

Типовий договір №__
оренди індивідуального сейфа

(укладається з юридичною особою/фізичною особою-підприємцем)

м. _____ "_____" _____ 20__ року

Публічне акціонерне товариство «Державний ощадний банк України» (надалі – **Банк**), в особі _____, який/яка діє на підставі Положення _____ та довіреності від "_____" _____ 20__ року, посвідченої приватним нотаріусом _____ за реєстровим № _____, з однієї сторони, та _____ (надалі – **Клієнт**), в особі _____, який/яка діє на підставі _____, з другої сторони (надалі за текстом разом – **Сторони**, а кожна окремо – **Сторона**), уклали цей договір оренди індивідуального сейфа (надалі – **Договір**) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Банк надає, а Клієнт приймає в тимчасове платне користування індивідуальний сейф № _____ (надалі – **Сейф**), який розташований в сховищі для індивідуальних сейфів філії (відділення) _____, за адресою місто _____ вул. _____ (надалі – **Установа Банку**), з метою зберігання Клієнтом цінностей та/або документів (надалі – **Цінності**), та забезпечує охорону та неможливість доступу до Сейфу сторонніх осіб (надалі – **Послуги**), при цьому за вміст Сейфа Банк відповідальності не несе.

1.2. Банк надає Клієнту ключ № ____/комплект ключів (в залежності від типу індивідуального сейфу) від замка Сейфу після здійснення Клієнтом оплати вартості Послуг за весь строк користування Сейфом та внесення заставної плати на випадок втрати або пошкодження Клієнтом ключа від замка Сейфа або замка Сейфа для відшкодування витрат Банку (надалі – **Заставна плата**).

1.3. Строк (термін) користування Сейфом за цим Договором з «__» _____ 20__ року по «__» _____ 20__ року включно.

1.4. Вартість Послуг встановлюється відповідно до Тарифів за послуги з надання в оренду індивідуальних сейфів, які є невід'ємною частиною цього Договору (Додаток № 1 до цього Договору) (надалі – **Тарифи**).

1.5. Клієнт не має права зберігати в Сейфі зброю, боєприпаси, вибухові матеріали, хімічні, радіоактивні речовини, продукти харчування, а також предмети та матеріали, обіг яких заборонений законодавством України.

1.6. Клієнт здійснює користування Сейфом відповідно до режиму роботи Установи Банку та в порядку, встановленому його внутрішніми нормативними документами та згідно з вимогами Правил користування індивідуальним сейфом, які є невід'ємною частиною цього Договору (Додаток № 2 до цього Договору) (надалі – **Правила**).

1.7. У випадку, якщо строк закінчення користування Сейфом припадає на вихідний або неробочий день, то днем закінчення строку користування Сейфом вважається наступний за ним робочий день.

2. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Банк зобов'язаний:

2.1.1. Видати Клієнту ключ від Сейфа/комплекту ключів від сейфа (в залежності від типу індивідуального сейфа) за умови здійснення Клієнтом оплати вартості Послуг за весь строк користування Сейфом згідно з Тарифами Установи Банку на Послуги, що діють на день укладення цього Договору, та внесення Заставної плати на умовах цього Договору.

2.1.2. Забезпечити допуск уповноваженого представника Клієнта до Сейфа при пред'явленні нотаріально посвідченої довіреності, або нотаріально посвідченої копії довіреності та паспорта або документа, що його замінює.

