

Типовий договір №__
оренди індивідуального сейфа
(укладається з фізичною особою)

м. _____ “ _____ ” _____ 20__ року

Публічне акціонерне товариство «Державний ощадний банк України» (надалі – **Банк**), в особі _____, який/яка діє на підставі Положення _____ та довіреності від “ _____ ” _____ 20__ року, посвідченої _____ приватним нотаріусом _____ за реєстровим № _____, з однієї сторони, та **фізична особа** _____ (надалі – **Клієнт**),

_____ (зазначити реквізити паспорта або іншого документа, що посвідчує особу) з другої сторони (надалі за текстом разом – **Сторони**, а кожна окремо – **Сторона**), уклали цей договір оренди індивідуального сейфа (надалі – **Договір**) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Банк надає, а Клієнт приймає в тимчасове платне користування індивідуальний сейф № _____ (надалі – **Сейф**), який розташований в сховищі для індивідуальних сейфів філії (відділення) _____, за адресою місто _____ вул. _____ (надалі – Установа Банку), з метою зберігання Клієнтом цінностей та/або документів (надалі – **Цінності**), та забезпечує охорону та неможливість доступу до Сейфу сторонніх осіб (надалі – **Послуги**), при цьому за вміст Сейфа Банк відповідальності не несе.

1.2. Банк надає Клієнту ключ від замка Сейфу/комплекту ключів до Сейфу (в залежності від типу індивідуального сейфу) після здійснення Клієнтом оплати вартості Послуг за весь строк користування Сейфом та внесення заставної плати на випадок втрати або пошкодження Клієнтом ключа (ключів) від замка Сейфа або замка Сейфа для відшкодування витрат Установи Банку (надалі – Заставна плата).

1.3. Термін (строк) користування Сейфом за цим Договором з «__» _____ 20__ року по «__» _____ 20__ року включно.

1.4. Вартість Послуг встановлюється відповідно до Тарифів за послуги з надання в оренду індивідуальних сейфів, які є невід’ємною частиною цього Договору (Додаток № 1 до цього Договору) (надалі – Тарифи).

1.5. Клієнт не має права зберігати в Сейфі зброю, боєприпаси, вибухові матеріали, хімічні, радіоактивні речовини, продукти харчування, а також предмети та матеріали, обіг яких заборонений законодавством України.

1.6. Клієнт має доступ до Сейфу відповідно до режиму роботи Установи Банку та користується Сейфом в порядку, встановленому внутрішніми нормативними документами Банку та згідно з вимогами Правил користування індивідуальним сейфом, які є невід’ємною частиною цього Договору (Додаток № 2 до цього Договору) (надалі – **Правила**).

1.7. У випадку, якщо строк закінчення користування Сейфом припадає на вихідний або неробочий день, то днем закінчення строку користування Сейфом вважається наступний за ним робочий день.

2. ОBOB’ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Банк зобов'язаний:

2.1.1. Видати Клієнту ключ від Сейфа/комплект ключів від Сейфу (*в залежності від типу індивідуального сейфу*) за умови здійснення Клієнтом оплати вартості Послуг за весь строк користування Сейфом згідно з Тарифами Банку на Послуги, що діють на день укладення цього Договору, та внесення Заставної плати на умовах цього Договору.

2.1.2. Забезпечити Клієнту вільний доступ до Сейфа за умови дотримання ним Правил та режиму роботи Установи Банку.

2.1.3. Забезпечити допуск представника Клієнта до Сейфа при пред'явленні нотаріально посвідченої довіреності (або нотаріально посвідченої копії довіреності) та паспорта (або документа, що його замінює), або довіреності оформленої в Установі Банку та паспорта (або документа, що його замінює).

2.1.4. Забезпечити для Клієнта можливість вкладати/вилучати Цінності до/з Сейфа поза будь-яким контролем, в тому числі, зі сторони Установи Банку.

2.1.5. Забезпечити згідно із законодавством України збереження конфіденційної інформації, в тому числі банківської таємниці, що стосується Клієнта.

2.1.6. Забезпечити зовнішню недоторканність Сейфа.

2.1.7. Забезпечити неможливість доступу до Сейфа сторонніх осіб.

