунок UA053004650000037398130000001  отримувач: АТ «Ощадбанк»  код за ЄДРПОУ: 00032129  призначення платежу: «За відкриття рахунку умовного зберігання (ескроу), згідно з Тарифами банку, без ПДВ». |

Ця Заява укладена у двох примірниках українською мовою, один з них зберігається у Банка, другий - у Клієнта.

**Розділ ІІ**

1. В цій Заяві терміни та скорочення вживаються у значеннях, встановлених Договором комплексного банківського обслуговування №\_\_\_\_\_ від \_\_\_.\_\_.20\_\_ (далі - ***ДКБО***), укладеним між зазначеною в п. 2 розділу І цієї Заяви особою (далі – ***Клієнт***) та АТ «Ощадбанк» (далі – ***Банк***), які разом далі іменовані – Сторони, а кожен окремо – Сторона, в тому числі, але не виключно, у Правилах комплексного банківського обслуговування клієнтів в АТ «Ощадбанк» (в тому числі учасників ринку електричної енергії), іменованих далі – ***Правила***.
2. Ця Заява є двостороннім правочином Клієнта і Банку, є невід’ємною частиною ДКБО і в сукупності з розділом І ДКБО містить його індивідуальну частину в розумінні Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії» щодо Послуг (фінансової операції), зазначених в п. 3 розділу ІІ цієї Заяви.
3. **Найменування фінансової операції**: надання платіжних послуг за Рахунком ескроу, в тому числі: відкриття Рахунку ескроу за умови дотримання Клієнтом вимог ДКБО, переказ коштів з Рахунку ескроу, закриття Рахунку ескроу, здійснення інших передбачених Правилами платіжних операцій за Рахунком ескроу. При цьому Клієнт зобов’язується дотримуватись умов ДКБО про поповнення Рахунку ескроу в розмірі, достатньому для оплати Послуг Банку.
4. **Розмір фінансового засобу:** за умови та після відкриття на підставі цієї Заяви Рахунку ескроу на ньому може знаходитись фінансовий актив – грошові кошти в розмірівід 0,01 грн. (Нуль гривень 01 коп.) з дотриманням умов ДКБО про поповнення в розмірі, достатньому для оплати Послуг Банку.
5. **Строки внесення фінансового засобу:** визначаються Клієнтом самостійно. При цьому Клієнт зобов’язується дотримуватись умов ДКБО про своєчасність поповнення в розмірі, достатньому для оплати Послуг Банку.
6. **Умови взаєморозрахунків:** Клієнт розраховується (оплачує) за Послуги Банку в розмірах, строки та порядку, визначених ДКБО, в тому числі, але не виключно: Тарифами, Правилами, за наявності - Додатковими договорами до ДКБО тощо.
7. **Строк дії ДКБО:** визначений в розділі І ДКБО.
8. **Порядок зміни ДКБО та порядок припинення ДКБО:** визначаються відповідно до розділу І ДКБО. Припинення дії ДКБО здійснюється шляхом досягнення Сторонами письмової згоди щодо цього, крім випадків, коли інший порядок припинення ДКБО передбачений його умовами або вимогами законодавства України
9. **Клієнт у відносинах щодо здійснення фінансової операції, зазначеної в п. 3 розділу ІІ цієї Заяви, має такі обов’язки:**

### сплачувати вартість Послуг Банку згідно з Тарифами в порядку, визначеному ДКБО;

### з метою належного виконання своїх обов’язків щодо оплати наданих Банком Послуг, своєчасно поповнювати рахунок ескроу, зазначений в Інформаційному повідомленні про відкриті рахунки, грошовими коштами в розмірі, достатньому для оплати вартості Послуг у строки, передбачені Тарифами та ДКБО, а у разі надання Банком рахунку, сплачувати його в строк, передбачений ДКБО;

