Додаток 6

до рішення засідання Продуктового комітету Основного складу АТ «Ощадбанк» від 04.04.2022 р., протокол № 17

|  |
| --- |
| ПОГОДЖЕНО |
| Міністерство соціальної  політики України  (Лист № 3803/0/2-22/56  від 18.04.2022 р.) |

ЗАТВЕРДЖЕНО

постановою правління

АТ «Ощадбанк»

від «11» січня 2019 р. № 5

(в редакції згідно рішення засідання Продуктового комітету Основного складу

АТ «Ощадбанк» від «04» квітня 2022 р. №17)

**Дата набрання чинності:**

**23 травня 2022 року**

**ПУБЛІЧНА ПРОПОЗИЦІЯ АТ «ОЩАДБАНК»**

**на укладення Договору про взаємодію управителів, об’єднань, виконавців комунальних послуг та АТ «Ощадбанк» на виконання Порядку надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого палива і скрапленого газу у грошовій формі, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.04.2019 № 373 (зі змінами)**

**I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1.** Акціонерне товариство «Державний ощадний банк України» (далі – **АТ «Ощадбанк»** або **Банк**) відповідно до статей 638 та 641 Цивільного кодексу України оголошує цю Публічну пропозицію (далі – **Пропозиція**) на укладення Договору про взаємодію управителів, об’єднань, виконавців комунальних послуг та АТ «Ощадбанк» на виконання Порядку надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого палива і скрапленого газу у грошовій формі, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.04.2019 №373 (зі змінами), (далі – **Порядок №373**), з метою встановлення з управителями, об’єднаннями, виконавцями комунальних послуг договірних взаємовідносин щодо взаємодії Сторін на виконання вимог Порядку № 373, на умовах, визначених у цій Пропозиції, які разом із Анкетою – заявою про прийняття Пропозиції складають умови Договору про взаємодію управителів, об’єднань, виконавців комунальних послуг та АТ «Ощадбанк» (далі – **Договір**).

**1.2.** Ця Пропозиція адресована управителям, об’єднанням, виконавцям комунальних послуг (далі - **Клієнт**) з метою укладення із Клієнтами Договору на виконання Порядку №373 та може бути прийнята виключно такими Клієнтами, і поширюються на умови та порядок взаємодії між Клієнтами та Банком.

**1.3.** Ця Пропозиція розміщується на офіційній інтернет сторінці Банку за адресою: <https://www.oschadbank.ua/> (далі – **Сайт Банку**) в електронній формі, в тому числі в файлі, який доступний для вільного копіювання засобами Сайту Банку та збереження на комп’ютерній техніці будь-якої особи.

На вказаний файл Пропозиції накладені кваліфікований електронний підпис та кваліфікована електронна печатка Банку, із позначками часу, доданими до них в порядку, визначеному законодавством України.

Клієнт самостійно отримує вказаний електронний файл (що містить діючу редакцію Пропозиції) шляхом копіювання його з Сайту Банку.

Кваліфікований електронний підпис та кваліфікована електронна печатка Банку та цілісність вказаного електронного файлу можуть бути перевірені, в тому числі за допомогою онлайн сервісу перевірки на офіційній веб-сторінці Центрального засвідчувального органу Міністерства юстиції України за наступним інтернет адресом: <http://czo.gov.ua/verify>.

**1.4.** Територія дії Пропозиції – вся територія України за виключенням тимчасово окупованих територій АР Крим, а також територій Луганської та Донецької областей, тимчасово непідконтрольних Українській владі.

**1.5.** Ця Пропозиція набирає чинності з дня її розміщення Банком на Сайті Банку.

**1.6.** Ця Пропозиція діє до дня офіційного оприлюднення Банком на Сайті Банку заяви про відкликання (скасування) цієї Пропозиції.

**1.7.** Ця Пропозиція є публічним договором в розумінні статті 633 Цивільного кодексу України та договором приєднання в розумінні статті 634 Цивільного кодексу України. Приєднання Клієнта до Договору (прийняття цієї Пропозиції) відбувається в цілому, Клієнт не може запропонувати свої умови Договору.

**1.8.** Укладення Договору між Банком та Клієнтом (акцепт цієї Пропозиції) та приєднання Клієнта до цього Договору здійснюється шляхом подання Клієнтом до Банку (засобами поштового зв’язку[[1]](#footnote-2) або нарочно на адресу будь-якої філії Банку (адреси філій Банку вказані на Сайті Банку):

- для Клієнтів, які мають у Банку відкритий рахунок та/або укладений з Банком договір з розрахунково-касового обслуговування на приймання платежів на користь Клієнта – двох екземплярів заповненої та підписаної уповноваженою особою Клієнта Анкети-заяви відповідно до Додатку №2 цього Договору разом з документами відповідно до Додатку №3 цього Договору, які підтверджують зміни у ідентифікаційних даних Клієнта (у разі необхідності);

- для Клієнтів, які не мають у Банку відкритих рахунків та/або укладеного з Банком договору з розрахунково-касового обслуговування на приймання платежів на користь Клієнта (Клієнт не обслуговується в Банку) – двох екземплярів заповненої та підписаної уповноваженою особою Клієнта Анкети-заяви відповідно до Додатку №2 цього Договору, разом з документами відповідно до Додатку №3 до цього Договору, в яких містяться ідентифікаційні дані Клієнта.

**1.9.** Договір є укладеним, а умови цієї Пропозиції акцептованими Клієнтом з моменту підписання Банком Анкети-заяви Клієнта, яка підписується Банком після здійснення її перевірки та наданих разом з нею документів, якщо таке надання є обов’язковим згідно п. 1.8. цієї Пропозиції.

До вказаного моменту акцептування цієї Пропозиції Клієнтом не є повним і таким, яке не створює юридичних наслідків у вигляді виникнення зобов'язань за Договором ні для Банку, ні для Клієнта.

**1.10.** Відповідно до вимог Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» від 06 грудня 2019 року № 361-IX (далі – Закон про ПВК/ФТ) у разі, якщо кінцевим бенефіціарним власником Клієнта є політично значуща особа або член її сім’ї або особа, пов’язана з політично значущою особою (далі – PEP), підписання Анкети-заяви (тобто встановлення ділових відносин) з такими Клієнтами, здійснюється Банком після надання Клієнтом на вимогу Банку додаткових документів.

