

## I. Порядок здійснення переказу коштів в установах АТ «Ощадбанк» (далі – Банк)

1. **Відправлення** переказу здійснюється шляхом приймання готівки згідно з вимогами законодавства з оформленням на паперовому носії документу на переказ встановленої форми, що приймається від клієнта-відправника в порядку, передбаченому правилами відповідної платіжної системи, з урахуванням наступного:

1.1. Відправлення переказу здійснюється на підставі належним чином оформленого на паперовому носії документу на переказ - документу для відправлення переказу, роздрукованого типографським способом або комп'ютерною технікою з програмного забезпечення, що містить визначені відправником дані переказу.

1.2. Разом із підписаним документом для відправлення переказу, у випадках, передбачених правилами відповідної платіжної системи та законодавством, відправник надає документ, що посвідчує його особу.

1.3. Касовий працівник структурної одиниці Банку розраховує суму комісійної винагороди при наданні послуг переказу згідно тарифів, визначених у відповідній системі (в разі визначення Банком комісійної винагороди окремо від тарифів платіжної системи, її розмір доводиться до відома клієнта до завершення операції), та приймає від відправника грошові кошти для переказу. Комісійна винагорода приймається за окремим касовим документом.

1.4. При проведенні переказу на суму, що дорівнює або перевищує еквівалент 30 тисяч гривень, але є меншою ніж еквівалент 400 тисяч гривень обов'язково копіюються сторінки паспортного документу, що містять інформацію яка повинна супроводжуватись.

1.5. Після оформлення документу для відправлення переказу, касовий працівник підписує його та ставить особистий штамп (штамп структурної одиниці). Другий примірник видається відправнику (при цьому відбувається утаємничена передача клієнту унікального облікового номеру (ідентифікатора) переказу), а перший - залишає в документах дня.

1.6. Установи Банку, Непрямих учасників міжнародних платіжних систем, з якими співпрацює Банк (далі – МПС), забезпечують проведення миттєвого переказу коштів за відповідною МПС в режимі реального часу. Тобто, після здійснення переказу за МПС (створення переказу у базі даних відповідної МПС) переказ відразу приймає статус «Готовий до виплати».

2. **Послуги з виплати переказу** Банк надає в готівковій формі за безпосереднім зверненням клієнта-отримувача на підставі документу на переказ, оформленому на паперовому носії (заява на видачу готівки) з урахуванням наступного:

2.1. Пошук даних переказу в системі здійснюється касовим працівником за наданим клієнтом-отримувачем унікальним обліковим номером переказу, утаємничено генерованим під час відправлення переказу.

2.2. Виплата переказу здійснюється на підставі належним чином оформленого на паперовому носії документу на переказ - документу на отримання переказу, що є видатковим документом, роздрукованого типографським способом або комп'ютерною технікою з програмного забезпечення, що містить визначені відправником дані належності переказу, надані отримувачем одночасно із унікальним обліковим номером переказу. У разі відсутності необхідної інформації щодо відправника/отримувача переказу касовий працівник структурної одиниці відмовляє у проведенні виплати такого переказу.

2.3. Разом із підписаним документом на отримання переказу клієнт-отримувач надає документ, що ідентифікує його особу (паспорт громадянина України або інший документ, що посвідчує особу, із врахуванням вимог законодавства щодо здійснення видаткових операцій).

2.4. У разі невідповідності ідентифікаційних даних про отримувача, вказаних відправником (прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)), документам, наданим отримувачем, Банк відмовляє у виплаті витребуваного переказу.

2.5. До видачі коштів переказу касовий працівник перевіряє повноту та правильність заповнення реквізитів в документі для виплати переказу, підписує та ставить особистий штамп (штамп структурної одиниці) на примірниках документу для отримання переказу, підписаних клієнтом-отримувачем. Після цього касовий працівник видає клієнту-отримувачу (разом із коштами переказу) другий екземпляр документу на отримання переказу, а перший залишає в документах дня.