- 2.1.3. Забезпечити для Клієнта можливість вкласти/вилучити Цінності до/з Сейфа поза будь-яким контролем, в тому числі, зі сторони Установи Банку.
- 2.1.4. Забезпечити згідно із законодавством України збереження конфіденційної інформації, що стосується Клієнта.
- 2.1.5. Забезпечити зовнішню недоторканність Сейфа.
- 2.1.6. Забезпечити неможливість доступу до Сейфа сторонніх осіб.
- 2.1.7. Забезпечити неможливість відкриття Сейфа без участі Клієнта, крім випадків, передбачених п. 3.1.7. цього Договору.
- 2.1.8. Протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту виявлення несправності Сейфа чи його замка замінити замок, або надати в користування Клієнту інший індивідуальний сейф (за наявності вільних індивідуальних сейфів).
- 2.1.9. Повідомляти Клієнта про зміну режиму роботи Установи Банку та будь – яких змін, що стосуються виконання Банком зобов'язань за цим Договором.
- 2.1.10. У випадку неявки Клієнта після закінчення строку користування Сейфом, Установа Банку зберігає Цінності в індивідуальному сейфі протягом 30 календарних днів..
- 2.1.11. У разі нез'явлення Клієнта після закінчення строку користування Сейфом протягом 3 (трьох) робочих днів складається лист про закінчення строку користування Сейфом та направляється на поштову адресу Клієнта, що вказана в розділі 11 цього Договору, в якому зазначається необхідність сплати вартості Послуг за строк фактичного користування Сейфом, що є неоплаченим та неустойки за порушення строку користування Сейфом за цим Договором.
- У випадку оплати Клієтом заборгованості вартості Послуг за строк фактичного користування Сейфом та неустойки за порушення строку користування Сейфом за цим Договором, Банк зобов'язаний відновити доступ Клієнту до Сейфа, а Клієнт має право вилучити Цінності або продовжити строк користування Сейфом шляхом укладання додаткового договору до цього Договору.
- 2.1.12. Якщо протягом 30 календарних днів з дня закінчення строку, встановленого п.1.3. цього Договору, не забирає Цінності з Сейфа та не повертає ключ від нього, відповідальний працівник Установи Банку ініціює процедуру з відкриття Сейфа та вилучення Цінностей без присутності Клієнта.

2.2. Клієнт зобов'язаний:

- 2.2.1. Забезпечити ознайомлення та дотримання уповноваженими представниками Клієнта з Правилами та неухильного їх дотримання. Забезпечити нерозголошення уповноваженими представниками Клієнта інформації щодо порядку роботи з Сейфом. Забезпечити проведення перевірок у присутності відповідального працівника Установи Банку справності замків Сейфа та самого Сейфа.
- 2.2.2. В день підписання цього Договору здійснити оплату вартості Послуг за весь строк користування Сейфом готівкою в касу Установи Банку або в безготівковій формі згідно з Тарифами Установи Банку на Послуги, що діють на день укладення цього Договору.
- 2.2.3. Сплатити Заставну плату в розмірі _____ (_____) гривень, що може бути використана в порядку, визначеному цим Договором.
- 2.2.4. Використовувати Сейф тільки за прямим призначенням. Клієнт не має права зберігати в Сейфі речі, що можуть спричинити пожежу або іншу шкоду, а також речі, зберігання яких прямо заборонено законодавством України: пожежо (вибухово) небезпечні, хімічні, отруйні, радіоактивні речовини, наркотичні засоби, зброю, боєприпаси та інші, а також речі, що внаслідок своїх властивостей не можуть зберігатися в Сейфі.
- 2.2.5. Надійно зберігати ключ від замка Сейфа, не передавати його третій особі, крім особи, уповноваженої довіреністю, не виготовляти копії ключа від замка Сейфа.
- 2.2.6. У випадку втрати ключа від замка Сейфа, надати протягом 1 (одного) робочого дня до Установи Банку підписану уповноваженим представником Клієнта заяву про втрату (пошкодження) ключа від замка Сейфа. У разі втрати, пошкодження ключа від замка Сейфа або пошкодження замка Сейфа, що унеможливує їх використання, відшкодувати понесені Установою Банку фактичні витрати на придбання і заміну замка Сейфа, відкриття Сейфа, тощо

за рахунок Заставної плати. У випадку, якщо сума Заставної плати недостатня для покриття фактичних витрат Установи Банку, Клієнт сплачує решту суми з інших власних коштів.