**1.11.** Ця Пропозиція, разом з підписаною Клієнтом та Банком Анкетою-заявою Клієнта, є укладеним між Банком та Клієнтом Договором.

**1.12.** Прийняттям цієї Пропозиції Клієнт беззастережно підтверджує, що Клієнт ознайомився з повним текстом Договору, повністю зрозумів його зміст та погоджується з усіма його умовами, а також безумовно стверджує, що не позбавляється будь-яких прав, які має звичайно, а Договір не містить умов, які є для нього обтяжливими в будь-якому сенсі.

**1.13.** Підписанням та поданням до Банку відповідно до п. 1.8 Анкети-Заяви Клієнт підтверджує згоду на взаємодію з Банком на умовах та в порядку, передбачених цією Пропозицією (Договором) та приймає умови цієї Пропозиції у повному обсязі.

**1.14.** Акцептуючи цю Пропозицію, Клієнт погоджується з тим, що Банк має право в будь-який час в односторонньому порядку вносити зміни до цієї Пропозиції (Договору), а також скасувати Пропозицію, повідомляючи про це Клієнта офіційним опублікуванням тексту таких змін та нової редакції Пропозиції (Договору) на Сайті Банку чи про скасування Пропозиції на Сайті Банку (з урахуванням вимог щодо наявності кваліфікованого електронного підпису та кваліфікованої електронної печатки Банку, зазначених в пункті 1.3. цієї Пропозиції) не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів до дати вступу в дію змін до Пропозиції/Договору чи, відповідно, скасування Пропозиції.

В інформації про внесення змін до Пропозиції зазначаються дата розміщення змін до Пропозиції (Договору), реквізити рішення органу управління Банку про внесення змін до Пропозиції (Договору) та дата вступу в дію таких змін, а також їх зміст у вигляді нової редакції Пропозиції (Договору).

В інформації про скасування Пропозиції зазначаються дата, з якої Пропозиція скасовуються, реквізити рішення органу управління Банку, яким скасовуються Пропозиція.

З дати набрання чинності зміни стають невід'ємною частиною Пропозиції (Договору) та обов'язковими до виконання для Сторін.

У разі, якщо Клієнт протягом вказаного у цьому пункті строку (тобто до моменту набуття чинності змін до Пропозиції (Договору)) не звернувся до Банку з листом на паперовому носії, що засвідчений підписом уповноваженої особи Клієнта, про відмову від взаємодії з Банком згідно Пропозиції (Договору) в новій редакції, вважається, що Клієнт ознайомився і погодився з умовами та порядком взаємодії з Банком, які будуть застосовуватися до відносин Сторін з моменту вступу в дію змін до Пропозиції (Договору).

У зв’язку з набранням чинності постановою Кабінету Міністрів України від 14.04.2021 р. №420 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України», якою в тому числі внесені зміни до порядку надання Житлових субсидій в частині скасування безготівкової форми надання Житлових субсидій, Клієнти, які взаємодіють з Банком за раніше укладеними:

- Договором про надання послуг управителям, об’єднанням, виконавцям комунальних послуг на виконання Положення № 848 (Клієнти приєднані до процесу виплати пільг у грошовій безготівковій формі відповідно до Порядку №373 та до взаємодії із Банком в межах такого процесу);

- Договором про взаємодію управителів, об’єднань, виконавців комунальних послуг та АТ «Ощадбанк» на виконання Положення № 848 та Порядку № 373,

продовжують взаємодіяти з Банком відповідно до цього Договору про взаємодію управителів, об’єднань, виконавців комунальних послуг та АТ «Ощадбанк» на виконання Порядку № 373.

**1.15.** Клієнт погоджується з тим, що розміщення змін до Пропозиції (Договору) або повідомлення про скасування Пропозиції на Сайті Банку є належним виконанням Банком обов'язку щодо додержання форми та порядку повідомлення Клієнта про зміни до Пропозиції (Договору) або про скасування Пропозиції.

**1.16.** Клієнт безумовно бере на себе ризики та обов'язок самостійно відстежувати наявність/відсутність повідомлень Банку про зміни до Пропозиції (Договору) на Сайті Банку або про скасування Пропозиції.

**1.17.** Сторони зобов'язуються без зволікань письмово інформувати одна одну про обставини, які мають значення для виконання умов Договору, у тому числі про зміну адрес та банківських реквізитів, перейменування Сторін, прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію або початок процедури банкрутства однієї із Сторін, прийняття рішення щодо визнання Клієнта неплатоспроможним у строк не пізніше п'яти календарних днів із дня прийняття такого рішення.

**1.18.** Сторони безвідклично підтверджують, що уклали Договір, у тому числі на підставі принципу свободи договору, визначеного статтями 6 та 627 Цивільного кодексу України.

**1.19.** Клієнт запевняє, що:

1) Договір не містить будь-яких обтяжливих умов для нього і є прийнятним в цілому з усіма умовами в редакції Банку;

2) ознайомлений зі змістом Порядку №373;

**1.20.** Сторони, укладаючи Договір, визначають, що всі спори, що виникають з приводу виконання Договору, вирішуються шляхом проведення взаємних переговорів. У разі недосягнення Сторонами згоди спір передається на вирішення до суду згідно із законодавством України.

За наявності спору між Сторонами щодо змісту Пропозиції (Договору), інформації про її зміну чи скасування, Сторони повинні посилатися на зміст таких документів, що міститься в електронному файлі, який засвідчений кваліфікованим електронним підписом та кваліфікованою електронною печаткою Банку, із позначками часу, доданими до них в порядку визначеному законодавством України.

**1.21.** Визнання недійсним будь-якої частини Договору не тягне за собою недійсності Договору в цілому.

**1.22.** Цією Пропозицією (Договором), зокрема, встановлюється порядок та умови обміну між Банком та Клієнтом інформацією щодо одержувачів пільг у вигляді відповідних реєстрів.

Банк та Клієнт взаємодіють на умовах, визначених цим Договором, до моменту отримання Банком письмової заяви Клієнта про відмову від такої взаємодії, або до моменту скасування цієї Пропозиції.

Банк на підставі підписаної Анкети-Заяви про прийняття Пропозиції, взаємодіє з Клієнтом в порядку та на умовах визначених законодавством України та відповідно до Порядку №373, за умови наявності відповідної технічної можливості для такої взаємодії.