2.1.8. Забезпечити неможливість відкриття Сейфа без участі Клієнта, крім випадків, передбачених п. 3.1.7. цього Договору.

2.1.9. Протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту виявлення несправності Сейфа чи його замка замінити замок або надати в користування Клієнту інший індивідуальний сейф (за наявності вільних індивідуальних сейфів).

2.1.10. Повідомляти Клієнта про зміну режиму роботи Установи Банку та будь-яких змін, що стосуються виконання Банком зобов'язань за цим Договором.

2.1.11. У випадку не звернення Клієнта до відповідної Установи Банку після закінчення строку користування Сейфом, Установа Банку зберігає Цінності в індивідуальному сейфі протягом 30 календарних днів .

2.1.12. У разі нез'явлення Клієнта після закінчення строку користування Сейфом протягом 3 (трьох) робочих днів складається лист про закінчення строку користування Сейфом та направляється на поштову адресу Клієнта, що вказана в розділі 11 цього Договору, в якому зазначається необхідність сплати вартості Послуг за строк фактичного користування Сейфом, що є неоплаченим, та неустойки за порушення строку користування Сейфом за цим Договором. У випадку відсутності заборгованості зі сплати вартості Послуг за строк фактичного користування Сейфом та сплати неустойки за порушення строку користування Сейфом за цим Договором, Банк зобов'язаний відновити доступ Клієнту до Сейфа, а Клієнт має право вилучити Цінності або продовжити строк користування Сейфом шляхом укладення додаткового договору до цього Договору.

2.1.13. Якщо протягом 30 календарних днів з дня закінчення строку, встановленого п.1.3. цього Договору, Клієнт не забирає Цінності з Сейфа та не повертає ключ від нього, здійснюється процедура з відкриття Сейфа та вилучення Цінностей без присутності Клієнта

2.2. Клієнт зобов'язаний:

2.2.1. Ознайомитися з Правилами та неухильно їх дотримуватись. Не розголошувати інформацію щодо порядку роботи з Сейфом. Перевірити у присутності відповідального працівника Установи Банку справність замків Сейфа та самого Сейфа.

2.2.2. В день підписання цього Договору здійснити оплату вартості Послуг за весь строк

користування Сейфом готівкою в касу Установи Банку або в безготівковій формі згідно з Тарифами Установи Банку на Послуги, що діють на день укладення цього Договору.

2.2.3. Сплатити Заставну плату в розмірі _____ (_____) гривень, що може бути використана в порядку, визначеному цим Договором.

2.2.4. У разі оформлення довіреності на право користування індивідуальним сейфом іншої фізичній особі в Установі Банку, здійснити оплату Послуги в день оформлення довіреності.

2.2.5. Використовувати Сейф тільки за прямим призначенням. Клієнт не має права зберігати в Сейфі речі, що можуть спричинити пожежу або іншу шкоду, а також речі, зберігання яких прямо заборонено законодавством України: пожежо (вибухово) небезпечні, хімічні, отруйні, радіоактивні речовини, наркотичні засоби, зброю, боєприпаси та інші, а також речі, що внаслідок своїх властивостей не можуть зберігатися в Сейфі.

2.2.6. Надійно зберігати ключ від замка Сейфа, не передавати його третій особі, крім особи, уповноваженої довіреністю, не виготовляти копії ключа від замка Сейфа.

2.2.7. У випадку втрати або пошкодження ключа від замка Сейфа, надати протягом 1 (одного) робочого дня до Установи Банку підписану Клієнтом заяву про втрату (пошкодження) ключа від замка Сейфа. У разі втрати, пошкодження ключа від замка Сейфа або пошкодження замка Сейфа, що унеможливило їх використання, відшкодувати понесені Установою Банку фактичні витрати на придбання і заміну замка Сейфа, відкриття Сейфа, тощо, за рахунок Заставної плати. У випадку, якщо сума Заставної плати недостатня для покриття фактичних витрат Установи Банку, Клієнт сплачує решту суми з інших власних коштів.

2.2.8. У разі з'явлення Клієнта після закінчення оплаченого строку користування Сейфом (або дії Договору) Клієнт зобов'язується здійснити оплату вартості Послуг за весь строк користування Сейфом (неоплачений строк) та сплатити Установі Банку неустойку відповідно до п. 6.5. цього Договору та у разі збереження Цінностей після їх вилучення із Сейфа у сховищі установи Банку, сплатити Установі Банку неустойку відповідно до п.6.6 цього Договору.