2.2.7. У разі з'явлення уповноваженого представника Клієнта після закінчення оплаченого строку користування Сейфом (або дії Договору) Клієнт зобов'язується здійснити оплату вартості Послуг за весь строк користування Сейфом (неоплачений строк) та сплатити неустойку відповідно до п. 6.5. цього Договору .

2.2.8. Повідомити Установу Банку про зміну адреси, банківських реквізитів та інших відомостей Клієнта, зазначених в розділі 11 цього Договору, протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту настання зміни.

2.2.9. негайно письмово повідомляти Установу Банку про скасування (анулювання) довіреності, виданої Клієнтом своєму уповноваженому представнику. До одержання такого повідомлення, довірена особа допускається до Сейфа.

2.2.10. Не пізніше останнього дня строку користування Сейфом, що зазначений в пп.1.3., 1.7. цього Договору, забрати Цінності, повернути ключ від замка Сейфа в належному стані або продовжити строк користування Сейфом шляхом укладення додаткового договору до цього Договору.

3. ПРАВА СТОРІН

3.1. Банк має право:

3.1.1. Достроково розірвати цей Договір у випадку невиконання Клієнтом зобов'язань за цим Договором.

3.1.2. Достроково розірвати цей Договір із ініціативи Банку з повідомленням Клієнта про розірвання Договору та звільнення Сейфа протягом 30 календарних днів з моменту відправлення йому поштою письмового повідомлення про розірвання Договору та звільнення Сейфу.

3.1.3. Відмовити Клієнту у доступі до Сейфа у разі закінчення сплаченого строку користування Сейфом до моменту оплати Клієнтом фактичного строку користування Сейфом та сплатити неустойку відповідно до п. 6.5. цього Договору, а також у випадку винесення відповідного рішення компетентними органами.

3.1.4. Вимагати внесення Клієнтом Заставної плати на випадок втрати або пошкодження з вини Клієнта ключів від замка Сейфа чи замка Сейфа.

3.1.5. Вимагати відшкодування Клієнтами витрат Банку, пов'язаних із заміною втраченого (пошкодженого) ключа від Сейфа та заміною замка Сейфа в повному обсязі за рахунок Заставної плати. У випадку, якщо суми Заставної плати недостатньо для покриття фактичних витрат Установи Банку, вимагати сплати Клієнтом решти суми з інших власних коштів.

3.1.6. Обмежити доступ Клієнту до цінностей/Сейфу у випадках передбачених законодавством України (накладення арешту, рішення суду тощо).

3.1.7. Здійснити відкриття Сейфу без присутності Клієнта/уповноваженого представника Клієнта у наступних випадках:

а) невиконання Клієнтом вимог, встановлених Правилами, що може завдати матеріальних збитків;

б) у разі дострокового припинення дії Договору з ініціативи Банку та не з'явлення Клієнта протягом 30 календарних днів з моменту відправлення йому повідомлення про розірвання договору та звільнення Сейфа;

в) якщо протягом місяця з дня закінчення строку користування Сейфом, визначеного в п. 1.3 цього Договору, Клієнт не продовжив строк дії Договору шляхом укладення договору оренди індивідуального сейфа на новий строк, не забрав Цінності та не повернув ключ від замка Сейфа. При цьому заміна замка Сейфа та виготовлення нового комплекта ключів здійснюється за рахунок заставної плати за ключ, яка внесена Клієнтом;

г) відповідно до рішення суду представниками правоохоронних органів;

д) у випадку припинення Клієнта (в результаті злиття, приєднання, поділу, перетворення Клієнта) та явки уповноваженого представника правонаступника Клієнта;

є) форс-мажорних обставин (стихійні явища, повінь, пожежа, тощо), які можуть завдати шкоди Цінностям.