**1.23.** У цій Пропозиції терміни та скорочення використовуються у такому значенні:

|  |  |
| --- | --- |
| **Анкета – заява про прийняття Пропозиції (Анкета – заява)** | встановлена у Додатку №2 до цієї Пропозиції форма Анкети-заяви, підписання якої зі сторони Клієнта та Банку підтверджує прийняття Клієнтом цієї Пропозиції та укладення Договору. |
| **Банк**  **(АТ «Ощадбанк»)** | акціонерне товариство «Державний ощадний банк України»  (місцезнаходження: м. Київ, вул. Госпітальна, 12г, код ЄДРПОУ 00032129) |
| **Довідник видів послуг Клієнта** | містить перелік назв видів послуг відповідно до житлового законодавства, що надає Клієнт.  Актуальний Довідник видів Послуг Клієнта розміщений на Сайті Банку. |
| **Електронний засіб зв’язку** | система інформування із використанням застосунку для смартфонів, який дозволяє передавати текстові повідомлення. |
| **Клієнт** | управитель багатоквартирного будинку, об’єднання співвласників багатоквартирного будинку, житлово-будівельний (житловий) кооператив, виконавець комунальних послуг. |
| **Обліковий запис пільговика** | створений в автоматизованій системі Банку запис з метою ведення персоніфікованого обліку кожного з Пільговиків та коштів Пільг, які надходять до Банку та перераховуються управителям, об’єднанням, виконавцям комунальних послуг, в розрізі кожного з Пільговиків. |
| **Особистий кабінет Клієнта (Особистий кабінет)** | особиста веб-сторінка Клієнта у розділі веб-порталу Банку, доступ до якого має тільки визначений Клієнт, що авторизується за допомогою особистих ідентифікаторів доступу (логін та пароль) через який здійснюється інформаційна взаємодія між Банком та Клієнтом щодо обміну Реєстрами нарахованих сум платежів та Реєстрами нарахованих сум платежів пільговикам та обміну повідомленнями між Клієнтом та Банком щодо статусу електронних реєстрів та проведених розрахунків. |
| **Опитувальник** | документ, який власноруч заповнюється уповноваженою особою Клієнта та/або особами, які діють від імені Клієнта, при проведенні належної перевірки/актуалізації даних про Клієнта та/або осіб, які діють від імені Клієнта (форма Опитувальника розміщується у відповідному розділі Сайту Банку). |
| **Пільги** | встановлені законодавством або іншими нормативними актами переваги, що надаються особі (або групі осіб) порівняно з іншими громадянами. При цьому зобов’язання щодо відшкодування частини вартості спожитих житлово-комунальних послуг бере на себе держава – відшкодування частини вартості проводиться з державного бюджету України. |
| **Пільговики** | особи, які мають право на пільги згідно із Законами України: «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей» (крім військовослужбовців), «Про Службу безпеки України», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист», Основами законодавства України про охорону здоров’я, «Про бібліотеки і бібліотечну справу», «Про захист рослин», «Про жертви нацистських переслідувань», «Про охорону дитинства», «Про соціальний захист дітей війни», «Про культуру», Кодексом цивільного захисту України (крім осіб рядового і начальницького складу), «Про освіту», «Про відновлення прав осіб, депортованих за національною ознакою». |
| **Положення №848** | Положення про порядок призначення житлових субсидій, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 1995 р. № 848 (зі змінами). |
| **Порядок №373** | Порядок надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого палива і скрапленого газу у грошовій формі, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 17.04.2019 №373 (зі змінами). |
| **Реєстр нарахованих сум платежів пільговикам** **(електронні реєстри)** | електронні реєстриза формою подання у вигляді фізичних файлів (з розширенням «xlsx»), сформовані у структурованому вигляді, які містять інформацію:  **в частині, яка надається Клієнтом Банку –** про Пільговиків з даними про нараховані суми за спожиті послуги у попередньому місяці та загальні суми до сплати, що включають заборгованість/переплату за попередні періоди з зазначенням Облікових записів пільговиків, відкритих в АТ «Ощадбанк».  в **частині, яка надається Банком Клієнту –** розширення (доповнення) Реєстру нарахованих сум платежів пільговикам в частині інформації про надходження до установ Банку та перерахування установами Банку коштів у національній валюті на користь Клієнта за платежами Пільговиків, за якими перераховуються кошти.  Надання Клієнтом Банку, та наданням Банком Клієнту Реєстру нарахованих сум платежів пільговикам, здійснюється через Особистий кабінет Клієнта. |
| **Сайт Банку** | офіційний сайт Банку в мережі Інтернет, вільний доступ до якого здійснюється за адресом (доменним ім’ям): [www.oschadbank.ua](http://www.oschadbank.ua) |
| **смс** | послуга коротких електронних повідомлень – технологія, що дозволяє відправляти та отримувати текстові повідомлення за допомогою послуг оператора мобільного зв’язку, наявності відповідного засобу мобільного зв’язку (зокрема, мобільного (сотового) телефону). |
| **Сторони** | Банк та Клієнт, які взаємодіють за Договором на виконання Порядку №373. |

**1.24. Ідентифікація та верифікація Клієнта**

**1.24.1.** Ідентифікація, верифікація Клієнта, який укладає з Банком Договір, здійснюється у разі відсутності у Клієнта відкритого поточного або вкладного (депозитного) рахунку (далі у цьому пункті 1.24. – рахунок) в Банку та/або відсутності укладеного договору з Банком з приймання платежів на користь Клієнта (Клієнт не обслуговується в Банку).

**1.24.2.** Для проведення ідентифікації Клієнт подає до Банку відповідно до п. 1.8. Пропозиції (Договору) пакет документів, визначений Додатком №3 до цієї Пропозиції (Договору).

**1.24.3.** Якщо на момент подання до Банку Анкети-заяви у Клієнта, який обслуговується в Банку, змінилися ідентифікаційні дані в порівнянні з тими, що подавались до Банку при відкритті рахунку/укладенні договору з Банком з розрахунково-касового обслуговування на приймання платежів на користь Клієнта, Клієнт разом з Анкетою-заявою зобов’язаний подати до Банку документи, що підтверджують зміни ідентифікаційних даних.