2.2.9. Повідомити Установу Банку про зміну місця проживання Клієнта протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту настання такої зміни.

2.2.10. При передачі своїх повноважень щодо користування Сейфом іншій особі, оформити в установленому порядку довіреність на ім'я цієї особи та власноручно передати цю довіреність (нотаріально посвідчену копію) відповідальному працівнику Установи Банку. Негайно письмово повідомляти Установу Банку про скасування (анулювання) довіреності, виданої Клієнтом своєму представнику. До одержання такого повідомлення, довірена особа допускається до Сейфа на рівні з Клієнтом.

2.2.11. Не пізніше останнього дня строку користування Сейфом, що зазначений в п.1.3. та 1.7. цього Договору, забрати Цінності, повернути ключ від замка Сейфа в належному стані або продовжити строк користування Сейфом шляхом укладення додаткового договору до цього Договору.

2.2.12. У разі отримання від установи Банку повідомлення про дострокове припинення дії Договору із ініціативи Банку, прийти до Установи Банку, звільнити Сейф та повернути ключ від Сейфа.

3. ПРАВА СТОРІН

3.1. Банк має право:

3.1.1. Достроково розірвати цей Договір у випадку невиконання Клієнтом зобов'язань за цим Договором, що може завдати матеріальних збитків Банку чи іншим клієнтам Банку.

3.1.2. Достроково розірвати цей Договір із ініціативи Банку з повідомленням клієнта про розірвання Договору та звільнення Сейфа протягом 30 календарних днів з моменту відправлення йому поштою письмового повідомлення про розірвання Договору та звільнення Сейфу.

3.1.3. Відмовити Клієнту у доступі до Сейфа у разі закінчення сплаченого строку користування Сейфом до моменту оплати Клієнтом фактичного строку користування Сейфом та сплати неустойки відповідно до п. 6.5. цього Договору, а також у інших випадках передбачених цим Договором та законодавством України.

3.1.4. Вимагати внесення Клієнтом Заставної плати на випадок втрати або пошкодження з вини Клієнта ключів від замка Сейфа чи замка Сейфа.

3.1.5. Вимагати відшкодування Клієнтом витрат Банку, пов'язаних з заміною втраченого (пошкодженого) ключа від Сейфа та заміною замка Сейфа в повному обсязі за рахунок Заставної плати. У випадку, якщо суми Заставної плати недостатньо для покриття фактичних витрат Установи Банку, вимагати сплати Клієнтом решти суми з інших власних коштів.

3.1.6. Обмежити доступ Клієнту до цінностей/Сейфу у випадках передбачених законодавством України (накладення арешту, рішення суду тощо).

3.1.7. Здійснити відкриття Сейфу без присутності Клієнта у наступних випадках:

а) невиконання Клієнтом вимог, встановлених Правилами, що може завдати матеріальних збитків;

б) у разі дострокового припинення дії Договору з ініціативи Банку та не з'явлення Клієнта протягом 30 календарних днів з моменту отримання установою Банку повідомлення про вручення Клієнту письмового повідомлення про розірвання Договору та звільнення Сейфа;

в) якщо протягом 30 календарних днів з дня закінчення строку користування Сейфом, визначеного в п. 1.3 цього Договору, Клієнт не продовжив строк дії Договору шляхом укладення додаткового договору до Договору, з урахуванням умов п 2.1.12 Договору, не забрав Цінності та не повернув ключ від замка Сейфа. При цьому заміна замка Сейфа та виготовлення нового комплекту ключів здійснюється за рахунок Заставної плати за ключ, яка внесена Клієнтом;

г) відповідно до рішення суду, що набрало законної сили;

д) у випадку смерті Клієнта та пред'явлення (родичами, спадкоємцями) нотаріально засвідченої копії свідоцтва про смерть;

е) звернення до Установи Банку спадкоємців Клієнта;

ж) форс-мажорних обставин (стихійні явища, повінь, пожежа, тощо), які можуть завдати шкоди Цінностям.