Вміст Сейфа після його відкриття зберігається в сховищі Установи Банку протягом 3 (трьох) років, як незатребувані цінності. Якщо Клієнт не звернувся до Установи Банку із заявою про повернення Цінностей протягом вищевказаного строку, Установа Банку продовжує зберігати Цінності, як незатребуване майно, та після строку набувальної давності, який складає 5 (п'ять) років та починається після закінчення строку позовної давності, набуває право власності на зазначені цінності за рішенням суду. Установа Банку має право самостійно визначити строк подальшого зберігання Цінностей в сховищі цінностей та подальшу його реалізацію відповідно до законодавства України з метою відшкодування витрат Установі Банку. Здійснити оцінку Цінностей за окремим договором з підприємствами, що безпосередньо здійснюють такі операції або незалежними експертами, які мають ліцензію на проведення таких операцій.

3.1.8. Вносити зміни до Тарифів, повідомивши Клієнта за 30 робочих днів до такої зміни шляхом публічного письмового оголошення в Установі Банку, в якому зазначено нові Тарифи.

3.1.9. Для вирішення спірних питань створювати комісії та проводити службові розслідування.

3.2. Клієнт має право:

3.2.1. Користуватися Сейфом протягом зазначеного в п. 1.3. цього Договору строку, відповідно до його призначення та зберігати в ньому майно, крім речей, зазначених у п. 2.2.4. цього Договору.

3.2.2. Призначати уповноважених представників для доступу до Сейфу на підставі нотаріально посвідченої довіреності, або її нотаріально посвідченої копії, оформленої у порядку, передбаченому законодавством України.

3.2.3. У відповідності з умовами цього Договору та Правилами отримувати/вкладати Цінності протягом строку користування Сейфом.

3.2.4. Звертатися до Установи Банку за необхідними роз'ясненнями щодо умов цього Договору, вимагати створення комісії для вирішення спірних питань.

3.2.5. Вимагати від Установи Банку надання іншого індивідуального сейфу у випадку, якщо попередньо наданий виявиться непридатним для користування.

3.2.6. Ініціювати продовження строку користування Сейфом, що оформлюється шляхом укладання додаткового договору до цього Договору.

3.2.7. Ініціювати дострокове припинення дії цього Договору шляхом надання Клієнтом письмової заяви про дострокове розірвання Договору у відповідності до п. 9.2 цього Договору.

4. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ РОЗРАХУНКІВ

4.1. Оплата Клієнтом Послуг проводиться за весь строк користування Сейфом за цим Договором в день підписання цього Договору у відповідності до діючих на день оплати Тарифів Установи Банку.

4.2. Клієнт здійснює внесення Заставної плати у розмірі, що зазначена в п.2.2.3. цього Договору. Сума Заставної плати, яка не була спрямована Установою Банку для відшкодування витрат, відповідно до п. 3.1.4. цього Договору, повертається Клієнту в останній день строку дії цього Договору та/або при поверненні ключа від Сейфа.

4.3. При продовженні строку користування Сейфом Клієнт здійснює оплату Послуг згідно з Тарифами, що діють в Установі Банку на день продовження строку.

4.4. Сплачена Клієнтом вартість Послуг, не повертається Клієнту у випадку дострокового припинення дії цього Договору за ініціативою Клієнта.

4.5. Якщо Установа Банку є ініціатором припинення дії цього Договору, Установа Банку повертає Клієнту сплачену ним вартість Послуг за вирахуванням вартості фактично наданих Послуг за цим Договором.

4.6. У разі припинення дії Договору з ініціативи Банку та не з'явлення Клієнта у термін передбачений підпунктом б) пункту 3.1.7 цього Договору, Установа Банку здійснює списання із суми Заставної плати вартість фактично понесених витрат на придбання і заміну замка Сейфа.

5. ІНШІ УМОВИ

5.1. У випадку настання форс – мажорних обставин, що знаходяться поза сферою контролю Сторін (стихійного лиха, пожежі, та ін.) та реально загрожують схоронності цінностей клієнтів, якщо усунути такі обставини неможливо, відкриття Сейфа без присутності клієнтів проводиться спеціально створеною керівником Установи Банку комісією, при цьому обов'язково складаються акт про відкриття сейфу з детальним описом Цінностей.