**ІІ. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

**2.1.** За цим Договором, в порядку та на умовах встановлених ним, Банк та Клієнт зобов’язуються кожного місяця взаємодіяти між собою відповідно до цього Договору з метою забезпечення можливості Банку здійснювати перерахування на користь Клієнта коштів у національній валюті (сум нарахованих платежів за спожиті послуги Пільговиками) з рахунку для рахунку для виплати пільг, відкритого Мінсоцполітики в АТ «Ощадбанк» відповідно до Порядку №373, зокрема, взаємодіяти шляхом надання Клієнту довідок щодо стану розрахунків у вигляді структурованих Реєстрів нарахованих сум платежів пільговикам (що зазначені у п. 3.1. цього Договору), доповнених в частині інформації, яка надається Банком, та довідок Пільговикам, у тому числі шляхом надсилання їм смс-повідомлення або інформаційного повідомлення через Електронні засоби зв’язку про стан розрахунків та про наявний залишок платежу за кожним видом послуги Клієнта, а Клієнт зобов’язується дотримуватись умов цього Договору.

ІІІ. ОПИС ІНФОРМАЦІЙНОЇ ВЗАЄМОДІЇ СТОРІН В РАМКАХ ДОГОВОРУ

**3.1.** Інформаційна взаємодія Сторін за цим Договором здійснюється відповідно до вимог Порядку №373 та полягає в обміні інформацією між Банком та Клієнтом:

* в частині, яка надається Клієнтом Банку – про Пільговиків з даними про нараховані суми за спожиті послуги у попередньому місяці та загальні суми до сплати, що включають заборгованість (строк позовної давності якої не минув)/переплату за попередні періоди та з зазначенням Облікових записів пільговиків, відкритих в АТ «Ощадбанк».
* в частині, яка надається Банком Клієнту – про перерахування установами Банку коштів з рахунку для виплати пільг, відкритого в АТ «Ощадбанк» у національній валюті, на користь Клієнта.

**3.2.** Обмін між Сторонами інформацією здійснюється з використанням Особистого кабінету шляхом передачі Реєстрів нарахованих сум платежів пільговикам за формою, визначеною Додатком №1 до Пропозиції, в частині заповнення інформації Реєстру нарахованих сум платежів пільговикам відповідно до зобов’язань Сторін.

**3.2.1.** Адреса для входу до Особистого кабінету: https://pkb.oschadbank.ua.

**3.2.2.** При першому вході в Особистий кабінет Клієнт вказує номер телефону і вводить тимчасовий пароль, отриманий в СМС-повідомленні.

**3.2.3.** Після першого входу в Особистий кабінет Клієнту пропонується змінити тимчасовий пароль для входу в Особистий кабінет на постійно діючий.

**3.2.4.** В Особистому кабінеті Клієнт має змогу заповнити шаблон Реєстру нарахованих сум платежів пільговикам та завантажити файл за формою, визначеною Додатком №1 до Пропозиції. Після здійснення Банком перевірки коректності реєстру, Клієнт отримає повідомлення в Особистому кабінеті про прийняття або не прийняття реєстру. Якщо реєстр не прийнятий, вказується причина відмови.

**3.2.5.** Після перерахування Банком коштів у національній валюті на користь Клієнта за платежами Пільговиків, Клієнт в Особистому кабінеті отримує Реєстр нарахованих сум платежів пільговикам – відповідь за формою, визначеною Додатком №1 до Пропозиції.

**3.3.** Для реалізації механізму надання пільг у грошовій формі інформаційна взаємодія між Банком та Клієнтом здійснюється шляхом обміну електронними документами з використанням кваліфікованих електронних підписів.

**3.4.** Кожна із сторін самостійно визначає кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг, який забезпечує її засобами кваліфікованого електронного підпису.

**3.5.** Документи в електронній формі, що надійшли до Банку та засвідчені кваліфікованим електронним підписом і мають електронну позначку часу, вважаються підписаними належним чином уповноваженою особою Клієнта та такими, що виконані Банком правомірно.

**3.6.** Відповідальність за визначення осіб, що мають повноваження накладати кваліфікований електронний підпис на електронні данні зі сторони Клієнта, несе Клієнт.

**3.7.** Банк не несе відповідальності за негативні наслідки неналежного зберігання представником Клієнта Засобів кваліфікованого електронного підпису.

**3.8.** Банк не несе відповідальності за помилки, затримки або неможливість передачі Клієнтом електронних документів до Банку з причин, що не залежать від Банку, в тому числі через несправність обладнання Клієнта або через послуги, за допомогою яких здійснюється обслуговування Клієнта і які забезпечуються третьою стороною (провайдери систем зв’язку, доступу до мережі Інтернет тощо).

**3.9.** Клієнт самостійно обирає організацію - провайдера, яка забезпечує доступ до мережі Інтернет, та здійснює підключення до мережі Інтернет за рахунок власних коштів. Всі витрати, пов’язані з підключенням до мережі Інтернет, експлуатацією і обміном даних через мережу Інтернет виконуються Клієнтом за рахунок власних коштів.

**3.10.** Клієнт повністю несе всі ризики, які пов’язані з підключенням його обчислювальних засобів до мережі Інтернет. Клієнт самостійно забезпечує захист власних обчислювальних засобів та засобів кваліфікованого електронного підпису від несанкціонованого доступу та вірусних атак з мережі Інтернет. Сторони також визнають, що вихід з ладу будь-якого робочого місця в разі втручання з мережі Інтернет, розглядається як вихід з ладу з вини Клієнта.

**ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

**4.1. Клієнт зобов’язується**:

**4.1.1.** Дотримуватись вимог законодавства України, вимог Порядку №373, в частині питань, які пов’язані з виконанням цього Договору.

**4.1.2.** Надавати Банку щомісячно до 13 числа (включно) Реєстр нарахованих сум платежів пільговикам за спожиті послуги Пільговиків з даними про нараховані суми за спожиті послуги у попередньому місяці та загальні суми до сплати, що включають заборгованість (строк позовної давності якої не минув)/переплату за попередні періоди у електронному вигляді окремо за кожним видом послуги (крім витрат на управління багатоквартирним будинком) з зазначенням Облікових записів пільговиків, відкритих в АТ «Ощадбанк», що забезпечує Банку можливість взаємодії з Клієнтом за цим Договором.

**4.1.3.** Забезпечувати контроль за надходженням Реєстрів нарахованих сум платежів пільговикам та перерахованих платежів та інформувати Банк впродовж трьох днів від дати, зазначеної у п. 4.2.2. цього Договору, у разі несвоєчасного чи неповного їх отримання.