### інші обов’язки, встановлені ДКБО та/або Законодавством.

1. **Клієнт у відносинах щодо здійснення фінансової операції, зазначеної в п. 3 розділу ІІ цієї Заяви, має такі права:**
   1. за письмовим запитом отримувати дублікати виписок з Рахунку ескроу, а також копії документів щодо операцій на Рахунку ескроу відповідно до Тарифів;
   2. вимагати своєчасного і повного виконання Послуг за ДКБО;
   3. інші права, встановлені ДКБО та/або Законодавством.
2. **Банк** **у відносинах щодо здійснення фінансової операції, зазначеної в п. 3 розділу ІІ цієї Заяви, має такі обов’язки:** 
   1. Банк зобов’язується відкрити Клієнту Рахунок ескроу, приймати та зараховувати на нього грошові кошти, отримані від Клієнта та/або від третіх осіб, та перераховувати такі кошти Бенефіціару (Учаснику клірингу) або повернути такі кошти Клієнту на умовах та за настання підстав, передбачених ДКБО, а Клієнт зобов’язується здійснити оплату таких послуг Банку;
   2. надавати Клієнту своєчасно та якісно Послуги відповідно до вимог Законодавства та умов ДКБО;
   3. забезпечити своєчасне зарахування на Рахунок ескроу грошових коштів;
   4. інші обов’язки, встановлені ДКБО та/або Законодавством.
3. **Банк** **у відносинах щодо здійснення фінансової операції, зазначеної в п. 3 розділу ІІ цієї Заяви, має такі права:**

### отримувати від Клієнта оплату за надані Послуги;

### не надавати Клієнту Послуги, якщо Клієнт порушує свої зобов'язання щодо оплати Послуг;

* 1. інші права, встановлені ДКБО та/або Законодавством.

1. **Відповідальність:**
   1. Кожна Сторона несе відповідальність за невиконання, неналежне виконання нею умов ДКБО. Підстави, порядок та розміри неустойки (штрафу, пені) за невиконання, неналежне виконання умов ДКБО зазначені у Правилах.
2. **Шляхом підписання цієї Заяви Клієнт підтверджує, що:**
   1. в день підписання Сторонами цієї Заяви, але до моменту її підписання на зазначену в пункті «Реквізити та підписи Сторін» розділу ІІ цієї Заяви електронну адресу Клієнта/представника Клієнта від Банку надійшли чинні редакції Правил та Тарифів з накладеними на них кваліфікованими електронними підписами уповноваженої особи Банку та кваліфікованими електронними печатками, що за правовим статусом прирівнюється до печатки Банку, із позначками часу, доданими до них в порядку, визначеному законодавством України, які становлять публічну частину ДКБО в розумінні Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії»;
   2. він усвідомлює, що умови ДКБО, з якими він погодився, передбачають можливість зміни Правил та Тарифів в майбутньому з ініціативи Банку та визначають порядок таких змін;
   3. до підписання цієї Заяви Банк у спосіб, визначений Законом України «Про фінансові послуги та фінансові компанії» повідомив Клієнту інформацію, передбачену статтею 7 зазначеного закону;
   4. до підписання цієї Заяви Банк в обсягах, визначених Законом України «Про платіжні послуги» повідомив Клієнту інформацію, передбачену ст.30 зазначеного закону.
3. Інформація про фінансову послугу в частині загальної суми зборів, платежів та інших витрат, які повинен сплатити Клієнт, включно з податками, або порядок визначення таких витрат, що була надана Клієнту Банком до укладання цієї Заяви, не є частиною ДКБО та не визначає обсягу зобов’язань за ним.
4. Клієнт зобов’язується самостійно, на власний ризик забезпечувати працездатність номеру мобільного телефону та електронної адреси Клієнта/представника Клієнта, вказаних в пункті «Реквізити та підписи Сторін» розділу ІІ цієї Заяви, відповідає за своєчасність перегляду повідомлень, які на них надходять, за своєчасність повідомлення Банку про їх зміну. У випадку зміни номеру мобільного телефону та/або електронної адреси Клієнта/представника Клієнта, вказаних в пункті «Реквізити та підписи Сторін» розділу ІІ цієї Заяви, в тому числі у зв’язку зі зміною осіб, які мають право представляти Клієнта у відносинах з Банком, Клієнт зобов’язується повідомити про це Банк письмово поштою рекомендованим листом або нарочним і несе всі ризики, пов’язані з порушенням цього свого обов’язку.