3.1.8. Вміст Сейфа після його відкриття зберігається в сховищі Установи Банку протягом 3 (трьох) років, як незатребувані цінності. Якщо Клієнт не звернувся до Установи Банку із заявою про повернення Цінностей протягом вищевказаного строку, Установа Банку продовжує зберігати Цінності, як незатребуване майно, та після строку набувальної давності, який складає 5 (п'ять) років та починається після закінчення строку позовної давності, набуває право власності на зазначені цінності за рішенням суду. Установа Банку має право самостійно визначити строк подальшого зберігання Цінностей в сховищі цінностей та подальшу його реалізацію відповідно до законодавства України з метою відшкодування витрат Установі Банку. При цьому, Банк здійснює оцінку Цінностей за окремим договором з підприємствами, що безпосередньо здійснюють такі операції або незалежними експертами, які мають ліцензію на проведення таких операцій.

3.1.9. Вносити зміни до Тарифів, повідомивши Клієнта за 30 робочих днів до такої зміни шляхом публічного письмового оголошення в Установі Банку, в якому зазначено нові Тарифи.

3.1.10. Для вирішення спірних питань створювати комісії та проводити службові розслідування.

3.2. Клієнт має право:

- 3.2.1. Користуватися Сейфом протягом строку зазначеного в п.1.3. цього Договору відповідно до його призначення та зберігати в ньому майно, крім речей, зазначених у п. 2.2.5. цього Договору.
- 3.2.2. Уповноважувати іншу особу користуватися Сейфом на підставі нотаріально посвідченої довіреності, або її нотаріально посвідченої копії, оформленої у порядку, передбаченому законодавством України, або довіреності оформленої в Установі Банку.
- 3.2.3. У відповідності з умовами цього Договору та Правилами отримувати/вкладати Цінності протягом строку користування Сейфом.
- 3.2.4. Заповісти вміст Сейфа іншій особі, з дотриманням вимог законодавства України.
- 3.2.5. Звертатися до Установи Банку за необхідними роз'ясненнями щодо умов цього Договору, вимагати створення комісії для вирішення спірних питань.
- 3.2.6. Вимагати від Установи Банку надання іншого індивідуального сейфу у випадку, якщо попередньо наданий виявиться непридатним для користування.
- 3.2.7. Ініціювати продовження строку користування Сейфом, що оформлюється шляхом укладання додаткового договору до цього Договору.
- 3.2.8. Ініціювати дострокове припинення дії цього Договору шляхом надання Клієнтом письмової заяви про дострокове розірвання Договору у відповідності до п. 9.2 цього Договору.

4. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ РОЗРАХУНКІВ

- 4.1. Оплата Клієнтом Послуг проводиться за весь строк користування Сейфом за цим Договором в день підписання цього Договору, у відповідності до діючих на день оплати Тарифів Установи Банку.
- 4.2. Клієнт здійснює внесення Заставної плати у розмірі, що зазначена в п.2.2.3. цього Договору. Сума Заставної плати, яка не була спрямована Установою Банку для відшкодування витрат, відповідно до п. 3.1.4. цього Договору, повертається Клієнту в останній день строку дії цього Договору та/або при поверненні ключа від Сейфа.
- 4.3. При продовженні строку користування Сейфом Клієнт здійснює оплату Послуг згідно з Тарифами, що діють в Установі Банку на день укладання додаткового договору до цього Договору.
- 4.4. Сплачена Клієнтом вартість Послуг, не повертається Клієнту у випадку дострокового припинення дії цього Договору за ініціативою Клієнта.
- 4.5. У разі припинення дії цього Договору з ініціативи Банку та не з'явлення Клієнта у термін передбачений підпунктом б) пункту 3.1.7 цього Договору, Установа Банку здійснює списання із суми Заставної плати вартість фактично понесених витрат на придбання і заміну замка Сейфа.
- 4.6. Якщо Установа Банку є ініціатором припинення дії цього Договору, Клієнту повертається сплачена ним вартість Послуг, за вирахуванням вартості фактично наданих Послуг за цим Договором. Повернення коштів здійснюється готівкою через касу Установи Банку.