**4.1.4.** Регулярно ознайомлюватись з опублікованими на Сайті Банку новими редакціями Пропозиції, у випадку їх зміни, та інформацією про зміну Пропозиції чи її скасування, які розміщуються Банком на Сайті Банку.

**4.1.5.** Направляти до Банку офіційного листа у довільній формі при зміні реквізитів рахунку для перерахування платежів.

**4.1.6.** У разі будь-яких змін в ідентифікаційних даних надавати до Банку документи, що підтверджують такі зміни, протягом 14 робочих днів з дня внесення змін.

**4.1.7.** Враховуючи вимоги Закону про ПВК/ФТ, невідкладно надавати Банку на його письмову вимогу або без такої вимоги, в разі, якщо кінцевим(и) бенефіціарним(и) власником(ами) Клієнта стане PEP, заповнений Опитувальник (розміщений на Сайті Банку) та документи, що необхідні для уточнення інформації про Клієнта згідно вимог Закону про ПВК/ФТ.

**4.2. Клієнт має право:**

**4.2.1.** Вимагати від Банку здійснення взаємодії в строки та на умовах, що передбачені цим Договором.

**4.2.2.** Кожного місяця до 18 числа (включно) отримувати від Банку Реєстри нарахованих сум платежів пільговикам, зазначені у п. 3.1. цього Договору в частині доповнення інформацією, яка надається Банком Клієнту.

**4.3. Банк зобов’язується:**

**4.3.1.** Отримувати від Клієнта щомісячно до 13 числа (включно) Реєстр нарахованих сум платежів пільговикам за спожиті послуги Пільговиків з даними про нараховані суми за спожиті послуги у попередньому місяці та загальні суми до сплати, що включають заборгованість (переплату) за попередні періоди окремо за кожним видом послуги (крім витрат на управління багатоквартирним будинком).

**4.3.2.** Забезпечувати зберігання i конфіденційність переданої Клієнтом інформації про Пільговиків, що надається Клієнтом в Реєстрах нарахованих сум платежів пільговикам.

**4.3.3.** За наявності відповідного фінансування та згідно черговості фінансування, визначеної відповідно до Порядку №373, перераховувати відповідно до Порядку №373 кошти Клієнту до 18 числа (включно) кожного місяця, в межах нарахованих коштів Пільг, отриманих Банком по кожному Пільговику, на підставі Реєстрів нарахованих сум платежів пільговикам в частині, яка надається Клієнтом Банку. Перерахування коштів Пільг здійснюється на рахунок Клієнта, зазначений в Анкеті-Заяві загальними сумами у розмірі виключно поточних нарахувань за послуги, спожиті Пільговиками в попередньому місяці.

**4.3.4.** Одночасно з перерахуванням Клієнту коштів нарахованих Пільг формувати та надавати Клієнту Реєстри нарахованих сум платежів пільговикам в частині заповнення інформації про виконані перекази коштів на користь Клієнта.

**4.3.5.** Здійснювати протягом однієї доби після здійснення перерахування коштів Клієнту інформування Пільговиків (у разі наявності інформації про номер мобільного телефону Пільговика) про стан розрахунків за послуги, надані Клієнтом шляхом надсилання їм смс-повідомлення або через Електронні засоби зв’язку (за наявності).

**4.3.6.** При отриманні інформації щодо зміни реквізитів рахунку для перерахування платежів забезпечувати перерахування коштів за зміненими реквізитами.

**4.3.7.** Забезпечувати збереження та захист будь-якої інформації, яка є банківською таємницею, в тому числі щодо операцій по перерахуванню коштів на користь Клієнта, та нести відповідальність за незбереження такої інформації. Без окремої згоди Клієнта така інформація може бути надана третім особам лише у випадках, прямо передбачених законодавством України, та цим Договором.

**4.4. Банк має право:**

**4.4.1.** Вимагати своєчасного виконання зобов’язань Клієнта у відповідності до умов цього Договору.

**4.4.2.** Не здійснювати перерахування коштів Клієнту у разі якщо в Реєстрах нарахованих сум платежів пільговикам, наданих Клієнтом, не містяться дані про Обліковий запис пільговика або відповідний Обліковий запис пільговика відсутній в автоматизованих системах Банку.

**4.4.3**. Вимагати від Клієнта здійснення взаємодії в строки та на умовах, що передбачені цим Договором.

**4.4.4.** У будь-який час протягом строку дії Договору запросити у Клієнта установчі документи та підтвердження повноважень осіб, які підписують будь-які документи, пов'язані з Договором.

**4.4.5.** Відмовити Клієнту у здійснені взаємодії за цим Договором у випадках, передбачених Законом про ПВК/ФТ.

**V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

**5.1.** Сторони несуть повну відповідальність за несвоєчасне або неналежне виконання своїх зобов’язань за цим Договором.

**5.2.** Сторона, яка порушила зобов'язання, взяті на себе за Договором, повинна усунути ці порушення в найкоротший строк.

**5.3.** Банк не несе відповідальності за збої в обміні інформацією, які виникли через несправності ліній зв'язку, відключення або перебої у лініях електропостачання.

**5.4.** Кожна із Сторін несе відповідальність за збої в обміні інформацією, викликані навмисними, необережними або некомпетентними діями їх персоналу.

**VI. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)**

**6.1.** Сторони звільняються від відповідальності за повне чи часткове невиконання будь-якого з положень цього Договору, якщо це невиконання відбулося внаслідок дії обставин непереборної сили, що знаходяться поза сферою контролю Сторони, яка не виконала зобов’язання. Такі обставини включають стихійне лихо, екстремальні погодні умови, пожежі, війни, страйки, прийняття органами державної влади та управління актів нормативного характеру, воєнні дії, масові безладдя та ін. (надалі – форс-мажор), але не обмежуються ними.

**6.2.** Період звільнення від відповідальності починається з моменту сповіщення Стороною, що не виконала зобов’язання, про обставини форс-мажору і закінчується моментом припинення дії форс-мажорних обставин (ліквідації їх наслідків).

**6.3.** Форс-мажор автоматично продовжує строк виконання зобов’язань на весь період його дії і ліквідації наслідків. Про настання форс-мажорних обставин Сторони повинні інформувати письмово одна одну невідкладно з наступним поданням документів, зазначених в п. 6.4. цього Договору.

**6.4.** Факти існування та тривалості обставин форс-мажору підтверджуються документами компетентних органів держави, що уповноважені посвідчувати обставини форс-мажору відповідно до законодавства України.