5.2. У випадку припинення діяльності Клієнта (в результаті злиття, приєднання, поділу, перетворення), його правонаступник має право отримати у Банку Цінності за умови відсутності невиконаних грошових зобов'язань Клієнта, що їх надає Банк за цим Договором, на підставі документів, які підтверджують факт правонаступництва.

5.3. У випадку втрати або пошкодження ключа від Сейфа замок Сейфа повинен бути замінений та виданий Клієнту новий ключ від Сейфа.

5.4. У випадку втрати або пошкодження клієнтом ключа від Сейфа Сейф відкривається в присутності Клієнта за участю комісії у складі не менше трьох осіб Установи Банку та відповідального працівника, який здійснює супроводження Клієнта до сховища для індивідуальних сейфів.

5.5. Після втрати або пошкодження ключа від Сейфа, Клієнту видається відповідальним працівником Установи Банку новий ключ від Сейфа, при цьому Клієнт відшкодовує витрати Установі Банку за заміну замка та виготовлення нового ключа з Заставної плати в день отримання нового ключа від Сейфа.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. Відповідальність Сторін за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором визначається згідно з цим Договором та законодавством України.

6.2. Банк не несе відповідальності за знищення або псування Цінностей, які зберігаються в Сейфі, не з вини Банку (хімічна реакція, корозія металу, стихійне лихо, тощо), а також за достатність правових підстав володіння Клієнтами Цінностями.

6.3. Банк не складає опису вкладеного на зберігання в Сейф, а лише відповідає за зовнішню недоторканість Сейфа.

6.4. Банк гарантує запобігання доступу до Сейфа та відкриття його третіми особами, які не мають права користування Сейфом.

6.5. У випадку невиконання Клієнтом зобов'язань передбачених п. 2.2.10 цього Договору Клієнт зобов'язаний сплатити Банку неустойку в розмірі вартості Послуги, встановленої в п. ___ Додатку_1 до цього Договору, за кожний день такого порушення.

6.6. Кожна зі Сторін за цим Договором зобов'язується відшкодувати іншій Стороні реальні збитки, заподіяні невиконанням чи неналежним виконанням передбачених цим Договором зобов'язань, розмір яких підтверджується документально відповідно до законодавства України.

6.7. Відшкодування збитків та сплата штрафних санкцій не звільняють Сторони від виконання зобов'язань за цим Договором.

6.8. Сторони гарантують нерозголошення інформації, що є банківською та комерційною таємницею, та несуть відповідальність в порядку, передбаченому законодавством України за її незаконне розголошення або використання.

7. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

7.1. Кожна зі Сторін повинна суворо зберігати конфіденційність цього Договору та одержаної на підставі цього Договору інформації, в тому числі інформації, яка становить банківську таємницю, та вживати всіх можливих заходів для запобігання можливого розголошення (розкриття) такої інформації.

7.2. Зобов'язання Сторін по дотриманню режиму конфіденційності щодо інформації, отриманої в цілях виконання умов цього Договору від іншої Сторони, зберігаються протягом строку дії цього Договору та протягом 5 (п'яти) років після припинення дії цього Договору (в тому числі дострокового). Строк зберігання конфіденційної інформації, яка становить банківську таємницю, визначається згідно законодавства України.

7.3. Передача інформації будь-яким третім особам, опублікування, розголошення або розкриття будь-яким іншим чином такої інформації може здійснюватися тільки за взаємною письмовою згодою Сторін.

7.4. Умови зберігання конфіденційної інформації не поширюються на загальнодоступну інформацію або інформацію, що надається за офіційний запитом державних органів, яким Сторони зобов'язані надавати необхідні їм відомості, відповідно до вимог законодавства України.

7.5. Уповноважені представники Сторін, які підписують цей Договір від імені Сторін, керуючись Законом України „Про захист персональних даних”, своїми підписами підтверджують надання беззастережної згоди (дозволу) на обробку своїх персональних даних, зокрема, їх збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну (в тому числі за зверненням третіх осіб), поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізацію, передачу), знеособлення, знищення, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем, в межах норм зазначеного Закону, з метою виконання умов даного Договору та належного надання Банком банківських послуг на строк, що є необхідним та достатнім для виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором і дотримання положень законодавства України, якщо інший строк не передбачено законодавством України.