5. ІНШІ УМОВИ

- 5.1. У випадку настання форс-мажорних обставин, що знаходяться поза сферою контролю Сторін (стихійного лиха, пожежі, та ін.) та реально загрожують схоронності Цінностей Клієнта, якщо усунути такі обставини неможливо, відкриття Сейфа без присутності Клієнта

проводиться спеціально створеною керівником Установи Банку комісією, при цьому обов'язково складаються акт про відкриття сейфу з детальним описом Цінностей.

5.2. У випадку смерті Клієнта, його спадкоємець/ці має/ють право отримати в Установі Банку Цінності Клієнта за умови відсутності заборгованості за надані Послуги, що їх надає Банк за цим Договором, на підставі документів, які підтверджують, що особа є спадкоємцем Клієнта, або рішення суду, яке набрало законної сили.

5.3. У випадку втрати або пошкодження ключа від Сейфа замок Сейфа повинен бути замінений та виданий Клієнту новий ключ від Сейфа.

5.4. У випадку втрати або пошкодження Клієнтом ключа від Сейфа, Сейф відкривається в присутності Клієнта за участю комісії у складі не менше трьох осіб Установи Банку та відповідального працівника Установи Банку, який здійснює супроводження Клієнта до сховища індивідуальних сейфів.

5.5. Після втрати або пошкодження ключа Клієнтом від Сейфа, відповідальним працівником Установи Банку йому видається новий ключ від Сейфа, при цьому Клієнт зобов'язаний відшкодувати суму витрат Установі Банку пов'язану з заміною замка та виготовленням нового ключа з Заставної плати в день отримання нового ключа від Сейфа.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ОБМЕЖЕННЯ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ

6.1. Відповідальність Сторін за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором визначається згідно з цим Договором та законодавством України.

6.2. Банк не несе відповідальності за знищення або псування Цінностей, які зберігаються в Сейфі, не з вини Банку (хімічна реакція, корозія металу, стихійне лихо, тощо), а також за достатність правових підстав володіння Клієнтом Цінностями.

6.3. Банк не складає опису вкладеного на зберігання в Сейф, а лише відповідає за зовнішню недоторканість Сейфа.

6.4. Банк гарантує запобігання доступу до Сейфа та відкриття його третіми особами, які не мають права користування Сейфом.

6.5. У випадку невиконання Клієнтом зобов'язань передбачених п. 2.2.11 цього Договору, Клієнт зобов'язаний сплатити Банку неустойку в розмірі вартості Послуги, встановленої в Додатку №1 до цього Договору, за кожний день такого порушення.

6.6. У разі збереження Цінностей після їх вилучення із Сейфа у сховищі установи Банку, Клієнт зобов'язаний здійснити оплату неустойки за зберігання цінностей у сховищі, у розмірі вартості Послуги, встановленої в Додатку 1 до цього Договору, за кожний день зберігання Цінностей.

6.7. Кожна зі Сторін за цим Договором зобов'язується відшкодувати іншій Стороні реальні збитки, заподіяні невиконанням чи неналежним виконанням передбачених цим Договором зобов'язань, розмір яких підтверджується документально відповідно до законодавства України.

6.8. Відшкодування збитків та сплата штрафних санкцій не звільняють Сторони від виконання зобов'язань за цим Договором.

6.9. Сторони гарантують нерозголошення інформації, що є банківською та комерційною таємницею, та несуть відповідальність в порядку, передбаченому законодавством України за її незаконне розголошення або використання.

7. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

7.1. Кожна зі Сторін повинна суворо зберігати конфіденційність цього Договору та одержаної на підставі цього Договору інформації, в тому числі інформації, яка становить банківську таємницю, та вживати всіх можливих заходів для запобігання можливого розголошення (розкриття) такої інформації.

7.2. Зобов'язання Сторін по дотриманню режиму конфіденційності щодо інформації, отриманої в цілях виконання умов цього Договору від іншої Сторони, зберігаються протягом строку дії цього Договору та протягом 5 (п'яти) років після припинення дії цього Договору (в тому числі дострокового). Строк зберігання конфіденційної інформації, яка становить банківську таємницю, визначається згідно законодавства України.

7.3. Передача інформації будь-яким третім особам, опублікування, розголошення або розкриття будь-яким іншим чином такої інформації може здійснюватися тільки за взаємною письмовою згодою Сторін.