**VII. СТРОК ДІЇ ТА ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ**

**7.1.** Строк дії цього Договору визначається строком дії Пропозиції.

**7.2.** Договір може бути розірваний:

- на підставі письмової заяви Клієнта про відмову від взаємодії за цим Договором, наданої Клієнтом до Банку не пізніше ніж за 30 календарних днів до дати відмови від взаємодії за цим Договором або шляхом звернення Клієнта до Банку відповідно до п. 1.14. цього Договору з листом про відмову взаємодії за цим Договором згідно Пропозиції (Договору) в новій редакції у випадку внесення змін до цього Договору (Пропозиції); або

- з ініціативи Банку в односторонньому порядку шляхом публікації повідомлення про скасування Пропозиції в порядку передбаченому Пропозицією; або

- з ініціативи Банку в односторонньому порядку у разі порушення Клієнтом умов цього Договору, попередивши Клієнта про це письмово за 20 днів до дня його розірвання. При цьому, датою отримання повідомлення про розірвання Договору буде вважатися дата його особистого вручення Клієнту (його уповноваженому представнику) або дата поштового штемпеля відділу зв’язку Клієнта на листі з повідомленням про розірвання Договору.

**7.3.** Відновлення взаємодії за цим Договором у випадку його розірвання за ініціативою Клієнта здійснюється шляхом повторного приєднання Клієнта до Договору відповідно до Пропозиції.

VIII. УМОВИ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ

**8.1.** Кожна із Сторін повинна суворо зберігати конфіденційність одержаної на підставі цього Договору інформації, в тому числі яка становить банківську таємницю, та вживати всіх можливих заходів для запобігання можливого розголошення такої інформації.

**8.2.** Зобов’язання Сторін по дотриманню режиму конфіденційності щодо інформації, отриманої в цілях виконання умов цього Договору від іншої Сторони, зберігаються протягом 5 (п’яти) років після припинення дії цього Договору. Строк зберігання конфіденційної інформації, яка становить банківську таємницю, визначається згідно законодавства України.

**8.3.** Передача інформації будь-яким третім особам, опублікування, розголошення або розкриття будь-яким іншим чином такої інформації може здійснюватися тільки за взаємною письмовою згодою Сторін.

**8.4.** Умови зберігання конфіденційної інформації не поширюються на загальнодоступну інформацію або інформацію, що надається за офіційний запитом державних органів, яким Сторони зобов’язані надавати необхідні їм відомості, відповідно до вимог законодавства України.

**8.5.** Клієнт приєднанням до цього Договору надає беззастережну згоду на розкриття Банком будь-якої та всієї інформації стосовно Клієнта, умов цього Договору з Клієнтом та порядку виконання обов’язків за ним аудиторам, які надають Банку послуги, пов’язані з основною діяльністю Банку.

**8.6.** Уповноважені представники Сторін, які підписують Анкету – заяву від імені Сторін, керуючись Законом України «Про захист персональних даних», своїми підписами підтверджують надання беззастережної згоди (дозволу) на обробку своїх персональних даних, зокрема, їх збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну (в тому числі за зверненням третіх осіб), поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізацію, передачу), знеособлення, знищення, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем, виключно з метою виконання умов цього Договору на строк, що є необхідним та достатнім для виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором і дотримання положень законодавства України, якщо інший строк не передбачено законодавством України.

**8.7.** У зв’язку із укладенням цього Договору на виконання Порядку №373, укладенням цього Договору Клієнт надає Банку беззастережну згоду на розкриття будь-якої інформації щодо цього Договору та його виконання (у т.ч. але не виключно щодо сум перерахованих коштів на Користь клієнта, отриманих та відправлених реєстрів, передбачених цим Договором, разом з даними, які вони містять тощо) Міністерству соціальної політики України за його офіційним запитом, а також без окремого запиту Міністерства соціальної політики України при наданні інформації в порядку, обсязі та згідно Порядку №373.

IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ, ДОВІДНИКА ВИДІВ ПОСЛУГ КЛІЄНТА

**9.1.** Усі зміни до цього Договору вносяться відповідно до умов Публічної пропозиції шляхом повідомлення про це Клієнта офіційним опублікуванням тексту таких змін (тобто нової редакції Договору чи його відповідної частини) на Сайті Банку.

**9.2.** Доповнення (розширення) та зміни до Довідника видів послуг Клієнта розміщуються на офіційному Сайті Банку шляхом розміщення його актуальної редакції.

У разі внесення змін до Довідника видів послуг Клієнта, що пов’язані зі змінами у житловому законодавстві, для Клієнтів, які уклали з Банком Договір до вищезазначених змін, в програмних комплексах банку, якими забезпечується виплата пільг у грошовій безготівковій формі, проводиться автоматична заміна назви виду послуги Клієнта.

**X. РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

**10.1.** Реквізити Банку та Клієнта зазначаються в Анкеті-заяві.

Невід’ємною частиною цього Договору є:

Додаток №1 – Структура Реєстру нарахованих сум платежів пільговикам.

Додаток №2 – Форма Анкети-Заяви.

Додаток №3 – Перелік документів для проведенням Банком заходів щодо належної перевірки Клієнта.

Додаток № 1

Публічної пропозиції АТ «Ощадбанк» на укладення Договору про взаємодію управителів, об’єднань, виконавців комунальних послуг та АТ «Ощадбанк» на виконання Порядку надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого палива і скрапленого газу у грошовій формі, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.04.2019 № 373 (зі змінами), затвердженої постановою правління АТ «Ощадбанк» від «11» січня 2019. № 5 (в редакції згідно рішення засідання Продуктового комітету Основного складу АТ «Ощадбанк»  
від «04» квітня 2022 р. № 17)

**Реєстр нарахованих сум платежів пільговикам**

## Структура Реєстру нарахованих сум платежів пільговикам, отриманого від постачальника послуг

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЄДРПОУ:** |  | **Звітний період:** | ГГГГ-ММ |  |  |
| **Назва постачальника:** |  | **IBAN Постачальника:** |  |  |  |
| **№ Анкети:** |  |  |  |  |  |
| **Назва послуги:** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Номер УПСЗН** | **Номер облікового запису пільговика в АТ «Ощадбанк»** | **ПІБ пільговика** | **Номер особового рахунку у постачальника** | **Загальна нарахована сума за спожиті послуги у звітному місяці (грн.)\*** | **Загальна сума до сплати, що включає заборгованість (строк позовної давності якої не минув)/переплату за попередні періоди (грн.)\*** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |

## \*Стовпчик 5 заповнюється постачальником комунальних послуг, решта інформації надається Банком.

## Стовпчик 6 не є обов’язковим до заповнення.

**Структура Реєстру відповіді про сплату нарахованих сум платежів пільговикам**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЄДРПОУ:** |  | **Звітний період:** | ГГГГ-ММ | **Номер платіжного документу:** |  |  |  |
| **Назва постачальника:** |  | **IBAN Постачальника:** |  | **Референс документу:** |  |  |  |
| **№ Анкети:** |  |  |  | **Дата формування платіжного документу:** | ГГГГ-ММ-ДД |  |  |
| **Назва послуги:** |  |  |  | **Загальна сума перерахування:** |  | **ID реєстру:** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Номер УПСЗН** | **Номер облікового запису пільговика в АТ «Ощадбанк»** | **ПІБ пільговика** | **Номер особового рахунку у постачальника** | **Загальна нарахована сума за спожиті послуги у звітному місяці (грн.)** | **Загальна сума до сплати, що включає заборгованість (строк позовної давності якої не минув)/переплату за попередні періоди (грн.)** | **Сума, сплачена за рахунок пільги\*** | **Опис помилок** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |

\*розрахунок з постачальником послуг здійснюється у розмірі виключно поточних нарахувань за послуги, спожиті Пільговиками у звітному місяці (за сумою, вказаною у стовпчику 5).

Стовпчик 6 у розрахунки не включається.

Додаток № 2

Публічної пропозиції АТ «Ощадбанк» на укладення Договору про взаємодію управителів, об’єднань, виконавців комунальних послуг та АТ «Ощадбанк» на виконання Порядку надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого палива і скрапленого газу у грошовій формі, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.04.2019 № 373 (зі змінами), затвердженої постановою правління АТ «Ощадбанк» від «11» січня 2019. № 5 (в редакції згідно рішення засідання Продуктового комітету Основного складу АТ «Ощадбанк»  
від «04» квітня 2022 р. №17)

Анкета – заява № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

про прийняття Публічної пропозиції АТ «Ощадбанк» на укладення Договору про взаємодію управителів, об’єднань, виконавців комунальних послуг та АТ «Ощадбанк» на виконання Порядку надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого палива і скрапленого газу у грошовій формі, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.04.2019 № 373 (зі змінами), затвердженої постановою правління АТ «Ощадбанк» від «11» січня 2019 № 5 (в редакції згідно рішення засідання Продуктового комітету Основного складу АТ «Ощадбанк»   
від «04» квітня 2022 р. № 17)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Дані Клієнта** | |
| Повне найменування Клієнта |  |

(зазначається найменування

|  |  |
| --- | --- |
| Найменування структурного  підрозділу Клієнта |  |

(заповнюється у разі укладання Договору зі структурним підрозділом Клієнта)

|  |  |
| --- | --- |
| ЄДРПОУ/РНОКПП |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Місцезнаходження |  |

(у разі укладання договору зі структурним підрозділом Клієнта зазначається місцезнаходження структурного підрозділу)

|  |  |
| --- | --- |
| Дані керівника (в особі) |  |

(зазначається перелік даних керівника, а саме: ПІБ, серія, номер паспорту, дата народження, РНОКПП)

|  |  |
| --- | --- |
| Діє на підставі |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Дані про кінцевого (их)  бенефіціарного (их) власника (ів)  (дані про фізичну (их) особу (осіб)) |  |

(зазначаються дані КБВ [прізвище, ім’я та (за наявності) по батькові, країна громадянства та постійного місця проживання, дата народження, характер та міра бенефіціарного володіння] /у разі відсутності зазначається позначка «відсутній»)

|  |  |
| --- | --- |
| Додаткова інформація (тел.,  E-mail, інше) |  |

(зазначається загальна інформація по Клієнту)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Інформація Клієнта щодо проведеної ідентифікації в Банку** | |
| Клієнт отримує послуги Банку (відкритий рахунок в Банку, укладений договір на приймання платежів) |  |

(зазначаються або реквізити рахунку, відкритого в АТ «Ощадбанк»/або назва та реквізити договору на приймання платежів)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Реквізити рахунку (в форматі IBAN) для перерахування коштів Банком** | | | |
| Найменування банку | ЄДРПОУ | Рахунок (в форматі IBAN) (застосовується відповідно до вимог постанови Правління НБУ від 28.12.2018р. № 162 «Про запровадження міжнародного номера банківського рахунку (IBAN) в Україні») | За послугою (проставляється код послуги відповідно до Додатку № 4 Пропозиції (Договору) |
|  |  |  |  |

(зазначається необхідна кількість рахунків (в форматі IBAN) відповідно до послуг, які надаються Клієнтом Одержувачам субсидії/Пільговикам)

|  |
| --- |
| 1. **Надання реєстрів** |

|  |  |
| --- | --- |
| Найменування виду послуги (послуг), що надає  Клієнт Пільговикам |  |

назва виду послуги (послуг) Клієнта заповнюється відповідно до Довідника видів послуг Клієнта, розміщеного на Сайті Банку

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Дані відповідального Клієнта** | **Дані відповідального підрозділу Банку** |

(зазначаються дані осіб, відповідальних за взаємодію за Пропозицією (Договором))

|  |  |
| --- | --- |
| зазначаються дані користувача (ів) Особистого кабінету  (для одного Клієнта можуть бути зареєстровані декілька користувачів кабінету за номером мобільного телефону) | (заповнюється Банком)  дані відповідальної особи в частині супроводження Пропозиції (Договору) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| П.І.Б. | E-mail | Мобільний телефон |  | П.І.Б. | E-mail | Телефон |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **Контакти Банку для надання технічної/операційної підтримки Клієнту** |

|  |
| --- |
| **0 800 210 800**  **E-mail:** [**contact-centre@oschadbank.ua**](mailto:contact-centre@oschadbank.ua) |