7.6. Клієнт надає беззастережну згоду на розкриття Банком будь-якої інформації стосовно Клієнта, умов цього Договору та порядку виконання обов'язків за ним, аудиторам, які надають Банку послуги, що пов'язані з основною діяльністю Банку.

8. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Усі спори та розбіжності, що виникають між Сторонами за цим Договором підлягають урегулюванню шляхом взаємних консультацій та переговорів.

8.2. У випадку якщо Сторони не зможуть дійти згоди щодо спору шляхом переговорів, то такий спір підлягає вирішенню в судовому порядку згідно з вимогами законодавства України.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання уповноваженим представниками Сторін і скріплення їх підписів відбитками печаток Сторін і діє до «___» _____ 20__ року. У випадку невиконання будь-якою із Сторін своїх зобов'язань по даному Договору, строк дії Договору продовжується до повного виконання Сторонами всіх своїх зобов'язань за цим Договором.

9.2. Дострокове припинення дії цього Договору можливе за ініціативою будь-якої із Сторін після направлення іншій Стороні письмового повідомлення не менше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати припинення дії цього Договору. Зобов'язання за цим Договором припиняються за умови відсутності у Сторін невиконаних зобов'язань за даним Договором, в тому числі щодо здійснення всіх взаєморозрахунків.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Будь-які зміни до Договору виконуються в письмовій формі, оформлюються у вигляді додаткових договорів, підписуються уповноваженими представниками Сторін і складають невід'ємну частину Договору.

10.2. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються законодавством України.

10.3. Договір складено у двох оригінальних примірниках українською мовою, один примірник для Банку та один примірник для Клієнта, що мають однакову юридичну силу та є автентичними за змістом.

10.4. Будь-які повідомлення, які направляються Сторонами одна одній в рамках цього Договору, повинні бути здійснені в письмовій формі та будуть вважатись поданими належним чином, якщо вони надіслані рекомендованим листом або доставлені особисто на адресу Сторін. Повідомлення можуть також направлятись по факсу, телефону та електронною поштою (крім інформації, яка становить банківську таємницю), при цьому такі повідомлення мають попередній характер і повинні бути підтверджені належним чином відповідно до положень цього пункту Договору.

10.5. Невід'ємними частинами цього Договору є:

- Додаток №1 - Тарифи за послуги з надання в оренду індивідуальних сейфів;
- Додаток №2 - Правила користування індивідуальним сейфом.

11. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

БАНК
_____ установа банку
Україна,
м. _____, вул. _____
Код ЄДРПОУ _____
Код банку _____
Рахунок № _____
_____ посада

(підпис)
М.П.

КЛІЄНТ
Найменування юридичної особи
Адреса
місцезнаходження _____

Код ЄДРПОУ _____
Код банку _____
Рахунок № _____
_____ посада

(підпис)
М.П.

З Правилами користування індивідуальним сейфом, порядком оплати та тарифами за послуги ознайомлений

« _____ » _____ 20__ р.

(підпис Клієнта)

Додаток №1*
до Договору оренди індивідуального сейфа
№ _____ від «___» _____ 20__ року

Затверджено

(ким, дата)

ТАРИФИ**

за послуги з надання в оренду індивідуальних сейфів

Розмір сейфа (см) (висота х ширина х глибина)	Період користування та вартість Послуги за 1 (один) календарний день (в гривнях з ПДВ)				Вартість заставної плати
	До 30 днів	Від 31 до 90 днів	Від 91 до 180 днів	Від 181 до 365 днів	
	1	2	3	4	

БАНК

_____ установа банку
_____ посада

(підпис)
М.П.

КЛІЄНТ

(підпис)
М.П.