7.4. Умови зберігання конфіденційної інформації не поширюються на загальнодоступну інформацію або інформацію, що надається за офіційним запитом державних органів, яким Сторони зобов'язані надавати необхідні їм відомості, відповідно до вимог законодавства України.

7.5. Клієнт, як суб'єкт персональних даних, підтверджує, що йому відомі його права, передбачені Законом України „Про захист персональних даних” (надалі – Закон). Клієнт, керуючись Законом, своїм підписом підтверджує надання беззастережної згоди (дозволу) на обробку своїх персональних даних, зокрема, їх збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну (в тому числі за зверненням третіх осіб), поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізацію, передачу), знеособлення, знищення, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем, в межах норм зазначеного Закону, з метою виконання умов даного Договору та належного надання Банком банківських послуг на строк, що є необхідним та достатнім для виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором і дотримання положень законодавства України, якщо інший строк не передбачено законодавством України.

7.6. Клієнт надає беззастережну згоду на розкриття Банком будь-якої інформації стосовно Клієнта, умов цього Договору та порядку виконання обов'язків за ним аудиторам, які надають Банку послуги, що пов'язані з основною діяльністю Банку.

8. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Усі спори та розбіжності, що виникають між Сторонами за цим Договором підлягають урегулюванню шляхом взаємних консультацій та переговорів.

8.2. У випадку якщо Сторони не зможуть дійти згоди щодо спору шляхом переговорів, то такий спір підлягає вирішенню в судовому порядку згідно з вимогами законодавства України.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженим представником Банку та Клієнтом і діє до «__» _____ 20__ року. У випадку невиконання будь-якою із Сторін своїх зобов'язань по даному Договору, строк дії Договору продовжується до повного виконання Сторонами всіх своїх зобов'язань за цим Договором.

9.2. Дострокове припинення дії цього Договору можливе за ініціативою будь-якої із Сторін після направлення іншій Стороні письмового повідомлення не менше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати припинення дії цього Договору. Зобов'язання за цим Договором припиняються за умови відсутності у Сторін невиконаних зобов'язань за даним Договором, в тому числі щодо здійснення всіх взаєморозрахунків.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Будь-які зміни до Договору виконуються в письмовій формі, оформлюються у вигляді додаткових договорів, підписуються Клієнтом та уповноваженим представником Банку і складають невід'ємну частину Договору.

10.2. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються законодавством України.

10.3. Договір складено у двох оригінальних примірниках українською мовою, по одному для кожної із Сторін, що мають однакову юридичну силу та є автентичними за змістом.

10.4. Будь-які повідомлення, які направляються Сторонами одна одній в рамках цього Договору, повинні бути здійснені в письмовій формі та будуть вважатись поданими належним чином, якщо вони надіслані рекомендованим листом або доставлені особисто на адресу Сторін. Повідомлення можуть також направлятись по факсу, телефону та електронною поштою (крім інформації, яка становить банківську таємницю), при цьому такі повідомлення мають попередній характер і повинні бути підтверджені належним чином відповідно до положень цього пункту Договору.

10.5. Невід'ємними частинами цього Договору є:

- Додаток №1 - Тарифи за послуги з надання в оренду індивідуальних сейфів;
- Додаток №2 - Правила користування індивідуальним сейфом.

11. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

БАНК	КЛІЄНТ
_____ установа банку	_____
Україна,	ПІБ
м. _____, вул. _____	_____
Код ЄДРПОУ _____	РНОКПП _____
Код банку _____	_____
	паспорт, серія, № _____
	виданий _____

	«__» «_____» _____ р.
	який/а зареєстрований/а за адресою: _____

_____ / _____ /	_____ / _____ /
(підпис) М.П.	(підпис)

З Правилами користування індивідуальним сейфом, порядком оплати та тарифами за послуги ознайомлений

«__» _____ 20__ р.
Дата має збігатись з датою укладення Договору

(підпис Клієнта)

Додаток №1*
до Договору оренди індивідуального сейфа
№ _____ від «__» _____ 20__ року

Затверджено

(ким, дата)

ТАРИФИ**

за послуги з надання в оренду індивідуальних сейфів

Розмір сейфа (см) (висота x ширина x глибина)	Період користування та вартість Послуги за 1 (один) календарний день (в гривнях з ПДВ)				Вартість заставної плати
	До 30 днів	Від 31 до 90 днів	Від 91 до 180 днів	Від 181 до 365 днів	
	1	2	3	4	

БАНК

_____ установа банку
_____ посада

(підпис)
М.П.