|  |
| --- |
| 1. **Заключні положення** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7.1.** Керуючись ч. 1 статті 642 Цивільного кодексу України підписанням цієї Анкети-заяви Клієнт підтверджує, що ознайомився з повним текстом, повністю зрозумів зміст та приймає Публічну пропозицію АТ «Ощадбанк» на укладення Договору про взаємодію управителів, об’єднань, виконавців комунальних послуг та АТ «Ощадбанк» Порядку надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого палива і скрапленого газу у грошовій формі, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.04.2019 № 373 (зі змінами), затверджену постановою правління АТ «Ощадбанк» від «11» січня 2019 р. № 5 (в редакції згідно рішення засідання Продуктового комітету Основного складу АТ «Ощадбанк» від «04» квітня 2022 р.  № 17), та безумовно зобов’язується виконувати умови Договору, викладені у вказаній Пропозиції.  **7.2.** Уповноважені представники Сторін, які підписали цю Анкету – заяву від імені Сторін, керуючись Законом України «Про захист персональних даних», своїми підписами підтверджують надання беззастережної згоди (дозволу) на обробку своїх персональних даних, зокрема, їх збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну (в тому числі за зверненням третіх осіб), поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізацію, передачу), знеособлення, знищення, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем, виключно з метою виконання умов Договору на строк, що є необхідним та достатнім для виконання Сторонами своїх зобов’язань за Договором і дотримання положень законодавства України, якщо інший строк не передбачено законодавством України.   |  |  | | --- | --- | | **БАНК**  **акціонерне товариство**  **«Державний ощадний банк України»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,  (назва та адреса установи Банку) код в ЄДРПОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,  ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Номер філії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (зазначається номер для заповнення податкових накладних (3 знаки)  тел./факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (посада підписанта)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (підпис) (ПІБ підписанта) | **Клієнт**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування Клієнта)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,  (адреса Клієнта)  Рахунок (в форматі IBAN) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  код в ЄДРПОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,  ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/**Не платник ПДВ,  (вказати необхідне)  тел./факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (посада підписанта)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (підпис) (ПІБ підписанта) | |

Додаток № 3

Публічної пропозиції АТ «Ощадбанк» на укладення Договору про взаємодію управителів, об’єднань, виконавців комунальних послуг та АТ «Ощадбанк» на виконання Порядку надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого палива і скрапленого газу у грошовій формі, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.04.2019 № 373 (зі змінами), затвердженої постановою правління АТ «Ощадбанк» від «11» січня 2019. № 5 (в редакції згідно рішення засідання Продуктового комітету Основного складу АТ «Ощадбанк»  
від «04» квітня 2022 р. № 17)

Перелік документів для проведенням Банком заходів щодо належної перевірки Клієнта:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Документи** | **Форма засвідчення** |
| 1. | Для Клієнтів – юридичних осіб установчі документи яких не оприлюднені на веб-сайті он-лайн сервісу отримання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі – ЄДР) Міністерства юстиції - **копія статуту** (положення) Клієнта, структура власності юридичної особи. | Нотаріальна копія або Копія, засвідчена органом, що видав документ, або Копія, засвідчена Банком |
| Для Клієнтів – юридичних осіб, установчі документи яких оприлюднені на веб-сайті он-лайн сервісу отримання відомостей з ЄДР Міністерства юстиції:   * копія опису документів, за яким чинний установчий документ клієнта був прийнятий державним реєстратором для його реєстрації в ЄДР (такий опис повинен містити код доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації) | Копія, засвідчена Клієнтом\* |
| * копія чинного установчого документа клієнта, отримана  з ЄДР за кодом доступу, наведеного в вищезазначеному описі документів | Відомості з ЄДР, засвідчені Банком |
| 2. | Документи, що підтверджують повноваження особи, яка підписує Договір, на укладання Договору від імені Клієнта:  документи, що підтверджують обрання/призначення керівника Клієнта – у разі підписання Договору керівником, який діє на підставі статуту без довіреності (наприклад, протокол про обрання на посаду, наказ про призначення);  довіреність – у разі підписання Договору особою, уповноваженою на підставі довіреності. | Копія, засвідчена Клієнтом\* |
| 3. | Відомості про юридичну особу/фізичну особу-підприємця, що містяться в ЄДР у формі відкритого доступу на веб-сайті он-лайн сервісу отримання відомостей з ЄДР Міністерства юстиції | Відомості з ЄДР, засвідчені Банком |
| Для відокремлених підрозділів юридичної особи –  копія витягу з ЄДР Міністерства юстиції сформованого за кодом юридичної особи (з включенням всіх можливих даних), що виданий державним реєстратором у паперовій формі (із засвідченням його підписом та печаткою) або отриманий Клієнтом у формі електронних відомостей (без засвідчення підписом та печаткою державного реєстратора), які формуються програмними засобами ведення ЄДР на підставі запиту, поданого клієнтом на платній основі через офіційний веб-сайт Міністерства юстиції України (<https://usr.minjust.gov.ua/ua/paidextract>) чи інформація про номер і дату такого запиту (вказаний витяг повинен бути сформований не пізніше ніж за 5 днів до дати надання його до установи Банку) | Оригінал, засвідчений органом (якщо надається виданий реєстратором витяг з ЄДР) або роздруковані відомості з ЄДР (якщо витяг надається у формі електронних відомостей) |
| 4. | Паспорт або інші документи, що посвідчують особу уповноваженого представника (підписанта Договору) та документ про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків (РНОКПП) або довідка про присвоєння ідентифікаційного номеру платника податків), що видані контролюючим органом, яка засвідчую реєстрацію в Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків осіб (підписанта Договору).  В разі відсутності документу про присвоєння РНОКПП, в паспорті особи, яка ідентифікується Банком, повинна бути відмітка:1) контролюючого органу про наявність права здійснювати платежі за серією та номером паспорту або внесені дані про номер облікової картки платника АБО;  2) територіальними підрозділами Державної міграційної служби України внесені дані про РНОКПП / унесений запис про відмову від прийняття РНОКПП в електронному безконтактному носії, або на паспорті проставлено слово «відмова». | Копії, засвідчені Банком та особами, які представили дані документи |
| 5. | Заповнений Опитувальник (розміщений на Сайті Банку). Заповнення опитувальника є обов’язковим. | Оригінал. Засвідчується підписом уповноваженої особи Клієнта. |
| **\*Документи (кожна сторінка)  засвідчуються підписами уповноваженої особи Клієнта** | | |

1. у разі, якщо передаються документи для проведення належної перевірки Клієнта, які не розміщені в офіційних джерелах. [↑](#footnote-ref-2)