Пункт 17 використовується у разі укладання Договору з фізичною особою – підприємцем:

1. Клієнт зобов’язується ознайомлюватися зі змістом довідки про систему гарантування вкладів фізичних осіб як до укладення ДКБО так і під час його дії. З метою отримання актуальної довідки про систему гарантування вкладів фізичних осіб здійснювати моніторинг інформації на Сайті Банку щодо системи гарантування вкладів фізичних осіб.
2. Порядок та умови відмови від ДКБО зазначені в Правилах.
3. Ця Заява набуває чинності з дати її підписання Сторонами (їх уповноваженими представниками) і скріплення їх підписів відбитками печаток Банка та Клієнта (у випадку волевиявлення Сторін) за умови, що Клієнт надав повний пакет документів для проведення ідентифікації та верифікації уповноважених осіб, які підписують цей документ від імені Клієнта.

**Реквізити та підписи Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| СТОРОНА 1. БАНК  Акціонерне товариство «Державний ощадний банк України»  М. Київ вул. Госпітальна 12г  м. \_\_\_\_\_\_, вул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_  Код банку \_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Реєстраційний номер в Державному реєстрі банків \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон клієнтської підтримки:  0-800-210-800  +38 (044) 363-01-33  Електронна пошта: [contact-centre@oschadbank.ua](mailto:contact-centre@oschadbank.ua)  Філія - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ управління  АТ «Ощадбанк»  Адреса місцезнаходження філії (для листування):  м. \_\_\_\_\_\_, вул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис)  М.П. | **СТОРОНА 2. КЛІЄНТ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (зазначається повне найменування юридичної особи /П.І.Б. фізичної особи - підприємця)  Зазначається для фізичної особи - підприємця:  паспорт серії \_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_, виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_р.  Реєстраційний номер облікової картки платника податків  Адреса місця проживання: (індекс)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обл., \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_район,  м/с.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вул. \_\_\_\_\_\_\_, буд.\_\_  Адреса для листування: (індекс)\_\_\_\_\_обл., \_\_\_\_\_район, м./с.\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вул. \_\_\_\_\_\_\_, буд.\_\_  Мобільний. Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Електронна пошта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Зазначається для юридичної особи:  Адреса місцезнаходження: (індекс)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обл., \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_район,  м./с.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вул. \_\_\_\_\_\_\_, буд.\_\_  Адреса для листування: (індекс)\_\_\_\_\_обл., \_\_\_\_\_район, м./с.\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вул. \_\_\_\_\_\_\_, буд.\_\_  п/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_2600\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Код ЄДРПОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Мобільний. Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Електронна пошта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис)  **М.П.** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис)  ***М.П.*** *реквізит зазначається за умови волевиявлення Клієнта скріплювати підпис відбитком печатки* |

Зазначається на примірнику Банку, підписується Клієнтом/представником Клієнта:

**Один примірник цієї Заяви мною отриманий відразу після її підписання.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

(підпис) (П.І.Б.)

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року**

1. ***Пояснення до заповнення заяви про відкриття рахунку умовного зберігання ескроу (далі - заява)***

   *Фізичні особи, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті / запис в електронному безконтактному носії або в паспорті проставлено слово "відмова", зазначають серію (за наявності) та номер паспорта в пункті 3 заяви.*

   *Фізична особа - підприємець заповнює пункти 4, 5 заяви згідно з вимогами Національного класифікатора України "Класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010", затвердженого наказом Державного комітету з питань технічного регулювання та споживчої політики від 11 жовтня 2010 року N 457 (зі змінами).*

   *Пункт 7 заяви підлягає обов’язковому заповненню у випадках, визначених Інструкцією про порядок відкриття та закриття рахунків користувачам надавачами платіжних послуг з обслуговування рахунків, затвердженою постановою Національного банку України від 29.07.2023 за №162 (зі змінами).*

   *В пункті 9 заяви зазначаються прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) користувача (уповноваженої ним особи)/особи, яка відкриває рахунок на ім'я/користь іншої особи в надавача платіжних послуг.*

   *В пункті 10 заява засвідчується підписом користувача(уповноваженої ним особи)/особи, яка відкриває рахунок на ім'я/користь іншої особи.*

   *Використання печатки суб’єктом господарювання у пункті 11 заяви не є обов’язковим.*  [↑](#footnote-ref-2)