КЛІЄНТ

(підпис)
М.П.

**У разі зміни тарифів при укладенні додаткового договору до Договору № _____ оренди індивідуального сейфа від «__» _____ 20__ р. (щодо подовження строку користування індивідуальним сейфом) додаток I до договору викладається в новій редакції, що додається до додаткового договору.*

*** В тарифах наводяться Тарифи виключно у відповідності до розміру сейфу, обраного Клієнтом.*

П Р А В И Л А
користування індивідуальним сейфом

1. Клієнт має право користуватися індивідуальним сейфом, отриманим в користування на умовах передбачених договором оренди індивідуального сейфу для зберігання цінностей, надалі – «Договір», після оплати відповідних послуг щоденно з ____ до _____ крім _____.
2. Клієнт не може зберігати в індивідуальному сейфі зброю, боєприпаси та вибухові матеріали, хімічні чи радіоактивні речовини, продукти харчування, а також інші предмети та речі, що внаслідок своїх властивостей не можуть зберігатися в Сейфі.
3. Для користування індивідуальним сейфом Клієнт повинен мати при собі ключі від індивідуального сейфу і паспорт або документ, що його замінює.. Ключ від індивідуального сейфу повинна мати при собі фізична особа, визначена умовами договору.
4. У випадку, якщо це передбачено умовами договору, Клієнт має право довірити користування індивідуальним сейфом довірній особі на підставі належним чином оформленої довіреності або її належним чином засвідченої копії, яка надається для зберігання в установу Банку разом з договором Клієнтом власноручно. Ключ довірній особі Клієнт передає самостійно. Про скасування (анулювання) довіреності Клієнт повинен письмово повідомити установу Банку. У разі несвоєчасного надання такого повідомлення установа Банку не несе відповідальності за вилучення цінностей чи їх частини із індивідуального сейфа.
5. Клієнт несе особисту відповідальність за збереження ключа від індивідуального сейфа.
6. Відкриття (закриття) індивідуального сейфу здійснюється Клієнтом разом з відповідальним працівником - кожен своїм ключем. Для проведення операцій з цінностями та документами, Клієнту надається окрема кімната (кабіна) для роботи Клієнта з цінностями. Максимальний час перебування Клієнта в кабіні для роботи Клієнта з цінностями, не повинен перевищувати 15 (п'ятнадцять) хвилин за одне відвідування.
Клієнт має право відвідувати орендований індивідуальний сейф на протязі дня без обмеження кількості відвідувань. Обслуговування одночасно кількох Клієнтів не дозволяється.
7. За користування індивідуальним сейфом Клієнт повинен сплатити вартість послуг за Договором у порядку та на умовах, визначених Договором.
8. У випадку несвоєчасного звільнення сейфа після закінчення строку користування індивідуальним сейфом Клієнт зобов'язаний сплатити вартість послуг за строк фактичного користування індивідуальним сейфом, що є неоплаченим, та неустойку за порушення строку користування індивідуальним сейфом в розмірі вартості послуги, визначеної у відповідному пункті Додатку №1 до Договору, за кожний день прострочення платежу. Видача цінностей із індивідуального сейфа здійснюється після повної сплати вартості послуг Банку за строк фактичного користування індивідуальним сейфом, що є неоплаченим, та неустойки за порушення строку користування індивідуальним сейфом.

9. За умови внесення суми вартості послуг за строк фактичного користування індивідуальним сейфом та/або неустойки за порушення строків користування індивідуальним сейфом, повернення ключа від індивідуального сейфа Клієнту повертається Заставна плата ключів, до якої входить вартість ключів від індивідуального сейфа, замка та робіт з його заміни.

10. Після закінчення визначеного договором терміну зберігання цінностей, банк зберігає цінності в індивідуальному сейфі не більше 30 календарних днів. Після спливу такого терміну Банком виконується вилучення цінностей та передача їх на зберігання до банківського сховища. При цьому заміна замка в індивідуальному Сейфі та виготовлення нового комплекту ключів здійснюється за рахунок Заставної плати за ключ.