**У разі зміни тарифів при укладенні додаткового договору до Договору № _____ оренди індивідуального сейфа від «___» _____ 20__ р. (щодо продовження строку користування індивідуальним сейфом) додаток 1 до договору викладається в новій редакції, що додається до додаткового договору.*

*** В тарифах наводяться Тарифи виключно у відповідності до розміру сейфу, обраного Клієнтом.*

П Р А В И Л А
користування індивідуальним сейфом

1. Клієнт має право користуватися індивідуальним сейфом, отриманим в користування на умовах передбачених договором оренди індивідуального сейфу для зберігання цінностей, надалі – «**Договір**», після оплати відповідних послуг щоденно з _____ до _____ крім _____.

2. Клієнт не може зберігати в індивідуальному сейфі зброю, боєприпаси та вибухові матеріали, хімічні чи радіоактивні речовини, продукти харчування, а також інші предмети та речі, що внаслідок своїх властивостей не можуть зберігатися в Сейфі.

3. Клієнт може призначити уповноважених представників для доступу до Сейфу на підставі нотаріально посвідченої довіреності оформленої у порядку, передбаченому законодавством України. Ключ уповноваженому представнику Клієнт передає самостійно.

Про скасування (анулювання) довіреності Клієнт повинен негайно письмово повідомити установу Банку. У разі несвоєчасного надання такого повідомлення установа Банку не несе відповідальності за вилучення цінностей чи їх частини із індивідуального сейфа.

4. Для користування індивідуальним сейфом уповноважений представник Клієнта повинен пред'явити нотаріально посвідчену довіреність та паспорт або документ, що його замінює.

5. Клієнт та уповноважений представник Клієнта несуть особисту відповідальність за збереження ключа від індивідуального сейфа.

6. Відкриття (закриття) індивідуального сейфу здійснюється Клієнтом разом з відповідальним працівником - кожен своїм ключем. Для проведення операцій з цінностями та документами, Клієнту надається окрема кімната (кабіна) для роботи Клієнта з цінностями. Максимальний час перебування Клієнта в кабіні для роботи Клієнта з цінностями, не повинен перевищувати 15 (п'ятнадцять) хвилин за одне відвідування.

Клієнт має право відвідувати свій індивідуальний сейф на протязі дня без обмеження кількості відвідувань.

Обслуговування одночасно кількох Клієнтів не дозволяється.

7. За користування індивідуальним сейфом Клієнт повинний сплатити вартість послуг за договором у порядку та на умовах, визначених договором.

8. У випадку несвоєчасного звільнення сейфа після закінчення строку користування індивідуальним сейфом Клієнт зобов'язаний сплатити вартість послуг за строк фактичного користування індивідуальним сейфом, що є неоплаченим, та неустойку за порушення строку користування індивідуальним сейфом в розмірі вартості послуги, визначеної у відповідному пункті Додатку 1 до договору, за кожний день прострочення платежу. Видача цінностей із індивідуального сейфа здійснюється після повної сплати вартості послуг Банку за строк фактичного користування індивідуальним сейфом, що є неоплаченим, та неустойки за порушення строку користування індивідуальним сейфом.

9. За умови внесення суми вартості послуг за строк фактичного користування індивідуальним сейфом та/або неустойки за порушення строків користування індивідуальним сейфом,

повернення ключа від індивідуального сейфа Клієнту повертається заставна плата ключів, до якої входить вартість ключів від індивідуального сейфа, замка та робіт з його заміни.

10. Після закінчення визначеного договором терміну зберігання цінностей, Банк зберігає цінності в індивідуальному сейфі не більше 30 календарних днів. Після спливу такого терміну Банком виконується відкриття індивідуального сейфа та вилучення цінностей і передача їх на зберігання до банківського сховища цінностей. При цьому заміна замка в індивідуальному Сейфі та виготовлення нового комплекту ключів здійснюється за рахунок заставної плати за ключ.

Цінності 3 (три) роки зберігаються в сховищі цінностей установи Банку.

При зверненні Клієнта/уповноваженого представника Клієнта для отримання цінностей, він повинен здійснити оплату:

10.1. вартість послуги за строк фактичного користування індивідуальним сейфом, що є неоплаченим та неустойки за порушення строку користування індивідуальним сейфом в розмірі вартості Послуги, встановленої в Додатку №1 до Договору, за кожний день прострочення платежу.