3. Надання послуг за переказом коштів здійснюється Банком на умовах Договору про надання фінансових послуг з торгівлі валютними цінностями, з переказу коштів, у тому числі з приймання платежів (Публічна частина договору), зміст якої розміщений на сайті Банку за посиланням <https://www.oschadbank.ua/ua/private/transactions/#section2>

Довідки за телефоном 0-800-210-800 (безкоштовно зі стаціонарних та мобільних телефонів по території України). Електронна адреса листування: [contact-centre@oschadbank.ua](mailto:contact-centre@oschadbank.ua)

## II. Ліміти отримання/відправки грошових переказів в іноземній валюті готівкою через міжнародну платіжну систему

Отримання та відправлення переказів в іноземній валюті без відкриття рахунків резидентами та нерезидентами може здійснюватися у вигляді допомоги родичів з дотриманням наступних обмежень:

### Відправка (виплата) переказу в іноземній валюті

	Резидент	Нерезидент
Відправка переказу за межі України	Еквівалент, що є меншим за 400 000 грн. по курсу НБУ в один робочий день без підтвердних документів.	Еквівалент, що є меншим за 400 000 грн. по курсу НБУ в один робочий день без підтвердних документів.
Виплата переказу із-за кордону	Готівкою - еквівалент, що є меншим за 400 000 грн. по курсу НБУ в один робочий день. Від 400 000 грн. в еквіваленті – виплата переказів на поточний рахунок.	Готівкою - еквівалент, що є меншим за 400 000 грн. по курсу НБУ в один робочий день. Від 400 000 грн. в еквіваленті – виплата переказів на поточний рахунок.
Відправка по Україні	Не здійснюється	Не здійснюється
Виплата по Україні	Не здійснюється	Не здійснюється

**Резиденти** - фізичні особи – громадяни України, іноземні громадяни, особи без громадянства, біженці, особи, які потребують додаткового захисту, які мають постійне місце проживання на території України, що підтверджується відповідним документом, до якого згідно із законодавством України включено інформацію про місце проживання особи на території України, включаючи паспорт/паспортний документ або документ, що його замінює, посвідку на постійне проживання, у тому числі ті, які тимчасово перебувають за кордоном, фізичні особи – підприємці, зареєстровані згідно із законодавством України.

**Нерезиденти** - фізичні особи (іноземні громадяни, громадяни України, особи без громадянства), які мають постійне місце проживання за межами України (реєстрацію), у тому числі ті, що тимчасово перебувають на території України.

Резидентність особи має підтверджуватись документально.

III. Види валют переказу, визначені платіжними системами, послуги за якими надаються в Банку

№ з/п	Види послуг Найменування платіжної системи	Відправлення переказу			Отримання переказу		
		За кордон			Із-за кордону		
		UAH	USD	EUR	UAH	USD	EUR
1	«Western Union»	+	+	+		+	+
2	«Money Gram»		+	+		+	+
3	«RIA»		+	+		+	+
4	«INTELEXPRESS»		+	+		+	+

† - позначка надання послуги за вказаним видом валюти

UAH - гривня; USD - долар США; EUR – евро.

IV. Дані платіжних організацій платіжних систем, послуги за якими надаються в Банку

№ з/п	Найменування платіжної системи	Назва платіжної організації	Адреса платіжної організації
1	«Western Union»	Western Union Network (France), SAS	92095 France, 5-6 Place de l'Iris, Paris la Defense CEDEX
2	«Money Gram»	MoneyGram Payment Systems, Inc.	1550 Utica Avenue South Minneapolis, MN 55416 USA
3	«RIA»	CONTINENTAL EXCHANGE SOLUTIONS, INC.	7001 Village Drive, Suite 200 Buena Park, California 90621 USA
4	«INTELEXPRESS»	АТ Мікрофінансова організація "ІНТЕЛЕКСПРЕС"	вул. Агмашенебелі 89/24, 0102, м.Тбілісі, Грузія