Цінності 3 (три) роки зберігаються в сховищі установи Банку.

При зверненні Клієнта для отримання цінностей, він повинен здійснити оплату:

10.1. вартість послуги за строк фактичного користування індивідуальним сейфом, що є неоплаченим та неустойки за порушення строку користування індивідуальним сейфом в розмірі вартості Послуги, встановленої в Додатку №1 до Договору, за кожний день прострочення платежу.

10.2. неустойки за фактичну кількість днів зберігання цінностей у сховищі установи Банку в розмірі вартості Послуги, встановленої в Додатку №1 до Договору, за кожний день зберігання.

11. Клієнт зобов'язаний зберігати ключ від індивідуального сейфу, не передавати його третім особам (крім особи, уповноваженої довіреністю), не виготовляти копії ключа від індивідуального сейфа. В разі порушення цих вимог установа Банку не повертає Клієнту Заставну плату.

12. При втраті ключа, ключів або його/їх знищенні Клієнт повинний негайно письмово повідомити про це банк протягом одного дня. У випадку втрати (пошкодження) ключа, ключів від індивідуального сейфа, сума заставної плати не повертається.

У разі втрати (пошкодження) Клієнтом ключа/замка, сума фактично понесених установою Банку витрат, пов'язаних із розкриттям індивідуального сейфа та/або заміною замка, стягується з Клієнта в повному обсязі за рахунок заставної плати, яка внесена Клієнтом. У випадку, якщо суми заставної плати недостатньо для покриття фактичних витрат установи Банку, Клієнт вносить недостатню суму.

Якщо після втрати (пошкодження) ключа/замка Клієнтом, йому/їм видається новий ключ, Клієнт сплачує установі Банку суму Заставної плати за новий ключ.

13. Після закінчення строку користування індивідуальним сейфом або при достроковому розірванні Договору Клієнт повинен звільнити індивідуальний сейф та повернути ключ від замка індивідуального сейфа працівнику, відповідальному за облік, видачу та зберігання ключів від замків індивідуальних сейфів не пізніше наступного робочого дня, після чого Клієнту повертається вартість заставної плати ключів від індивідуального сейфа.

14. Клієнт повинен до закінчення строку користування індивідуальним сейфом вирішити питання про продовження строку користування індивідуальним сейфом згідно з умовами договору та, за наявності такого бажання, надати до установи Банку заяву про продовження строку користування сейфом на новий строк. Клієнт може продовжити договірні відносини шляхом укладання додаткового договору і здійснення оплати Послуг та заставної плати ключів за діючими тарифами на момент укладання додаткового договору.

Клієнт протягом 3 (трьох) робочих днів повідомляє Банк про зміну паспортних даних, місця проживання з наданням відповідних документів, що підтверджують такі зміни.

У разі порушення Клієнтом правил користування індивідуальним сейфом установа Банку має право розірвати договір оренди індивідуального сейфа. Клієнт повинен відшкодувати установі Банку витрати, завдані зданими на збереження цінностями, при цьому залишок суми від внесеної плати за користування індивідуальним сейфом не повертається.

15. Установа Банку має право, відповідно до умов Договору, достроково розірвати Договір, шляхом направлення письмового повідомлення Клієнту (з повідомленням про вручення поштового відправлення), не менше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати припинення дії цього Договору.

Після отримання повідомлення, Клієнт повинен звернутися до установи Банку та звільнити Сейф, повернути ключ (ключі) від Сейфа.

У разі, якщо Клієнт протягом 30 календарних днів з моменту відправлення йому поштою письмового повідомлення про розірвання Договору та звільнення Сейфа не з'явився в Установу Банку, Установою Банку здійснюється без присутності Клієнта відкриття індивідуального сейфа, вилучення цінностей та передача їх на зберігання до сховища Установи Банку.

БАНК
_____ установа банку
Україна,
м. _____, вул. _____
Код ЄДРПОУ _____
Код банку _____
_____ *посада* _____/
(підпис) М.П.

КЛІЄНТ

ПІБ

РНОКПП

паспорт, серія, №

виданий
_____ «__»
«_____» _____ р.
який/а зареєстрований/а за адресою:

(підпис)