10.2. неустойки за фактичну кількість днів зберігання цінностей у сховищі установи Банку в розмірі вартості Послуги, встановленої в Додатку №1 до цього Договору, за кожний день зберігання.

11. Клієнт/уповноважені представники Клієнта зобов'язані зберігати ключ від індивідуального сейфу, не передавати його третім особам (крім особи, уповноваженої довіреністю, у разі користування сейфом однією фізичною особою), не виготовляти копії ключа від індивідуального сейфа. В разі порушення цих вимог установа Банку не повертає Клієнту заставну плату.

12. При втраті ключа, ключів або його/їх знищенні Клієнт повинний негайно письмово повідомити про це установу Банку протягом одного дня. У випадку втрати (пошкодження) ключа, ключів від індивідуального сейфа, сума заставної плати не повертається.

У разі втрати (пошкодження) Клієнтом ключа/замка, сума фактично понесених установою банку витрат, пов'язаних із розкриттям індивідуального сейфа та/або заміною замка, стягується з Клієнта в повному обсязі за рахунок заставної плати, яку вніс Клієнт. У випадку, якщо суми заставної плати недостатньо для покриття фактичних витрат установи Банку, Клієнт вносить недостатню суму.

Якщо після втрати (пошкодження) ключа/замка Клієнтом, йому/їм видається новий ключ, Клієнт сплачує в установі Банку суму заставної плати за новий ключ.

13. Після закінчення строку користування індивідуальним сейфом або при достроковому розірванні договору Клієнт повинний звільнити індивідуальний сейф та повернути ключ від замка індивідуального сейфа відповідальному працівнику за облік, видачу та зберігання ключів від замків індивідуальних сейфів не пізніше наступного робочого дня, після чого Клієнту повертається вартість заставної плати ключів від індивідуального сейфа.

14. Клієнти повинний до закінчення строку користування індивідуальним сейфом вирішити питання про подовження строку користування індивідуальним сейфом згідно з умовами договору та, за наявності такого бажання, надати до установи Банку заяву про продовження строку користування сейфом на новий строк. Клієнти можуть продовжити договірні відносини шляхом укладання додаткового договору і здійснення оплати послуг та заставної плати ключів за діючими тарифами.

Клієнт протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту настання зміни, повідомляє установу Банку про зміну адреси, банківських реквізитів та інших відомостей Клієнта.

У разі порушення Клієнтом правил користування індивідуальним сейфом установа Банку має право розірвати договір оренди індивідуального сейфа. Клієнт повинен відшкодувати установі Банку витрати, завдані зданими на збереження цінностями, при цьому залишок суми від внесеної плати за користування індивідуальним сейфом не повертається.

15. Установа Банку має право, відповідно до умов договору, достроково розірвати договір, шляхом направлення Клієнту письмового повідомлення не менше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати припинення дії цього договору.

Після отримання повідомлення, Клієнт повинен звернутися до установи Банку та звільнити Сейф, повернути ключ (ключі) від Сейфа.

У разі, якщо Клієнт протягом 30 календарних днів з моменту відправлення йому повідомлення про розірвання Договору та звільнення сейфа не з'явився в установу Банку, установою Банку здійснюється без присутності Клієнта відкриття індивідуального сейфа, вилучення цінностей та передача їх на зберігання до сховища установи Банку.

БАНК		КЛІЄНТ	
_____ установа банку		_____ ПІБ _____	
Україна,		_____ РНОКПП _____	
м. _____, вул. _____		_____ паспорт, серія, № _____	
Код ЄДРПОУ _____		_____ виданий _____	
Код банку _____		_____ «__» _____	
_____ <i>посада</i> _____		«_____» _____ р.	
_____ / _____ /		який/а зареєстрований/а за адресою:	
(підпис) М.П.		_____ / _____ /	
		(підпис)	